

UNITAT 9

Les subvencions

CONTINGUTS

1. **Concepte de subvenció**
2. **Pla Estratègic de Subvencions**
3. **Bases reguladores**
4. **Convocatòria de subvencions**
5. **Concessió de la subvenció**
6. **Pagament de la subvenció**
7. **Subvencions sense convocatòria**
8. **Base de dades nacional de subvencions**

OBJECTIUS

1. **Conèixer el concepte de subvenció.**
2. **Tramitar les subvencions amb convocatòria i les subvencions sense convocatòria.**
3. **Conèixer la Base de dades nacional de subvencions.**



Autor/a: Antonio Murillo Ballesterero

Data d'elaboració: Gener 2023

Aquesta obra es difon mitjançant la llicència [Creative Commons Reconocimiento-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional License](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/).



INTRODUCCIÓ

En aquesta unitat coneixerem el concepte de subvenció, els tipus i la seva tramitació i la relació amb la Base de dades nacional de subvencions (BDNS).

LEGISLACIÓ

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la BDNS i la publicitat de les subvencions i altres ajudes públiques.
- Decret legislatiu 2/2005, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions.
- Acord del Consell de Govern de 20 de desembre de 2021, pel qual s'aprova el Pla Estratègic de Subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per als exercicis 2021-2023.
- Acord del Consell de Govern de 20 de juny de 2022, pel qual s'aplica la previsió de l'article 117.2 de la Llei de finances de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, respecte a l'exercici de la funció interventora en règim de fiscalització prèvia limitada.

1. Concepte de subvenció

Les subvencions són uns mecanismes que permeten a les administracions públiques intervenir en l'activitat econòmica o social d'un país potenciant determinades actuacions.

Una subvenció seria qualsevol disposició dinerària feta per l'Administració a favor de persones públiques o privades, i que compleixi els requisits següents:

- a) Que es dugui a terme sense contraprestació directa dels beneficiaris.
- b) Que se subjecti al compliment d'un determinat objectiu, l'execució d'un projecte, la realització d'una activitat, l'adopció d'un comportament singular ja realitzat o per desenvolupar, o la concurrència d'una situació, amb el deure del beneficiari de complir les obligacions materials i formals establertes.
- c) Que el projecte, l'acció, la conducta o la situació finançada tingui per objecte el foment d'una activitat pública o interès social o promoció d'una finalitat pública.

Quan parlem de disposició dinerària també incloem els lliuraments de béns o serveis que són adquirits per l'Administració, amb l'única finalitat de ser lliurats a tercers, complint els requisits d'una subvenció i es denominen ajudes o subvencions en espècie.

Les subvencions s'han de gestionar d'acord amb els principis de:

- a) Publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.
- b) Eficàcia en el compliment dels objectius fixats per l'òrgan o entitat que la concedeix.
- c) Eficàcia en l'assignació i utilització dels recursos públics.

No tenen la consideració de subvenció:

- a. Les prestacions autonòmiques complementàries de les prestacions que preveu l'article 2.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b. Les bonificacions fiscals i les bonificacions a favor dels usuaris de béns de domini públic o serveis públics aplicables als preus corresponents.
- c. Les aportacions dineràries a favor d'entitats autònomes, empreses públiques, consorcis sotmesos a l'ordenament autonòmic i fundacions del sector públic autonòmic, destinades a finançar l'activitat d'aquests ens dins l'àmbit de les seves funcions.
- d. Les aportacions dineràries a favor d'altres administracions públiques o de les entitats que en depenen, establertes legalment o reglamentàriament, i

- destinades al finançament global d'aquests ens dins l'àmbit de les seves competències.
- e. Les aportacions dineràries a favor d'altres administracions públiques o de les entitats que en depenen, que s'hagin de fer efectives en virtut de plans i programes o de convenis de col·laboració formalitzats d'acord amb la legislació de règim jurídic aplicables a les administracions públiques.

2. Pla Estratègic de Subvencions

El primer pas per poder convocar una línia de subvencions és tenir aprovat i publicat un Pla Estratègic de Subvencions.

Els plans de subvencions han de determinar, com a mínim:

- ✓ L'abast temporal.
- ✓ Els objectius i els efectes que es pretenen.
- ✓ El termini d'assoliment.
- ✓ Els costos previsibles.
- ✓ Les fonts de finançament.
- ✓ La incidència sobre el mercat.

Aquests plans els aprova el Consell de Govern a proposta del conseller competent en matèria d'hisenda i pressuposts i es publiquen al BOIB.

El Pla Estratègic de Subvencions de la CAIB vigent va ser aprovat pel Consell de Govern de 20 desembre de 2021 (BOIB núm. 175, de 23 de desembre de 2021) i en el seu punt tercer delega, en la persona titular de la conselleria competent en matèria d'hisenda, l'aprovació i les eventuais modificacions de l'annex que s'adjunta al Pla Estratègic.

3. Bases reguladores

El segon pas serà l'aprovació i publicació de les bases reguladores establertes per resolució del conseller competent.

Aquesta ordre de bases té caràcter reglamentari i es tramita de conformitat amb el que estableix la Llei 1/2018 de govern de la CAIB.

L'aprovació de l'ordre de bases requereix l'informe previ de la Intervenció General, que no té la condició de fiscalització prèvia, i dels serveis jurídics de la Conselleria.

El contingut mínim de l'ordre de bases ha d'incloure els aspectes següents:

- a) La definició de l'objecte de la subvenció.
- b) La compatibilitat o incompatibilitat de la subvenció amb altres ajudes.
- c) Els requisits generals que han de complir els beneficiaris.

- d) Els criteris objectius que regeix la seva concessió.
- e) Les regles generals que determinin l'import de la subvenció.
- f) Els òrgans competents per a la seva iniciació, instrucció i concessió.
- g) Les regles generals sobre terminis i pròrrogues.
- h) Les obligacions específiques dels beneficiaris.
- i) Les condicions de solvència.
- j) Les condicions generals per al pagament de la subvenció.
- k) Les regles generals sobre la forma de justificació.
- l) El termini durant el qual el beneficiari ha de destinar els béns a la finalitat concreta.
- m) Les mesures de garantia a favor dels interessos públics.
- n) Els criteris de gradació dels possibles incompliments.

4. Convocatòria de subvencions

El tercer pas és la convocatòria de les subvencions mitjançant resolució de l'òrgan competent.

El text de la convocatòria s'ha de comunicar a la Base de dades nacional de subvencions (BDNS) i es publicarà al BOIB.

La convocatòria ha de contenir els apartats següents:

- a) La indicació de la disposició que estableixi les bases reguladores.
- b) L'import màxim que es destina i els crèdits pressupostaris.
- c) Els criteris que han de regir la concessió de les subvencions.
- d) L'import de les subvencions o la forma de determinar-lo.
- e) Els requisits que han de complir els beneficiaris.
- f) Els termini concret per realitzar la sol·licitud.
- g) La composició de la comissió avaluadora.
- h) La forma i terminis per al pagament.
- i) La documentació necessària per a la justificació.

La convocatòria de subvencions és el primer acte administratiu de tot aquest procés, en el qual es comprometen recursos econòmics.

L'òrgan competent, normalment un conseller, mitjançant una resolució que es publica al BOIB compromet un import màxim a favor d'uns possibles beneficiaris.

Per tant, és un acte administratiu sotmès a fiscalització prèvia per part de la Intervenció General.

L'expedient haurà d'estar compost pels documents següents:

- ✓ Informe justificatiu de la necessitat i oportunitat de la convocatòria.
- ✓ Informe d'adequació de la convocatòria al Pla Estratègic i a les bases reguladores.
- ✓ Proposta de convocatòria.

- ✓ Document comptable RF.

A aquest expedient de despesa se li han d'aplicar els mateixos criteris que a qualsevol altre:

1. Si l'import de la convocatòria és igual o superior als 30.000 euros, està sotmès a fiscalització prèvia.
2. Si l'import és superior a 500.000 euros per despeses corrents (capítol 4) o 1.000.000 d'euros per despeses de capital (capítol 7), requereix autorització prèvia del Consell de Govern.
3. Si la convocatòria té caràcter pluriennal, cal informe i aprovació per part de la Conselleria d'Hisenda i Pressuposts.

Una vegada obtingut l'informe de fiscalització prèvia favorable, l'òrgan competent signarà la convocatòria i es procedirà a la seva publicació al BOIB i a la Base de dades nacional de subvencions (BDNS); s'iniciarà així el termini per presentar les sol·licituds.

La convocatòria de subvencions dins del programa SAP es tramita a través dels circuits següents:

CONVO	Convocatòria de subvencions
MODCO	Ajust de convocatòria tancada

5. Concessió de la subvenció

Un cop rebudes les peticions de subvenció, s'inicia el procediment d'instrucció.

La instrucció del procediment de concessió de les subvencions correspon a l'òrgan instructor, que haurà de dur a terme les actuacions següents:

- a) Determinar els participants admesos.
- b) Resoldre els dubtes d'interpretació.
- c) Sol·licitar els informes de la Comissió Avaladora.
- d) Sol·licitar tots els informes que siguin necessaris.
- e) Avaluar les sol·licituds.
- f) Obrir tràmit d'audiència.
- g) Formular proposta de resolució.

La proposta de resolució és un acte administratiu pel qual s'autoritza i es disposa a favor d'un tercer un import cert.

Per tant, la proposta de resolució requereix fiscalització prèvia de la despesa en el cas que la quantitat sigui igual o superior als 30.000 euros.

La concessió de subvencions es tramita dins del programa SAP mitjançant els circuits següents:

CONCE	Concessió de subvencions amb convocatòria prèvia
MODCE	Ajustament de concessió

Es dictarà una resolució de concessió de subvenció juntament amb un document comptable AD.

6. Pagament de la subvenció

Una vegada concedida i notificada la subvenció, s'inicia el termini perquè la persona subvencionada executi l'activitat subvencionada i perquè la justifiqui.

Amb caràcter general, l'import de la subvenció s'abonarà una vegada justificat el compliment de la finalitat per a la qual es va concedir.

La justificació s'ha de documentar de la manera que es determini reglamentàriament i pot tenir la forma de compte justificatiu de la despesa efectuada (aportant els justificants de caràcter econòmic que acreditin les despeses efectuades), o acreditar la despesa per mòduls o mitjançant la presentació d'estats comptables.

El compte justificatiu ha d'estar signat pel subvencionat, informat favorablement per l'instructor de la subvenció i aprovat per l'òrgan competent de l'Administració.

Una vegada aprovat el compte justificatiu, l'instructor de la subvenció ha d'emetre un certificat on es reculli que el beneficiari ha executat l'activitat subvencionada i que està al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social.

Es genera un document OP de reconeixement de l'obligació i proposta de pagament.

Resum. Concessió d'una subvenció amb convocatòria

- ✓ Requisits previs:
 - Aprovació i publicació del Pla Estratègic.
 - Aprovació i publicació de l'Ordre de bases reguladores.
 - Aprovació i publicació de la Convocatòria d'ajudes.
 - Informe de plurianuals.
 - Autorització prèvia del Consell de Govern.
 - Document comptable RF.
 - Fiscalització prèvia favorable.

- ✓ Concessió de la subvenció
 - Instrucció de l'expedient.
 - Proposta de resolució.
 - Informe de plurianuals.
 - Autorització prèvia del Consell de Govern.

- Document comptable AD.
 - Fiscalització prèvia favorable.
 - Aprovació de la resolució i notificació.
- ✓ Pagament de la subvenció.
 - Justificació de l'objecte de la subvenció: compte justificatiu, mòduls o estats comptables.
 - Certificat de l'instructor.
 - Emissió document comptable OP.

7. Subvencions sense convocatòria

L'article 7 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions, estableix que no s'han d'aplicar els principis de publicitat i concurrència en els casos següents:

- a) Quan les subvencions tinguin assignació nominativa en els pressuposts de l'ens que la concedeix.
- b) Quan la concessió o la quantia de les subvencions sigui imposada per una norma de rang legal.
- c) Excepcionalment, quan per les característiques especials del beneficiari o de l'activitat subvencionada no sigui possible, objectivament, promoure'n la concurrència pública, així com quan s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o qualsevol altra raó degudament justificada que dificulti aquesta concurrència.

En aquests casos, la tramitació administrativa de l'expedient recolliria les fases següents:

1. Petició de la subvenció.
2. Instrucció de l'expedient.
3. Proposta de resolució.
4. Autorització de la despesa pluriennal.
5. Autorització del Consell de Govern per despeses superiors a 500.000 euros, per despeses corrents i superiors a 1.000.000 d'euros i per despeses de capital.
6. Fiscalització prèvia, si escau.
7. Resolució d'autorització i disposició de la despesa i emissió del document comptable AD.
8. Justificació de l'activitat subvencionada.
9. Emissió del document comptable OP.

Els punts 5 i 6 no són necessaris en el cas de subvencions nominatives.

En el cas particular que la subvenció es concedeixi d'acord amb el que estableix l'apartat c, cal emetre un informe que acrediti el perquè no es pot promoure la concurrència pública, a més de les raons d'interès públic per a la concessió de la subvenció.

En aquests casos, independentment de la quantia, el Consell de Govern ha d'autoritzar prèviament la concessió de la subvenció.

Si l'import de la subvenció fos objecte de fiscalització prèvia, aquesta es farà prèviament al Consell de Govern i s'emetrà l'informe de la Intervenció condicionat a l'autorització del Consell de Govern.

Aquests expedients es tramitaran dins l'aplicació SAP mitjançant el circuit:

SINCO Concessió sense convocatòria

8. Base de dades nacional de subvencions

La Base de dades nacional de subvencions (BDNS) és l'instrument que permet conèixer la forma en què es gestiona una de les eines més importants emprades per les administracions públiques d'Espanya per al foment de les seves polítiques públiques: les subvencions i les ajudes públiques.

La BDNS està regulada en els articles 18 al 20 de la Llei 38/2003, general de subvencions, en el seu reglament i en el Reial decret 130/2019, pel qual es regula la BDNS.

La BDNS depèn del Ministeri d'Hisenda i el seu objectiu és promoure la transparència, millorar la gestió i col·laborar en la lluita contra el frau de subvencions.

Permet accedir a través d'un únic punt d'informació a la totalitat de subvencions i ajudes públiques concedides per totes les administracions públiques i permet als ciutadans conèixer tota la informació sobre ajudes i subvencions i accedir-hi.

Perquè les convocatòries tinguin plena validesa requereixen una doble publicació en el mateix número del BOIB:

- A la secció III. Altres disposicions i actes administratius: es publica la resolució que aprova la convocatòria de subvencions.
- A la secció IV. Anuncis: es publica l'extracte de la resolució que aprova la convocatòria de subvencions (article 6 del Reial decret 130/2019).

La BDNS conté informació de totes les subvencions i ajudes públiques amb independència que la informació esmentada es publiqui o no, en virtut dels requeriments de publicitat i transparència legalment establerts.

BIBLIOGRAFIA

- Decret legislatiu 2/2005, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions.
 - Títol I. Articles de l'1 al 9.
 - Títol II. Articles del 12 al 17.