



UNITAT 4

ACTIVITATS I RECURSOS MOODLE

CONTINGUTS

1. Prepararem activitats segons el procés cognitiu a treballar
2. L'ús de Moodle a l'EBAP
3. Recursos disponibles per programar activitats a l'Aula Virtual

OBJECTIUS

1. Identificar els diferents tipus d'activitats vinculades als diferents processos cognitius
2. Crear activitats adequades als processos cognitius que es volen desenvolupar
3. Plantejar activitats amb els recursos que Moodle ofereix



Autor/a: Marta Ollé i Josep Maria Aguiló

Data d'elaboració: Octubre 2020

Aquesta obra es difon mitjançant la llicència [Creative Commons Reconocimiento-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional License](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/).

INTRODUCCIÓ

Com hem vist durant el Disseny de les accions formatives, les activitats han de donar resposta als objectius plantejats durant el disseny de l'acció formativa, i han de preveure's amb els recursos més adequats que es tinguin a l'abast.

En aquesta unitat veurem quins són el tipus d'activitats que podem arribar a plantejar en funció dels objectius que desitgem cobrir. Alhora, veurem quina ha estat l'evolució de l'ús de Moodle a l'EBAP i tractarem aspectes com l'ús dels millors recursos Moodle per dur a terme les activitats que proposem, tenint en compte el tipus de procés cognitiu que vulguem desenvolupar.

1. Prepararem activitats segons el procés cognitiu a treballar

Fins ara hem parlat de generar OBJECTIUS que desenvolupin uns processos cognitius determinats, però estem aquí per identificar el tipus d'activitats que podem dur a terme per tal de donar resposta a aquest tipus d'objectius que ens hem plantejat, així doncs, tenint en compte la conjunció entre les dues dimensions, podem fer la següent extrapolació:

Procés cognitiu 1: Recordar

Podem dur a terme el següent tipus d'activitats per fomentar aquest nivell de procés cognitiu:

- **Preguntes d'elecció simple (abc):** són aquelles preguntes que tenen una sola resposta correcta i que tenen la finalitat de fer que el participant recordi definicions, recordi l'ordre de determinats processos, etc.
 - Exemple: *Quina de les següents persones és l'autor de "Das Kapital"?*
 - *Manheim*
 - *Marx*
 - *Weber*
 - *Engels*
 - *Michels*
- **Preguntes d'elecció múltiple (abc):** són preguntes que tenen dues o més respostes correctes i que fomenten l'evocació d'allò que s'ha treballat.
 - Exemple: *Quin/s d'aquests elements NO està recollit en un organigrama?*
 - *activitats que es realitzen a l'organització*
 - *relacions entre les persones i grups*
 - *relacions que es prenen*
- **Reproducció:**
 - Exemple: *Fem un dictat per posar en pràctica els coneixements ortogràfics adquirits.*
- **Flashcards, passa-paraula, relacionar conceptes i definicions:**
 - Exemple: *Relaciona els conceptes i les definicions que apareixen.*
- **Omplir espais en blanc:**
 - Exemple: *Quina és la paraula que falta en aquest paràgraf?*

Eines de Moodle que ho possibiliten:

- Qüestionari
- Relacionar
- Omplir espais en blanc
- Lliçó
- Tasca

Procés cognitiu 2: Comprendre, entendre

Podem dur a terme el següent tipus d'activitats per fomentar aquest nivell de procés cognitiu:

• Preguntes d'elecció simple o múltiple (abc):

Exemple: *Quin dels següents enunciats descriu el que passa en l'anomenada etapa de PREPARACIÓ del procés creatiu, tal com s'aplica a la solució d'un problema específic?*

- a) El problema s'identifica i es defineix.
- b) Es recopila tota la informació disponible sobre el problema.
- c) Es fa un assaig per veure si la solució proposada per al problema és acceptable.
- d) La persona passa per certes experiències que la porten a plantejar una idea general de la manera com es pot solucionar el problema.
- e) La persona deixa el problema a un costat, i s'involucra en alguna activitat no relacionada.

En aquest cas el coneixement de les 5 etapes del procés creatiu ha de recordar-se i, a més a més, es posa en joc la comprensió del significat del terme "Preparació".

- **Resums de lectures:** permet recordar conceptes/fets/continguts i comprendre'ls per tal de donar resposta a la petició realitzada pel docent.
 - Exemple: *Resumeix els texts que adjuntem.*

Eines de Moodle que ho possibiliten:

- Qüestionari:
- Tasca: el document a presentar l'elabora el propi participant, però si ho preferim sempre podem deixar-li una plantilla adjunta a la instrucció per tal que la descarregui, l'ompli i la pengi en el moment del lliurament.

- Fòrum
- Wiki
- Glossari
- Lliçó

Procés cognitiu 3: Aplicar

Podem dur a terme el següent tipus d'activitats per fomentar aquest nivell de procés cognitiu:

- **Sol·licitar una acció determinada:** quan demanem al participant que desenvolupi una acció concreta, li estem demanant que posi en pràctica el record d'un concepte, la comprensió d'aquest i la seva aplicació.
 - Exemple: *Cerca i selecciona la informació corresponent al procés d'evaporació d'un líquid, a continuació, fes evaporar aigua en una olla.*
- **Resolució d'un cas o d'un problema:** mitjançant la presentació d'un cas, el participant posa a prova la memòria per tal de recordar el concepte del qual s'està parlant, la comprensió dels coneixements que estan vinculats al terme o al procés a recordar i, a més a més, cal que sàpiga en quines situacions és aplicable aquest coneixement.
 - Exemple: *Revisa el paràgraf que veuràs escrit a continuació i reescriu-lo corregint les faltes d'ortografia i gramàtica amb què et trobis. (...)*
- **Preguntes d'elecció simple o múltiple (abc):**
 - Exemple: *Quin dels següents valors s'aproxima millor a el volum d'una esfera que té un radi de 5 m?*
 - a. 2000m³
 - b. 1000 m³
 - c. 500 m³
 - d. 250 m³
 - e. 125 m³
- **Desenvolupament de casos i situacions:**
 - Exemple: *Dissenya una acció formativa tenint en compte la programació de cadascuna de les seves unitats.*
- **Treball basat en projectes:**
 - Exemple: *Entre tots, pensem en un tema per descobrir, cada grup ha de pensar una pregunta a la que vulgui trobar*

resposta. En base a aquesta pregunta, cal cercar informació que us ajudi a conceptualitzar el tema, entendre la relació entre els diferents elements que hi participen i doneu resposta a la pregunta que us heu fet aplicant allò que heu après.

Eines de Moodle que ho possibiliten:

- Tasca: el document a presentar l'elabora el propi participant, però si ho preferim sempre podem deixar-li una plantilla adjunta a la instrucció per tal que la descarregui, l'ompli i la pengi en el moment del lliurament.
- Qüestionari
- Fòrum
- Wiki
- Glossari
- Lliçó

Procés cognitiu 4: Analitzar

Podem dur a terme el següent tipus d'activitats per fomentar aquest nivell de procés cognitiu:

- **Tractament i anàlisi de recursos documentals:** permet recordar conceptes/fets/continguts, comprendre'ls, aplicar allò que es demana i analitzar-los per tal de donar resposta a la petició realitzada pel docent.
 - Exemple: *Compara aquests dos textos sobre literatura catalana, indicant quines semblances i diferències hi ha entre ells.*
- **Interpretació i anàlisi crític d'informació:** interpretar requereix recordar i comprendre la terminologia que s'emptra, així com aplicar els procediments adequats per analitzar adequadament el que es demana.
 - Exemple: *Comenta els resultats dels estudis realitzats sobre l'ús de la mascareta FFP2 en els darrers mesos en base a les dades presentades en els gràfics proporcionats.*
- **Estudis comparatius:** comparar exigeix reconèixer, comprendre, aplicar el que es coneix i analitzar les situacions dels dos elements a comparar.
 - Exemple: *Quin és l'estat actual en relació a les dades de fa 5 anys, sobre l'evolució de la matriculació als Màsters i Postgraus Universitaris.*

- **Sintetització o representació visual de la informació:** creació d'esquemes, diagrames, infografies, mapes mentals, mapes conceptuals, pòsters, etc.
 - *Exemple: Dibuixa un diagrama, o una infografia que mostri la relació existent entre els personatges principals i secundaris de la novel·la que acabem d'estudiar.*
- **Anàlisi d'un cas o d'un problema:** mitjançant l'anàlisi d'un cas, el participant posa a prova la memòria per tal de recordar el concepte del qual s'està parlant, la comprensió dels coneixements que estan vinculats al terme o al procés a recordar, cal que sàpiga en quines situacions és aplicable aquest coneixement i cal que analitzi les circumstàncies per tal de prendre la millor decisió per donar-li una solució adequada.
 - *Exemple: Hi ha hagut un robatori en un laboratori, s'han endut les mostres de la investigació sobre el virus KK22. Donades les circumstàncies, coneixent l'entorn en què aquest virus es desenvolupa, analitza les possibles conseqüències que podria tenir el fet d'alliberar-lo en estat gasós.*
- **Elaboració d'un glossari conjunt:**
 - *Exemple: De manera individual trieu un concepte i definiu-lo amb les vostres paraules, a continuació, ajunteu-vos per parelles i compartiu les definicions fent les aportacions que considereu a les definicions dels companys. Finalment, poseu en comú les definicions fetes en grups de 4 persones, comentant i discutint entre tots els membres del grup cadascuna de les definicions.*

Eines de Moodle que ho possibiliten:

- Tasca: el document a presentar l'elabora el propi participant, però si ho preferim sempre podem deixar-li una plantilla adjunta a la instrucció per tal que la descarregui, l'ompli i la pengi en el moment del lliurament.
- Qüestionari
- Lliçó
- Enquesta
- Glossari
- Fòrum
- Wiki

Procés cognitiu 5: Avaluar

Podem dur a terme el següent tipus d'activitats per fomentar aquest nivell de procés cognitiu:

- **Debatre temes determinats:** posa en joc la comprensió, l'anàlisi de les lectures fetes i la inclusió del propi judici de valor.
 - Exemple: *Llegiu els articles indicats i participeu en el debat que us proposem per tal de donar resposta a les diverses qüestions plantejades. Les aportacions han de complementar o refutar les aportacions fetes pels companys/es i cal que les afirmacions estiguin argumentades amb fonts d'informació verificades.*
- **Coavaluar una tasca elaborada pels companys:** coavaluar una tasca permet valorar la tasca que han realitzat els companys i alhora, exerceix un efecte de judici sobre la pròpia tasca duta a terme.
 - Exemple: *Ara que heu enllestit la vostra Fitxa de planificació d'una acció formativa, la posarem en comú i cadascú ha de triar un Fitxa d'un company/a per tal de fer-hi les aportacions oportunes, indicant els punts forts i els punts febles de la seva planificació i aportant idees de millora.*
- **Investigar sobre un tema:**
 - Exemple: *Investiga els efectes de les polítiques restrictives engegades pel Govern en relació a la gestió de la pandèmia vírica.*
- **Participar en fòrums d'opinió:**
 - Exemple: *Comenta en el fòrum la teva opinió fonamentada sobre el canvi climàtic.*
- **Publicar un post, un article, un podcast:**
 - Exemple: *Publica un article mitjançant fonts fonamentades, sobre la formació en línia a les organitzacions.*
- **Col·laborar en la construcció compartida del coneixement:**
 - Exemple: *Elaboreu un Pla de Formació per una organització, mitjançant grups de treball de 4 persones.*

Eines de Moodle que ho possibiliten:

- Tasca
- Taller
- Fòrum
- Formulari
- Glossari
- Wiki
- Qüestionari
- Lliçó

Procés cognitiu 6: Crear

Podem dur a terme el següent tipus d'activitats per fomentar aquest nivell de procés cognitiu:

- **Elaboració de material audiovisual (creació o cocreació):**
 - Exemple: *En grups, creeu un vídeo com a resultat d'una entrevista on tingueu en compte tots els procediments previs de guionització, elaboració de les preguntes, disseny de l'entrevista, i apliqueu les tècniques d'edició de vídeo, producció i postproducció que hem treballat a l'aula.*
- **Elaboració d'un glossari o d'un wiki conjunt:**
 - Exemple: *De manera individual trieu un concepte i definiu-lo amb les vostres paraules, a continuació, ajunteu-vos per parelles i compartiu les definicions fent les aportacions que considereu a les definicions dels companys. Finalment, poseu en comú les definicions fetes en grups de 4 persones, comentant i discutint entre tots els membres del grup cadascuna de les definicions. Cadascuna de les definicions (en finalitzar el procés de contrast i complementació) haurà de quedar registrada al Glossari de la plataforma.*
- **Elaboració d'un escrit sobre un tema:**
 - Exemple: *Elabora un assaig d'unes 15 pàgines sobre la Globalització, basat en fonts fiables i en dades objectives, on exposis el teu punt de vista argumentat.*
- **Presentació d'un treball en diferents formats:** L'ús de formats diferents als habituals requereix, no només dominar el tema del que es fa la presentació, sinó també aprendre a emprar les eines necessàries per tal de produir el resultat final.

- Exemple: *Presenta les conclusions del teu treball mitjançant diversos recursos audiovisuals, que resultin recursos innovadors.*
- **Demostració de competències d'expressió oral (mitjançant l'enregistrament en àudio o vídeo):**
 - Exemple: *Presenta un vídeocurrículum per cobrir un lloc de treball relacionat amb el disseny audiovisual.*
- **Narra una història:**
 - Exemple: *Grava't en vídeo narrant una història o un conte per explicar la Revolució Francesa. Fes servir tants recursos audiovisuals i multimedia com vulguis.*
- **Programar:**
 - Exemple: *Programa el robot per tal de seguir un circuit determinat.*
- **Projectar:**
 - Exemple: *Planifica les accions a dur a terme per tal d'executar un Pla de Formació. Fes-ho mitjançant gestors de projectes i diagrames de Gantt.*

Eines de Moodle que ho possibiliten:

- Tasca
- Taller
- Fòrum
- Formulari
- Glossari
- Wiki
- Qüestionari
- Lliçó

Cal tenir present que el fet de plantejar activitats que ajudin a desenvolupar determinats processos cognitius, sovint permetrà la barreja de diverses activitats. En aquests casos, s'apel·la als docents a un adequat plantejament de les mateixes per tal de fer possible l'assoliment dels objectius pretesos.

El disseny de qualsevol activitat formativa podrà dur-se a terme a través d'eines en línia que permetin quan estiguem duent a terme una acció formativa en línia el tipus d'activitats plantejades tindran el seu recurs equivalent a l'aula virtual.

Per acabar, val a dir que és molt interessant el recurs que va crear la Universitat de Barcelona per tal d'ajudar a guiar al professorat en l'elaboració d'activitats diverses tenint en compte l'ús de la pedagogia d'una banda i l'ús de la tecnologia per l'altra. D'aquesta manera s'ha aconseguit generar una infografia que mostra de manera molt clara quin tipus d'activitats poden desenvolupar-se amb cadascun dels recursos tenint en compte què és el que es vol aconseguir treballar i/o aprendre i quin és el nivell de la Taxonomia de Bloom que s'assoleix mitjançant cada activitat.

Podeu consultar els diferents nivells de la Taxonomia de Bloom en aquest [enllaç](#).

L'enllaç està disponible [aquí](#).

Guia Moodle per al professorat



El que vols fer servir (tecnologia)	El que vols aconseguir (pedagogia)	Transferència d'informació Es un eina que et permet transferir la informació cap als teus alumnes?	Avaluar l'aprenentatge L'eina et permetrà avaluar l'aprenentatge dels teus alumnes?	Comunicació i interacció Es pot fer servir per comunicar-se i interactuar entre els participants (tu i els teus alumnes)?	Co-creació de contingut Pots col·laborar amb els teus alumnes creant plegats continguts?	Taxonomia de Bloom Quin nivell permet? •Recordar •Comprensió •Aplicació •Anàlisi •Avaluació •Creació
Afegir Recurs Penjar un fitxer (Word Document/ PowerPoint/PDF)	Fàcil, com un adjunt d'un email. Però té sentit el doc tot sol?	Sí. Només el professor pot pujar arxius. Útil en un sentit únic.	Potser. Feu-la servir per donar tasques. Recollir els arxius dels alumnes mitjançant fóruns o tasques.	No. És un eina de distribució. No es pot interactuar o comunicar-se.	Potser. Feu-la servir per donar tasques. Recollir els arxius dels alumnes mitjançant fóruns o tasques.	Cap. No és una activitat d'aprenentatge, però transmet informació.
Afegir Recurs Enllaça a un lloc web	Fàcil, localitza l'adreça web (o url – la part amb http://) copia-la i enganxa-la.	Forma fàcil de guiar els alumnes cap a la informació. Es poden enllaçar directament els articles.	No directament. Una opció és enllaçar a e-portafolis o blocs externs de l'alumne.	Potser. Pots enllaçar amb eines externes. p.e. Google Calendar, blogs o wikis.	Potser. Pots enllaçar amb webs col·laboratives externes com Google Docs, wikis o blogs.	6/6 Pots assolir tots els nivells, depenent d'on facis l'enllaç.
Fòrum Notícies Es fa servir per enviar anuncis al curs.	Fàcil. És un fòrum estàndard que ja està creat al teu curs.	Sí. Pots incloure les novetats del curs, estímuls, links, etc.	No. El fòrum de notícies està limitat. Els alumnes no poden crear nous fils.	Tu pots iniciar nous fils. Els alumnes contesten. Genial per establir el ritme del curs.	Limitat perquè els alumnes no poden crear nous fils. Truc: Crea un altre fòrum.	2/6 No és estrictament una activitat d'aprenentatge. R i C.
Fòrum discussió Es fa servir per a molts tipus d'activitats d'aprenentatge*	Fàcil. Podes fer servir les opcions per defecte. Un nom i una descripció són suficients.	Compartir recursos com links i fitxers. Risc de perdre informació si hi ha molt volum de missatges.	El fòrum és versàtil i permet, p.e. el disseny d'una activitat d'avaluació formativa.	Sí. Els alumnes es poden comunicar amb tu i els seus companys o en grups.	Sí. Els alumnes poden col·laborar i explorar fils, discutir i escriure plegats.	5/6 Comprensió, Aplicació, Anàlisi, Avaluació, Creació.
Wiki Es fa servir per a molts tipus d'activitats d'aprenentatge	Difícil. Cal escollir els paràmetres individuals i de grup. Té les seves peculiaritats. Requereix experiència.	Sí. Feu-lo servir com un lloc d'informació. Permet edició només pel professor o per qualsevol participant.	La Wiki és versàtil i permet avaluar, p.e. dissenyant una activitat d'avaluació formativa.	No està dissenyat per debats. Es fa servir per brainstorming, planificació, escriptura col·laborativa,...	Sí. Els alumnes poden col·laborar i explorar fils, discutir i escriure plegats.	5/6 Comprensió, Aplicació, Anàlisi, Avaluació, Creació.
Glossari Es fa servir per reunir recursos o presentar informació	Les opcions per defecte són correctes. Configureu-lo per mostrar el nom de l'autor.	Feu servir el Glossari per definir termes o presentar informació. Millor encara, deixeu fer-ho als alumnes.	El Glossari és versàtil i permet avaluar. Però necessites dissenyar correctament l'activitat d'aprenentatge.	No està dissenyat per a debats. Els alumnes poden llegir altres entrades i comentar-les o puntuar-les.	Només l'autor original pot editar una entrada. La classe pot recollir opinions, recursos, etc.	5/6 Comprensió, Aplicació, Anàlisi, Avaluació, Creació.
Qüestionari Es fa servir per avaluar l'aprenentatge, formativa o sumativa	Difícil i requereix temps. Configura el qüestionari, després les preguntes. Considera les categories.	El qüestionari està dirigit a l'avaluació no com canal de distribució. Truc: Feu-lo servir per a l'auto-avaluació.	El qüestionari es pot limitar en el temps i securitzar. Disposa de diferents tipus de preguntes.	No. Truc: Feu servir els fóruns en comptes del qüestionari.	No. Truc: Feu servir els fóruns o el wiki en comptes del qüestionari.	6/6 Podeu fer un test de totes 6 però requereix ser creatiu a l'avaluació.
Lliçó Es fa servir per presentar informació ramificada o avaluar coneixements	Pot ser difícil de configurar, planifica primer la lliçó. Paga la pena l'esforç.	Genial per presentar la informació de forma ramificada i guiada.	Sí, permet qualificació. Feu-la servir com un qüestionari ramificat, cas d'estudi, joc de rol.	No, és una activitat individual no una activitat grupal.	No, és una activitat individual no una activitat grupal.	6/6 Podeu fer un test de totes 6 però requereix ser creatiu a l'avaluació.
Tasques Es fa servir per recopilar, avaluar i donar retroacció en tasques	Fàcil. Pots escollir 4 tipus. Totes poden ser online o offline.	No. Les tasques no són un canal de distribució.	Sí. Permet fixar la data i la nota màxima. Recollir les tasques i proporcionar retroacció.	No. Només permet una interacció molt limitada entre professor i alumne.	No. Actualment no permet grups. Feu servir el fòrum o wiki.	6/6 Indirectament. Depenent del disseny de l'avaluació.
Base de dades Permet als alumnes recopilar, compartir i cercar als artefactes creats	Difícil de configurar. Has de saber què vols abans de crear-la. Has de practicar.	Es pot fer servir per presentar informació, però millor deixar afegir-la als alumnes.	La Base de dades és versàtil i permet avaluar. Però s'ha de dissenyar correctament.	No està dissenyada per debats. Els alumnes poden llegir, comentar o puntuar altres entrades.	Els alumnes poden compartir informació i/o arxius de forma estructurada. Creant conjunts de col·leccions	5/6 Comprensió, Aplicació, Anàlisi, Avaluació, Creació.
Perfecte per a l'objectiu	Com fer servir aquesta guia Ets un professor novell amb el Moodle? Fes servir aquesta guia per triar l'eina adequada per a cada feina. •Saps quina eina vols fer servir? Segueix la seva fila per veure els seus punts forts i debilitats. •Saps què vols aconseguir? Tria la columna i segueix-la fins a l'eina que t'ajudarà a fer-ho.		*Sigues creatiu amb els Fóruns No sempre han de ser una discussió en profunditat. Altres activitat poden ser: debat, treball en equip, informes setmanals de projectes, jocs, unificar recursos, comentaris, suport a l'avaluació, ajuda, Revistes setmanals, discussió entre grups d'alumnes, etc.		Necessites més ajuda amb el Moodle? •Comunitat Moodle a http://www.moodle.org •Descarregar el llibre Using Moodle (és gratuït!!) •Videotutorials Moodle: http://cvb.ehu.es/ayudas/moodle/esp/ • Busqueu el vostre amable equip de suport que us ajudarà. Convideu-los a un café!!! ☕	
Pot funcionar amb algun retoc de disseny						
No és la millor eina per a la feina						



Joyce Seitzinger (@catspyjamasnz)
www.cats-pyamas.net / www.eitac.nz

Traducció/Adaptació per: Unitat Docència/ Enric Blasco.
Centre de Recursos per l'Aprenentatge i la Investigació.

ebiasco@ub.edu
<http://www.bib.ub.edu/>



2. L'ús de Moodle a l'EBAP

L'aplicació de les noves tecnologies en l'àmbit de l'educació i de la formació es pot considerar, ara com ara, un imperatiu, tenint en compte l'estat de desenvolupament en què es troben i l'elevat nivell de tecnificació de la nostra societat. Ara bé, l'aplicació d'aquestes tecnologies ha d'anar acompanyada d'un procés de reflexió continu per tal d'avaluar, d'una banda, quin és l'impacte en el professorat, l'alumnat i el mateix procés d'aprenentatge, i, de l'altra, l'ús que se'n faci, les potencialitats que se'n desprenen i els límits que tot això imposa.

L'Escola Balear d'Administració Pública, conscient d'aquesta realitat, i en compliment dels objectius que marca el Decret que la regula —qualitat de la formació, professionalització del personal i millora dels serveis que presta—, ja fa un grapat d'anys que va apostar per la formació en línia perquè permet la conciliació del dret a la formació que té tot funcionari amb la vida personal i familiar, implica un esforç per part de la persona usuària que redunda en benefici de la seva pròpia formació i serveix per superar l'obstacle del fet insular.

En els orígens, es va optar per externalitzar aquest servei mitjançant empreses privades alienes a l'Administració pública. La utilització de diferents entorns virtuals, segons l'empresa que feia cada un dels cursos, suposava un esforç afegit a l'alumnat, perquè cada convocatòria havia d'adaptar-s'hi. Aquest era només un dels entrebancs, al qual s'afegia:

- Despesa excessiva que no sempre anava lligada a la qualitat dels continguts.
- Poc control sobre els continguts.
- Sistema poc flexible per fer-hi les necessàries actualitzacions.
- Cost afegit per la traducció de moltes empreses establertes fora de l'àmbit lingüístic català.
- Marges comercials no assumibles per una administració pública.
- Solucions digitals no alineades amb la tendència de l'EBAP.
- Impossibilitat de crear economies d'escala amb diferents proveïdors.

Amb la consciència de la necessitat de superar aquest estadi i amb el convenciment de perllongar aquesta modalitat formativa en els anys venidors, cap a l'any 2010 es va optar per iniciar el camí, amb un entorn basat en Moodle que ens ha duit fins al dia d'avui.

Després d'una anàlisi acurada dels entorns disponibles en aquell moment, que no anava molt més enllà del WebCT i Blackboard, a més de Moodle, es va optar per aquest darrer per algunes raons ben senzilles:

- Gratuïtat i codi obert.
- Garanties d'un desenvolupament i constant millora constant per comptar amb una gran comunitat al darrere.
- Possibilitat d'adaptació a les necessitats pròpies de la institució.

A deu anys d'aquella primera decisió, la plataforma Moodle s'ha consolidat com a entorn formatiu mitjançant <<https://ebapenlinia.caib.es>> cosa que avala l'elecció que es va fer en el seu dia. A més, Moodle ha sofert una gran evolució del dels primers moments de vida, consolidant-se com un del [LMS](#) més utilitzat en l'àmbit de la formació, inclús després de l'aterratge de les grans eines de Google per a l'educació.

3. Recursos disponibles per programar activitats a l'Aula Virtual

D'una banda trobem eines integrades dins de l'aula virtual que ens permeten desenvolupar adequades activitats en línia.



Imatge: Menú d'eines i recursos que ofereix l'aula virtual per dur a terme activitats.

D'altra banda, hi ha eines i recursos que són externs a l'aula virtual i que ens poden ajudar a complementar la formació mitjançant alguna activitat interessant que Moodle no porta inclosa per defecte.

Analitzem els recursos integrats dins del Moodle (versió 3.7) de l'Ebap en línia que fan referència a la creació d'activitats, deixant de banda l'explicació dels recursos vinculats a la generació de continguts que no és motiu d'aquest curs:



La base de dades permet mostrar i buscar un banc d'entrades de registres sobre qualsevol tema. El format i l'estructura d'aquestes entrades pot ser gairebé il·limitada, incloent imatges, arxius, URL, números i text, entre altres coses.

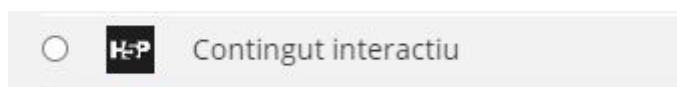
Per més informació: https://docs.moodle.org/all/es/Actividad_BasedeDatos



La consulta és una activitat molt senzilla: el professor planteja una pregunta i especifica una sèrie de respostes entre les quals es pot triar. La seva icona estàndard és un interrogant.

Pot ser molt útil com a enquesta ràpida per estimular la reflexió sobre un tema, per permetre que el grup decideixi sobre qualsevol tema, per fer una distribució horària (cites) o per a demanar el consentiment per a realitzar una investigació.

Per més informació: <https://www.youtube.com/watch?v=q9WoyLITxU>



H5P és una eina externa de la qual Moodle n'ha obtingut un plugin i permet incrustar a dins de la plataforma les activitats que l'eina ofereix. Aquests activitats són variades: permet crear vídeos interactius, qüestionaris, activitats d'arrossegat i deixar anar, preguntes de resposta múltiple, presentacions i altres. Les puntuacions obtingudes queden enregistrades al llibre de qualificacions de Moodle. No és una eina adequada per emprar en exàmens o proves de caràcter avaluatiu.

Per més informació:

https://docs.moodle.org/all/es/Actividad_Contenido_Interactivo_-_H5P



El recurs Eina externa permet interactuar amb recursos d'aprenentatge i activitats d'altres llocs web. No recomanem el seu ús sense tenir un coneixement específic del recurs.



El recurs Elecció de grup permet als participants afegir-se a un grup determinat d'un curs. El docent pot escollir els grups que podran triar els participants i pot indicar quin és el nombre màxim de membres que permet cada grup.

Per més informació:

https://docs.moodle.org/all/es/Actividad_de_elecci%C3%B3n_de_grupo i també <https://youtu.be/gk1Tua0njO0>



L'enquesta permet preguntar als participants sobre aspectes concrets del curs, en tant que disposa de preguntes pre-establertes. Si es volen crear enquestes pròpies, cal fer-ho a través de l'eina "Retroacció".

Per més informació:

https://docs.moodle.org/all/es/Configuraciones_de_encuesta#Tipos_de_encuestas_predefinidas



L'eina Retroacció permet al docent crear una enquesta (no un qüestionari) personalitzada per tal de recollir l'opinió dels participants emprant diferents tipus de preguntes que poden ser d'elecció múltiple, sí/no, o d'introducció de text.

Les respostes poden ser anònimes i els resultats es poden mostrar a tots els participants o poden ser restringits als docents. Aquest tipus d'activitats poden emprar-se per:

- valorar el curs i millorar-lo per posteriors edicions
- permetre inscriure als participants a mòduls del curs, esdeveniments, etc.
- enquestes sobre polítiques d'igualtat on es pugui informar sobre incidències de manera anònima.
- etc.



El Fòrum permet que els participants mantinguin debats asíncrons, amb una durada determinada decidida pel docent. Les darreres versions de Moodle ha afegit importants funcionalitats a aquesta eina, la qual cosa ens dóna una idea de la importància d'aquest recurs i de la seva popularitat. Vegem-ho:

Hi ha diversos tipus de fòrum per escollir:

- un fòrum estàndard on tothom pot iniciar un debat nou en qualsevol moment;
- un fòrum en què cada estudiant pot iniciar únicament un sol debat;
- un fòrum de preguntes i respostes en què els estudiants han d'enviar obligatòriament un missatge abans no puguin veure els missatges dels altres estudiants.

Un docent pot permetre l'enviament de fitxers adjunts als missatges del fòrum. Les imatges adjuntes es mostren dins del missatge.

Els participants poden subscriure's a un fòrum per rebre notificacions quan hi hagi missatges nous. El docent pot establir el mode de subscripció entre voluntari, obligatori o automàtic, o bé impedir la subscripció completament. Si cal, es pot impedir que els estudiants enviïn més d'un cert nombre de missatges en un

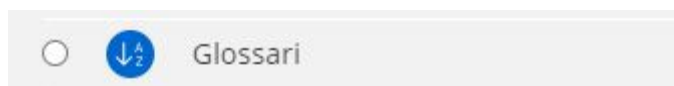
determinat període de temps; això evita que algú pugui monopolitzar els debats, també facilita el fet d'obligar a participar en moments diferents del curs (no fer totes les intervencions el mateix dia, per exemple).

Els missatges del fòrum poden ser puntuats, ja sigui per docents o bé pels estudiants mateixos (avaluació entre iguals). Aquestes puntuacions es poden agregar per formar una qualificació final que apareixerà al llibre de qualificacions.

Els fòrums tenen diverses utilitats, com ara:

- Un espai social on els estudiants es poden conèixer: fòrum de presentacions
- Per a anuncis del curs: fòrum de notícies amb subscripció obligatòria
- Per discutir els continguts del curs o materials de lectura: debats sobre un tema determinat
- Per prosseguir en línia alguna qüestió que hagi sorgit prèviament en una sessió presencial: fòrum de dubtes per cada tema tractat.
- Per a debats entre professors (usant un fòrum ocult)
- Com a centre d'ajuda on tutors i estudiants poden oferir consells
- Com a àrea de suport personalitzada per establir una comunicació privada entre el professor i un estudiant (utilitzant un fòrum amb grups separats i un sol estudiant per grup)
- Per a activitats d'extensió: per exemple, proposar reptes als estudiants per tal que hi reflexionin i hi proposin solucions.

Per més informació: <https://docs.moodle.org/all/es/Foros> i també a <https://youtu.be/rrAcL6sqyso> on s'expliquen les darreres novetats del fòrums de moodle.



El Glossari permet crear una llista de definicions elaborades pels participants del curs.

El docent pot permetre que s'adjuntin fitxers a les entrades del glossari. Les imatges adjuntes es mostren a l'entrada. Les entrades o conceptes es poden cercar per ordre alfabètic o per categoria, data o autors. Les entrades poden ser aprovades per defecte o requerir l'aprovació d'un docent abans que siguin visibles per a tothom.

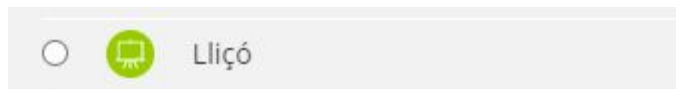
Si està activat el filtre d'enllaços automàtics al glossari, cadascun dels conceptes estarà connectat de forma automàtica, de manera que aquelles paraules i/o frases del Glossari que en el contingut del curs quedaran remarcades per tal d'identificar-ne la definició quan el cursor hi passi per sobre.

Un docent pot permetre comentaris a les entrades. Les entrades també poden ser valorades pels docents o els participants (avaluació entre iguals). Les qualificacions poden ser agregades per formar una qualificació final que es registrarà al llibre de qualificacions.

Podem implementar una activitat de Glossari per fer:

- Una llista col·laborativa de termes clau.
- Un espai per «donar-se a conèixer» on els nous estudiants afegeixen el seu nom i les seves dades personals.
- Un recurs de «consells pràctics» de les millors pràctiques en un tema concret..
- Una àrea d'intercanvi de vídeos útils, imatges o arxius de so.
- Un recurs de revisió de fets per recordar.

Per més informació: <https://youtu.be/bD9Iu-t4Sj0>



La lliçó és un tipus d'activitat hàbil pel docent, que l'alumnat emprarà com a recurs de consulta. Segons la documentació de Moodle, el professorat pot utilitzar la lliçó per crear un conjunt lineal de pàgines de continguts o activitats pedagògiques que ofereixin diverses opcions o camins a l'estudiant. En qualsevol cas, els professors poden incrementar la motivació de l'estudiant i assegurar la comprensió del material a base d'incloure preguntes de diversos tipus, com ara d'aparellament, de resposta múltiple o de resposta oberta. En funció de la resposta escollida per l'estudiant i de com el professor hagi configurat la lliçó, els estudiants poden passar a la pàgina següent, retrocedir a la pàgina anterior o bé ser redirigits a un itinerari completament diferent.

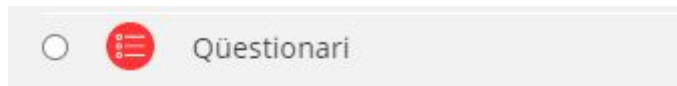
Per més informació: https://docs.moodle.org/all/es/Usando_Lec%C3%B3n i una aplicació més pràctica <https://youtu.be/oUT0rAunANs>



Un paquet SCORM és un contingut elaborat amb eines externes que permet la incorporació del contingut a la plataforma. Aquest contingut pot tenir diferents formats (html5, presentacions horitzontals, contingut interactiu...) i mostra diferents pàgines amb navegació entre elles. Els recursos SCORM poden incloure preguntes, les qualificacions de les quals es desen al llibre de qualificacions. En el cas que no incloguin preguntes, la plataforma guarda el seguiment que l'alumnat ha fet en el contingut indicant si ha iniciat o ha acabat de veure tot el contingut mostrat.

Les activitat SCORM es poden emprar per:

- Fer presentacions amb contingut multimèdia i animacions
- Com una eina per avaluar



El qüestionari permet al docent crear preguntes de diversos tipus, com ara d'opció múltiple, vertader/fals, aparellament, resposta breu i numèriques.

El docent pot permetre múltiples intents al qüestionari, amb les preguntes barrejades o escollides a l'atzar d'entre un banc de preguntes. També es pot establir un límit de temps.

Cada intent es puntua automàticament, amb l'excepció de les preguntes de tipus «resposta oberta», i la nota es registra al llibre de qualificacions.

El professor pot decidir si es mostren als alumnes (i quan) comentaris, retroacció i les respostes correctes.

Els qüestionaris es poden utilitzar:

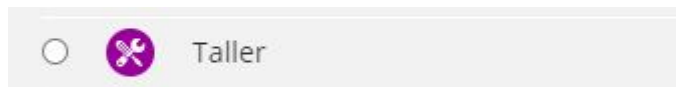
- Com a exàmens del curs.
- Com a minitests després de tasques de lectura, o al final d'un tema.
- Com a examen de repàs si s'utilitzen preguntes de qüestionaris anteriors.
- Per oferir retroacció immediata sobre les capacitats de l'alumne.
- Per a l'autoavaluació.

Per més informació dels qüestionaris podeu accedir a [aquesta web](#) de la Universitat de Zaragoza on trobareu diversa informació referida als qüestionaris d'una banda i als tipus de preguntes per un altre, a més d'algun webinar sobre les mateixes qüestions.

Per aquesta eina, una de les més populars i utilitzades, són especialment interessants els tutorials realitzats pel personal de l'equip d'en línia on es descriu la millor manera de crear preguntes mitjançant un document de text per importar-les, posteriorment, al banc de preguntes de Moodle.

[Instruccions per a la importació de fitxers de preguntes en format GIFT](#)

[Instruccions per a l'elaboració de preguntes amb respostes incrustades \(tipus CLOZE\) dins la plataforma Moodle](#)

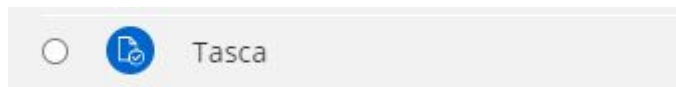


El Taller permet recollir, fer l'anàlisi i l'avaluació entre iguals del treball presentat per l'alumnat. L'alumnat pot presentar qualsevol contingut (fitxers), com ara documents de processador de textos o fulls de càlcul, i també pot escriure text directament en un camp utilitzant l'editor de text.

Les contribucions seran avaluades mitjançant un formulari d'avaluació de múltiples criteris definits pel docent. L'alumnat té l'oportunitat d'avaluar una o més trameses dels seus companys. Les trameses i els revisors poden ser anònims, si cal.

L'alumnat obté dues notes en una activitat de taller: d'una banda, una qualificació per la seva tramesa i d'altra banda, una qualificació per la seva tasca d'avaluació de les trameses dels seus companys. Ambdues qualificacions es registren en el llibre de qualificacions.

Per més informació: <https://ebapenlinia.caib.es/ebap/guies/Taller/Taller.htm> i també a https://docs.moodle.org/all/es/Gu%C3%ADa_r%C3%A1pida_de_Taller



La Tasca permet comunicar les instruccions de la tasca a dur a terme, recollir els treballs i proporcionar qualificacions i retroacció.

L'alumnat pot fer l'entrega d'un arxiu o d'un paquet comprimit, documents de processador de textos, fulls de càlcul, imatges o clips d'àudio i vídeo.

Alternativament, o a més a més, la tasca pot requerir que els estudiants teclegin el text directament a l'editor de text. Una tasca també pot utilitzar-se per recordar a l'alumnat les tasques del «món real» que han de completar fora de línia, com ara accions fora de la plataforma, i, per tant, que no requereixen cap tipus de contingut digital. Els participants poden trametre el treball de manera individual o com a membres d'un grup.

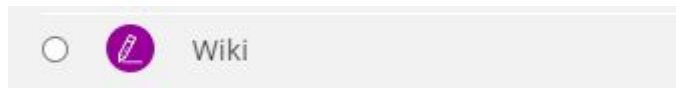
El docent pot decidir la data i hora fins la qual la tramesa serà possible. A partir d'aquell moment, les trameses enviades poden ser recollides per la plataforma indicant-se com a trameses enviades fora del termini establert, o bé poden no ser permeses fora de termini.

En la revisió de les tasques, els professors poden deixar comentaris i pujar fitxers de retroacció, com ara trameses corregides de l'alumnat, documents amb comentaris o retroacció d'àudio parlat. Les tasques poden qualificar-se amb una escala numèrica o personalitzada o amb un mètode de qualificació avançada, com ara una rúbrica. Les qualificacions finals es registren en el butlletí de qualificacions.

Per més informació sobre Tasques de Transmissió de Fitxers: [https://ebapenlinia.caib.es/ebap/guies/Tasca tramesa fitxers tut/Tasca tramesa fitxers tut.htm](https://ebapenlinia.caib.es/ebap/guies/Tasca%20tramesa%20fitxers%20tut/Tasca%20tramesa%20fitxers%20tut.htm)

Per més informació sobre Tasques en línia: [https://ebapenlinia.caib.es/ebap/guies/Tasca en linia tut/Tasca en linia tut.htm](https://ebapenlinia.caib.es/ebap/guies/Tasca%20en%20linia%20tut/Tasca%20en%20linia%20tut.htm)

Per qualificar aquesta tasca amb una rúbrica, en podeu trobar més informació a: <https://youtu.be/ljp3iRQU-VQ>



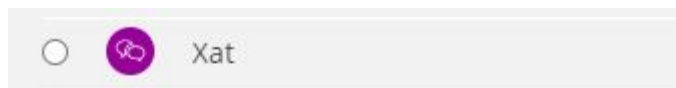
El Wiki permet a l'alumnat afegir i editar una col·lecció de pàgines web. Un wiki pot ser de col·laboració, on tothom té la possibilitat d'editar, o individual, on cadascú té el seu propi wiki que només ell/a poden editar.

Es conserva un historial de les versions anteriors de cada pàgina en el wiki, que enumera les edicions realitzades per cada participant.

Els wikis tenen molts usos, com ara:

- Per a les notes de classe de grup o guies d'estudi
- Perquè els membres del grup planifiquin un esquema de treball o una reunió junts.
- Perquè els estudiants col·laborin i facin un llibre en línia, o creïn continguts en un tema establert pel seu tutor.
- Crear anotacions relatives a exàmens o la revisió (utilitzant un wiki individual).

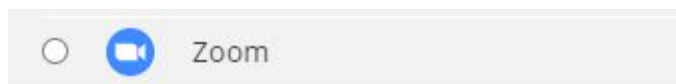
Per més informació: https://docs.moodle.org/all/es/Actividad_de_wiki



El Xat permet que els participants mantinguin una conversa escrita sincrònica, en temps real.

Pot ser un recurs complementari per la realització d'activitats cooperatives.

Per més informació: https://docs.moodle.org/all/es/Actividad_de_chat i també <https://youtu.be/WBV-EX8JgWs?t=316>



Zoom és l'eina de videoconferències que està integrada a la plataforma. Aquesta eina permet la realització de reunions per videotrucada entre un gran nombre de persones.

Aquests són els recursos que ofereix l'Aula Virtual de l'EBAP, i que són suficients per dur a terme la docència en línia de qualsevol curs.

BIBLIOGRAFIA

Celis, S. (2017) *Diseño de actividades según la taxonomía de Bloom*. Recuperat de: <http://www.educa.jcyl.es/crol/es/recursos-educativos/disenio-actividades-segun-taxonomia-bloom>

EduTEKA. *La Taxonomía de Bloom y sus actualizaciones*. EduTEKA. Recuperat de: <http://eduteka.icesi.edu.co/pdfdir/TaxonomiaBloomCuadro.pdf>

Moodle. Actividades. Recuperat de: <https://docs.moodle.org/all/es/Actividades>

Moodle. *Using Moodle Book*. Obtingut de: http://download.moodle.org/download.php/docs/en/using_moodle_2e.zip

Santiago, R. (2020). *Bloom Ampliado*. Recuperat de: <https://view.genial.ly/5f6888ff61815c0d0a3ccaf4/horizontal-infographic-diagrams-bloom-ampliado>

Seitzinger, J. *Guia Moodle per al professorat*. Centre de Recursos per l'Aprenentatge i la Investigació de la Universitat de Barcelona. Recuperat de: <https://drive.google.com/file/d/1G-qVh9msCQAtUzHBoMmnxxPU6O0xEyaL/view>

Universidad ICESI. *Las preguntas de elección múltiple y la Taxonomía de Bloom*. EduTEKA. Recuperat de: <http://eduteka.icesi.edu.co/articulos/EleccionMultiple>

Moodle.org. *Filosofia*. Recuperat en data 29 d'octubre de 2020 de <https://docs.moodle.org/all/es/Filosof%C3%ADa>

Aguiló, J.M (Novembre 2010) "*Primeres experiències en formació pròpia a l'Escola Balear d'Administració Pública*" V Jornada sobre formació oberta a les administracions públiques: La cuina de l'aprenentatge virtual, a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya

¿Qué es Moodle? *La Guía Definitiva* (2020). Recuperat en data 25 d'octubre de 2020 de <https://www.tropicalserver.com/ayuda/que-es-moodle/>