



UNITAT 5

LA PROGRAMACIÓ DE LES ACTIVITATS

CONTINGUTS

1. Quin tipus d'activitats podem preveure?
2. Recursos disponibles per programar activitats a l'Aula Virtual
3. Eines externes per dissenyar activitats d'aprenentatge
4. La presentació de les activitats
5. Les activitats a la Fitxa de Planificació

OBJECTIUS

1. Identificar els diferents tipus d'activitats que podem dur a terme en una acció formativa.
2. Reconèixer el tipus d'activitats que ofereix l'aula virtual de l'EBAP.
3. Identificar altres eines existents per dissenyar activitats.
4. Comprendre de quina manera cal presentar les activitats a realitzar.
5. Aplicar els coneixements obtinguts a la Fitxa de planificació de l'acció formativa.



Autor/a: Marta Ollé

Data d'elaboració: Octubre 2020

Aquesta obra es difon mitjançant la llicència [Creative Commons Reconocimiento-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional License](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/).

INTRODUCCIÓ

A hores d'ara ja heu anat omplint la Fitxa de Planificació amb els objectius, les competències, els continguts a tractar, la metodologia... però, sabríeu concretar-ho tot elaborant les activitats a dur a terme?

Les activitats que plantegem han de donar resposta a totes les qüestions prèvies que hem tractat, no poden anar per lliure, sinó que han d'estar completament relacionades i han de tenir un objectiu clar que faciliti l'assoliment dels objectius específics plantejats en el curs.

En aquesta unitat tractarem aquests aspectes: com traspassem la metodologia a les activitats a dur a terme? quins són els millors recursos per dur a terme determinades activitats? quines activitats són les més adequades en funció de l'estil d'aprenentatge que tenim? quines activitats ens ajuden a desenvolupar els diferents nivells d'aprenentatge que emergeixen en la taxonomia de Bloom?

1. Quin tipus d'activitats podem preveure?

En funció de la metodologia, tenint en compte els estils d'aprenentatge que hem comentat a la unitat anterior, podem programar diferents tipus d'activitats en una acció formativa:

a) Activitats de gestió, anàlisi, representació visual i interpretació de la informació

- Tractament i anàlisi de recursos documentals. (*m. cognitivista*)
- Cerca i selecció d'informació. (*m. cognitivista*)
- Interpretació i anàlisi crític d'informació. (*m. cognitivista*)
- Resums de lectures. (*m. cognitivista*)
- Estudis comparatius. (*m. cognitivista / m. constructivista*)
- Creació o co-creació d'informació (exemple: glossaris, bases de dades, programació d'eines de curació, etc.) (*m. constructivista*)
- Sintetització o representació visual de la informació: creació d'esquemes, diagrames, infografies, mapes mentals, mapes conceptuals, pòsters, etc. (*m. cognitivista / m. constructivista*)
- Creació o co-creació de glossaris o similars. (*m. constructivista*)
- Realització de proves objectives, semi objectives o de composició. (*depenent de com es conformin poden pertànyer a m. conductista / m. cognitivista / m. constructivista*)
- Etc.

b) Activitats d'aplicació

- Anàlisi de casos i exposició de coneixements. (*m. cognitivista*)
- Desenvolupament de casos i situacions (*m. cognitivista / m. constructivista*)
- Treball basat en projectes. (*m. constructivista*)
- Resolució de problemes. (*m. cognitivista / m. constructivista*)
- Situacions simulades. (*m. cognitivista / m. constructivista*)
- Etc.

c) Activitats d'interacció i comunicació

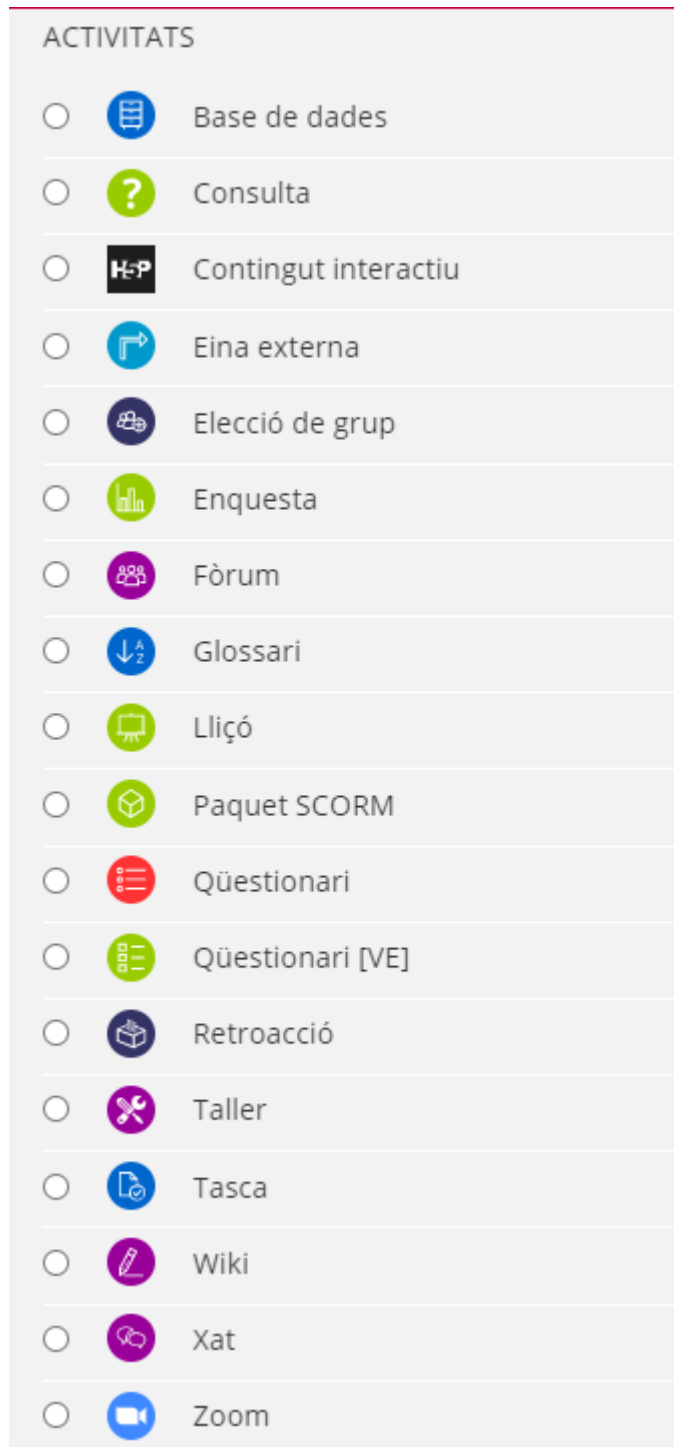
- Debat guiat sobre un cas, una lectura o recurs digital. (*m. cognitivista*)
- Debat guiat sobre un cas i posterior desenvolupament de treball individual o grupal. (*m. cognitivista / m. constructivista*)

- Cerca o elaboració de casos o exemples per part dels alumnes i valoració creuada. (*m. cognitivista / m. constructivista*)
- Demostració de competències d'expressió oral (mitjançant l'enregistrament d'àudio o vídeo). (*m. cognitivista / m. constructivista*)
- Exposició fonamentada d'un punt de vista. (*m. cognitivista / m. constructivista*)
- Presentació d'un treball o projecte en diferents formats (*m. cognitivista / m. constructivista*)
- Etc.

Quan estiguem duent a terme una acció formativa en línia hem de tenir present que el tipus d'activitats plantejades tindran el seu recurs equivalent a l'aula virtual.

2. Recursos disponibles per programar activitats a l'Aula Virtual

D'una banda trobem eines integrades dins de l'aula virtual que ens permeten desenvolupar adequades activitats en línia.



Imatge: Menú d'eines i recursos que ofereix l'aula virtual per dur a terme activitats.

D'altra banda, hi ha eines i recursos que són externs a l'aula virtual i que ens poden ajudar a complementar la formació mitjançant alguna activitat interessant que Moodle no porta inclosa per defecte.

Analitzem els recursos integrats dins del Moodle (versió 3.7) de l'Ebap en línia:

☐ Base de dades

La base de dades permet mostrar i buscar un banc d'entrades de registres sobre qualsevol tema. El format i l'estructura d'aquestes entrades pot ser gairebé il·limitada, incloent a imatges, arxius, URL, números i text, entre altres coses.

Per més informació: https://docs.moodle.org/all/es/Actividad_BasedeDatos

☐ Consulta

La consulta és una activitat molt senzilla: el professor planteja una pregunta i especifica una sèrie de respostes entre les quals es pot triar. La seva icona estàndard és un interrogant.

Pot ser molt útil com a enquesta ràpida per estimular la reflexió sobre un tema, per permetre que el grup decideixi sobre qualsevol tema, o per a demanar el consentiment per a realitzar una investigació.

☐ Contingut interactiu

H5P és una eina externa de la qual Moodle n'ha obtingut un plugin i permet incrustar a dins de la plataforma les activitats que l'eina ofereix. Aquests activitats són variades: permet crear vídeos interactius, qüestionaris, activitats d'arrossegat i deixar anar, preguntes de resposta múltiple, presentacions i altres. Les puntuacions obtingudes queden enregistrades al llibre de qualificacions de Moodle. No és una eina adequada per emprar en exàmens o proves de caràcter avaluatiu.

☐ Eina externa

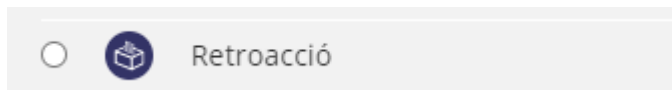
El recurs Eina externa permet interactuar amb recursos d'aprenentatge i activitats d'altres llocs web. No recomanem el seu ús sense tenir un coneixement específic del recurs.

☐ Elecció de grup

El recurs Elecció de grup permet als participants afegir-se a un grup determinat d'un curs. El docent pot escollir els grups que podran triar els participants i pot indicar quin és el nombre màxim de membres que permet cada grup.

☐ Enquesta

L'enquesta permet preguntar als participants sobre aspectes concrets del curs, en tant que disposa de preguntes pre-establertes. Si es volen crear enquestes pròpies, cal fer-ho a través de l'eina "Retroacció".



L'eina Retroacció permet al docent crear una enquesta (no un qüestionari) personalitzada per tal de recollir l'opinió dels participants emprant diferents tipus de preguntes que poden ser d'elecció múltiple, sí/no, o d'introducció de text.

Les respostes poden ser anònimes i els resultats es poden mostrar a tots els participants o poden ser restringits als docents. Aquest tipus d'activitats poden emprar-se per:

- valorar el curs i millorar-lo per posteriors edicions
- permetre inscriure als participants a mòduls del curs, esdeveniments, etc.
- enquestes sobre polítiques d'igualtat on es pugui informar sobre incidències de manera anònima.
- etc.



El Fòrum permet que els participants mantinguin debats asíncrons, amb una durada determinada decidida pel docent.

Hi ha diversos tipus de fòrum per escollir:

- un fòrum estàndard on tothom pot iniciar un debat nou en qualsevol moment;
- un fòrum en què cada estudiant pot iniciar únicament un sol debat;
- un fòrum de preguntes i respostes en què els estudiants han d'enviar obligatòriament un missatge abans no puguin veure els missatges dels altres estudiants.

Un docent pot permetre l'enviament de fitxers adjunts als missatges del fòrum. Les imatges adjuntes es mostren dins del missatge.

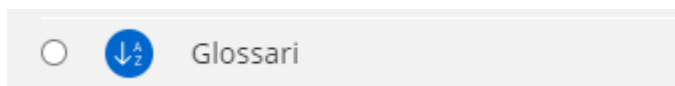
Els participants poden subscriure's a un fòrum per rebre notificacions quan hi hagi missatges nous. El docent pot establir el mode de subscripció entre voluntari, obligatori o automàtic, o bé impedir la subscripció completament. Si cal, es pot impedir que els estudiants enviïn més d'un cert nombre de missatges en un determinat període de temps; això evita que algú pugui monopolitzar els debats, també facilita el

fet d'obligar a participar en moments diferents del curs (no fer totes les intervencions el mateix dia, per exemple).

Els missatges del fòrum poden ser puntuats, ja sigui per docents o bé pels estudiants mateixos (avaluació entre iguals). Aquestes puntuacions es poden agregar per formar una qualificació final que apareixerà al llibre de qualificacions.

Els fòrums tenen diverses utilitats, com ara:

- Un espai social on els estudiants es poden conèixer: fòrum de presentacions
- Per a anuncis del curs: fòrum de notícies amb subscripció obligatòria
- Per discutir els continguts del curs o materials de lectura: debats sobre un tema determinat
- Per prosseguir en línia alguna qüestió que hagi sorgit prèviament en una sessió presencial: fòrum de dubtes per cada tema tractat.
- Per a debats entre professors (usant un fòrum ocult)
- Com a centre d'ajuda on tutors i estudiants poden oferir consells
- Com a àrea de suport personalitzada per establir una comunicació privada entre el professor i un estudiant (utilitzant un fòrum amb grups separats i un sol estudiant per grup)
- Per a activitats d'extensió: per exemple, proposar reptes als estudiants per tal que hi reflexionin i hi proposin solucions.



El Glossari permet crear una llista de definicions elaborades pels participants del curs.

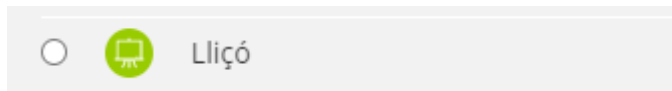
El docent pot permetre que s'adjuntin fitxers a les entrades del glossari. Les imatges adjuntes es mostren a l'entrada. Les entrades o conceptes es poden cercar per ordre alfabètic o per categoria, data o autors. Les entrades poden ser aprovades per defecte o requerir l'aprovació d'un docent abans que siguin visibles per a tothom.

Si està activat el filtre d'enllaços automàtics al glossari, cadascun dels conceptes estarà connectat de forma automàtica, de manera que aquelles paraules i/o frases del Glossari que en el contingut del curs quedaran remarcades per tal d'identificar-ne la definició quan el cursor hi passi per sobre.

Un docent pot permetre comentaris a les entrades. Les entrades també poden ser valorades pels docents o els participants (avaluació entre iguals). Les qualificacions poden ser agregades per formar una qualificació final que es registrarà al llibre de qualificacions.

Podem implementar una activitat de Glossari per fer:

- Una llista col·laborativa de termes clau.
- Un espai per «donar-se a conèixer» on els nous estudiants afegeixen el seu nom i les seves dades personals.
- Un recurs de «consells pràctics» de les millors pràctiques en un tema concret..
- Una àrea d'intercanvi de vídeos útils, imatges o arxius de so.
- Un recurs de revisió de fets per recordar.



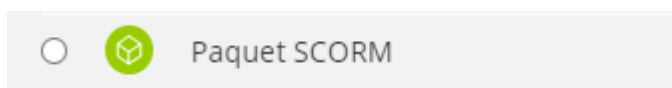
La lliçó és un tipus d'activitat hàbil pel docent, que l'alumnat emprarà com a recurs de consulta.

Aquest recurs permet al docent oferir el contingut o les activitats pràctiques creant un conjunt de pàgines que ofereixin diversos itineraris a l'alumnat. Els docents poden incrementar la motivació de l'alumnat i assegurar la comprensió del material a base d'incloure preguntes d'aparellar conceptes, de resposta múltiple o de resposta oberta. En funció de la resposta escollida i de la manera com el docent hagi configurat la Lliçó, l'alumnat podrà passar a la pàgina següent, retrocedir a l'anterior o ser redirigit a un itinerari diferent.

Una lliçó pot ser avaluada i la puntuació obtinguda pot ser enregistrada al full de qualificacions.

Les lliçons es poden emprar per:

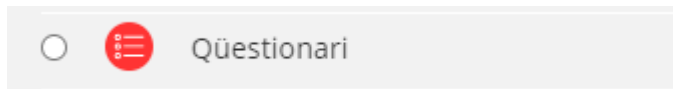
- L'autoaprenentatge de nous continguts
- Fer exercicis d'escenaris o simulacions / presa de decisions
- Repassar de manera diferenciada a la resta de companys del curs, de manera que es mostrin qüestionaris amb preguntes de repàs escollides pel sistema en funció de les respostes inicials de l'alumnat.



Un paquet SCORM és un contingut elaborat amb eines externes que permet la incorporació del contingut a la plataforma. Aquest contingut pot tenir diferents formats (html5, presentacions horitzontals, contingut interactiu...) i mostra diferents pàgines amb navegació entre elles. Els recursos SCORM poden incloure preguntes, les qualificacions de les quals es desen al llibre de qualificacions. En el cas que no incloguin preguntes, la plataforma guarda el seguiment que l'alumnat ha fet en el contingut indicant si ha iniciat o ha acabat de veure tot el contingut mostrat.

Les activitat SCORM es poden emprar per:

- Fer presentacions amb contingut multimèdia i animacions
- Com una eina per avaluar



El qüestionari permet al docent crear preguntes de diversos tipus, com ara d'opció múltiple, vertader/fals, aparellament, resposta breu i numèriques.

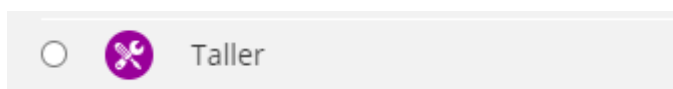
El docent pot permetre múltiples intents al qüestionari, amb les preguntes barrejades o escollides a l'atzar d'entre un banc de preguntes. També es pot establir un límit de temps.

Cada intent es puntua automàticament, amb l'excepció de les preguntes de tipus «resposta oberta», i la nota es registra al llibre de qualificacions.

El professor pot decidir si es mostren als alumnes (i quan) comentaris, retroacció i les respostes correctes.

Els qüestionaris es poden utilitzar:

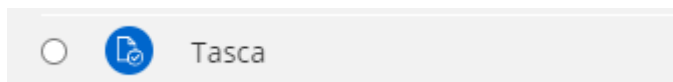
- Com a exàmens del curs.
- Com a minitests després de tasques de lectura, o al final d'un tema.
- Com a examen de repàs si s'utilitzen preguntes de qüestionaris anteriors.
- Per oferir retroacció immediata sobre les capacitats de l'alumne.
- Per a l'autoavaluació.



El Taller permet recollir, fer l'anàlisi i l'avaluació entre iguals del treball presentat per l'alumnat. L'alumnat pot presentar qualsevol contingut (fitxers), com ara documents de processador de textos o fulls de càlcul, i també pot escriure text directament en un camp utilitzant l'editor de text.

Les contribucions seran avaluades mitjançant un formulari d'avaluació de múltiples criteris definits pel docent. L'alumnat té l'oportunitat d'avaluar una o més trameses dels seus companys. Les trameses i els revisors poden ser anònims, si cal.

L'alumnat obté dues notes en una activitat de taller: d'una banda, una qualificació per la seva tramesa i d'altra banda, una qualificació per la seva tasca d'avaluació de les trameses dels seus companys. Ambdues qualificacions es registren en el llibre de qualificacions.



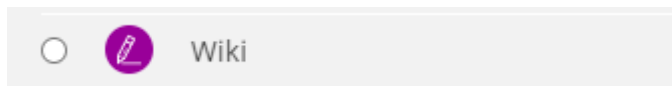
La Tasca permet comunicar les instruccions de la tasca a dur a terme, recollir els treballs i proporcionar qualificacions i retroacció.

L'alumnat pot fer l'entrega d'un arxiu o d'un paquet comprimit, documents de processador de textos, fulls de càlcul, imatges o clips d'àudio i vídeo.

Alternativament, o a més a més, la tasca pot requerir que els estudiants teclegin el text directament a l'editor de text. Una tasca també pot utilitzar-se per recordar a l'alumnat les tasques del «món real» que han de completar fora de línia, com ara accions fora de la plataforma, i, per tant, que no requereixen cap tipus de contingut digital. Els participants poden trametre el treball de manera individual o com a membres d'un grup.

El docent pot decidir la data i hora fins la qual la tramesa serà possible. A partir d'aquell moment, les trameses enviades poden ser recollides per la plataforma indicant-se com a trameses enviades fora del termini establert, o bé poden no ser permeses fora de termini.

En la revisió de les tasques, els professors poden deixar comentaris i pujar fitxers de retroacció, com ara trameses corregides de l'alumnat, documents amb comentaris o retroacció d'àudio parlat. Les tasques poden qualificar-se amb una escala numèrica o personalitzada o amb un mètode de qualificació avançada, com ara una rúbrica. Les qualificacions finals es registren en el butlletí de qualificacions.

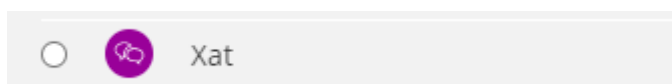


El Wiki permet a l'alumnat afegir i editar una col·lecció de pàgines web. Un wiki pot ser de col·laboració, on tothom té la possibilitat d'editar, o individual, on cadascú té el seu propi wiki que només ell/a poden editar.

Es conserva un historial de les versions anteriors de cada pàgina en el wiki, que enumera les edicions realitzades per cada participant.

Els wikis tenen molts usos, com ara:

- Per a les notes de classe de grup o guies d'estudi
- Perquè els membres del grup planifiquin un esquema de treball o una reunió junts.
- Perquè els estudiants col·laborin i facin un llibre en línia, o creïn continguts en un tema establert pel seu tutor.
- Crear anotacions relatives a exàmens o la revisió (utilitzant un wiki individual).

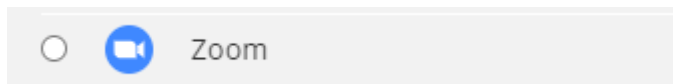


El Xat permet que els participants mantinguin una conversa escrita sincrònica, en temps real.

El xat pot ser una activitat d'una sola vegada o es pot repetir a la mateixa hora cada dia o cada setmana. Les sessions de xat es desen i es poden posar a disposició de tothom per llegir-les o es poden restringir als usuaris amb la capacitat de veure els registres de sessions de xat.

Els xats són especialment útils quan el grup no es pot trobar presencialment. Exemples:

- Reunions periòdiques d'alumnat que participen en cursos en línia, de manera que puguin compartir experiències amb altres participants del mateix curs però que no resideixen al mateix lloc.
- Un participant que temporalment no pot assistir en persona pot parlar així amb el docent per mantenir-se al corrent de la feina.
- Els participants més joves poden utilitzar el xat des de casa fora de l'horari escolar com una forma (controlada) d'iniciació al món de les xarxes socials.
- Una sessió de preguntes i respostes amb un expert convidat.
- Sessions per a ajudar els participants a preparar-se per als exàmens, en les quals el docent o altres estudiants posen exemples de preguntes.
- Una tutoria amb el docent.



Zoom és l'eina de videoconferències que està integrada a la plataforma. Aquesta eina permet la realització de reunions per videotrucada entre un gran nombre de persones. Es pot configurar l'hora i dia d'inici de la sessió, el rol que tindran els assistents, la durada de la reunió, i altres paràmetres.

La realització de vídeo-conferències és útil per:

- Realitzar reunions amb l'equip per tal de decidir aspectes d'un projecte comú.
- Comentar dubtes i preguntes sobre un tema determinat.
- Exposar, per part del docent, un contingut feixuc d'entendre, previa visualització de material gràfic o lectura de material escrit.
- Dur a terme activitats col·laboratives per grups o en gran grup.

Què cal tenir en compte abans de realitzar una sessió de videoconferència per Zoom?

- Les reunions o trobades de més d'una hora deixen de ser productives.
- La capacitat d'atenció de les persones adultes volta els 17 minuts.
- La durada òptima d'una sessió de Zoom és de 20-30 minuts com a molt.

- Si les sessions han de ser més llargues cal incloure: participació per part dels assistents, pocs minuts d'explicació per part del docent, interacció entre els participants i les eines interactives que Zoom ofereix o eines externes que poden posar-se a disposició dels alumnes (pissarres digitals, documents compartits, pàgines web de qüestionaris en línia, etc.).
- Sempre cal iniciar les sessions amb una breu presentació del que es treballarà (5 min).
- Sempre cal finalitzar les sessions fent un repàs del que s'ha treballat durant la sessió, els acords als que s'ha arribat, els *timings* i les persones responsables de fer el seguiment a les accions acordades.

Aquests són els recursos que ofereix l'Aula Virtual de l'EBAP, i que són suficients per dur a terme la docència en línia de qualsevol curs.

És molt interessant el recurs que va crear la Universitat de Barcelona per tal d'ajudar a guiar al professorat en l'elaboració d'activitats diverses tenint en compte l'ús de la pedagogia d'una banda i l'ús de la tecnologia per l'altra. D'aquesta manera s'ha aconseguit generar una infografia que mostra de manera molt clara quin tipus d'activitats poden desenvolupar-se amb cadascun dels recursos tenint en compte què és el que es vol aconseguir treballar i/o aprendre i quin és el nivell de la Taxonomia de Bloom que s'assoleix mitjançant cada activitat.

Podeu consultar els diferents nivells de la Taxonomia de Bloom en aquest [enllaç](#).

L'enllaç està disponible [aquí](#).

Guia Moodle per al professorat



El que vols fer servir (tecnologia)	El que vols aconseguir (pedagogia)	Transferència d'informació És un eina que et permet transferir la informació cap als teus alumnes?	Avaluar l'aprenentatge L'eina et permetrà avaluar l'aprenentatge dels teus alumnes?	Comunicació i interacció Es pot fer servir per comunicar-se i interactuar entre els participants (tu i els teus alumnes)?	Co-creació de contingut Pots col·laborar amb el teus alumnes creant plegats continguts?	Taxonomia de Bloom Quin nivell permet? •Recordar •Comprensió •Aplicació •Anàlisi •Avaluació •Creació
Facilitat d'ús És fàcil de fer-ho tu mateix?	Fàcil, com un adjunt d'un email. Però té sentit el doc tot sol?	Sí. Només el professor pot pujar arxius. Útil en un sentit únic.	Potser. Feu-la servir per donar tasques. Recollir els arxius dels alumnes mitjançant fóruns o tasques.	No. És un eina de distribució. No es pot interactuar o comunicar-se.	Potser. Feu-la servir per donar tasques. Recollir els arxius dels alumnes mitjançant fóruns o tasques.	Cap. No és una activitat d'aprenentatge, però transmet informació.
Afegir Recurs Penjar un fitxer (Word Document/ PowerPoint/PDF)	Fàcil, localitza l'adreça web (o url – la part amb http://) copia-la i enganxa-la.	Forma fàcil de guiar els alumnes cap a la informació. Es poden enllaçar directament els articles.	No directament. Una opció és enllaçar a e-portafolis o blocs externs de l'alumne.	Potser. Pots enllaçar amb eines externes, p.e. Google Calendar, blogs o wikis.	Potser. Pots enllaçar amb webs col·laboratives externes com Google Docs, wikis o blogs.	6/6 Pots assolir tots els nivells, depenent d'on facis l'enllaç.
Afegir Recurs Enllaça a un lloc web	Fàcil. És un forum estàndard que ja està creat al teu curs.	Sí. Pots incloure les novetats del curs, estímuls, links, etc.	No. El forum de notícies està limitat. Els alumnes no poden crear nous fils.	Tu pots iniciar nous fils. Els alumnes contesten. Genial per establir el ritme del curs.	Limitat perquè els alumnes no poden crear nous fils. Truc: Crea un altre forum.	2/6 No és estrictament una activitat d'aprenentatge. R i C.
Fòrum Notícies Es fa servir per enviar anuncis al curs.	Fàcil. Podeu fer servir les opcions per defecte. Un nom i una descripció són suficients.	Compartir recursos com links i fitxers. Risc de perdre informació si hi ha molt volum de missatges.	El forum és versàtil i permet, p.e. el disseny d'una activitat d'avaluació formativa.	Sí. Els alumnes es poden comunicar amb tu i el seus companys o en grups.	Sí. Els alumnes poden col·laborar i explorar fils, discutir i escriure plegats.	5/6 Comprensió, Aplicació, Anàlisi, Avaluació, Creació.
Fòrum discussió Es fa servir per a molts tipus d'activitats d'aprenentatge*	Diffícil. Cal escollir els paràmetres individuals i de grup. Té les seves peculiaritats. Requereix experiència.	Sí. Feu-lo servir com un lloc d'informació. Permet edició només pel professor o per qualsevol participant.	La Wiki és versàtil i permet avaluar, p.e. dissenyant una activitat d'avaluació formativa.	No està dissenyat per debats. Es fa servir per brainstorming, planificació, escriptura col·laborativa,...	Sí. Els alumnes poden col·laborar i explorar fils, discutir i escriure plegats.	5/6 Comprensió, Aplicació, Anàlisi, Avaluació, Creació.
Wiki Es fa servir per a molts tipus d'activitats d'aprenentatge	Les opcions per defecte són correctes. Configureu-lo per mostrar el nom de l'autor.	Feu servir el Glossari per definir termes o presentar informació. Millor encara, deixeu fer-ho als alumnes.	El Glossari és versàtil i permet avaluar. Però necessites dissenyar correctament l'activitat d'aprenentatge.	No està dissenyat per a debats. Els alumnes poden llegir altres entrades i comentar-les o puntuar-les.	Només l'autor original pot editar una entrada. La classe pot recollir opinions, recursos, etc.	5/6 Comprensió, Aplicació, Anàlisi, Avaluació, Creació.
Glossari Es fa servir per reunir recursos o presentar informació	Diffícil i requereix temps. Configura el qüestionari, després les preguntes. Considera les categories.	El qüestionari està dirigit a l'avaluació no com canal de distribució. Truc: Feu-lo servir per a l'auto-avaluació.	El qüestionari es pot limitar en el temps i securitzar. Disposa de diferents tipus de preguntes.	No. Truc: Feu servir els fóruns en comptes del qüestionari.	No. Truc: Feu servir els fóruns o el wiki en comptes del qüestionari.	6/6 Podeu fer un test de totes 6 però requereix ser creatiu a l'avaluació.
Qüestionari Es fa servir per avaluar l'aprenentatge, formativa o sumativa	Pot ser difícil de configurar, planifica primer la lliçó. Paga la pena l'esforç.	Genial per presentar la informació de forma ramificada i guiada.	Sí, permet qualificació. Feu-la servir com un qüestionari ramificat, cas d'estudi, joc de rol.	No, és una activitat individual no una activitat grupal.	No, és una activitat individual no una activitat grupal.	6/6 Podeu fer un test de totes 6 però requereix ser creatiu a l'avaluació.
Lliçó Es fa servir per presentar informació ramificada o avaluar coneixements	Fàcil. Pots escollir 4 tipus. Totes poden ser online o offline.	No. Les tasques no són un canal de distribució.	Sí. Permet fixar la data i la nota màxima. Recollir les tasques i proporcionar retroacció.	No. Només permet una interacció molt limitada entre professor i alumne.	No. Actualment no permet grups. Feu servir el forum o wiki.	6/6 Indirectament. Depenent del disseny de l'avaluació.
Tasques Es fa servir per recopilar, avaluar i donar retroacció en tasques	Diffícil de configurar. Has de saber què vols abans de crear-la. Has de practicar.	Es pot fer servir per presentar informació, però millor deixar afegir-la als alumnes.	La Base de dades és versàtil i permet avaluar. Però s'ha de dissenyar correctament.	No està dissenyada per debats. Els alumnes poden llegir, comentar o puntuar altres entrades.	Els alumnes poden compartir informació i/o arxius de forma estructurada. Creant conjunts de col·leccions.	5/6 Comprensió, Aplicació, Anàlisi, Avaluació, Creació.
Base de dades Permet als alumnes recopilar, compartir i cercar als artefactes creats	Com fer servir aquesta guia Ets un professor novell amb el Moodle? Fes servir aquesta guia per triar l'eina adequada per a cada feina. -Saps quina eina vols fer servir? Segueix la seva fila per veure els seus punts forts i debilitats. -Saps què vols aconseguir? Tria la columna i segueix-la fins a l'eina que t'ajudarà a fer-ho.		*Sigues creatiu amb els Fóruns No sempre han de ser una discussió en profunditat. Altres activitats poden ser: debat, treball en equip, informes setmanals de projectes, jocs, unificar recursos, comentaris, suport a l'avaluació, ajuda, Revistes setmanals, discussió entre grups d'alumnes, etc.		Necessites més ajuda amb el Moodle? •Comunitat Moodle a http://www.moodle.org •Descarregar el llibre Using Moodle (és gratuït!!) •Videotutorials Moodle: http://cvb.ehu.es/ayudas/moodle/esp/ • Busqueu el vostre amable equip de suport que us ajudarà. Convideu-los a un cafè!! ☺	
Perfecte per a l'objectiu						
Pot funcionar amb algun retoc de disseny						
No és la millor eina per a la feina						



Joyce Seitzinger (@catspyjamasnz)
www.cats-pyjamas.net / www.eit.ac.nz

Traducció/Adaptació per: Unitat Docència/ Enric Blasco.
Centre de Recursos per l'Aprenentatge i la Investigació.

ebblasco@ub.edu
<http://www.bib.ub.edu/>



3. Eines externes per dissenyar activitats d'aprenentatge

Ara bé, per aquelles persones interessades en conèixer altres recursos interessants per fer les seves classes més interactives, fem un recull d'eines que els poden resultar útils:



<http://www.mentimeter.com>

És una eina ideal per llançar preguntes als participants que queden recollides en diferent format:

- preguntes d'elecció múltiple
- preguntes que permeten crear un núvol de paraules amb les respostes que donen els participants.
- respostes obertes
- escales
- rànkung de respostes indicades
- enquestes
- respostes abc
- resposta simple
- permet crear rànkungs
- etc.

Si bé és cert que Menti també permet crear continguts i incloure elements multimedia.



<https://es.educaplay.com/>

Educaplay és una eina que permet crear diverses activitats en línia:

- qüestionaris simples,
- rotllanes de passaparaules ("Pasapalabra"),
- mots encreuats,
- sopes de lletres,
- dictats,
- vídeos amb preguntes incrustades,
- mapa interactiu,
- relacionar paraules,
- completar paraules,
- relacionar un mosaic d'imatges ("memory")
- ordenar paraules,
- etc.



<https://www.cerebriti.com/>

Cerebriti és una plataforma que permet crear jocs interactius a partir de 10 modalitats de joc:

- jocs de mapa mut,
- de parelles,
- d'imatges,
- tipus test,
- d'ordenar,
- etc.

Només cal omplir el formulari corresponent al joc que es vol crear. Permet, també gamificar les classes de manera senzilla. És especialment indicada per activitats de Primària a Batxillerat, però el contingut pot variar en funció de la temàtica que més ens interressi.



<https://www.jeopardy.rocks/>

Jeopardy Rocks és una eina per crear de jocs de revisió a l'estil trivial temàtic. Cal definir les categories i introduir les preguntes i les respostes correctes per generar el tauler de joc. Un cop llest el tauler de joc es tria el nombre de jugadors i ja es pot jugar. És ideal per fer un repàs de continguts abans d'un examen amb tots els participants.



<http://popplet.com/>

Popplet és una eina col·laborativa que ens permet crear mapes mentals interactius i personalitzats, organitzant idees en forma de gràfic. El millor de Popplet és que ens dóna la possibilitat de crear murs virtuals en què podem afegir text, hipervincles, imatges, línies de temps, vídeos, etc., així com modificar mides i colors. Un cop creat el nostre popplet podem exportar-lo, compartir-lo, enviar-lo o incrustar-lo en un bloc o lloc web.



<http://www.Kahoot.com>

Kahoot! és una plataforma gratuïta que permet la creació de qüestionaris d'avaluació. És una eina amb la que el docent crea concursos, on els participants són els concursants, amb l'objectiu d'aprendre o reforçar l'aprenentatge obtingut durant el curs.

4. La presentació de les activitats

Per acabar, convé tenir en compte alguns consells sobre la presentació de les diferents activitats als participants, tant si es tracta d'activitats presencials com d'activitats en línia:

- Les dinàmiques que es facin servir, així com les diferents activitats que es duguin a terme, han de ser variades, de diferent tipologia, intentant en la mesura del possible que es treballin diferents estils d'aprenentatge i tinguin una organització variada (individuals, en petits grups, en gran grup, etc.)
- La descripció de cada activitat ha de mostrar clarament:
 - Objectiu/s que perseguim (què volem aconseguir?) / Què s'espera que aprenguin?
 - Què volem que facin els participants?
 - Com han de treballar? De quina manera han d'agrupar-se i organitzar-se a l'aula (virtual o no)?
 - Recursos de què disposen per fer-ho (continguts disponibles, recursos web, podcast, vídeos, etc.)

- Com han de fer l'entrega (format del document, lloc on han de dipositar el producte final)?
- Com seran avaluats (criteris d'avaluació, rúbrica associada a l'activitat, ponderació, autoavaluació-coavaluació-heteroavaluació, etc.)?
- Cal indicar de quina manera es formaran els grups de treball, si hi ha d'haver uns acords de treball entre el grup, pautes acurades, etc.
- Cal tenir molt present el número d'hores del curs i la dedicació que comportarà aquest per part de l'alumnat. En el còmput de la durada del curs és necessari incloure el temps necessari de la realització de les diferents activitats, no únicament el temps de revisió del contingut. Tampoc podem oblidar de les hores de dedicació per part del docent.

5. Les activitats a la Fitxa de Planificació

Com hem comentat prèviament, en unitats anteriors, intentar separar les activitats a dur a terme dels recursos necessaris per preparar-les és una fal·làcia, i és per aquest motiu que dins la fitxa de planificació es preveuen en un mateix espai que alhora està vinculat als continguts a tractar i als objectius als que cal donar resposta.

A la fitxa de planificació, hi ha un petit apartat en què se'ns demana: "Tipus d'activitats, metodologia i recursos."

Tipus d'activitats, metodologia i recursos:

Resum de com es desenvoluparà l'acció formativa i de les activitats, els recursos i la metodologia que s'utilitzaran.

Com descriu la pròpia Fitxa, en aquest espai no podem fer altra cosa que un breu repàs per la manera de treballar, i el tipus d'activitats que podem plantejar (de caràcter individual, col·laboratiu, que ens ajudin a assolir els objectius plantejats, que siguin síncrones o no, etc.) així com els recursos necessaris per dur-les a terme.

Ara bé, a la Fitxa hi trobem, després del plantejament de l'Avaluació del curs, que exposem, en detall, la programació de cadascuna de les Unitats del curs.

Recordem aquí la diferència entre Planificar i Programar. Fins ara, a la fitxa, hem estat indicat, en termes generals, com serà l'acció formativa. És a partir d'aquest punt, quan comencem a detallar els aspectes de la Programació, al detall, fixant-nos en totes i cadascuna de les activitats, els continguts, els recursos necessaris, etc.

Programació Unitat 1 - XXXXXX

Objectius	Continguts o temes	Activitats	Recursos	Avaluació i criteris	Temporalització
	1.1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX	1. Presentacions i benvinguda. 2. Lectura de material. 3. Visionament de vídeo.	PDF: nom del document Vídeo: nom del vídeo i enllaç a Youtube	- Qüestionari 1 unitat 1: - Obligatori. - X preguntes amb diverses opcions de resposta. - Dos intents. - Criteri d'avaluació: respondre correctament un 90 % de les preguntes. - Participació coherent en el fòrum de reflexió sobre el vídeo.	Data obertura: DD/MM/AAAA Data tancament: DD/MM/AAAA
	1.2. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX	4. Lectura de material.	Enllaç a la lectura i nom del document.	Obligatori aportar una opinió coherent en el fòrum sobre la lectura plantejada.	Data obertura: DD/MM/AAAA Data tancament: DD/MM/AAAA

Així doncs, què hem de tenir en compte a l'hora de plantejar, a la fitxa, les activitats?

A la fitxa hi indicarem:

- els objectius als que s'associa cada activitat
- la unitat (i temes) als que es vincula l'activitat
- el nom que donem a l'activitat
- una breu descripció de l'activitat
- el recurs al qual es vincula l'activitat (ja sigui per consulta o com a eina necessària per dur-la a terme)
- la manera com s'avaluarà l'activitat i criteris
- la temporalització de l'activitat: dia en el que l'activitat serà visible a la plataforma i dia en el que l'activitat finalitzarà i per tant, deixarà d'estar activa dins la plataforma

A continuació expliquem, en vermell, què implica cada columna.

Objectius	Continguts (unitats i temes)	Activitats avaluatives i no avaluatives	Recursos	Avaluació i criteris	Temporalització
		<i>(Què han de fer els participants?)</i>			
<i>Objectiu específic que els participants assoliran en fer tot allò que comporta aquesta unitat.</i>	1. Títol de la Unitat. 1.1. Temes a tractar, si es vol	Activitat 1.1.xxxxxx <i>(és el títol de l'activitat, en aquest cas, no avaluativa.)</i> <i>Descripció de l'activitat: explicar breument però amb el detall suficient per tal que l'Equip de formació en línia puguin preparar allò que necessitin (i que nosaltres els direm) a la plataforma.</i> <i>Altres exemples d'activitats serien:</i> - <i>Lectura del text "blabla.pdf" (cal indicar la lectura a la columna Recursos, la columna Avaluació i criteris quedarà buida).</i>	PDF: nom del document <i>(indicarem amb claredat el NOM que volem donar al recurs i el tipus de recurs que farem servir. Aquest arxiu l'haurem de facilitar a l'Equip de formació en línia -a través d'un enllaç a una carpeta compartida o adjunt en un correu-). Si no es tractés d'un arxiu, podria tractar-se d'un recurs extern, un enllaç a una</i>	Qüestionari 1 unitat 1: Enunciat: adfasdfsadf Criteris d'avaluació: xsdadfa Número d'intents: xdafa Les preguntes es troben a l'arxiu dadfasfa (compartit o adjunt) — Obligatori. — X preguntes amb diverses opcions de resposta. — Dos intents. — Criteri d'avaluació: respondre correctament un 90 % de les preguntes.	Data obertura: DD/MM/AAAA Data tancament: DD/MM/AAAA <i>(S'indica la data en què l'activitat ha d'obrir-se i la data en la qual ha de tancar-se l'accés i, per tant, ja no estarà accessible pels participants).</i>

		- Participació en el fòrum sobre xxxxxxx. Descripció de les bases del fòrum (cal indicar com a Recurs el Fòrum i indicar que no és avaluatiu.) - Presentar una tasca amb un títol xxxx. Fer la descripció de la tasca que volem que aparegui indicada a la plataforma. (cal indicar com a Recurs: Tasca i indicar que serà avaluativa, amb els corresponents criteris i aspectes que es demanen). - Participar en un taller. Descriure en què consisteix el taller de manera detallada (cal indicar com a Recurs: Taller i indicar que serà avaluativa, amb els corresponents criteris i aspectes que es demanen). - Etc.	web, una activitat, un fòrum, un taller, una tasca...)	En cas que l'activitat sigui avaluativa, caldrà fer-ne la descripció, indicar si és obligatòria o no, el número de preguntes que tindrà, el tipus d'activitat de que es tracta (tasca a entregar, fòrum qualificable, test a base de preguntes de resposta simple, de resposta múltiple, d'arrossegat, d'omplir espais en blanc, de relacionar, etc.), caldrà indicar el nombre d'intents que té cada participant per aconseguir finalitzar l'activitat i els criteris d'aprovació (quina qualificació ha d'obtenir el participant per tal de considerar que l'activitat ha estat aprovada?) En cas de tractar-se d'una activitat NO avaluativa, els criteris d'avaluació no cal indicar-los però la resta de dades sí que són necessàries pel muntatge de l'activitat.	
--	--	--	---	---	--

Vegem, a continuació, un exemple real de l'aplicació d'aquesta programació en la Fitxa de planificació d'aquest curs que estem duent a terme:

Programació Unitat 1 - Què vol dir planificar?

Objectius	Continguts o temes	Activitats avaluatives i no avaluatives (<i>Què han de fer els participants?</i>)	Recursos	Avaluació i criteris	Temporalització
Identificar què és planificar i quina relació té amb programar una acció formativa.	1. Què vol dir planificar?	1. Lectura del document Què vol dir planificar? 2. Activitat <i>Roda de paraules</i> Participar en l'activitat que simula un famós joc de la televisió en el que s'han d'encertar les paraules inserides a una roda.	PDF: Què vol dir planificar? Recurs Eina externa de moodle (automàtic basat en el llançament d'una url), amb el títol <i>Roda de paraules</i> , en la que s'ha d'inserir el link https://es.educaplay.com/iti/	Roda amb un total de 13 conceptes per encertar, per la qual es disposa de 5 minuts de temps per intent, amb un total de 10 intents. Activitat no avaluativa, únicament reflexiva.	Data obertura: 13/10/2020 Data tancament: 26/10/2020

Exemple de la Programació de la Unitat 1 de la Fitxa de Planificació d'aquesta acció formativa.

Ara ja només et queda implementar-ho a la Fitxa de la teva acció formativa!

BIBLIOGRAFIA

ADR Formación. Educaplay. Recuperat de: <https://es.educaplay.com/>

Cerebriti Technologies. Cerebriti. Recuperat de: <https://www.cerebriti.com/>

Factile. Jeopardy Rocks. Recuperat de: <https://www.playfactile.com/>

Kahoot! Recuperat de: <http://kahoot.com>

Mentimeter. Recuperat de: <http://www.mentimeter.com>

Moodle. (2011). Documentació de professorat. *Moodle*. Recuperat de: https://docs.moodle.org/19/ca/Documentaci%C3%B3_de_professorat

Popplet. Recuperat de: <https://www.popplet.com/>

Santiago, R. (21/09/2020). *Bloom ampliado*. Recuperat de: <https://view.genial.ly/5f6888ff61815c0d0a3ccaf4/horizontal-infographic-diagrams-bloom-ampliado>

Seitzinger, J. Cats Pyjamas. Traducció d'Enric Blasco. Centre de Recursos per l'Aprenentatge i la Investigació. *Guia Moodle per al professorat (UB)*. Recuperat de: http://diposit.ub.edu/dspace/bitstream/2445/16043/1/Moodle_Tool_Guide_for_Teachers_Catala.pdf