



**EBAP**

ESCOLA BALEAR  
D'ADMINISTRACIÓ  
PÚBLICA

## UNITAT 6 | Els contractes menors i les despeses menors

### CONTINGUTS

1. La Llei de contractes de sector públic
2. Concepte de contracte menor
3. Característiques dels contractes menors
4. Expedient dels contractes menors
5. Publicitat dels contractes menors
6. Esquema resum
7. Despeses menors

### OBJECTIUS

1. Conèixer els tipus de contractes que regula la Llei de contractes del sector públic.
2. Identificar un contracte menor, les fases de tramitació i les característiques.
3. Diferenciar la tramitació de despeses menors.



Autor: Antonio Murillo Ballesteró

Data d'elaboració: gener de 2026

Aquesta obra es difon mitjançant la llicència [Creative Commons Reconocimiento-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional License](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/).



## **INTRODUCCIÓ**

En aquesta unitat identificarem els diferents tipus de contractes del sector públic i aprendrem a tramitar els contractes menors identificant-ne les característiques. També diferenciarem el procediment per tramitar les despeses menors.



## 1. La Llei de contractes de sector públic

Les administracions públiques i els seus ens instrumentals, com a prestadors de serveis a la ciutadania, necessiten comprar béns al sector privat i contractar serveis per complir els seus objectius i finalitats.

Aquestes compres de béns i la contractació de serveis les podem agrupar en tres tipus de contractes:

- a)** Contractes d'obres  
Els que tenen per objecte un bé immoble.

Exemple: carreteres, ports, edificis, etc.

- b)** Contractes de subministraments  
Els que tenen per objecte l'adquisició de béns mobles.

Exemple: vehicles, mobiliari, ordinadors, papereria, energia, etc.

- c)** Contractes de serveis  
Els que no tenen la consideració d'obra o de subministrament.

Exemple: neteja, vigilància, estudis, etc.

Aquests contractes de les administracions públiques poden arribar a representar fins al 20 % del producte interior brut d'Espanya, una xifra que supera els 200.000 milions d'euros en un any.

Estan regulats en la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, que ha permès l'adaptació de la legislació espanyola a les directives europees 2014/24/UE i 2014/23/UE.

Aquesta Llei consta de 347 articles, 55 disposicions addicionals, 5 disposicions transitòries, 1 disposició derogatòria, 16 disposicions finals i 6 annexos.



El Reial decret 1098/2001, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes, i el Reial decret 817/2009, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de contractes del sector públic, vigent en l'actualitat, desenvolupen lleis de contractes derogades en l'actualitat.

Les comunitats autònomes també poden legislar sobre determinats apartats de la llei de contractes que són de la seva competència.

La llei de contractes és modificada constantment per altres lleis. Les últimes modificacions s'han introduït a causa de la crisi sanitària provocada per la covid-19 i l'arribada de fons europeus o la guerra d'Ucraïna.

Tot això fa que la tramitació d'un expedient de contractació requereixi un esforç molt important.

L'elaboració d'un expedient de contractació pot requerir un període de tramitació de 4 a 6 mesos des que s'inicia fins que s'aconsegueix formalitzar el contracte.

Un expedient de contractació ha de complir els tràmits següents:

### 1. Elaboració de l'expedient

- a)** Memòria justificativa de la necessitat
- b)** Pressupost de licitació
- c)** Projecte d'obra
- d)** Informes justificatius dels criteris d'adjudicació
- e)** Informes justificatius dels criteris socials i mediambientals
- f)** Elaboració del plec de clàusules administratives
- g)** Elaboració del plec de clàusules tècniques
- h)** Ordre d'inici i document comptable R

### 2. Tramitació de l'expedient de despesa

- a)** Informe de pluriennals
- b)** Autorització prèvia del Consell de Govern
- c)** Fiscalització prèvia de l'expedient
- d)** Aprovació de l'expedient i document comptable A

### 3. Publicitat de l'expedient de contractació



- a)* Publicació de l'inici de la licitació a la plataforma de contractació
  - b)* Obertura del termini de presentació d'ofertes
- 4. Presentació d'ofertes per part dels licitadors
- 5. Selecció de la millor oferta
  - a)* Constitució de la mesa de contractació
  - b)* Obertura de les ofertes presentades
  - c)* Valoració de les ofertes presentades
  - d)* Proposta a l'òrgan de contractació de la millor oferta
- 6. Formalització del contracte
  - a)* Notificació al guanyador i a la resta dels licitadors
  - b)* Presentació de documentació per part del guanyador
  - c)* Adjudicació del contracte i document comptable D
  - d)* Formalització del contracte

Tot aquest procés està marcat pels principis de publicitat i màxima concurrència. Això vol dir que poden presentar ofertes a l'Administració totes les empreses que compleixin els requisits exigits. Així mateix, els criteris per valorar les ofertes i la seva forma de valoració han de ser públics.

- 7. Execució del contracte
  - a)* Realització per part del contractista de les prestacions contractades
  - b)* Emissió de les factures per l'import dels treballs duts a terme
  - c)* Conformitat de l'Administració i documents comptables OP
  - d)* Recepció i liquidació del contracte

## 2. Concepte de contracte menor

Per evitar tot aquest procés, la Llei 13/1995, de 18 de maig, de contractes de les administracions públiques, introdueix un nou tipus de contracte, que és el contracte menor.



El contracte menor es manté vigent en les lleis successives que regulen la contractació a les administracions públiques i creen una divisió entre els contractes, que requereixen tota la tramitació anterior, i els contractes menors, que tenen una tramitació molt més senzilla.

El contracte menor permet elaborar un contracte:

- ✓ Sense haver de tramitar un expedient de contractació.  
N'hi ha prou amb l'aprovació de la despesa i la presentació de la factura.
- ✓ Verbalment.  
No cal formalitzar el contracte de manera escrita.
- ✓ Mitjançant una adjudicació directa.  
Els contractes menors es poden adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que disposi de l'habilitació professional necessària per dur a terme la prestació.

No cal la concurrència pública de licitadors ni demanar ofertes a un mínim de tres licitadors. L'Administració pot adjudicar directament el contracte a l'empresa que consideri més adient.

### 3. Característiques dels contractes menors

Els contractes menors es determinen en funció de l'import màxim pel qual es poden tramitar.

Per a contractes d'obres, l'import ha de ser inferior a 40.000 euros sense IVA.

Per a contractes de subministraments i de serveis, l'import ha de ser inferior a 15.000 euros sense IVA.

Els contractes menors no poden superar l'any de durada (12 mesos) i no poden ser objecte de pròrroga.

Poden ser pluriennals i durar dos exercicis pressupostaris, sempre amb la limitació de 12 mesos de durada.



#### 4. Expedient dels contractes menors

La publicació de lleis de contractes successives, com també els informes de les juntes de contractació i alguns problemes legals, han anat augmentant els requisits formals dels expedients de contractes menors.

Normalment, cada conselleria regula, mitjançant una circular o instrucció, la diferent documentació que s'exigeix en els contractes menors.

La Instrucció 2/2024, de 19 de juny, de l'interventor general de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, sobre fiscalització de documents comptables de reconeixement de l'obligació i proposta de pagament dels contractes menors i de les despeses menors, recull els aspectes bàsics d'un expedient de contracte menor.

Aquí recollim les fases i la documentació mínima que requereix un contracte menor:

##### 1. Fase prèvia

- Informe de l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte.
- Justificació que no s'està alterant l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació.
- En el contracte menor d'obres s'ha d'afegir:
  - El pressupost de les obres.
  - El projecte d'obres, quan les normes específiques així ho requereixin.
  - Informe de les oficines o unitats de supervisió quan el treball afecti l'estabilitat, la seguretat o l'estanquitat de l'obra.
- Si el contracte inclou subministraments de material i/o aplicacions informàtiques, ha de constar l'informe favorable de la Direcció General d'Innovació i Desenvolupament Tecnològic (antiga DGTIC), de conformitat amb la Circular 1/2011, del director general de Tecnologia i Comunicacions.

##### 2. Aprovació de la despesa

- Selecció del contractista.
- Aprovació del contracte menor i generació de l'anotació comptable AD.

##### 3. Execució del contracte i pagament

- Realització de l'obra, entrega del subministrament o prestació del servei.



- Emissió de la factura.
- Conformitat de la factura.
- Informe de diligència i acta de recepció.
- Emissió de l'anotació comptable OP.

## 5. Publicitat dels contractes menors

Els contractes menors adjudicats s'han de publicar en el perfil del contractant i la informació que es publiqui ha de ser la següent:

- El seu objecte
- La durada
- L'import d'adjudicació, inclòs l'impost sobre el valor afegit
- La identitat de l'adjudicatari

Els contractes menors també s'han de trametre a la Sindicatura de Comptes amb informació sobre l'adjudicatari, l'objecte del contracte i la quantia.

Aquesta informació s'ha de remetre per via electrònica a través de la Plataforma de Contractació en què l'òrgan de contractació corresponent tengui ubicat el perfil del contractant.

## 6. Esquema resum

### ✓ Fase prèvia

- Es redacta l'informe de necessitat.
- S'elaboren les característiques tècniques i administratives de l'obra, servei o subministrament.
- Se sol·liciten ofertes a empresaris que tinguin capacitat i habilitació.
- Se sol·licita informe de despeses pluriennals, si escau.
- Els contractes menors estan exempts de fiscalització prèvia.

### ✓ Adjudicació del contracte

- L'òrgan de contractació aprova l'expedient



- Es genera l'anotació comptable AD
  - Es notifica a l'adjudicatari perquè iniciï els treballs
  - Es publica en el perfil del contractant
- ✓ Execució del contracte
- L'adjudicatari finalitza el seu treball
  - L'adjudicatari presenta la factura
  - La factura es conforma
  - S'elabora l'acta de recepció i la diligència de conformitat
  - Es genera l'anotació comptable OP

## 7. Despeses menors

Les despeses menors són contractes menors als quals se'ls aplica un procediment més simplificat per raó de la seva quantia.

La llei de contractes no distingeix entre contractes menors i despeses menors, però sí que estableix un procediment especial per a despeses inferiors a 5.000 euros.

Són despeses menors<sup>1</sup> les despeses derivades de subministraments i serveis de quantia inferior a 5.000 euros, IVA exclòs. Queden exclosos d'aquest procediment els contractes menors d'obres.

Les despeses menors no requereixen cap tramitació substantiva o procedimental.

No s'han de publicar en el perfil del contractant ni s'han de trametre i comunicar a la Sindicatura de Comptes de les Illes Balears, al registre de contractes del sector públic ni tampoc al registre de contractes de la CAIB.

La tramitació d'aquestes despeses menors requereix:

- La presentació i conformitat de la factura.

---

<sup>1</sup> Disposició addicional segona de la Llei 14/2008, de 28 de desembre, de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2019, modificada per la disposició final novena, punt 3, del Decret llei 8/2020, de 13 de maig, de mesures urgents i extraordinàries per a l'impuls de l'activitat econòmica i la simplificació administrativa.



- L'emissió del document comptable ADOP.



## BIBLIOGRAFIA

- Instrucció 2/2024, de 19 de juny, de l'interventor general de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, sobre fiscalització de documents comptables de reconeixement de l'obligació i proposta de pagament dels contractes menors i de les despeses menors.