

**EBAP**ESCOLA BALEAR
D'ADMINISTRACIÓ
PÚBLICA

UNITAT 2	
	Constitució de les borses de personal funcionari interí: borses regulades pel Decret 30/2009 i borses úniques
CONTINGUTS	
	Tema 4. Marc jurídic per a la constitució de borses de personal funcionari interí 4.1 Marc jurídic anterior: Llei 2/1989 i normativa de desenvolupament 4.2 Marc jurídic actual: Llei 3/2007 i normativa de desenvolupament Tema 5. Borses constituïdes d'acord amb el Decret 30/2009 5.1 Introducció 5.2 Borses ordinàries 5.3 Borses extraordinàries 5.4 Borses específiques per subvenir a necessitats temporals i urgents 5.5 Borses temporals 5.6 Selecció del personal funcionari interí Tema 6. Borses constituïdes d'acord amb l'Acord de 12 de juliol de 2024 6.1 Introducció 6.2 Característiques de les borses úniques 6.3 Constitució inicial de les borses úniques 6.4 Constitució de borses úniques per concurs de mèrits
OBJECTIUS	
	1. Interpretar i aplicar la regulació normativa relativa als procediments per constituir borses de personal funcionari interí 2. Conèixer la tramitació dels procediments de selecció de personal funcionari interí 3. Resoldre dubtes teòrics i casos pràctics sobre aquesta matèria



Autors: Margalida Oliva Munar/Jesús Giménez Rigo

Data d'elaboració: octubre de 2025

Data d'actualització: juny de 2026

Aquesta obra es difon mitjançant la llicència [Creative Commons Reconocimiento-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional License](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/).

Margalida Oliva Munar / Jesús Giménez Rigo – Juny de 2026



Tema 4. Marc jurídic per a la constitució de borses de personal funcionari interí

4.1 Marc jurídic anterior: Llei 2/1989 i normativa de desenvolupament

L'article 8.1 de la Llei 2/1989, de 22 de febrer, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (document d'interès número 1) disposava el següent:

Són funcionaris interins els qui, en virtut d'un nomenament legal, ocupen provisionalment, per necessitat o per urgència, llocs de feina vacants que corresponen a places de funcionaris o en substitució d'aquests.

Crida l'atenció, respecte a les causes de nomenament de personal funcionari interí actuals, que només hi hagués dues modalitats d'interinitat: la interinitat en lloc vacant i per substitució.

L'article 52.1 de la Llei 2/1989 disposava que el personal funcionari interí s'havia de seleccionar a través de convocatòria pública i pel sistema de concurs o, ateses l'índole de les funcions que calia fer i la urgència i provisionalitat del seu nomenament, a través d'un altre tipus de proves selectives o específiques.

L'article 45 del Decret 27/1994, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés del personal al servei de la CAIB, regulava els procediments de selecció de personal funcionari interí (document d'interès número 2). Aquest precepte només preveia la constitució de borses a través del concurs de mèrits i, en determinats casos excepcionals, mitjançant proves selectives o específiques.

L'augment de les competències assumides per la Comunitat Autònoma de



les Illes Balears, com a conseqüència de les transferències de l'Estat, va provocar un considerable augment de les competències i funcions que havia de desenvolupar l'Administració autonòmica i, en conseqüència, del personal necessari per dur-les a terme. Aquesta situació va fer necessari desenvolupar els sistemes de selecció de personal funcionari interí, i es va aprovar el primer reglament de selecció de personal funcionari interí, el Decret 44/1998 (document d'interès número 3).

Decret 44/1998, de 3 d'abril, pel qual s'aprova el procediment de selecció de funcionaris interins al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears

Aquest Decret, que ja feia esment de la necessitat de respectar els principis generals d'igualtat, mèrit i capacitat a l'hora de seleccionar el personal per a l'ingrés a l'Administració, va lligar els sistemes de formació de borses de personal funcionari interí:

- a) Als sistemes selectius d'accés a la funció pública.
- b) A la constitució de borses mitjançant un concurs de mèrits.
- c) Mitjançant proves selectives atenent el caràcter de les funcions que s'havien d'acomplir.

L'aprovació d'una borsa de personal funcionari interí derivada d'un procediment selectiu d'ingrés implicava l'extinció de la borsa constituïda per concurs de mèrits.

Per tant, des de la primera regulació es va donar preferència a les persones que es preparaven per participar en un procediment selectiu d'ingrés i no obtenien plaça.

D'aquest Decret també se'n pot destacar la disposició transitòria. Aquesta disposició establia sistemes temporals de provisió de llocs de feina fins que es poguessin constituir les borses d'aspirants un cop resolta la fase del torn



lliure de l'oferta pública d'ocupació següent.

Fins que es constituïssin aquestes borses, els llocs de feina que s'havien d'ocupar amb personal funcionari interí, es podien proveir mitjançant algun dels procediments següents:

- 1) Mitjançant el canvi de destinació dels funcionaris interins que havien estat nomenats amb anterioritat a la data d'entrada del Decret 44/1998.
- 2) Mitjançant el nomenament com a funcionari interí de les persones que tenien la condició de funcionari de carrera o de personal laboral fix de la CAIB i que complien els requisits exigits per ocupar els llocs corresponents, especialment la titulació.

D'aquesta disposició crida l'atenció la possibilitat de canviar la destinació al personal funcionari interí. Avui dia el nomenament de personal funcionari interí es troba estretament lligat al lloc de feina concret en què és nomenat sense que sigui possible el canvi de destinació. I la possibilitat de nomenar personal funcionari interí el personal funcionari de carrera o laboral fix sembla un germen o embrió del sistema actual de provisió de llocs de nomenament provisional per millora d'ocupació.

Els canvis que introduí el Decret 44/1998 implicaren la necessitat de derogar l'article 45 del Decret 27/1994, que, com s'ha dit, regulava la selecció de personal funcionari interí.

Decret 68/2005, de 24 de juny, que va aprovar el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (document d'interès número 4)

L'experiència acumulada en els darrers anys en l'aplicació dels sistemes de selecció de personal funcionari interí establerts mitjançant el Decret 44/1998, va fer palesa la necessitat d'agilitar la gestió de les borses per tal de garantir el principi d'eficàcia administrativa i d'assegurar la prestació de



serveis als ciutadans.

L'exposició de motius d'aquest Decret afirma que l'estructuració del sistema de formació de borses de personal funcionari interí, lligada als sistemes selectius de personal funcionari de carrera, havia resultat molt adient per a la gestió àgil que actualment es requereix per respondre a la necessitat urgent de cobertura temporal de determinats llocs de feina vacants. Això no es podia predicar també de les borses creades mitjançant el procediment de concurs de mèrits. En aquest punt es pot transcriure el fragment següent de l'exposició de motius:

El procediment extraordinari de l'article 6 del Decret esmentat, d'altra banda, ha resultat d'una gestió més complicada i costosa del que seria desitjable per a la selecció de personal funcionari interí, atès que la tramitació d'un concurs, amb còmput de mèrits i amb els terminis establerts, suposa una durada mitjana de quatre mesos de tramitació, de manera que, quan estan en marxa les convocatòries ordinàries, que desenvolupen l'oferta pública d'ocupació, poden superposar-se o resultar contraris als principis d'eficàcia i economia que han de presidir l'actuació administrativa per imperatiu constitucional.

A més, cal recordar que les borses constituïdes arran de la resolució dels processos selectius deixaven sense efecte les borses formades pel concurs de mèrits. Aquest fet va provocar la necessitat d'introduir canvis que assegurassin el manteniment de les borses ja constituïdes, per reintegrar-hi les persones que finalitzaven la interinitat i establir les preferències entre els diferents tipus de borsa. En conseqüència, es va eliminar la previsió consistent en el fet que l'aprovació d'una borsa ordinària implicava la pèrdua de vigència de l'extraordinària.

El Decret 68/2005 va establir que les borses de personal funcionari interí s'havien de formar mitjançant el procediment ordinari (derivades de procediments selectius d'ingrés), l'extraordinari (concurs de mèrits) o l'excepcional (proves selectives o específiques). I que les borses formades mitjançant el procediment ordinari eren preferents sobre les formades mitjançant els procediments extraordinari o excepcional. Així mateix, i entre



les borses formades per a cada tipus de procediment, va establir la preferència de la borsa posterior sobre l'anterior.

El procediment excepcional era aquell que per a la selecció de personal funcionari interí emprava un altre sistema de proves selectives o específiques. Únicament es podia emprar quan concorrien les circumstàncies previstes per l'article 6 del Decret 68/2005: per proveir llocs corresponents a escales o especialitats dels cossos superiors i de gestió o tècnic, que tenien establert a la relació de llocs de feina requisits específics d'ocupació que cap aspirant de les borses ordinàries o extraordinàries complia.

En la convocatòria del procediment excepcional s'havien d'exposar els motius que justificaven la utilització d'aquest procediment.

El darrer aspecte que s'ha de destacar d'aquest Decret va ser la previsió de poder crear borses específiques. En concret, va establir que, mitjançant els procediments extraordinari o excepcional, es podien constituir borses específiques per titulacions o per compliment d'altres requisits, dins un determinat cos, escala o especialitat, quan les vacants que s'havien de cobrir tenguessin establerts requisits específics d'ocupació en la relació de llocs de feina vigent i no hi hagués cap aspirant a les borses generals del cos, l'escala o l'especialitat corresponent que els complís i estigués en disposició per ocupar-los.

4.2 Marc jurídic actual: Llei 3/2007 i normativa de desenvolupament

Com es va fer esment de la primera unitat l'article 15 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, d'ara endavant, després de definir el personal funcionari interí, disposa que els procediments de selecció d'aquest personal s'han d'establir reglamentàriament i que s'han de respectar els principis d'igualtat, de mèrit, de capacitat i de publicitat, i també que han d'obeir als criteris de celeritat i



d'eficiència.

L'apartat 2 de l'article 15 de la Llei 3/2007 va suposar una novetat en relació amb la Llei 2/1989 anterior, pel que fa a les circumstàncies que permeten nomenar personal funcionari interí. Així, juntament amb la circumstància clàssica que permet nomenar personal funcionari interí per ocupar llocs de feina vacants que corresponen a personal funcionari, mentre no es proveeixin reglamentàriament i per substituir personal funcionari amb reserva de lloc de feina, es varen introduir les modalitats següents:

- a) Per a la substitució de personal funcionari amb situació de llicència, quan la durada d'aquesta llicència ho requereixi.
- b) Per a la substitució de la reducció de jornada del personal funcionari, quan les necessitats del servei ho requereixin.
- c) Per al desenvolupament de programes temporals que responen a necessitats no permanents de l'Administració.
- d) Per a la subvenció de necessitats urgents, extraordinàries i circumstancials d'increment de l'activitat.

Aquestes noves modalitats d'interinatge, juntament amb els fets que a continuació s'exposen, varen determinar la necessitat d'aprovar el Decret 30/2009, de 22 de maig, pel qual s'aprova el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'Administració de la CAIB (d'ara endavant, Decret 30/2009).

Les altres circumstàncies de què fa esment l'exposició de motius del Decret 30/2009 que determinaren la necessitat d'aprovar-lo són:

- L'article 10 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, va establir un termini màxim de sis mesos dins d'un període de dotze per a la modalitat d'interinitat per excés o



acumulació de tasques i va regular les causes de cessament del personal funcionari interí.

- Després de l'aprovació de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, era necessari adaptar la composició de l'òrgan de selecció que actua en la convocatòria pública de concurs.
- L'aprovació d'un nou decret sobre l'exigència de coneixements de llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública i per a l'ocupació de llocs de feina fa convenient la introducció d'una norma transitòria que reguli aquesta qüestió i estableixi en quina situació romanen les persones aspirants que integren les borses i no poden acreditar el nivell de català requerit.

El Decret 30/2009 (document d'interès número 5) determina que les borses de personal funcionari interí tenen una vigència màxima de tres anys des que es publiquen en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*. Un cop ha transcorregut aquest període de temps, les borses perden la vigència i no es poden reactivar. Aquesta previsió suposà una novetat important respecte a la regulació anterior.

Avui dia, amb les borses constituïdes pel Decret 30/2009, conviuen les borses úniques que l'Escola Balear d'Administració Pública (en endavant EBAP) ha constituït arran de l'aprovació de l'Acord del Consell de Govern de 12 de juliol de 2024, pel qual es ratifica l'Acord de la Mesa Sectorial de Serveis Generals d'11 de juliol de 2024, pel qual es regula la selecció mitjançant personal funcionari interí.

D'acord amb l'article 38 del Text refós de l'EBEP, aquest Acord té eficàcia directa sens perjudici que s'hagi de tramitar i aprovar com a norma reglamentària. En concret, l'article 38 del Text refós de l'EBEP estableix el següent:

Artículo 38. Pactos y Acuerdos

1. En el seno de las Mesas de Negociación correspondientes, los representantes de las Administraciones Públicas podrán concertar Pactos y Acuerdos con la representación de las organizaciones sindicales legitimadas a tales efectos, para la determinación de condiciones de trabajo de los funcionarios de dichas Administraciones.

2. Los Pactos se celebrarán sobre materias que se correspondan estrictamente



Constitució de les borses de personal funcionari interí: borses regulades pel Decret 30/2009 i borses úniques / Unitat 2

con el ámbito competencial del órgano administrativo que lo suscriba y se aplicarán directamente al personal del ámbito correspondiente.

3. Los Acuerdos versarán sobre materias competencia de los órganos de gobierno de las Administraciones Públicas. Para su validez y eficacia será necesaria su aprobación expresa y formal por estos órganos. Cuando tales Acuerdos hayan sido ratificados y afecten a temas que pueden ser decididos de forma definitiva por los órganos de gobierno, el contenido de los mismos será directamente aplicable al personal incluido en su ámbito de aplicación, sin perjuicio de que a efectos formales se requiera la modificación o derogación, en su caso, de la normativa reglamentaria correspondiente.

El punt 28 de l'annex de l'Acord de 12 de juliol de 2024 estableix un règim transitori mentre convisquin les borses constituïdes per aquestes dues disposicions diferents en els termes següents:

- Fins a la constitució de les borses úniques de cada cos, escala o especialitat, el personal funcionari interí s'ha de seleccionar amb les borses constituïdes d'acord amb el Decret 30/2009, de 22 de maig, pel qual s'aprova el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Aquestes borses s'han de gestionar d'acord amb el que estableixen aquest Decret i la resta de normativa aplicable.
- La constitució de les borses úniques s'ha de fer mitjançant la resolució corresponent, que s'ha de publicar al *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Les borses que es constitueixen d'acord amb l'Acord de 12 de juliol de 2024 es regeixen per aquest. Això no obstant, el Decret 30/2009 pot ser aplicat de manera supletòria, atès que no ha estat derogat. El punt 3 de l'Acord de 12 de juliol de 2024 estableix que l'Acord deixa sense efecte totes les disposicions de rang igual o inferior que s'hi oposin, el contradiguin o siguin incompatibles amb el que disposa.



Tema 5. Borses constituïdes d'acord amb el Decret 30/2009

5.1 Introducció

El Decret 30/2009, de 22 de maig, pel qual s'aprova el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, estableix la selecció de personal funcionari interí mitjançant el sistema de borses que tenen una vigència màxima de tres anys.

El Decret 30/2009 estableix que els procediments mitjançant els quals es formen les borses són els següents:

- a) Procediment ordinari: borses ordinàries.
- b) Procediment extraordinari: borses extraordinàries.
- c) Procediment específic per subvenir a necessitats temporals i urgents de determinats cossos: borses específiques.

Una de les principals novetats d'aquest Decret fou preveure la constitució de borses específiques per poder atendre les propostes de nomenament de personal funcionari interí en la nova modalitat d'interinitat instaurada per la Llei 3/2007. Es va prendre aquesta decisió a l'efecte de disposar d'una borsa amb persones que estiguessin disposades a acceptar nomenaments de curta durada. Altrament aquestes persones havien de ser seleccionades de les borses ordinàries i extraordinàries i, en el cas de no acceptar el nomenament i no poder acreditar una causa de renúncia justificada, eren excloses de la borsa corresponent. Això suposava que algunes borses s'exhaurissin ràpidament.

El Decret 30/2009:

- a) Manté que amb caràcter general el personal funcionari interí s'ha de



seleccionar mitjançant el procediment ordinari pel sistema de borses de persones aspirants provinents d'haver superat alguna prova o exercici en una convocatòria pública de selecció.

- b) Quan s'han exhaurit aquestes borses, es pot seleccionar personal funcionari interí mitjançant convocatòria pública de concurs, per mitjà del procediment extraordinari.

Per tant, el Decret 30/2009 estableix que quan s'exhaureix una borsa ordinària es pot constituir una borsa extraordinària. És de destacar que ambdós tipus de borses poden coexistir, sempre que no exhaureixin el termini màxim de vigència de tres anys. Per tant, és possible que una borsa ordinària estigui exhaurida per manca de persones en la situació de disponible. Es pot constituir una borsa extraordinària de la qual es pot seleccionar personal funcionari interí, però, en el cas que es reincorporin persones a la borsa ordinària, aquesta té caràcter preferent.

Avui dia, ja s'han constituït més de 60 borses úniques. Tot i això, encara queden borses constituïdes d'acord amb el Decret 30/2009.

5.2 Borses ordinàries

El Decret 30/2009 determina que les borses ordinàries es constitueixen a partir del procediment ordinari de selecció de personal funcional, dels aspirants provinents d'haver aprovat alguna prova sense que sigui necessari haver superat l'exercici o la fase corresponent en una convocatòria pública de selecció, ordenades d'acord amb les puntuacions obtingudes en els diferents exercicis.

Totes les convocatòries selectives d'ingrés anteriors a la publicació de l'Acord de 12 de juliol de 2024 feien esment, lògicament, de la constitució de les borses ordinàries d'acord amb el Decret 30/2009.

També s'ha de tenir en compte que durant els darrers anys s'han tramitat els



procediments d'estabilització en el marc de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública i el Decret Llei 6/2022, de 13 de juny, de noves mesures urgents per reduir la temporalitat en l'ocupació pública de les Illes Balears.

Els processos d'estabilització eren procediments d'ingrés extraordinaris que es varen dur a terme mitjançant els sistemes de concurs i concurs oposició. Per tant, les borses constituïdes ja per si tenen el caràcter d'ordinàries. Però, a més, tenen caràcter preferent. Per als cossos, escales i especialitats en què es dugueren processos d'accés mitjançant tots dos sistemes, les borses constituïdes mitjançant el procediment de concurs oposició són les que tenen el caràcter preferent. Per als cossos, escales i especialitats en què només es va convocar concurs, tenen caràcter preferent les borses constituïdes després de la tramitació del procediment d'accés.

L'article 3 del Decret 30/2009 preveu que les bases de la convocatòria pública de selecció:

- a) Poden, a l'únic efecte de poder formar part de les borses ordinàries, establir una puntuació mínima a partir de la qual es considera que les persones han aprovat els exercicis a l'efecte de formar part de les borses. Aquesta nota pot ser distinta de la fixada en les bases per superar la prova.
- b) S'ha d'establir la constitució de borses de persones aspirants per nomenar personal funcionari interí, a les quals únicament s'han d'integrar.

El Decret 30/2009 preveu que, quan les proves selectives es convoquin per a les illes de Mallorca, de Menorca, d'Eivissa i de Formentera, aquestes borses han de quedar formades per illes, d'acord amb el que s'estableix a continuació:



a) A les illes on es convoquin places, la borsa corresponent ha d'estar integrada per les persones que hagin aprovat almenys un exercici de l'oposició en el procés selectiu corresponent a aquesta illa, així com, i a continuació de totes elles, amb l'ordre de prelació corresponent, per les persones aspirants a les places d'una illa diferent que, en la sol·licitud, hagin fet constar disponibilitat a prestar serveis com a personal interí a la primera illa.

b) Pel que fa a les illes on no hi hagi places en el procés selectiu corresponent, les borses de cada una d'aquestes illes han d'estar integrades per les persones que hagin participat en el procés selectiu per les places de les illes on sí que n'hi hagi, que hagin aprovat algun exercici de l'oposició i que en la sol·licitud hagin fet constar disponibilitat a prestar serveis com a personal interí en una d'aquestes illes sense plaça.

En qualsevol dels dos supòsits, la disponibilitat de prestar serveis com a personal interí en una altra illa també es pot fer constar amb posterioritat, per escrit, abans que s'exhaureixi la borsa corresponent, i, en aquest cas, passen a ocupar el darrer lloc de la llista. Igualment, poden renunciar per escrit a constar en la borsa d'una illa en qualsevol moment anterior al de la crida.

L'ordre de prelació de les persones aspirants dins cada borsa es determina d'acord amb el nombre d'exercicis que hagin aprovat i, quant a aquests exercicis, amb la suma de la puntuació obtinguda tant en els eliminatoris com en els no eliminatoris. Si el sistema selectiu és el de concurs oposició, s'hi ha d'afegir, per obtenir l'ordre de prelació, la puntuació de la fase de concurs.

El Decret 30/2009 també preveu criteris de desempat i estableix que,



immediatament després que es publiquin en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* els nomenaments de les persones aspirants aprovades en cada convocatòria selectiva per ingressar a l'Administració de la CAIB, i abans de la presa de possessió, s'ha de fer pública en el tauler d'anuncis de l'Escola Balear d'Administració Pública (d'ara endavant, EBAP), en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i a la pàgina web del Govern de les Illes Balears, la borsa ordinària de persones aspirants a personal funcionari interí. En la pràctica l'EBAP publica la Resolució mitjançant la qual nomena personal funcionari les persones que han superat el procés selectiu i la borsa ordinària de personal funcionari interí.

En el cas que una convocatòria selectiva es declari deserta, però alguna de les persones aspirants ha aprovat algun dels exercicis d'aquesta convocatòria, s'ha de formar amb aquestes persones la borsa ordinària i s'ha de fer pública en els termes indicats en l'apartat anterior.

La declaració de persones aprovades d'un procés selectiu posterior per ingressar a l'Administració de la CAIB determina la formació d'una nova borsa, que té preferència sobre les anteriors.

5.3 Borses extraordinàries

L'article 4 del Decret 30/2009 estableix que es considera procediment extraordinari el que es tramita preferentment mitjançant una prova selectiva o mitjançant la convocatòria pública d'un concurs, un cop exhaurides les borses formades per mitjà del procediment ordinari.

La redacció inicial del Decret 30/2009 només va preveure la constitució d'aquestes borses mitjançant la convocatòria pública d'un concurs. L'article 4 del Decret 30/2009 fou modificat per la Llei 7/2018, de 31 de juliol, de promoció de la seguretat i la salut en el treball a les Illes Balears, a l'efecte de poder constituir borses extraordinàries mitjançant una prova selectiva.

Cal assenyalar que, en el cas que avui dia fos necessari constituir una borsa



extraordinària, per estar exhaurida la borsa ordinària, directament es tramitaria el procediment per disposar d'una borsa única.

Respecte a això s'han de destacar els aspectes següents:

- 1) Les convocatòries per constituir borses mitjançant aquest procediment s'han de publicar al BOIB, a la seu electrònica de l'Administració de la CAIB i a la pàgina web de l'EBAP.
- 2) El termini per presentar les sol·licituds ha de ser, com a mínim, de deu dies hàbils.
- 3) S'ha de nomenar un òrgan de selecció constituït com a mínim per tres persones titulars i pel mateix nombre de persones suplents.
- 4) Els mèrits que, com a mínim, s'havien de tenir en compte eren els següents: experiència professional en la realització de funcions de naturalesa o contingut tècnic anàlegs a les del cos, de l'escala o de l'especialitat de la borsa a la qual s'opta; el nivell de coneixements de català superior al que s'exigeix per a l'ingrés en el cos o l'escala al qual s'opta; els exercicis superats de processos selectius per oposició o concurs oposició del mateix cos, escala i especialitat de la borsa a la qual opta i la prestació de serveis a la Unitat de Suport Conjuntural de la direcció general competent en matèria de funció pública.
- 5) La prova selectiva, amb caràcter general, i sens perjudici que la convocatòria pogués establir algun altre tipus de prova, consistia a respondre per escrit un qüestionari tipus test.

A la puntuació obtinguda en la prova s'havia de sumar la puntuació que s'assignés a l'acreditació de nivells de coneixements de llengua catalana superiors als exigits per accedir als diferents cossos, escales o especialitats als quals s'opta.

L'ordre de prelatió de les persones aspirants dins cada borsa es determina



d'acord amb la puntuació total que s'obté.

5.4 Borses específiques per subvenir a necessitats temporals i urgents

El Decret 30/2009 va preveure que s'havien de crear borses de treball específiques dels cossos auxiliar i subaltern de l'Administració de la CAIB, per als supòsits:

- a) Substitució de personal funcionari en situació de llicència, quan tengui una durada prevista no superior a nou mesos.
- b) Substitució de personal funcionari en situació de reducció de jornada.
- c) Subvenció de necessitats urgents, extraordinàries i circumstancials d'increment de l'activitat per un termini màxim de nou mesos dins un període de divuit.

Així mateix, si l'Administració ho considerava oportú, es podien crear borses de treball específiques d'altres cossos, escales i especialitats.

Aquestes borses s'havien de formar amb les mateixes previsions establertes per a la constitució de les borses extraordinàries: convocatòria pública amb la mateixa publicitat i termini de presentació d'instàncies, concurs de mèrits o proves selectives i designació d'un òrgan de selecció.

5.5 Borses temporals

El Decret 30/2009 va establir que, en el cas que l'Administració no disposés de borses ordinàries ni extraordinàries, abans d'aplicar el procediment extraordinari i només fins a la constitució definitiva de la borsa ordinària que havia de tenir lloc quan acabés el procés selectiu d'ingrés corresponent i d'un determinat cos, escala o especialitat, es podia constituir una borsa temporal amb la relació de les persones aspirants que haguessin aprovat



alguna de les proves o exercicis fets fins a aquell moment.

Quan es feia ús d'aquesta possibilitat, l'EBAP anava actualitzant la borsa temporal, a mesura que es duïen a terme exercicis en el procés selectiu.

5.6 Selecció del personal funcionari interí

Fins a la instauració de la crida col·lectiva telemàtica, el procediment selectiu per proveir un lloc concret amb personal funcionari interí es duia a terme mitjançant crida telefònica.

La disposició addicional setena de la Llei 4/2021, de 17 de setembre, de mesures extraordinàries i urgents, per executar les actuacions i els projectes que s'han de finançar amb fons europeus en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, va instaurar un règim especial de crida col·lectiva per al nomenament de personal funcionari interí.

El 20 de febrer de 2023 es va emetre la Instrucció 2/2023, relativa a la selecció de personal funcionari interí mitjançant crida col·lectiva (document d'interès número 6). El funcionament de la crida col·lectiva telemàtica és objecte d'estudi en la darrera unitat d'aquest curs.

Si bé arran de la promulgació d'aquesta Instrucció la majoria de personal funcionari interí ha estat seleccionat mitjançant crida col·lectiva telemàtica, esporàdicament i respecte a les borses creades mitjançant el Decret 30/2009, s'ha seleccionat personal funcionari interí mitjançant crida telefònica en casos en què hi ha poques persones en la situació de disponible en la borsa corresponent o casos en què, havent-n'hi, no participen en les crides.

L'article 5 del Decret 30/2009 regula la selecció de personal funcionari mitjançant crida telefònica en els termes següents:

- El lloc de feina sense ocupació s'ha d'oferir a les persones incloses en la borsa corresponent que es trobin en la situació de disponible,



d'acord amb l'ordre de prelación, sempre que compleixin els requisits que exigeix la relació de llocs de feina per ocupar-lo.

- En el cas que hi hagi més d'un lloc per cobrir, de les mateixes característiques, es poden fer crides col·lectives simultànies a tantes persones aspirants en situació de disponible en la borsa com es consideri necessari per atendre les peticions de cobertura de llocs pendents.
- S'ha de comunicar a la persona aspirant que correspongui el lloc i el termini en el qual cal que es presenti. Si la persona interessada no manifesta conformitat amb el nomenament en el termini d'un dia hàbil —o en el segon dia hàbil següent si la crida es fa en divendres— i la seva disposició a incorporar-se en el termini indicat pel servei de gestió de personal funcionari, s'entén que hi renuncia. Aquest termini ha de ser com a mínim de tres dies hàbils i com a màxim de quinze dies hàbils, el qual es pot prorrogar excepcionalment per atendre el dret de preavis de l'article 49.1d de l'Estatut dels treballadors.
- A les persones aspirants que hi renunciïn de manera expressa o tàcita se les ha d'excloure de la borsa de treball corresponent, llevat que al·leguin i acreditin una causa de renúncia justificada.
- La renúncia posterior d'una persona funcionària interina al lloc de feina que ocupa, així com l'incompliment del deure de prendre possessió del lloc prèviament acceptat, suposa l'exclusió de la borsa de treball per a la qual va ser cridada, excepte que aquestes circumstàncies es produeixin com a conseqüència de la crida per ocupar un altre lloc de feina en un altre cos, una altra escala o especialitat de l'Administració de la CAIB o en els casos de força major.

Tema 6. Borses constituïdes d'acord amb l'Acord de 12 de juliol de 2024



6.1 Introducció

El Decret llei 6/2022, de 13 de juny, de noves mesures urgents per reduir la temporalitat en l'ocupació pública de les Illes Balears, va instaurar nous sistemes de provisió i d'ocupació temporal de llocs de feina.

El punt 1 de l'annex d'aquest Acord disposa:

1. Procediments de selecció

Els procediments de selecció de personal funcionari interí són els següents:

- a) Procediments de constitució i actualització de les borses úniques.
- b) Procediments de selecció de personal aspirant que forma part de les borses per ocupar llocs de feina adscrits a personal funcionari.

Com s'ha vist, les borses regulades pel Decret 30/2009 tenen una vigència màxima de tres anys. Així mateix, la constitució de borses ordinàries i extraordinàries no era prou àgil i l'Administració no podia disposar de les borses en un període de temps raonable per poder atendre adequadament les propostes de nomenament de personal funcionari interí.

La decisió d'instaurar les borses úniques s'ha pres amb la intenció d'adoptar un sistema nou de borses que no perdin vigència i que tenguin un caràcter permanent obert. Es vol d'aquesta manera agilitzar el procediment de constitució i incorporació de persones a les borses (procediments d'actualització). Assolint els objectius esmentats, que es poden qualificar d'instrumentals, es pot complir l'objectiu principal o finalista de l'Administració, que no és altre que aconseguir un èxit més gran en la provisió de llocs de feina mitjançant personal funcionari interí.

S'ha de tenir en compte que, a més de l'Acord de 12 de juliol de 2024, cada borsa única també es regeix per les bases que s'aproven quan és emesa la Resolució per la persona titular de la conselleria competent en matèria de funció pública. I, supletòriament, en tot el que no sigui contradictori respecte al Decret 30/2009.

Per acabar amb aquest punt, s'ha de fer esment del fet que les disposicions



reglamentàries anteriors establien diferents tipus de borses atenent el sistema mitjançant el qual es constituïen o inclús la modalitat d'interinitat específica per a la qual es constituïen. Amb el nou sistema de selecció de personal funcionari interí, per primera vegada desapareixen les diferents tipologies de borses.

6.2 Característiques de les borses úniques

Les principals característiques de les borses úniques de l'Administració de la CAIB són les següents:

- 1) Unicitat: el caràcter únic de les borses es manifesta pel següent:
 - Es constitueix una única borsa per cada cos, l'escala o l'especialitat.
 - No es constitueixen borses específiques de personal amb discapacitat. Aquest personal s'integra en la borsa única corresponent. L'Administració, a l'efecte de complir amb la reserva legal de llocs per a persones amb discapacitat, pot oferir en la crida col·lectiva llocs específics per a aquest col·lectiu.
 - Les persones que s'integren dins la borsa única corresponent poden determinar les modalitats d'interinitat a les quals es vol optar. En conseqüència, han desaparegut les borses específiques per subvenir a necessitats temporals i urgents.
 - No es constitueixen borses per illes. Les persones que integren cada borsa única poden destriar les illes on estan disposades a acceptar un nomenament de personal funcionari interí.
- 2) Caràcter permanent: les borses úniques no s'extingeixen pel transcurs del temps, és a dir, no perden vigència. En aquest punt cal recordar que el Decret 30/2009 disposa que les borses s'extingeixen un cop han transcorregut tres anys des de la seva publicació en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.



- 3) Obertes: un cop publicada la constitució d'una borsa en el BOIB, les persones que la integren poden aportar mèrits nous que es tenen en compte en el pròxim tall d'actualització; així mateix, les persones que no la integrin s'hi poden inscriure, i en el següent tall d'actualització són incorporades si compleixen els requisits exigits.
- 4) Regeneratives: les borses úniques dels cossos facultatius s'han d'actualitzar, com a mínim, un cop a l'any. Les borses úniques dels cossos generals s'han d'actualitzar preferentment mitjançant dos talls dins l'any natural.
- 5) Reactives: la normativa preveu la possibilitat d'incorporar persones a les borses mitjançant talls extraordinaris quan queden poques persones en la situació de disponible a les borses o quan un lloc de feina determinat no es proveeix mitjançant la crida col·lectiva.
- 6) De gestió electrònica: la tramitació dels procediments de constitució de les borses úniques, d'actualització i de selecció de persones aspirants per ocupar llocs de feina com a personal funcionari interí és telemàtica. Les persones interessades estan obligades a relacionar-se pels mitjans que estableixen les bases i a la Seu Electrònica de l'Administració.

L'Acord de 12 de juliol de 2024, entre d'altres novetats, preveu:

— La creació del Portal de l'aspirant on les persones integrants de la borsa puguin dur a terme diferents gestions relacionades amb les borses.

— Que les persones inscrites en les borses úniques poden modificar les seves dades personals en qualsevol moment mitjançant el tràmit telemàtic habilitat. Aquestes persones tenen el deure de mantenir actualitzades les dades de contacte.

- 7) Flexibles: les borses constituïdes mitjançant el Decret 30/2009, que establia unes causes molt taxades mitjançant les quals les persones



podien trobar-se en la situació de no disponible en les borses o renunciar justificadament a l'oferiment d'un lloc de feina. Això implicava un nombre considerable d'exclusions de persones a les borses. Pel que fa a les borses úniques s'ha previst la situació de no disponible per voluntat pròpia, i no es requereix cap justificació específica per passar a aquesta situació. En concret, les persones interessades poden declarar-se en la situació de no disponible pel termini màxim d'un any.

- 8) Actualitzables: quan es tramita un tall ordinari les persones poden veure alterat el seu ordre de prelació atenent els nous mèrits que hagin pogut al·legar des de la seva constitució inicial o darrer tall.

6.3 Constitució inicial de les borses úniques

Les borses úniques poden constituir-se mitjançant tres sistemes o procediments diferents:

- a) Les borses ordinàries constituïdes derivades de procediments selectius d'ingrés anteriors a la publicació de l'Acord de 12 de juliol de 2024.
- b) La constitució de borses derivades de procediments selectius d'ingrés posteriors a la publicació de l'Acord de 12 de juliol de 2024.
- c) La convocatòria pública de concurs de mèrits.

Avui dia, s'han constituït cinc borses úniques dels cossos generals i més de seixanta borses úniques dels cossos facultatius.

6.3.1 Constitució inicial de les borses úniques derivades de procediments selectius anteriors a la publicació de l'Acord de 12 de juliol de 2024



Les borses úniques es poden constituir amb les persones que hagin participat en el darrer procés selectiu d'ingrés en la funció pública de l'Administració de la CAIB per al torn lliure que s'hagi resolt amb anterioritat a la publicació d'aquest Acord i que, un cop resolt el procediment, s'hagin integrat en la borsa corresponent, en aquest cas en la borsa ordinària prevista pel Decret 30/2009.

És a dir, es tracta de reconvertir la borsa ordinària d'un cos, escala o especialitat derivada d'un procediment selectiu d'ingrés en una borsa única. Per a la constitució de les borses inicials mitjançant aquest sistema, s'ha de tenir en compte el següent:

- a) Les borses derivades dels procediments d'ingrés tramitats s'han d'haver constituït a partir de l'1 de gener de 2021.
- b) S'han d'incloure dins les borses úniques les persones que, d'acord amb el Decret 30/2009 foren excloses en el seu moment.
- c) Per a la constitució inicial de les borses úniques mitjançant aquest sistema, les borses constituïdes per a l'execució de l'oferta d'ocupació pública d'estabilització en el marc de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, han de tenir el mateix tractament que les borses ordinàries constituïdes d'acord amb el Decret 30/2009.

En el cas de constituir la borsa única mitjançant aquest sistema:

- L'ordre de prelatió de les persones en la borsa ja ve donat per la prelatió establerta en la borsa ordinària que es reconverteix, establerta atenent els criteris fixats pel Decret 30/2009, als quals s'ha fet esment en el punt 2.2 d'aquesta unitat.
- S'entén que les persones integrants de la borsa única que es



constitueix estan disposades a prestar serveis a l'illa on s'hagin presentat, i en les que expressament hagin indicat en la sol·licitud, en totes les modalitats d'interinitat. En tot cas, a través del tràmit telemàtic habilitat en el portal del personal aspirant es pot variar en qualsevol moment aquesta selecció inicial.

6.3.2 Constitució inicial de les borses úniques derivades de procediments selectius posteriors a la publicació de l'Acord de 12 de juliol de 2024

Com s'ha dit, les borses úniques també es poden constituir amb les persones que han participat en un procés selectiu d'ingrés en la funció pública que es resol amb posterioritat a la publicació de l'Acord de 12 de juliol de 2024 i no l'hagin superat.

Aquestes borses, que d'acord amb el Decret 30/2009 tindrien la consideració de borses ordinàries, han de tenir la consideració automàtica de borses úniques del cos, l'escala o l'especialitat corresponent.

Per tant, en aquest cas el que preveu l'Acord és que, en comptes de publicar la borsa ordinària prevista en el Decret 30/2009, directament es publiqui la borsa derivada del procés selectiu d'ingrés com a borsa única.

En el cas de constituir la borsa única mitjançant aquest sistema:

- L'ordre de prelación de les persones en la borsa única s'ha de fixar atenent els criteris fixats pel Decret 30/2009, als quals s'ha fet esment en el punt 2.2 d'aquesta unitat.
- S'entén que les persones integrants de la borsa única que es constitueix estan disposades a prestar serveis a l'illa on s'hagin presentat, i en les que expressament hagin indicat en la seva sol·licitud, en totes les modalitats d'interinitat. En tot cas, a través del tràmit telemàtic habilitat en el portal del personal aspirant es pot



variar en qualsevol moment aquesta selecció inicial.

Com a exemple de constitució de la borsa única mitjançant aquest sistema, es pot fer esment de la Resolució de la consellera de Treball, Funció Pública i Diàleg Social per la qual es constitueix la borsa única de personal funcionari interí del cos de gestió de l'Administració general de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (document d'interès número 7).

6.3.3 Preferències per a l'accés a un nomenament de personal funcionari interí

L'Acord de 12 de juliol de 2024 preveu que les persones que participen en una convocatòria pública d'ingrés tenen preferència per accedir als nomenaments com a personal funcionari interí.

D'aquesta manera, tot i que amb la nova regulació les borses ordinàries han desaparegut i que en la pràctica aquest tipus de borses s'han d'extingir, l'Administració continua donant prioritat a les persones que es presenten als procediments selectius d'ingrés.

La preferència d'aquestes persones es manté fins que s'incorporin noves persones que han participat en una convocatòria selectiva d'ingrés per al torn lliure del cos, l'escala o l'especialitat corresponent. De fet, el punt 9 de l'annex de l'Acord de 12 de juliol de 2024 estableix:

9. Actualització d'ofici de les borses úniques amb motiu de la realització de processos selectius

1. Un cop constituïdes les borses úniques, l'Administració de la CAIB, immediatament després que es publiquin en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* els nomenaments de personal funcionari de carrera de cada convocatòria selectiva d'ingrés per al torn lliure, ha d'incorporar d'ofici en les borses úniques:

- a) Les persones aspirants que aprovin alguna prova, sense que sigui necessari haver superat l'exercici o la fase corresponent.
- b) Les persones que, sense haver aprovat alguna prova, assoleixin una puntuació mínima d'acord amb el que disposin les bases de selecció.



2. Aquesta actualització immediata de la borsa suposa la pèrdua de la preferència de les persones que la tenien per haver participat en el procediment d'ingrés per al torn lliure anterior.

En el cas que un procediment selectiu d'ingrés es declari desert, també s'han d'incorporar a les borses úniques les persones aspirants que compleixin les condicions exigides en la convocatòria corresponent. Aquestes persones també han de gaudir de la preferència en l'adjudicació dels llocs de feina.

D'alguna manera, amb l'establiment d'aquesta preferència l'Administració té integrades en una sola borsa les persones que conformarien la borsa ordinària (derivada del darrer procediment selectiu d'ingrés) i les persones que conformarien la borsa extraordinària (mèrits).

Les persones que s'incorporen a les borses úniques amb preferència, s'incorporen amb un ordre de prelación que ve donat pel nombre d'exercicis aprovats i la puntuació obtinguda en el procés selectiu.

Aquesta previsió de donar preferència a les persones que participen en un procediment selectiu d'ingrés suposa que dins les borses úniques hi pugui haver persones que tenguin un millor ordre de prelación dins la borsa atenent la puntuació, però que a l'hora de participar en un procés selectiu per accedir a un lloc concret altres persones de la borsa que gaudeixen de la preferència tenguin prioritat per accedir-hi.

Quan una borsa única es constitueix mitjançant un procediment selectiu, ja sigui per reconversió d'una borsa ordinària del Decret 30/2009 o perquè s'ha resolt un procediment selectiu, les persones incorporades d'ofici a la borsa única no tenen cap puntuació, simplement un ordre de prelación. Això no obstant, a partir de la publicació de la constitució de la borsa, aquestes persones poden aportar a través del tràmit telemàtic els mèrits corresponents a l'efecte que siguin puntuats quan es tramiti un tall d'actualització. A la vegada, les persones que no formen part de la borsa constituïda inicialment per no haver participat en el procediment selectiu d'ingrés o no haver complert amb els requeriments per integrar la borsa,



poden sol·licitar la inscripció a la borsa única i aportar mèrits.

En tot cas, atès que les persones que són incorporades d'ofici per constituir inicialment la borsa són persones que gaudeixen de preferència per haver participat en el darrer procediment d'ingrés, un cop es tramita un tall d'actualització, amb independència de la puntuació que obtenguin les persones que s'hi incorporen, continuen mantenint la preferència fins que posteriorment es resolgui un altre procediment selectiu del mateix cos, escala i especialitat, i perdin la preferència. D'aquesta manera, els nous aspirants que hi entrin tindran preferència.

Per la seva part, la constitució de les borses creades mitjançant un concurs de mèrits són borses que no tenen aspirants preferents perquè s'han creat a partir de la presentació d'instàncies i l'ordre de prelación es determina segons els mèrits aportats pels aspirants. Si bé, un cop hi hagi un procediment de selecció, d'ofici s'incorporen les persones a la borsa i aquestes tenen preferència en els termes que s'han exposat.

6.4 Constitució inicial de les borses úniques per concurs de mèrits

En el cas que l'Administració decideixi constituir una borsa única, ha de tramitar un procediment i valorar mèrits.

Convocatòria

Les convocatòries per constituir les borses úniques s'han de publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i en la Seu Electrònica de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, així com en altres mitjans de difusió que es considerin pertinents.

L'EBAP ha de comunicar la publicació de la convocatòria al Servei d'Ocupació de les Illes Balears i a la Junta de Personal perquè en facin la difusió oportuna. Així mateix, l'Administració pot dur a terme difusió addicional de les convocatòries per altres mitjans que es considerin oportuns.

El termini per presentar les sol·licituds ha de ser, com a màxim, de quinze



dies hàbils.

En la sol·licitud de participació les persones interessades han d'indicar les il·les en les quals estan disposades a prestar serveis i les modalitats d'interinitat a les quals volen optar.

En aquest procediment, l'Administració ha d'incorporar d'ofici els mèrits que constin inscrits en el Registre de Personal o a qualsevol altre registre o base de dades de la Direcció General de Funció Pública, de l'EBAP o accessibles mitjançant plataformes d'interoperabilitat de dades.

Com a exemple de convocatòria per constituir una borsa mitjançant el sistema de concurs de mèrits, es pot fer esment de la Resolució de la consellera de Treball, Funció Pública i Diàleg Social per la qual s'inicia el procediment de constitució de la borsa única de personal funcionari interí del cos facultatiu tècnic, escala d'enginyeria tècnica, especialitat enginyeria tècnica industrial (document d'interès número 8).

Requisits

Les persones interessades han de disposar dels requisits exigits per accedir a la funció pública dels quals es va fer esment en la primera unitat, resumidament són els següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o alguna altra de les que permeten l'accés a l'ocupació pública segons l'article 57 del TREBEP.
- b) Tenir setze anys i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió del títol acadèmic exigít o en condicions d'obtenir-lo, requerit per accedir al cos, escala o l'especialitat corresponent en la data en què acabi el termini de presentació d'instàncies.
- d) Tenir les capacitats i les aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions corresponents.

La capacitat funcional s'ha d'acreditar aportant un certificat mèdic, en



model oficial, acreditatiu de tenir les capacitats i les aptituds necessàries per a l'exercici de les funcions del cos, escala i especialitat corresponent. En el cas de les persones amb discapacitat, aquest requisit s'entén acreditat quan es presenta l'informe d'acreditació de la compatibilitat funcional expedit per l'equip multiprofessional corresponent de la direcció general competent en matèria de persones amb discapacitat.

En el supòsit de personal que ja presti serveis a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i acumuli un període de prestació de serveis com a mínim de sis mesos, no és necessari aportar un certificat mèdic, sempre que el lloc de feina que s'hagi d'ocupar estigui adscrit a un cos general, excepte si es tracta del cos subaltern.

En tots els casos, si es considera necessari a l'efecte de constatar la capacitat funcional, es pot requerir la intervenció del Servei de Prevenció de Riscs Laborals, adscrit a la Direcció General de Funció Pública, o de la unitat o el servei corresponent de la conselleria competent en matèria de discapacitat.

e) No haver estat separats, mitjançant un procediment disciplinari, del servei de cap administració, dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar inhabilitats de manera absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics mitjançant una resolució judicial.

En el cas de nacionals d'un altre estat, no estar inhabilitats ni en situació equivalent, ni haver estat sotmesos a una sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.

Aquest requisit s'acredita amb la presentació d'una declaració responsable signada per l'aspirant en el mateix tràmit telemàtic de la sol·licitud de participació.



- f) No tenir la condició de personal funcionari de carrera en el mateix cos, escala i especialitat de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears a què s'opta.
- g) Estar en possessió del certificat de coneixements de la llengua catalana exigint per accedir al cos, escala o l'especialitat corresponent en la data en què acabi el termini de presentació d'instàncies.
- h) Haver satisfet la taxa de serveis de selecció de personal d'acord amb el que preveu l'article 59 bis de la Llei 11/1998, de 14 de desembre, sobre el règim específic de taxes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Estan exemptes del pagament de la taxa de drets d'examen les persones amb una discapacitat igual o superior al 33 %.
- i) Signar la declaració responsable relativa al compliment dels requisits de participació que figura en el tràmit telemàtic d'inscripció en aquest procés selectiu. S'entén que la declaració responsable està signada quan es presenti i finalitzi el procés d'inscripció.

Barem de mèrits

S'han de baremar els mèrits següents:

- a) Els exercicis superats dels tres darrers processos selectius d'oposició o concurs oposició, convocats per l'Administració de la CAIB del mateix cos, escala i especialitat de la borsa a la qual opta la persona interessada que s'hi hagi presentat.
- b) Els serveis prestats en el mateix cos, escala o especialitat de serveis generals de l'Administració de la CAIB objecte de la convocatòria i els serveis del personal laboral inclòs en l'àmbit d'aplicació del Conveni col·lectiu de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears anàlegs al cos, l'escala o l'especialitat corresponent.

En cap cas es poden valorar els serveis prestats en cossos, escales o



especialitats que per les seves funcions puguin ser semblants o anàlogues ni d'altres administracions, encara que el nom del cos, l'escala o l'especialitat coincideixi o sigui semblant a la denominació del cos, l'escala o l'especialitat de l'Administració de la CAIB.

No s'han de valorar els serveis prestats en cossos docents, cossos estatutaris de l'Administració de la CAIB o de qualsevol altra administració.

Respecte a aquest mèrit s'ha de tenir en compte que s'han de valorar doblement els serveis prestats:

- Per cobrir llocs de feina com a personal funcionari interí per l'excés o l'acumulació de tasques per un termini màxim de nou mesos dins un període de divuit mesos.
- Per substitució de personal funcionari amb una durada màxima de nou mesos.

c) La prestació de serveis en la Unitat de Suport Conjuntural de la Direcció General de Funció Pública o mitjançant la comissió de serveis d'atribució temporal de funcions, sempre que s'hagin prestat en el mateix cos, escala o especialitat de la borsa que s'hagi de constituir.

d) Les titulacions acadèmiques oficials superiors a les que s'exigeixen com a requisit, però no es valora com a mèrit la titulació exigida per cada cos, escala i especialitat.

e) El nivell de coneixements de català superior a l'exigit per formar part de la borsa, així com el certificat de coneixements de llenguatge administratiu.

En el cas que el nivell de coneixements de català no estigui inscrit en el Registre de Personal de la Direcció General de Funció Pública, es pot al·legar en qualsevol moment desant la justificació corresponent en el portal del personal aspirant.



En un futur, en la mesura que s'hagi desenvolupat un nou sistema de formació dels empleats públics i es defineixen específicadament les àrees de coneixement a les quals pertany cada acció formativa i les àrees de coneixement requerides per accomplir cada lloc de feina, es podrà incorporar com a mèrit, amb la corresponent negociació col·lectiva prèvia, la valoració de la formació de caràcter transversal impartida o homologada per l'EBAP.

Les bases de les convocatòries de constitució de les borses mitjançant concurs de mèrits han de determinar la puntuació dels mèrits que s'han relacionat, d'acord amb les condicions següents, i en cap cas no es pot superar el 100 %.

El mèrit d'exercicis superats ha de computar entre el 50 i el 70 % de la totalitat de la puntuació final. La resta de mèrits han de computar entre el 30 i el 50 %.

Criteris de desempat

En cas d'empat en la puntuació final, s'han de resoldre tenint en compte, successivament, els criteris següents:

- En primer lloc, tenir la condició de víctima de violència de gènere.
- En segon lloc, tenir la puntuació més alta respecte als exercicis superats dels tres darrers processos selectius d'oposició o concurs oposició.
- En tercer lloc, tenir la puntuació més alta respecte als serveis prestats en el mateix cos, escala o especialitat de serveis generals de l'Administració de la CAIB.
- En quart lloc, tenir la puntuació més alta respecte a les titulacions acadèmiques oficials superiors.
- En cinquè lloc, tenir la puntuació més alta del nivell de coneixements



de català.

- En un futur, quan estigui implantada la baremació de mèrits per cursos impartits o homologats per l'EBAP, el sisè criteri de desempat serà la puntuació més alta de nivell de formació.

Si finalment persisteix l'empat, s'ha de fer un sorteig mitjançant el sistema que es prevegi en la convocatòria corresponent.

Resolució d'admesos i exclosos, llista provisional i llista definitiva d'actualització de la borsa única

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'EBAP ha d'emetre una Resolució mitjançant la qual s'aprova la llista provisional de persones excloses i admeses. També ha d'incloure la llista provisional de la puntuació dels mèrits i, d'acord amb la puntuació assignada, l'ordre provisional de prelatió de les persones aspirants.

Aquesta resolució s'ha de publicar en els mateixos termes que la convocatòria de constitució de la borsa.

Les persones aspirants disposen de cinc dies hàbils, comptadors a partir de la publicació, per presentar les al·legacions i els documents que considerin oportuns.

Les persones excloses provisionalment poden presentar al·legacions, si ho consideren oportú, tant respecte de l'exclusió com respecte de la puntuació dels mèrits.

Constitució de la borsa única

Un cop exhaurit el termini de presentació d'al·legacions i analitzades aquestes al·legacions, s'ha de publicar, en els mateixos termes que la convocatòria, la Resolució de constitució de la borsa.