

Index de continguts

- 1- Què és ENVIAFIB?
- 2- Descripció de la interfície d'usuari
- 3-Quins tipus de signatures puc fer amb ENVIAFIB?
- 4- Guia pràctica de com fer una Autofirma.
- 5- Guia pràctica de com enviar a signar un document a un director o secretari general.
- 6- Guia pràctica de com enviar a signar un document a una altra persona.
- 7- Guia pràctica de com enviar a signar un document a varis signants establint un ordre en els signants.
- 8- Guia pràctica de com enviar a signar un document sense establir un ordre en els signants.
- 9- Guia pràctica de com enviar a signar un document a persones externes a GOIB.
- 10- Guia pràctica de com definir plantilles de flux de firma i reutilitzar-les en els enviaments de firma

1- Què és ENVIAFIB?

ENVIAFIB És una aplicació web que permet enviar a signar documents electrònics administratius que es troben fora de l'àmbit de gestió d'un expedient administratiu. Permet a l'usuari signar documents ell mateix i enviar a signar un o varis documents a terceres persones. Aquestes persones poden ser tant personal intern de **GOIB** com persones externes.

ENVIAFIB facilita la gestió de peticions de signatura i la descàrrega dels documents firmats. A més està integrada amb l'**Arxiu Electrònic del Govern** per tal de garantir l'arxivat i conservació al llarg del temps dels documents signats. No és necessari tenir coneixements tècnics avançats per emprar **ENVIAFIB**, ja que ha estat dissenyada per ser intuïtiva i fàcil d'utilitzar per tots els usuaris.

ENVIAFIB permet fer diversos tipus d'enviaments de firma depenent de qui és el destinatari o destinataris que han de firmar el document:

- a. **Autofirma:** és una opció on el mateix usuari signa un document des de la mateixa aplicació **d'ENVIAFIB**.
- b. **Enviar al Director General / Enviar al Secretari General:** permet enviar a signar un o varis documents al director general de la unitat orgànica on està adscrit l'usuari **d'ENVIAFIB** o en el cas, al secretari general de la conselleria on està ubicada la unitat orgànica on està adscrit l'usuari **d'ENVIAFIB**.
- c. **Firma personalitzada:** permet enviar a signar un o varis documents segons un flux de signatura que l'usuari defineix a través d'un assistent. Un flux de signatura permet establir un o varis signants per un document definint un ordre de firmes. Aquesta opció és la ideal per processos de signatura més complexos o per enviar a signar documents a persones que no són càrrecs com directors o secretaris generals. A través de FP es permet també enviar documents a usuaris externs al GOIB.
- d. **Els meus fluxos:** permet fer peticions de firma utilitzant fluxos de firma que ha creat i guardat abans l'usuari. Amb aquesta opció podem agilitzar el procés de signatura quan l'usuari envia a signar els documents als mateixos signants.

A continuació podeu veure un vídeo introductori explicant per veure amb més detall com funciona **ENVIAFIB**.

Index de continguts

- 1- Qué és ENVIAFIB?
- 2- Descripció de la interfície d'usuari
- 3-Quins tipus de signatures puc fer amb ENVIAFIB?
- 4- Guia pràctica de com fer una Autofirma.
- 5- Guia pràctica de com enviar a signar un document a un director o secretari general.
- 6- Guia pràctica de com enviar a signar un document a una altra persona.
- 7- Guia pràctica de com enviar a signar un document a varis signants establint un ordre en els signants.
- 8- Guia pràctica de com enviar a signar un document sense establir un ordre en els signants.
- 9- Guia pràctica de com enviar a signar un document a persones externes a GOIB.
- 10- Guia pràctica de com definir plantilles de flux de firma i reutilitzar-les en els enviaments de firma

1 ENVIAFIB Que es enviafib



2- Descripció de la interfície d'usuari

L'aplicació **ENVIAFIB** ofereix una interfície d'usuari intuïtiva i fàcil d'utilitzar per tal de facilitar la gestió de les peticions de firma. A continuació, es detallen els elements clau de la interfície de l'aplicació:

Menú superior

La barra de menú es troba a la part superior de la pantalla i conté les opcions de navegació i les funcionalitats principals de l'aplicació. Aquí trobareu els següents botons:

- **"Enviar document a signar"**: Aquest botó us permetrà iniciar el procés d'enviament d'una nova petició de firma. Al fer clic sobre aquest botó, s'obrirà un desplegable amb els diferents tipus de peticions disponibles. Podeu seleccionar el tipus de petició desitjat des d'aquest desplegable.
- **Botó de FAQ's**: Aquest botó us permetrà accedir a l'ajuda en línia de l'aplicació.
- **Desplegable de configuració**: Aquest desplegable us ofereix diverses opcions de configuració de l'aplicació. Podeu editar les dades d'usuari o sortir de l'aplicació des d'aquest desplegable.

Llistat de peticions

El llistat de peticions és una de les vistes principals de l'aplicació **ENVIAFIB**, on es mostren les diferents peticions creades i el seu estat actual. Aquesta secció proporciona una descripció del llistat de peticions i les funcionalitats disponibles.

Index de continguts

- 1- Qué és ENVIAFIB?
- 2- Descripció de la interfície d'usuari
- 3-Quins tipus de signatures puc fer amb ENVIAFIB?
- 4- Guia pràctica de com fer una Autofirma.
- 5- Guia pràctica de com enviar a signar un document a un director o secretari general.
- 6- Guia pràctica de com enviar a signar un document a una altra persona.
- 7- Guia pràctica de com enviar a signar un document a varis signants establint un ordre en els signants.
- 8- Guia pràctica de com enviar a signar un document sense establir un ordre en els signants.
- 9- Guia pràctica de com enviar a signar un document a persones externes a GOIB.
- 10- Guia pràctica de com definir plantilles de flux de firma i reutilitzar-les en els enviaments de firma

- **Visualització de les peticions:** En aquesta vista, es mostra un resum de cada petició, incloent informació com l'estat de la petició, el destinatari, la data d'enviament i altres detalls rellevants. Cada fila del llistat representa una petició individual.
- **Ordenació i filtrat:** Per facilitar la gestió de les peticions, el llistat permet l'ordenació i el filtrat dels resultats. Es poden ordenar les peticions segons diferents criteris, com la data d'enviament o l'estat. A més, hi ha opcions de filtrat per mostrar només les peticions d'un estat determinat o d'un destinatari específic.



Accions disponibles:

- **Visualitzar detalls:** Al fer clic en una fila de la taula, es pot accedir als detalls de la petició. Aquí es mostrarà informació més completa sobre la petició, incloent l'historial d'estats i altres dades relacionades.
- **Descarregar fitxers:** Si una petició està en estat "Firmada", l'usuari té l'opció de descarregar els fitxers relacionats amb la petició. Això pot incloure la versió imprimible del document, la versió en format ENI (intercanvi electrònic de documents) i el document original signat.
- **Consular estat de signatura:** En cas que una petició estigui en estat "Pendent" es pot consultar quins usuaris han signat la petició de signatura.
- **Enviar per correu electrònic:** Si una petició està en estat "Firmada", l'usuari té l'opció d'enviar el document signat a un altra usuari per correu electrònic.

☐	ID	Títol	Creadat	Finalitzada	Tipus documental	Estat	Accions
☐	1445	Test director-test_firma 2.pdf	17/11/2023 11:46:40	21/11/2023 6:01:11	Informe		Accions
☐	1444	Test director-test_firma 1.pdf	17/11/2023 11:46:40	21/11/2023 6:01:05	Informe		Accions
☐	1440	Test autofirma	17/11/2023 11:26:55	17/11/2023 11:29:33	Acta		Accions
☐	1401	Test	14/11/2023 14:28:50		Acta		Accions

A continuació podeu verue un vídeo explicant amb detall com és l'interfície d'usuari:

Index de continguts

- 1- Què és ENVIAFIB?
- 2- Descripció de la interfície d'usuari
- 3-Quins tipus de signatures puc fer amb ENVIAFIB?
- 4- Guia pràctica de com fer una Autofirma.
- 5- Guia pràctica de com enviar a signar un document a un director o secretari general.
- 6- Guia pràctica de com enviar a signar un document a una altra persona.
- 7- Guia pràctica de com enviar a signar un document a varis signants establint un ordre en els signants.
- 8- Guia pràctica de com enviar a signar un document sense establir un ordre en els signants.
- 9- Guia pràctica de com enviar a signar un document a persones externes a GOIB.
- 10- Guia pràctica de com definir plantilles de flux de firma i reutilitzar-les en els enviaments de firma

2 ENVIAFIB Interfície d'usuari



3-Quins tipus de signatures puc fer amb ENVIAFIB?

Existeixen diversos tipus d'enviaments de firma depenent de qui és el destinatari o destinataris que han de firmar el document:

1. **Autofirma:** és una opció on el mateix usuari signa un document des de la mateixa aplicació d'ENVIAFIB.
2. **Enviar al Director General / Enviar al Secretari General:** permet enviar a signar un o varis documents al director general de la unitat orgànica on està adscrit l'usuari d'ENVIAFIB o en el cas, al secretari general de la conselleria on està ubicada la unitat orgànica on està adscrit l'usuari d'ENVIAFIB.
3. **Firma personalitzada:** permet enviar a signar un o varis documents segons un flux de signatura que l'usuari defineix a través d'un assistent. Un flux de signatura permet establir un o varis signants per un document definint un ordre de firmes. Aquesta opció és la ideal per processos de signatura més complexos o per enviar a signar documents a persones que no són càrrecs com directors o secretaris generals. A través de FP es permet també enviar documents a usuaris externs al **GOIB**.
4. **Els meus fluxos:** permet fer peticions de firma utilitzant fluxos de firma que ha creat i guardat abans l'usuari. Amb aquesta opció podem agilitzar el procés de signatura quan l'usuari envia a signar els documents als mateixos signants.

A continuació podeu veure un vídeo explicatiu dels tipus de signatures que es poden fer a **ENVIAFIB**:

Index de continguts

- 1- Qué és ENVIAFIB?
- 2- Descripció de la interfície d'usuari
- 3-Quins tipus de signatures puc fer amb ENVIAFIB?
- 4- Guia pràctica de com fer una Autofirma.
- 5- Guia pràctica de com enviar a signar un document a un director o secretari general.
- 6- Guia pràctica de com enviar a signar un document a una altra persona.
- 7- Guia pràctica de com enviar a signar un document a varis signants establint un ordre en els signants.
- 8- Guia pràctica de com enviar a signar un document sense establir un ordre en els signants.
- 9- Guia pràctica de com enviar a signar un document a persones externes a GOIB.
- 10- Guia pràctica de com definir plantilles de flux de firma i reutilitzar-les en els enviaments de firma

3 ENVIAFIB Quins documents puc si...



4- Guia pràctica de com fer una Autofirma.

Autofirma és una opció on el mateix usuari signa un document des de la mateixa aplicació **d’ENVIAFIB**. Aquesta opció de firma només permet signar documents d'un en un. A continuació podeu veure un vídeo de com podeu signar un document amb aquesta opció:

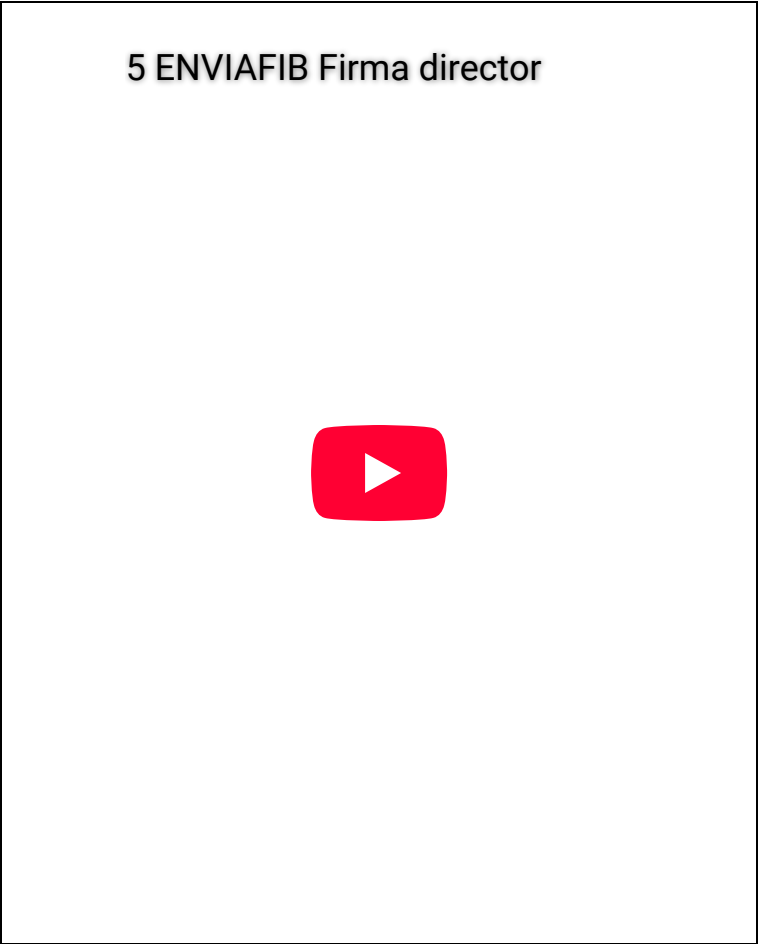
4 ENVIAFIB Autofirma



5- Guia pràctica de com enviar a signar un document a un

director o secretari general.

Enviar al **Director General / Enviar al Secretari General** permet enviar a signar un o varis documents al director general de la unitat orgànica on està adscrit l'usuari **d'ENVIAFIB** o en el cas, al secretari general de la conselleria on està ubicada la unitat orgànica on està adscrit l'usuari **d'ENVIAFIB**. A continuació podeu veure un vídeo de l funcionament d'aquesta opció:



6- Guia pràctica de com enviar a signar un document a una altra persona.

La **Firma personalitzada** permet enviar a signar un o varis documents a una persona. Per això haurem d'utilitzar l'assistent de fluxos de signatura seleccionar l'usuari al que volem enviar el document a signar. L'usuari destinatari de l'enviament de signatura ha de ser usuari de **PORTAFIB**. A continuació es pot veure un vídeo de com enviar un document a signar a una altra persona:

Index de continguts

- 1- Qué és ENVI AFIB?
- 2- Descripció de la interfície d'usuari
- 3-Quins tipus de signatures puc fer amb ENVI AFIB?
- 4- Guia pràctica de com fer una Autofirma.
- 5- Guia pràctica de com enviar a signar un document a un director o secretari general.
- 6- Guia pràctica de com enviar a signar un document a una altra persona.
- 7- Guia pràctica de com enviar a signar un document a varis signants establint un ordre en els signants.
- 8- Guia pràctica de com enviar a signar un document sense establir un ordre en els signants.
- 9- Guia pràctica de com enviar a signar un document a persones externes a GOIB.
- 10- Guia pràctica de com definir plantilles de flux de firma i reutilitzar-les en els enviaments de firma

Index de continguts

1- Qué és ENVIAFIB?

2- Descripció de la interfície d'usuari

3-Quins tipus de signatures puc fer amb ENVIAFIB?

4- Guia pràctica de com fer una Autofirma.

5- Guia pràctica de com enviar a signar un document a un director o secretari general.

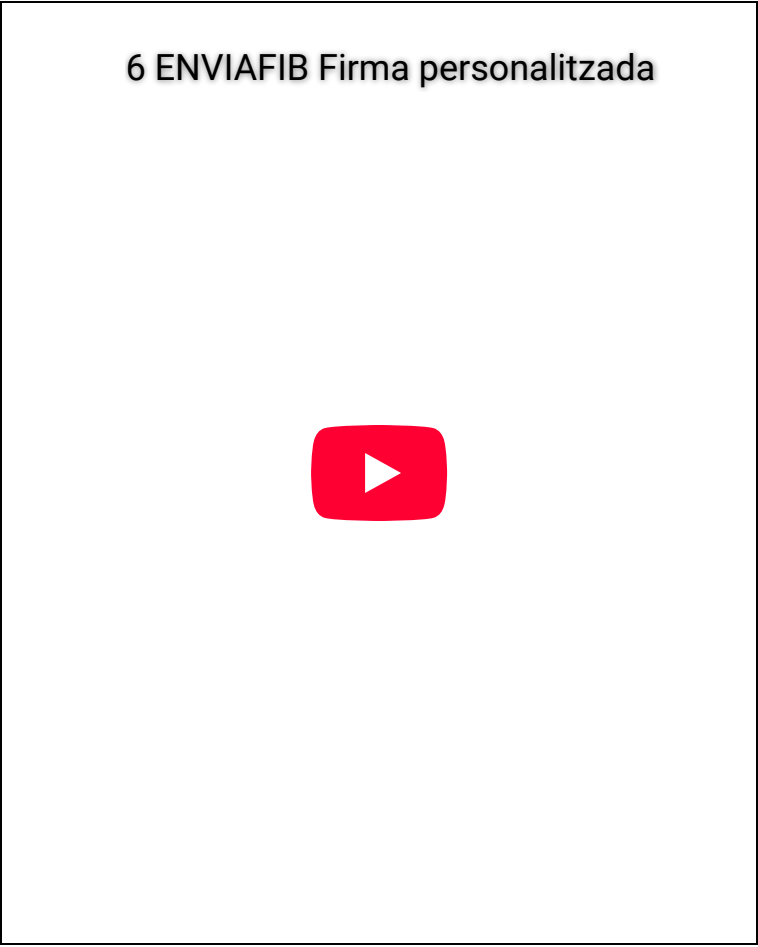
6- Guia pràctica de com enviar a signar un document a una altra persona.

7- Guia pràctica de com enviar a signar un document a varis signants establint un ordre en els signants.

8- Guia pràctica de com enviar a signar un document sense establir un ordre en els signants.

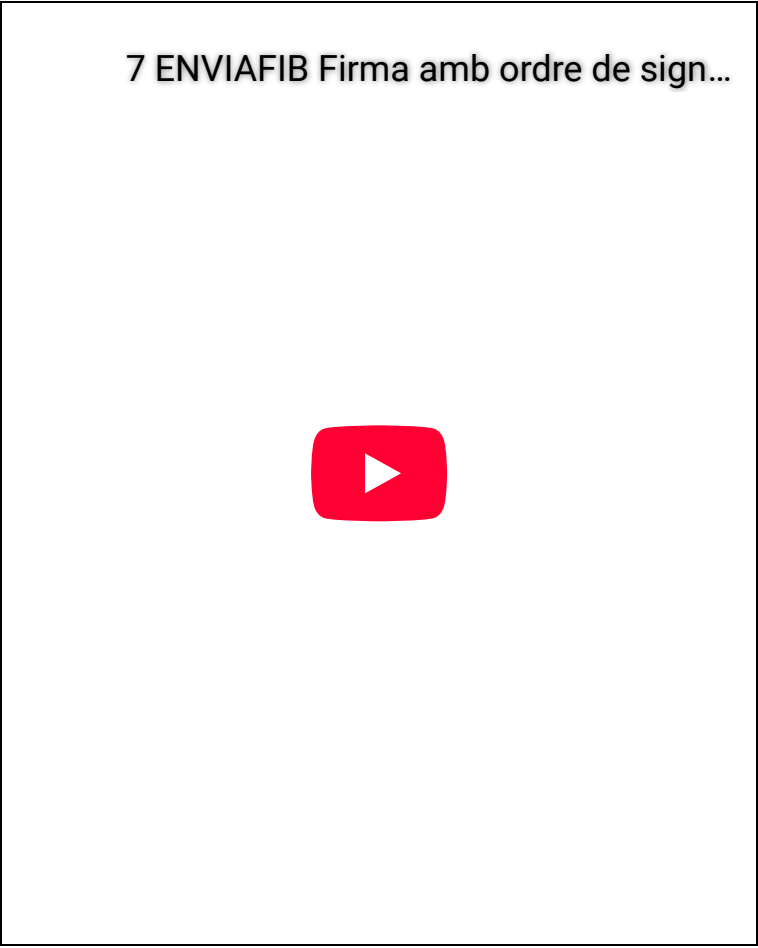
9- Guia pràctica de com enviar a signar un document a persones externes a GOIB.

10- Guia pràctica de com definir plantilles de flux de firma i reutilitzar-les en els enviaments de firma



7- Guia pràctica de com enviar a signar un document a varis signants establint un ordre en els signants.

La **Firma personalitzada** permet enviar a signar un o varis documents a varies persones definint l'ordre en el que han de signar el document. Per això haurem d'utilitzar l'assistent de fluxos de signatura seleccionar els usuaris que volem que signin i definir l'ordre dels **signants**. Els usuaris destinataris de l'enviament de signatura han de ser usuaris de PORTAFIB. A continuació es pot veure un vídeo explicatiu de com fer-ho:

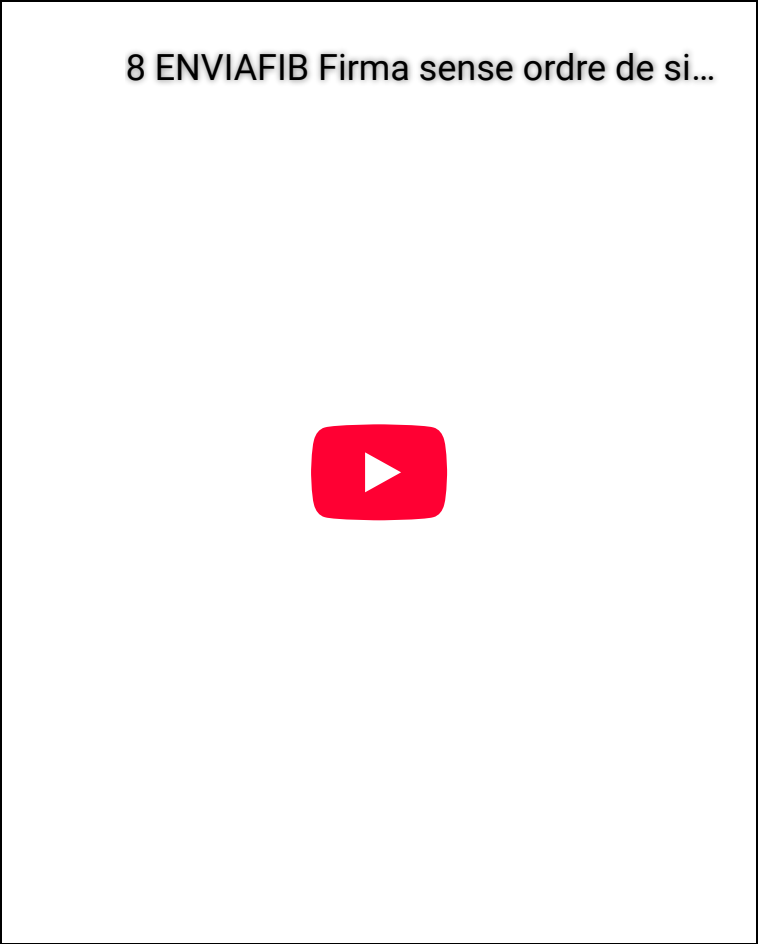


Index de continguts

- 1- Qué és ENVIAFIB?
- 2- Descripció de la interfície d'usuari
- 3-Quins tipus de signatures puc fer amb ENVIAFIB?
- 4- Guia pràctica de com fer una Autofirma.
- 5- Guia pràctica de com enviar a signar un document a un director o secretari general.
- 6- Guia pràctica de com enviar a signar un document a una altra persona.
- 7- Guia pràctica de com enviar a signar un document a varis signants establint un ordre en els signants.
- 8- Guia pràctica de com enviar a signar un document sense establir un ordre en els signants.
- 9- Guia pràctica de com enviar a signar un document a persones externes a GOIB.
- 10- Guia pràctica de com definir plantilles de flux de firma i reutilitzar-les en els enviaments de firma

8- Guia pràctica de com enviar a signar un document sense establir un ordre en els signants.

La **Firma personalitzada** permet enviar a signar un o varis documents a varies persones de forma que sigui indiferent l'ordre dels signants. Per això haurem d'utilitzar l'assistent de fluxos de signatura i seleccionar els usuaris que volem que signin el document. Els usuaris destinataris de l'enviament de signatura han de ser usuaris de **PORTAFIB**. A continuació es pot veure un vídeo explicatiu de com fer-ho:

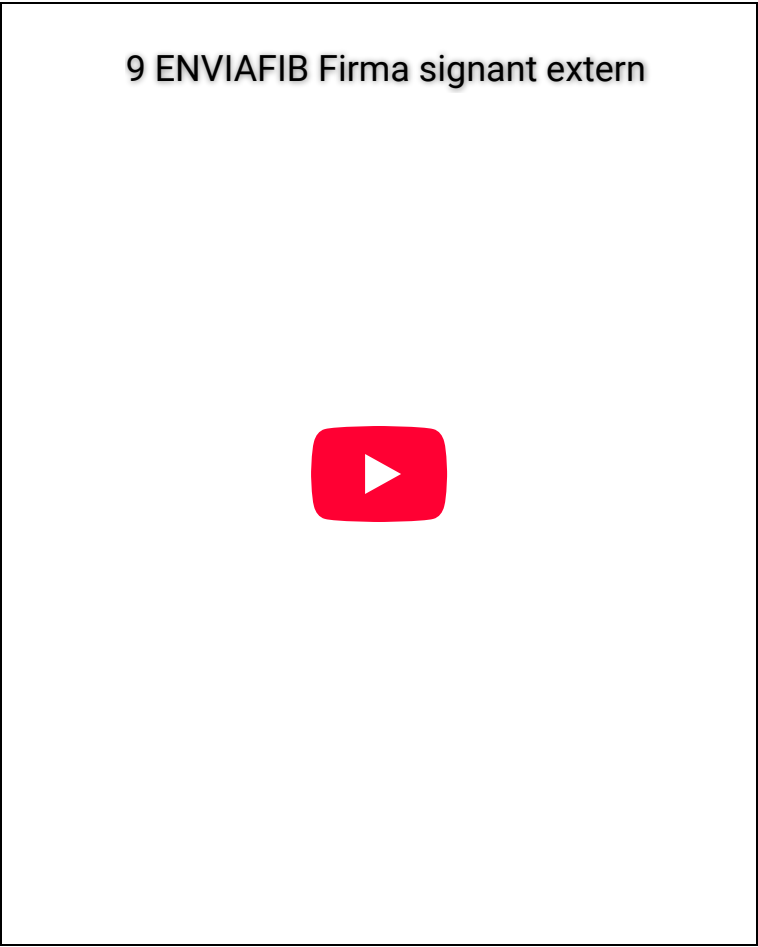


9- Guia pràctica de com enviar a signar un document a persones externes a GOIB.

La **Firma Personalitzada** permet enviar a signar un o varis documents a varies persones entre elles persones externes a **GOIB**. Per això haurem d'utilitzar l'assistent de fluxos de signatura i seleccionar els usuaris que volem que signin el document. Com a part del flux l'assistent de creació fluxos de signatura ens deixarà definir un usuari extern a **GOIB** que formarà part del flux de signatura. Prèviament per poder definir l'usuari extern **hem de conèixer** el seu NIF, nom complet i correu electrònic. Quan hagi de signar el document l'usuari extern rebrà un correu electrònic amb un enllaç a una pàgina web des d'on podrà signar el document. A continuació es pot veure un vídeo explicatiu de com fer-ho:

Index de continguts

- 1- Qué és ENVIAFIB?
- 2- Descripció de la interfície d'usuari
- 3-Quins tipus de signatures puc fer amb ENVIAFIB?
- 4- Guia pràctica de com fer una Autofirma.
- 5- Guia pràctica de com enviar a signar un document a un director o secretari general.
- 6- Guia pràctica de com enviar a signar un document a una altra persona.
- 7- Guia pràctica de com enviar a signar un document a varis signants establint un ordre en els signants.
- 8- Guia pràctica de com enviar a signar un document sense establir un ordre en els signants.
- 9- Guia pràctica de com enviar a signar un document a persones externes a GOIB.
- 10- Guia pràctica de com definir plantilles de flux de firma i reutilitzar-les en els enviaments de firma



10- Guia pràctica de com definir plantilles de flux de firma i reutilitzar-les en els enviaments de firma

Els meus fluxos permet fer peticions de firma utilitzant fluxos de firma que ja ha creat i guardat abans l'usuari. Amb aquesta opció podem agilitzar el procés de signatura quan l'usuari envia a signar els documents als mateixos signants. Per això haurem d'utilitzar l'opció de **Plantilles de flux de firmes**, accessible des del mateix botó d'enviar a signar,per configurar els nostres propis fluxos de firma i després, per enviar el document o documents a signar l'usuari utilitzant aquestes plantilles de flux de firma, ha d'anar a la opció de Els meus fluxos per crear l'enviament de signatura amb la plantilla de flux que ha definit amb anterioritat. A continuació es pot veure un vídeo explicatiu de com fer-ho:

Index de continguts

- 1- Qué és ENVIAFIB?
- 2- Descripció de la interfície d'usuari
- 3-Quins tipus de signatures puc fer amb ENVIAFIB?
- 4- Guia pràctica de com fer una Autofirma.
- 5- Guia pràctica de com enviar a signar un document a un director o secretari general.
- 6- Guia pràctica de com enviar a signar un document a una altra persona.
- 7- Guia pràctica de com enviar a signar un document a varis signants establint un ordre e
- 8- Guia pràctica de com enviar a signar un document sense establir un ordre en els signants.
- 9- Guia pràctica de com enviar a signar un document a persones externes a GOIB.
- 10- Guia pràctica de com definir plantilles de flux de firma i reutilitzar-les en els enviaments de firma

10 ENVIAFIB Els meus fluxes

