



<b>UNITAT 6</b>	<b>ELS CONTRACTES MENORS I LES DESPESES MENORS</b>
<b>CONTINGUTS</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. La Llei de contractes de sector públic</li><li>2. Concepte de contracte menor</li><li>3. Característiques dels contractes menors</li><li>4. Expedient dels contractes menors</li><li>5. Publicitat dels contractes menors</li><li>6. Esquema resum</li><li>7. Despeses menors</li></ol>
<b>OBJECTIUS</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Conèixer els tipus de contractes que regula la Llei de contractes del sector públic.</li><li>2. Identificar un contracte menor, les fases de tramitació i les seves característiques.</li><li>3. Diferenciar la tramitació de despeses menors.</li></ol>



Autor/a: Antonio Murillo Ballesteró

Data d'elaboració: Gener 2023

Aquesta obra es difon mitjançant la llicència [Creative Commons Reconocimiento-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional License](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/).



## INTRODUCCIÓ

En aquesta unitat identificarem els diferents tipus de contractes del sector públic i aprendrem a tramitar els contractes menors identificant les seves característiques. També diferenciarem el procediment per tramitar les despeses menors.

## LEGISLACIÓ

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Instrucció 1/2020 sobre la fiscalització de documents comptables de reconeixement de l'obligació i proposta de pagaments dels contractes menors i de les despeses menors.

## 1. La Llei de contractes del sector públic

Les administracions públiques i els seus ens instrumentals com a prestadors de serveis a la ciutadania necessiten comprar béns al sector privat i contractar serveis per complir els seus objectius i finalitats.

Aquestes compres de béns i contractació de serveis es poden agrupar en 3 tipus de contractes:

### a) Contractes d'obres.

Els que tenen per objecte un bé immoble.

*Exemple: carreteres, ports, edificis, etc.*

### b) Contractes de subministraments.

Els que tenen per objecte l'adquisició de béns mobles.

*Exemple: vehicles, mobiliari, ordinadors, papereria, energia, etc.*

### c) Contractes de serveis.

Els que no tenen la consideració d'obra o de subministrament.

*Exemple: neteja, vigilància, estudis, etc.*

Aquests contractes de les administracions públiques poden arribar a representar fins al 20% del producte interior brut d'Espanya, superant els 200.000 milions d'euros en un any.

Estan regulats a la Llei 9/2017 de contractes del sector públic que ha permès l'adaptació de la legislació espanyola a les directives europees 2014/24/UE i 2014/23/UE.

Aquesta llei consta de 347 articles, 55 disposicions addicionals, 5 disposicions transitòries, 1 disposició derogatòria, 16 disposicions finals i 6 annexos.



El Reial decret 1098/2001 pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes i el Reial decret 817/2009 pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007 de contractes del sector públic, vigent en l'actualitat, desenvolupen lleis de contractes derogades en l'actualitat.

Les comunitats autònomes també poden legislar sobre determinats apartats de la Llei de contractes que són de la seva competència.

I, per si tot això fos poc, la Llei de contractes és constantment modificada per altres lleis. Les últimes, aprofitant la crisi sanitària provocada per la COVID-19 o per l'arribada de fons europeus per sortir de la present crisi.

Tot això fa que la tramitació d'un expedient de contractació requereixi un esforç molt important.

L'elaboració d'un expedient de contractació pot requerir un període de tramitació de 4 a 6 mesos des que s'inicia fins que s'aconsegueix formalitzar el contracte.

Un expedient de contractació requereix complir els tràmits següents:

1. Elaboració de l'expedient.
  - a. Memòria justificativa de la necessitat.
  - b. Pressupost de licitació.
  - c. Projecte d'obra.
  - d. Informes justificatius dels criteris d'adjudicació.
  - e. Informes justificatius dels criteris socials i mediambientals.
  - f. Elaboració del plec de clàusules administratives.
  - g. Elaboració del plec de clàusules tècniques.
  - h. Ordre d'inici i document comptable R.
  
2. Tramitació de l'expedient de despesa.
  - a. Informe de pluriennals.
  - b. Autorització prèvia del Consell de Govern.
  - c. Fiscalització prèvia de l'expedient.
  - d. Aprovació de l'expedient i document comptable A.
  
3. Publicitat de l'expedient de contractació.
  - a. Publicació de l'inici de la licitació a la plataforma de contractació.
  - b. Obertura del termini de presentació d'ofertes.
  
4. Presentació d'ofertes per part dels licitadors.
  
5. Selecció de la millor oferta.
  - a. Constitució de la mesa de contractació.
  - b. Obertura de les ofertes presentades.
  - c. Valoració de les ofertes presentades.



- d. Proposta a l'òrgan de contractació de la millor oferta.
6. Formalització del contracte.
    - a. Notificació al guanyador i a la resta dels licitadors.
    - b. Presentació de documentació per part del guanyador.
    - c. Adjudicació del contracte i document comptable D.
    - d. Formalització del contracte.

Tot aquest procés està marcat pels principis de publicitat i màxima concurrència.

Això vol dir que podran presentar ofertes a l'Administració totes les empreses que compleixin els requisits exigits. I els criteris per valorar les ofertes i la seva forma de valoració hauran de ser públics.

7. Execució del contracte.
  - a. Realització per part del contractista de les prestacions contractades.
  - b. Emissió de les factures per l'import dels treballs realitzats.
  - c. Conformitat de l'Administració i documents comptables OP.
  - d. Recepció i liquidació del contracte.

## 2. Concepte de contracte menor

Per evitar tot aquest procés, la Llei 13/1995, de 18 de maig, de contractes de les administracions públiques, introdueix un nou tipus de contracte que és el contracte menor.

El contracte menor es manté vigent en les successives lleis que regulen la contractació a les administracions públiques, creant una divisió entre el contractes, que requereixen tota la tramitació anterior, i els contractes menors que tenen una tramitació molt més senzilla.

El contracte menor permet realitzar un contracte:

- ✓ Sense haver de tramitar un expedient de contractació.  
És suficient amb l'aprovació de la despesa i la presentació de la factura.

De forma verbal.

No cal formalitzar el contracte de forma escrita.

Mitjançant una adjudicació directa.

Els contractes menors es podran adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per realitzar la prestació.

No cal la concurrència pública de licitadors, ni demanar ofertes a un mínim de tres licitadors.

L'Administració pot adjudicar directament el contracte a l'empresa que consideri més adient.

### 3. Característiques dels contractes menors

Els contractes menors es determinen en funció de l'import màxim pel qual es poden tramitar.

Per a contractes d'obres, el seu import ha de ser inferior a 40.000 euros sense IVA.

Per a contractes de subministraments i de serveis, l'import ha de ser inferior als 15.000 euros sense IVA.

Els contractes menors no poden superar l'any de durada (12 mesos) i no poden ser objecte de pròrroga.

Poden ser pluriennals i abastar dos exercicis pressupostaris, sempre amb la limitació de 12 mesos de durada.

### 4. Expedient dels contractes menors

La publicació de successives lleis de contractes, com també els informes de les juntes de contractació i alguns problemes legals, han anat augmentant els requisits formals dels expedients de contractes menors.

Normalment cada conselleria regula mitjançant una circular o instrucció la diferent documentació que s'exigeix en els contractes menors.

La Instrucció 1/2020 de la Intervenció General sobre fiscalització de documents comptables de reconeixement de l'obligació i proposta de pagament dels contractes menors de 20 de febrer de 2020 recull els aspectes bàsics d'un expedient de contracte menor.

Aquí recollim les fases i la documentació mínima que requereix un contracte menor:

#### 1. Fase prèvia.

- Informe de l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte.
- Justificació que no s'està alterant l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació.
- En el contracte menor d'obres s'haurà d'afegir:
  - El pressupost de les obres.
  - El projecte d'obres, quan les normes específiques així ho requereixin.



- L'informe de les oficines o unitats de supervisió quan el treball afecti l'estabilitat, seguretat o estanquitat de l'obra.
  - En les despeses de publicitat es requereix el vistiplau del cap de departament, determinat per la conselleria competent en matèria de relacions institucionals.
  - Si l'adjudicatari del contracte és la Universitat de les Illes Balears, cal el vistiplau del conseller competent en matèria d'educació.
  - Si el contracte inclou subministraments de material i/o aplicacions informàtiques, ha de constar l'informe favorable de la Direcció General d'Innovació i Desenvolupament Tecnològic (antiga DGTIC), de conformitat amb la Circular 1/2011, de director general de Tecnologia i Comunicacions.
2. Aprovació de la despesa.
- Selecció del contractista.
  - Aprovació del contracte menor i generació del document comptable AD.
3. Execució del contracte i pagament.
- Realització de l'obra, entrega del subministrament o prestació del servei.
  - Emissió de la factura.
  - Conformitat de la factura.
  - Informe diligència i acta de recepció.
  - Emissió del document comptable OP.

## 5. Publicitat dels contractes menors

Els contractes menors adjudicats han de ser publicats en el perfil del contractant i la informació a publicar comprendrà:

- El seu objecte.
- La seva durada.
- L'import d'adjudicació, inclòs l'impost sobre el valor afegit.
- La identitat de l'adjudicatari.

Els contractes menors també s'han de trametre a la Sindicatura de Comptes amb informació sobre l'adjudicatari, l'objecte del contracte i la seva quantia.

Aquesta informació es remetrà per via electrònica a través de la Plataforma de Contractació on tingui ubicat el seu perfil del contractant el corresponent òrgan de contractació.

## 6. Esquema resum

- ✓ Fase prèvia:
  - S'elabora l'informe de necessitat.



- S'elaboren les característiques tècniques i administratives de l'obra, servei o subministrament.
  - Se sol·liciten ofertes a empresaris que tinguin capacitat i habilitació.
  - Se sol·licita informe de despeses pluriennals, si escau.
  - Els contractes menors estan exempts de fiscalització prèvia.
- ✓ Adjudicació del contracte:
- L'òrgan de contractació aprova l'expedient.
  - Es genera un document AD.
  - Es notifica a l'adjudicatari perquè iniciï els treballs.
  - Es publica en el perfil del contractant.
- ✓ Execució del contracte:
- L'adjudicatari finalitza el seu treball.
  - L'adjudicatari presenta la factura.
  - La factura es conforma.
  - S'elabora l'acta de recepció i la diligència de conformitat.
  - Es tramita un document OP.

## 7. Despeses menors

Les despeses menors són contractes menors als quals se'ls aplica un procediment més simplificat per raó de la seva quantia.

La Llei de contractes no distingeix entre contractes menors i despeses menors, però sí estableix un procediment especial per a despeses inferiors a 5.000 euros.

Són despeses menors<sup>1</sup> les despeses derivades de subministraments i serveis de quantia inferior a 5.000 euros, IVA exclòs. Queden exclosos d'aquest procediment els contractes menors d'obres.

Les despeses menors no requereixen cap tramitació substantiva o procedimental.

No s'han de publicar en el perfil del contractant ni s'han de trametre i comunicar a la Sindicatura de Comptes de les Illes Balears ni al Registre de Contractes del Sector Públic, ni tampoc al Registre de Contractes de la CAIB.

La tramitació d'aquestes despeses menors requerirà:

- La presentació i conformitat de la factura.

---

<sup>1</sup> Disposició addicional segona de la Llei 14/2008, de 28 de desembre, de pressuposts generals de la CAIB per a l'any 2019, modificada per la disposició final novena punt 3 del Decret llei 8/2020, de 13 de maig, de mesures urgents i extraordinàries per a l'impuls de l'activitat econòmica i la simplificació administrativa.



- L'emissió del document comptable ADOP.

### **Bibliografia**

- Instrucció 1/2020, sobre fiscalització de documents comptables de reconeixement de l'obligació i proposta de pagaments dels contractes menors i de les despeses menors.