G CONSELLERIA
O ADMINISTRACIONS
I PÚBLIQUES
B I MODERNITZACIÓ
/ ESCOLA BALEAR
ADMINISTRACIÓ
PÚBLICA

MODEL ORIENTATIU DE RESOLUCIÓ D'INICI DE PROCEDIMENT DISCIPLINARI AL PESONAL FUNCIONARI DE LA CAIB

Autor/a: Francisco Vidal Adrover
Data d'elaboració: 1 d'abril de 2020
Aquesta obra es difon mitjançant la llicència Creative Commons Reconocimiento-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional License.

Resolució del conseller de xxx per la qual s'ordena l'inici d'un expedient disciplinari al Sr. xxx

Fets

1. El xxx de xxx de 20xxx el XXXX de xxxx va trametre al conseller XXXX una sèrie d'informes xxx relatius a l'actuació professional del Sr. xxx, per si es considera oportú iniciar expedient disciplinari com a conseqüència del comportament, l'actitud i les conductes presumptament dutes a terme per aquest funcionari i que es descriuen en els informes que es trameten i en la resta de documents i escrits que s'adjunten.

2. La documentació tramesa a la Conselleria d'Administracions Públiques, relacionada amb l'actuació professional del Sr. xxx és la següent:

   xxxx

3. Els fets esmentats més amunt fan aconsellable acordar la suspensió provisional de funcions del Sr. xxx

   Recordatori: la jurisprudència ha insistit en la necessitat d'aplicar restrictivament la suspensió provisional de l'expedientat, ja que es tracta d'una mesura limitativa de drets. La garantia del dret a la presumpció d'innocència exigeix que questa mesura guardi proporció amb la finalitat que justifica la seva adopció i amb la gravetat de les infraccions determinants de la iniciació de l'expedient. Per això, l'adopció de les mesures cautelars ha d'estar ben fundada en dret i s'ha de basar en un judici de raonabilitat. La mesura cautelar ha de ser necessària, adequada i proporcionada.

Fonaments de dret

1. Els fets més amunt esmentats, reflectits en la documentació adjunta a aquesta resolució, sense perjudici del que es pugui derivar de la instrucció de l'expedient disciplinari, poden ser constitutius de:

   a. Una falta molt greu, de no fer-se càrrec voluntàriament o no assumpció voluntària de les tasques o funcions que té encomanades (articles 95.2.c) de l'EBEP i 137.1.d) de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears).

   b. Una falta greu, de desconsideració greu amb qualsevol persona amb la qual es relacioni en l'exercici de les seves funcions (article 138.e) de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears).

   c. Una falta greu, de manca d'obediència deguda al personal jeràrquicament superior i a les autoritats, que no constitueixi falta molt

greu (article 138.a) de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears).

2. Per la comissió d'aquestes faltes li pot ser imposada alguna de les sancions de l'article 96 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i/o de l'article 141.1 i/o 141.2 de la Llei 3/2007, de 27 de març. Correspon al conseller de xxxx la competència per resoldre l'inici d'un expedient disciplinari per la presumpta comissió d'una falta greu o molt greu al personal funcionari adscrit a la Conselleria de xxxx, de conformitat amb l'article 18.3 del Reglament de règim disciplinari de la funció pública aprovat pel Decret 45/1995, de 4 de maig, i amb l'apartat 1.b) de la Resolució de la consellera d'Administracions Públiques i Modernització de 15 de juliol de 2019 per la qual es deleguen competències en matèria de gestió de personal (BOIB 100, de 20 de juliol de 2019).

3. La competència per resoldre el procediment i per imposar sancions per faltes greus o molt greus correspon a la consellera d'Administracions Públiques i Modernització, excepte quan impliquin separació del servei de conformitat amb l'article 6.3.k) de la Llei 3/2007, de 27 de març, cas en què, d'acord amb l'article 5.2.p) d'aquesta llei, correspon al Consell de Govern.

4. Quant a la normativa aplicable a aquest procediment, el règim disciplinari aplicable als funcionaris al servei de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears ve regulat per la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, per la Llei 3/2007, de 27 de març, i pel Decret xxxx, de xxx de xxx, pel qual s'aprova el Reglament de règim disciplinari de la funció pública, i els articles 25 a 31 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. En la tramitació d'aquest expedient s'han d'observar les prescripcions legals i reglamentàries que fixa la legislació esmentada i, d'acord amb l'article 17.3 del reglament s'han de garantir a la persona interessada el dret a la presumpció d'innocència i els drets reconeguts a l'article 13 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.

Per tot això

Resolc

1. Acordar l'inici d'un expedient disciplinari al senyor xxx, amb DNI xxxxx, funcionari xxx del Cos xxx de la comunitat autònoma de les Illes Balears, subgrup xx, per la presumpta comissió de:

a. Una falta molt greu, de no fer-se càrrec voluntàriament o no assumpció voluntària de les tasques o funcions que té encomanades (articles 95.2.c) de l'EBEP i 137.1.d) de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears).

b. Una falta greu, de desconsideració greu amb qualsevol persona amb la qual es relacioni en l'exercici de les seves funcions (article 138.e) de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears).

c. Una falta greu, de manca d'obediència deguda al personal jeràrquicament superior i a les autoritats, que no constitueixi falta molt greu (article 138.a) de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears).

2. Nomenar instructor de l'expedient el senyor xxxx, funcionari de carrera del cos superior, i secretari el senyor xxxx, funcionari de carrera del cos xxxx. l'instructor i el secretari poden ser recusats per la persona interessada, el funcionari, per les causes previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

3. Suspendre cautelarment de funcions el Sr. xxx durant la substanciació del procediment disciplinari d'acord amb els articles 90.4 i 98.3 i 4 EBEP, amb la finalitat de facilitar la marxa de l'expedient i per salvaguardar el compliment de l'eventual resolució que pugui recaure. Aquesta suspensió provisional no podrà excedir de sis mesos, excepte en cas de paralització del procediment imputable a l'interessat.

4. Ordenar que es notifiqui aquesta resolució al funcionari, xxxxxx, funcionari de carrera del Cos xxxxx de la comunitat autònoma de les Illes Balears, a la Junta de Personal, a la Secretaria general de la Conselleria de xxx, així com a l'instructor i al secretari de l'expedient disciplinari.

5. Contra aquesta resolució la persona interessada pot formular-hi al·legacions en el termini de quinze dies comptadors des de l'endemà de la notificació. Tot això, sense perjudici de qualsevol altre recurs que consideri pertinent interposar en la defensa dels seus interessos. Un cop instruït el procediment i immediatament abans de redactar la proposta de resolució, es durà a terme el tràmit d'audiència, amb una durada no inferior a deu dies ni superior a quinze, en els termes de l'article 82 de la Llei 39/2015.

Palma, xx de xxxxxx de 20xx

El conseller xxxxxxxxx