



**FICHA DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDAD FORMATIVA  
EN LÍNEA Y SEMIPRESENCIAL**

Consulte las anotaciones para rellenar la ficha de programación [aquí](#)

**ACTIVIDAD FORMATIVA**

**Código de la actividad:**

**Título de l'actividad:**

**¿Esta actividad se ha hecho anteriormente?**  SI  NO

**Total de horas y fechas de realización:** Horas:            Inicio                            Fin:

**PERSONAL DOCENTE**

*[En este apartado, tiene que incluir un pequeño resumen (2-3 líneas) de su perfil profesional para darse a conocer al alumnado: nombre y apellidos, formación y experiencia profesional relacionada con la temática de la acción formativa.]*

**Nombre y apellidos:**

**Nombre y apellidos:**



**Nombre y apellidos:**

**Nombre y apellidos:**

**Si hay más de un docente, indique quién coordina y si:**

- Cada docente se encarga exclusivamente de un grupo, sin ver la tutorización de otros grupos.
- Cada docente se encarga exclusivamente de un grupo, pero puede ver la tutorización de otros grupos.
- Todos los docentes tutorizan conjuntamente a todo el alumnado, sin diferenciar grupos.



### **OBJETIVOS DE APRENDIZAJE**

*[Los objetivos se tienen que formular en términos de las competencias que se espera que los participantes adquieran a través del proceso de enseñanza-aprendizaje: conceptos, habilidades y actitudes. Se recomienda escribirlos de la siguiente manera: «al acabar la actividad, el/la alumno/a tiene que ser capaz de + verbo en infinitivo (conducta o acción) + contenido por aprender (el objeto) + condiciones».]*

### **METODOLOGÍA**

*[En este apartado, tiene que hacer un resumen de cómo se desarrollará la acción formativa.]*

### **SISTEMA DE EVALUACIÓN. REQUISITOS PARA LA CERTIFICACIÓN**

*[En este apartado, tiene que explicar brevemente el tipo de evaluación propuesta, los criterios de evaluación que se aplicarán, qué actividades son obligatorias, qué peso asignará a cada actividad (diferentes porcentajes o media), etc.]*



## ESTRUCTURA DE LA ACCIÓN FORMATIVA

El programa tiene            unidades didácticas, estructuradas de la siguiente manera:

### UNIDAD 1:

**Fecha de inicio**

**Fecha final**

**Contenido de la unidad 1**

**U1. Material didáctico que utilizará el alumnado** *(por defecto, será visible desde la fecha de inicio de la unidad):*

Nombre del archivo digital o vínculo (URL)	Título que debe mostrarse en la plataforma



Nombre del archivo digital o vínculo (URL)	Título que debe mostrarse en la plataforma

**U1. Actividades para evaluar los aprendizajes:**

Nombre de la actividad	Tipo de actividad	Nombre del archivo digital que contiene el enunciado	Fechas de apertura y cierre, sólo si son diferentes de las de la unidad	Puntuación para aprobar/ puntuación máxima	Observaciones





**UNIDAD 2:**

**Fecha de inicio**

**Fecha final**

**Contenido de la unidad 2**

**U2. Material didáctico que utilizará el alumnado** *(por defecto, será visible desde la fecha de inicio de la unidad):*

Nombre del archivo digital o vínculo (URL)	Título que debe mostrarse en la plataforma



Nombre del archivo digital o vínculo (URL)	Título que debe mostrarse en la plataforma

**U2. Actividades para evaluar los aprendizajes:**

Nombre de la actividad	Tipo de actividad	Nombre del archivo digital que contiene el enunciado	Fechas de apertura y cierre, sólo si son diferentes de las de la unidad	Puntuación para aprobar/ puntuación máxima	Observaciones







**UNIDAD 3:**

**Fecha de inicio**

**Fecha final**

**Contenido de la unidad 3**

**U3. Material didáctico que utilizará el alumnado** *(por defecto, será visible desde la fecha de inicio de la unidad):*

Nombre del archivo digital o vínculo (URL)	Título que debe mostrarse en la plataforma



Nombre del archivo digital o vínculo (URL)	Título que debe mostrarse en la plataforma

**U3. Actividades para evaluar los aprendizajes:**

Nombre de la actividad	Tipo de actividad	Nombre del archivo digital que contiene el enunciado	Fechas de apertura y cierre, sólo si son diferentes de las de la unidad	Puntuación para aprobar/ puntuación máxima	Observaciones





**UNIDAD 4:**

**Fecha de inicio**

**Fecha final**

**Contenido de la unidad 4**

**U4. Material didáctico que utilizará el alumnado** *(por defecto, será visible desde la fecha de inicio de la unidad):*

Nombre del archivo digital o vínculo (URL)	Título que debe mostrarse en la plataforma



Nombre del archivo digital o vínculo (URL)	Título que debe mostrarse en la plataforma

#### U4. Actividades para evaluar los aprendizajes:

Nombre de la actividad	Tipo de actividad	Nombre del archivo digital que contiene el enunciado	Fechas de apertura y cierre, sólo si son diferentes de las de la unidad	Puntuación para aprobar/ puntuación máxima	Observaciones





## OTRAS OBSERVACIONES

### ANOTACIONES PARA RELLENAR LA FICHA DE PROGRAMACIÓN

#### 1) Actividades más frecuentes en Moodle

##### Tareas

Esta actividad permite al personal docente calificar ficheros subidos o actividades realizadas en línea o fuera de línea, comentarlos e incorporar anotaciones específicas en una rúbrica de evaluación.

##### Cuestionario

En este tipo de actividad, el alumnado contesta una serie de preguntas que pueden ser de diferentes tipos. Por ejemplo:

- Opción múltiple
- Respuesta corta
- Lista desplegable
- Verdadero/Falso
- Arrastrar

La actividad cuestionario se puede corregir automáticamente cuando se envía.

Las preguntas del cuestionario pueden tener un orden aleatorio y reducir, de esta manera, la posibilidad de copiar entre el alumnado.

##### Foro

Permite el intercambio de aportaciones del grupo sobre un tema compartido, de manera asíncrona.

La participación en el foro ayuda al alumnado a aclarar y comprender un tema y también a resolver dudas.

##### Taller

Sirve de gran ayuda para el trabajo en grupo y permite a los estudiantes enviar sus trabajos mediante la herramienta de textos en línea. Hay dos calificaciones para cada estudiante: la de sus propias tareas y la de sus evaluaciones de las tareas de otros estudiantes.

Esta actividad es similar a la de tareas, pero amplía la funcionalidad.

Permite la evaluación entre iguales y el personal docente gestiona las condiciones de calificación.

##### Encuesta

Permite que un/a docente pueda crear una encuesta personalizada para obtener la opinión de los participantes utilizando una variedad de tipos de pregunta, como opción múltiple, sí/no o texto.

[Adaptado del blog Tresipunt, «Activitats formatives de Moodle 【2023】 Moodle / 28/08/2023». Información consultada el 15/04/2024: <https://tresipunt.com/activitats-formatives-moodle/>]

**2) Puede consultar la ficha modelo aquí [pendiente insertar vínculo].**