G CONSELLERIA DE O PRESIDÈNCIA I DIRECCIÓ GENERAL DE B TRANSPARÈNCIA I BON GOVERN

> **INVENTARI DE PROCEDIMENTS** 14.05.2019

GOIB/

PUNTS IMPORTANTS:

Introduir procediments de manera correcta

Comprovar la normativa associada a cada procediment

Diferenciar entre normativa i documentació relacionada

Completar tots els camps obligatoris

No reutilitzar els procediments

GOIB/

QUÈ VOLEM FER?

Introduir un procediment

Què és un procediment?

PROCEDIMENT: sequència de tràmits que finalitzen en un acte administratiu en sentit ampli.

Ex.: autoritzacions, concessions, ajudes i subvencions...

Introduir un servei

Què és un servei?

SERVEI: qualsevol actuació administrativa adreçada als ciutadans per satisfer les seves necessitats, garantir els seus drets i facilitar-los el compliment de les seves obligacions.

Ex.: cita prèvia, consulta de dades, pagament de taxes...



Ì],

INTRODUCCIÓ DE PROCEDIMENTS

G	<u>F</u> itxer <u>E</u> dita <u>V</u> isualitza Hi <u>s</u> torial Ac	I <u>r</u> eces d'interès Ei <u>n</u> es Ajuda ∭ - ROLSAC - Govern de les I × Pestanya nova ×	+				_ 0	X
$\tilde{\mathbf{O}}$	(https://intranet.caib.es/ro	lsacback/catalegProcediments/catalegProcediments.do		C Cerca	☆	1 ₽	⋒	≡
U T		GOVERN ROLSAC ^{1.6}	suari: [Maria Teresa Rigo Carratalá] <u>RSC</u> JIsac v1.6 build: 09-05-2018 07:38:21(<u>dd31ff2)</u>	C_SUPER 🕑 Sortir				
Т		Organigrama						
<u> </u>		Inici → Govern de les Illes Batears → Unitats filles Quadre de control Unitat Administrativa Inventari de pro Image: State > Cercanor ☆ Crea un nou procediment Trobate 3 proceediments Macteur the la 2 ordenate descendentment	cediments Fitxes informatives Normativa	A Personal				
		PROCEDIMENT *						
			TIPUS DE PROCEDIMENT +	DATA D'ACTUALITZACIU +				
		3395303 Prueba sonia	Ordenació administrativa	14/06/2018				
		3395080 <u>asdasds</u>	Autoritzaciones, Ilicències i concessions	14/06/2018				
		3364939 <u>Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de</u> protecció de dades personals	Reclamacions, Denúncies i Queixes	25/05/2018				



🔺 🖿 🏣 🏚

GUIA BURRO... 2018_06 FOR... 📴 GUIA BURRO...

iavascript

MAYTE

P

- ROLSAC - ...

Ì],

NOU PROCEDIMENT

Safata d'entrada	* III - KULSAL - Govern de les I * Pestanya nova * +		
(i) 🔒 https://intranet.ca	aib.es/rolsacback/catalegProcediments/catalegProcediments.do	C Q, Cerca	☆ 自 ┨
	Inici → Govern de les Illes Balears → Unitats filles ▼ Quadre de control Unitat Administrativa Inventari de procediments Fitxes information	natives Normativa Personal	
	Recordi que les dades amb asterisc (*) són obligatòries.		
	DADES Idioma: Català Castellano Traduir Codi Mom del procediment * Objecte *	PUBLICACIÓ Estat * Interna Data publicació * Data caducitat CUARDA! PÚBLIC OBJECTIU *	
	Destinataris *	.d No hi ha públics objectiu. Gestiona públics objectiu	
	Forma d'inici * Cap	TIPUS DE PROCEDIMENT * Tipus de procediment	
	Termini per resoldre i notificar *	Cap	
		.et/	

Ì};

G O I B

DADES

	Nom del procediment *		Clau primària
	Convocatòria pública d'ajuts per a actuacions de fomen	nt de l'ús de la llengua catalana	3399983
	Objecte *		
	L'objecte general de la convocatòria és donar suport a llengua catalena entre la població general, tant en l'aut	activitats que contribueixin a la difu tòctona com en la nouvinguda, de la	usió i la promoció de l'ús social de la es Illes Balears
	Destinataris *		
	Els beneficiaris d'aquesta convocatòria poden ser: - Associacions sense ànim de lucre - Ajuntaments de les Illes Balears.		
	Forma d'inici *		
🚱 🚺 м.	Instància de part		Emplenam els camps.
Fo	orma d'inici *		
	Cap nstància de part o d'ofici nstància de part o D'ofici 'acabament del termini per presentar les sol·licituds fixat en l'apartat	Obrim el desple	gable.



DADES





DATA DE PUBLICACIÓ







G

B

Matèries relacionades **MATÈRIES RELACIONADES *** Administració electrònica Agricultura i ramaderia **MATÈRIES RELACIONADES *** Comerç Consum Cooperació Cultura Dependència Discapacitat Educació Emergències i seguretat Empreses i entitats Energia Esports i oci Família Habitatge i arquitectura Idiomes Igualtat Immigració Indústria Innovació i recerca Medi ambient Joventut Oposicions i funció pública Menors Participació ciutadana Pesca i medi marí Indicam les matèries relacionades Prestacions socials Publicacions Oficials que vulguem i finalitzam. Recursos Hídrics Relacions amb altres administracions Salut Tecnologia i comunicacions Transparència Transport Treball i formació Tributs i recaptació Turisme Finalitza Cancel·la

NORMATI	VA DEL PROCED	IMENT
NORMATIVA DEL PROCEDIMENT * Image: Comparison of the selection	L'aplicació ens on podem t	s redirigeix a la pàgir trobar la normativa.
Inici Govern de les Illes Balears Unitats filles Quadre de control Unitat Administrativa Inventari de proce Gestiona	ediments Fitxes informatives Normativa	Personal
Inici Govern de les Illes Balears Unitats filles Quadre de control Unitat Administrativa Inventari de proce Gestiona Titol: Data apro	ediments Fitxes informatives Normativa ovació: Data butlletí:	Personal ACCIONS
Inici → Govern de les Illes Balears ▼ → Unitats filles ▼ Quadre de control Unitat Administrativa Inventari de proce	ediments Fitxes informatives Normativa ovació: Data butlletí:	Personal ACCIONS GUARDA!



NORMATIVA DEL PROCEDIMENT

Quadre de control Unit	at Administrativa Inventa	ri de procediments	Fitxes informatives Normativa	Personal
Gestiona				
Títol:		Data aprovació:	Data butlletí:	ACCIONS
Núm. norma : NNNNN/YYYY	Tipus normativa : Tots	Butlletí :	Borrar OCerc	GUARDA! C TORNA
				No hi ha normatives seleccionades.

G O I B /

NORMATIVA DEL PROCEDIMENT



Si hem d'afegir més normativa al procediment, repetim les passes anteriors.

GOIB/

DOCUMENTS RELACIONATS

ca es No hi ha Documents seleccionats.	Emplenam els camps amb el títol i la descripció del document que volem afegir al procediment i cercam l'arxiu amb el navegador.
ecordi que les dades amb asterisc (*) són obligatòries. DOCUMENTS Idioma: Català <u>Castellano</u> Traduir	Accions
Titol * Descripció	
Arxiu No hi ha arxiu assignat	Arxiu nou No s'ha seleccionat cap fitxer.

Organigrama		
Inici → Govern de les Illes Balears ▼ Quadre de control Unitat Administrativa	Unitats filles Inventari de procediments Catàleg de serveis	Fitxes informatives Normativa Personal
Recordi que les dades amb asterisc (*) són ol	ligatòries.	
DOCUMENTS Idioma: Català <u>Castellano</u> Tradu	r	CEIONS
Resolució del conseller de Medi Ambient, A	gricultura i Pesca per la qual es convoquen els premis Centres Educa	atius vers el Des
Descripció		
Anxiu <u>Resolució odt</u> Elimina	Arxiu nou Navega No s'ha sele Una v	egada capturat el doo
	ou:	ardam els canvis i tor

Si hem d'afegir més documents al procediment, repetim les passes anteriors.

ΤΟλΛΛΙΤΟ

Quadre de control Unitat Administrativa Inventari de procediments Catàleg de serveis Fitxes informatives Normativa Personal Recordi que les dades amb asterisc (*) son obligatòries. <td <<="" <td="" th=""><th></th><th></th><th></th></td>	<th></th> <th></th> <th></th>			
DADES Idioma: Català Clau primària	nts Catàleg de serveis Fitxes inform	PUBLICACIÓ Data publicació * 06/05/2019 00:00	Fase del procedime	
klioma: Castellano Nom del tràmit * Clau primària Requisits *		Data inici *	Data tancament	
Nom del tràmit * Clau primària Requisits *		GUARDA	- TORNA	
Requisits *	Clau primària			
		nts Catàleg de serveis Fitxes inform	nts Catàleg de serveis Fitxes informatives Normativa Persona PUBLICACIÓ Data publicació * 06/05/2019 00:00 Data inici * Clau primària Clau primària	

G

Ο

Ι

В

TRÀMITS

Si es tracta d'un tràmit telemàtic extern, aquí podem afegír l'enllaç per accedir-hi. Si el tràmit es fa en papér, marcam la casella «Presencial». CANALS DE PRESENTACIÓ Pres/encial **Telematic** URL tràmit telemàtic extern Identificador tràmit telemàtic Versió tràmit telemàtic

També podem sol·licitar un tràmit a la Direcció General de Desenvolupament Tecnològic i aquesta ens en donarà l'identificador i la versió.

G O I

В

TRÀMITS

Data publicació *	Fase del procediment	Data publicació *	Fase del procedim
06/05/2019 00:00	Inicialització 💌	06/05/2019 00:00	Inicialització 💌
Data inici *	Data tancament	Data inici *	Inicialització
			Instrucció
			Finalització
L OUIS DDS	TOPUS	0.000	TOPUS
GUARUA	TURNA	GUAKUA	E TURNA
		1	-

Introduïm la data d'inici i de tancament del tràmit i n'indicam la fase. A continuació guardam els canvis i tornam.

PER ACABAR





Finalment guardam el nostre procediment. El podem previsualitzar abans de publicar-lo. A continuació, canviam l'estat a «Pública» perquè es visualitzi a la Seu Electrònica.

GOVERN ILLES BALEARS

GRÀCIES PER LA VOSTRA ATENCIÓ