

DECRET 27/1994, D'11 DE MARÇ, PEL QUAL S'APROVA EL REGLAMENT D'INGRÉS DEL PERSONAL AL SERVEI DE LA CAIB¹

(BOCAIB núm. 36, de 24 de març de 1994)

La Llei 2/1989, de 22 de febrer, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, va optar pel model funcionarial per al personal al servei de l'Administració pública mitjançant les tècniques d'organització corporal i de carrera.

En aquesta mateixa Llei de la funció pública (articles 42 a 55, títol IV, capítol V, secció I a) es regulen els mecanismes d'accés al servei de l'Administració pública i es tracta d'assegurar, amb adequació als principis de mèrit i capacitat que proclama l'article 23.2 de la Constitució, la professionalitat del personal de nou ingrés i la imparcialitat en els sistemes de selecció.

Alhora, l'article 51.1 de la Llei 2/1989, de 22 de febrer, imposa l'aprovació necessària del Reglament d'ingrés del personal al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, la concepció i el contingut del qual s'han d'inspirar en el propòsit que aquest text reglamentari s'erigeixi en l'instrument eficaç que procuri la selecció del personal més adequat per al servei de l'Administració pública.

En connexió directa amb el que s'ha expressat fins ara i en aplicació de la previsió continguda en els art. 103.3 i 149.1.18 de la Constitució espanyola, no es poden deixar d'esmentar, en aquest moment, els preceptes bàsics que, en relació amb la matèria que ens ocupa, es contenen en la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública (modificada per la Llei 23/1988), i també en la Llei 17/1993, de 23 de desembre, en relació amb l'accés a determinats sectors de la funció pública dels ciutadans dels altres estats membres de la Comunitat Europea i en la Llei 22/1993, de 29 de desembre, per tal com aquesta conté mesures de reforma del règim jurídic de la funció pública.

En virtut de tot això, havent-ne informat la Comissió de Personal de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, un cop conclosa la negociació preceptiva amb les organitzacions sindicals més representatives de l'Administració de la Comunitat Autònoma, oït el Consell Consultiu, a proposta del conseller de la Funció Pública, i havent-ho considerat el Consell de Govern en la sessió de dia 11 de març de 1994,

¹ Aquest Decret s'ha vist afectat per les disposicions següents: Llei 9/1997, del 22 de desembre, de diverses mesures tributàries i administratives ([BOCAIB núm. 161, de 30 de desembre de 1997](#)); Decret 44/1998, de 3 d'abril, pel qual s'aprova el procediment de selecció de funcionaris interins al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears ([BOCAIB núm. 50 Ext., d'11 d'abril de 1998](#)); Decret 26/2001, de 16 de febrer ([BOIB núm. 23, de 22 de febrer de 2001](#)); Decret Llei 4/2022, de 30 de març, pel qual s'adopten mesures extraordinàries i urgents per pal·liar la crisi econòmica i social produïda pels efectes de la guerra a Ucraïna ([BOIB núm. 44, de 31 de març de 2022](#)), i Decret Llei 6/2022, d'13 de juny, de noves mesures urgents per reduir la temporalitat en l'ocupació pública de les Illes Balears ([BOIB núm. 78, de 16 de juny de 2022](#)).

DECRET

Article únic

S'aprova el Reglament d'ingrés del personal al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears el text articulat del qual és el següent:

REGLAMENT D'INGRÉS DEL PERSONAL AL SERVEI DE LA CAIB

CAPÍTOL I ÀMBIT D'APLICACIÓ

Article 1

El procediment d'ingrés del personal al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, pel que fa al personal inclòs a l'article 2.1 de la Llei 2/1989, es regirà per aquest Reglament i per les bases de la convocatòria corresponent.

Aquest Reglament tindrà caràcter supletori per al personal al servei de les corporacions locals radicades a l'àmbit de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears que no sigui funcionari amb habilitació de caràcter nacional.

Aquest Reglament no serà aplicable als sistemes de promoció interna, els quals es regularan per les normes específiques en tant que aquestes tenguin cobertura legal.

CAPÍTOL II SISTEMES DE SELECCIÓ

Article 2

L'ingrés del personal al servei de l'Administració de la CAIB es realitzarà mitjançant convocatòria pública, d'acord amb els sistemes que assenyala la Llei 2/1989, de 22 de febrer, de la funció pública de la CAIB: oposició, concurs-oposició i, excepcionalment, concurs.

Aquests sistemes es posaran en pràctica d'acord amb els criteris objectius que garanteixin, en tot cas l'aplicació dels principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

Article 3

La selecció per oposició, caracteritzada pel règim competitiu, serà el sistema d'aplicació preferent quan es tracti de seleccionar aspirants a places reservades a funcionaris, els quals hauran de superar totes i cada una de les proves exigides en la convocatòria, tant teòriques com pràctiques, que tenguin caràcter eliminatori. La puntuació obtinguda servirà per determinar l'aptitud dels aspirants i l'ordre de prelatió d'aquests. La convocatòria haurà de ponderar l'adequació de les proves a les funcions que s'han d'exercir.

Article 4

El tribunal qualificador dels exercicis de les fases d'oposició podrà acordar, tret que estigui prohibit expressament a les bases de la convocatòria, que els aspirants facin

lectura pública dels exercicis escrits que puguin integrar l'oposició i, a més a més, estarà facultat per plantejar-los qüestions relacionades amb el contingut i l'objecte de les proves, a fi d'avaluar el domini de la matèria respectiva o els coneixements que en tenen.

Article 5

1. Es podrà utilitzar com a sistema de selecció el del concurs-oposició quan, per la naturalesa de les funcions que s'han d'exercir, sigui més adequat valorar, a més de l'aptitud, determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència.

En la Relació de llocs de treball es farà constar, oportunament, quines seran les places que es poden cobrir pel sistema de concurs-oposició.

2. El concurs-oposició és un procés selectiu constituït per la realització successiva, com a parts d'aquest procediment selectiu, d'un concurs i una oposició.

Consisteix, així doncs, en la valoració prèvia de determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, relacionades amb les tasques que s'han d'exercir i en la superació de les proves selectives corresponents.

Amb la finalitat d'assegurar la idoneïtat dels aspirants, aquests hauran de superar, en la fase d'oposició, la puntuació mínima que s'estableixi en les bases de la convocatòria.

3. La convocatòria del concurs-oposició podrà exigir l'al·legació concreta, per part dels aspirants, de les condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència de què consti el concurs i que concorrin en ells, la qual cosa sols serà objecte de meritació i avaluació si s'ha superat la puntuació mínima dels exercicis eliminatoris de què consti la fase de l'oposició.

4. *Derogat²*

Article 6

1. El concurs és un procediment de selecció consistent en la qualificació dels mèrits al·legats pels aspirants per tal de determinar l'aptitud i l'ordenació d'aquests, amb vista a l'ingrés a l'Administració a través de convocatòria pública i lliure.

2. El sistema de selecció per concurs sols es podrà aplicar, excepcionalment, per adquirir la condició de funcionari, en relació amb aquells llocs de treball que s'hagin de cobrir per persones de mèrits i condicions excepcionals. Consisteix a valorar els mèrits determinats en la convocatòria corresponent. Les previsions per cobrir places de funcionari per aquest sistema han de figurar necessàriament especificades en les relacions de llocs de treball.

Article 7

1. Hi haurà una connexió íntima entre els programes corresponents als sistemes o procediments de selecció i l'exercici professional concret a què aquells han de donar accés.

2. Per això, s'ha d'establir un paral·lelisme entre els coneixements exigits i el treball que s'ha de dur a terme un cop superada la selecció. Tot això unit a una sèrie de coneixements generals que ha de tenir tot funcionari respecte de la seva condició estatutària i de l'Administració per a la qual ha de prestar els serveis.

² Apartat derogat per la Llei 9/1997, de 22 de desembre, esmentada en la nota 1.

3. Així mateix, s'haurà d'establir una connexió entre la formació prèvia exigida i les proves selectives que han de superar.

CAPÍTOL III CURSOS DE FORMACIÓ

Article 8

L'Administració autonòmica podrà completar les proves amb cursos de formació postselectiva que s'impartiran per l'IBAP o per l'organisme o servei que dugui a terme les funcions de formació corresponents a l'Administració de la CAIB, la durada i les característiques dels quals es determinaran a les convocatòries respectives.

CAPÍTOL IV OFERTA D'OCUPACIÓ I CONVOCATÒRIES

Article 9³

1. La Conselleria de Funció Pública ha d'elaborar, anualment, la relació de les places vacants i dotades pressupostàriament, que ha de constituir el projecte d'oferta d'ocupació pública, amb el contingut següent:

- a) La totalitat de les places vacants de personal funcionari i laboral, agrupats separatament.
- b) La divisió en els grups i subgrups de classificació corresponents, i, dins cada grup, en cossos, escales i especialitats o categories.
- c) L'illa de destinació de les places vacants.

2. Un cop elaborat el projecte d'oferta d'ocupació pública, la Conselleria competent en matèria de funció pública el trametrà al Consell de Govern. Aquest, havent-lo examinat, podrà aprovar-lo i, si n'és el cas, publicar-lo en el *Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma* i, si pertoca, en el *Butlletí Oficial de l'Estat*.

3. Derogat⁴

4. En els tres mesos següents a l'entrada en vigor de la corresponent Llei de pressuposts generals de la CAIB, el conseller competent en matèria de funció pública convocarà públicament, amb les bases que hi corresponguin, les proves de selecció per cobrir les places en oferta.

5. Les convocatòries han d'indicar el calendari previst de realització de les proves, sens perjudici dels cursos de formació que s'hi estableixin. Així mateix, a la convocatòria s'hi ha d'indicar que tots els anuncis i les notificacions a les persones interessades relatius a les convocatòries s'han de fer a la Seu Electrònica de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i, si escau, en altres mitjans de comunicació.

6. A les convocatòries, hi ha de constar, com a mínim:

- a) El nombre i les característiques de les places convocades, indicant el cos, si escau, l'escala, l'especialitat o la categoria laboral a què corresponguin i la

³ Apartats 1, 5 i 6 modificats pel DL 6/2022, de 13 de juny, esmentat en la nota 1.

⁴ Apartat derogat pel DL 6/2022, de 13 de juny, esmentat en la nota 1.

- població de destinació, com també el percentatge que es reservi a la promoció interna, en cada cas.
- b) Els requisits i les condicions que han de complir els aspirants, d'acord amb el que estableix l'article 50 de la Llei 3/2007, de 27 de març.
 - c) Els sistemes selectius, el contingut de les proves o, si escau, les condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència que s'han de valorar, com també les normes i els criteris per efectuar aquesta valoració.
 - d) La determinació de les característiques i la durada del curs de formació quan sigui procedent.
 - e) La composició dels tribunals qualificadors.
 - f) La relació complementària a què es refereix l'article 61.8 del TREBEP.
 - g) La determinació de les característiques i conseqüències del període de pràctiques, quan sigui procedent.
 - h) El sistema de qualificacions i de puntuacions mínimes per superar cada prova.
 - i) El programa sobre el qual tractaran les proves.
 - j) El calendari de realització de les proves.
 - k) L'ordre d'actuació dels aspirants, d'acord amb el resultat del sorteig efectuat prèviament, quan escaigui.
 - l) El model d'instància, declaració responsable, i autoritat, centre o dependència a què s'han d'adreçar les sol·licituds, que han d'estar disponibles per als interessats a les seues electròniques corresponents i a les oficines d'assistència en matèria de registres.

Article 10⁵

1. La sol·licitud per participar en els procediments d'ingrés s'haurà de formalitzar en el model normalitzat corresponent, que es posarà a disposició de les persones interessades en les dependències de la conselleria competent en matèria de funció pública de l'Administració del Govern de les Illes Balears i en els llocs que es determinin en la convocatòria, i s'haurà de presentar en el termini de 20 dies naturals, com a mínim, comptadors des de l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.⁶

2. Per ser admès a les proves selectives corresponents i prendre-hi part, bastarà que els aspirants presentin una declaració responsable en els termes de l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, relativa al compliment de totes i cada una de les condicions exigides, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les instàncies. No obstant això, les persones que al·leguin alguna discapacitat han de presentar, abans de l'inici de les proves, un certificat de l'equip multiprofessional competent, que acrediti la possibilitat de fer les tasques pròpies de les places convocades.

L'EBAP, d'ofici o a proposta del president del tribunal, pot requerir en qualsevol moment que els aspirants aportin la documentació que acrediti el compliment dels requisits declarats, així com la veracitat de qualsevol dels documents que hagin d'aportar en aquest procés selectiu i l'interessat ha d'aportar-los. La inexactitud, la falsedat o l'omissió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpori en la declaració responsable o la no presentació davant l'administració

⁵ Apartats 2, 3, 4 i 5 modificats pel DL 6/2022, de 13 de juny, esmentat en la nota 1.

⁶ Apartat modificat pel Decret 26/2001, de 16 de febrer, esmentat en la nota 1.

convocant de la documentació que, si escau, hagi estat requerida per acreditar el compliment d'allò declarat determina l'exclusió del procediment selectiu, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives en què s'hagi pogut incórrer.

3. Els interessats són els responsables de la veracitat dels documents que es puguin presentar en els procediments selectius, d'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Quan de la documentació aportada telemàticament no es pugui deduir el seu caràcter de documentació original, còpia autèntica o còpia compulsada, les persones interessades han de ser requerides per aportar els originals, còpies autèntiques o còpies compulsades, amb l'avertiment que la no presentació suposa l'exclusió del procediment i la impossibilitat de ser nomenats funcionaris de carrera.

4. Si la sol·licitud presentada no compleix els requisits assenyalats en la convocatòria, s'ha de requerir els interessats pel mitjà de comunicació indicat a la convocatòria, perquè, en el termini de deu dies hàbils comptadors des d'aquesta publicació, esmenin la falta o adjuntin el document que sigui preceptiu, amb l'avertència de considerar no presentada la sol·licitud si no s'acompleix el requeriment. Aquest termini no es pot ampliar.

5. Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies i esmenades les sol·licituds, l'autoritat convocant dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, per la qual declararà aprovada la llista d'admesos i exclosos. Tant la resolució com la llista es publicaran en el BOIB i, així mateix, s'exposaran a la Seu Electrònica de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o el mitjà de comunicació que assenyalí la convocatòria, com també la determinació del lloc i la data de començament dels exercicis i l'ordre d'actuació dels aspirants, si escau.

Article 11⁷

En les convocatòries s'ha de reservar el percentatge mínim establert en el Decret 36/2004, de 16 d'abril, pel qual es regula l'accés, la promoció interna i la provisió de llocs de treball de persones amb discapacitat a la funció pública de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Les convocatòries, amb independència de l'observança de la quota legal de reserva, no poden establir exclusions per discapacitats psíquiques o físiques, llevat del cas que siguin incompatibles amb l'exercici de les tasques o funcions dels llocs de treball corresponents.

Article 12⁸

El tribunal qualificador ha d'adoptar les mesures escaients, en els casos en què ho determini l'informe del servei competent de la Direcció General d'Atenció a la Dependència, perquè les persones amb discapacitats gaudeixin de les condicions idònies per fer els exercicis. En aquest sentit, per a les persones amb discapacitat que ho sol·licitin, s'establiran les adaptacions possibles en temps i mitjans per dur a terme els exercicis esmentats.

⁷ Article modificat pel DL 6/2022, de 13 de juny, esmentat en la nota 1.

⁸ Article modificat pel DL 6/2022, de 13 de juny, esmentat en la nota 1.

CAPÍTOL V

TRIBUNALS

Article 13

1. ⁹Els tribunals són els òrgans de selecció encarregats de dur a terme les proves selectives corresponents.

Els tribunals encarregats de la selecció seran els designats per la persona titular de la conselleria competent en matèria de funció pública per a cada convocatòria. El nomenament s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i a la Seu Electrònica de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears un cop finalitzat el període de presentació d'instàncies. Tenen la consideració d'òrgans dependents de la seva autoritat.

2. Els tribunals han d'estar constituïts, com a mínim, per tres membres titulars, amb el mateix nombre de suplents.¹⁰

3. Tots els membres dels tribunals hauran de posseir una titulació acadèmica d'igual o de superior nivell que l'exigit als aspirants per a l'ingrés.

4. Com a mínim un dels membres dels tribunals ha de posseir una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida per a l'ingrés, si aquesta titulació és específica.¹¹

5. En la designació dels tribunals es procurarà garantir, en tot cas, el compliment del principi d'especialitat i d'idoneïtat per enjudiciar els coneixements i les aptituds requerides als aspirants.

6. *Derogat*¹²

7. No podran formar part dels tribunals aquelles persones que hagin realitzat les tasques de preparació d'aspirants a proves selectives per al cos, l'escala o l'especialitat de què es tracti en els tres anys anteriors a la publicació de la convocatòria corresponent. A tal efecte, l'Administració, amb caràcter previ al nomenament com a membre del tribunal, sol·licitarà als seleccionats la declaració corresponent de no haver preparat aspirants en el període de temps assenyalat abans.

8. L'abstenció i la recusació dels membres dels tribunals qualificadors se substanciaran d'acord amb el que disposen els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Amb vista a l'exigència de la responsabilitat administrativa als membres del tribunal que tinguin la condició de personal al servei de la CAIB, la no abstenció d'intervenir en l'exercici de les funcions pròpies d'aquests en qui concorri alguna de les causes legals d'abstenció serà considerada sempre com a falta greu, d'acord amb el que estableix l'article 98.1.g) de la Llei 2/1989, de 22 de febrer, de la funció pública d'aquesta Comunitat Autònoma.

Article 14. Composició dels tribunals¹³

La determinació de la composició dels tribunals s'ha de dur a terme d'acord amb les normes següents:

⁹ Apartat modificat pel DL 6/2022, de 13 de juny, esmentat en la nota 1.

¹⁰ Apartat modificat pel DL 4/2022, de 30 de març, esmentat en la nota 1.

¹¹ Apartat modificat pel DL 4/2022, de 30 de març, esmentat en la nota 1.

¹² Apartat derogat pel DL 4/2022, de 30 de març, esmentat en la nota 1.

¹³ Article modificat pel DL 4/2022, de 30 de març, esmentat en la nota 1.

- a) El president, el secretari i els vocals del tribunal han de ser nomenats per l'òrgan o l'autoritat convocant entre els membres de la Comissió Permanent de Selecció i Provisió.
- b) En cas que el compliment del principi d'especialització requereixi que els membres disposin d'una titulació específica de la qual no disposin els membres de la Comissió Permanent, els vocals poden ser designats lliurement entre persones amb la titulació requerida i amb experiència en les matèries que conformen el temari dels processos selectius.
- c) De manera excepcional, es pot nomenar membre del tribunal un vocal proposat per la Universitat de les Illes Balears o per una altra administració pública i persones que ja no estiguin en servei actiu. Aquests vocals han de tenir o han d'haver tingut la condició de funcionari de carrera.
- d) No poden formar part dels tribunals les persones que tenguin la consideració d'alt càrrec del Govern de les Illes Balears o si fa menys de quatre anys del cessament d'aquesta condició. A aquest efecte, es consideren alts càrrecs els inclosos en els apartats 1 i 2 de l'article 2 de la Llei 2/1996, de 19 de novembre, d'incompatibilitats de membres del Govern i dels alts càrrecs de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Article 14 bis. Òrgans de suport i tribunals específics¹⁴

1. Quan l'elevat nombre d'aspirants o la logística dels processos selectius que s'hagin de dur a terme ho faci recomanable, les convocatòries poden preveure un òrgan de suport del tribunal seleccionador. Els seus membres queden adscrits al tribunal i han d'exercir les funcions de conformitat amb les seves instruccions.

2. En els casos en què les convocatòries dels processos selectius d'accés de diversos cossos, escales o especialitats prevegin la realització d'una o diverses proves comunes, es pot constituir un tribunal específic per dur a terme aquesta prova compost amb membres de la Comissió Permanent o dels tribunals nomenats en cada convocatòria per dur a terme la resta de tràmits del procés selectiu, d'acord amb les regles establertes en aquest reglament.

Article 15¹⁵

L'assistència a les sessions del Tribunal dels membres que siguin funcionaris al servei de l'Administració del Govern de les Illes Balears es considera un deure dels tipificats en l'article 88.c) de la Llei de funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i el seu incompliment podrà donar lloc a l'exigència de responsabilitat disciplinària, a excepció d'absència per causes justificades quan l'Administració així ho consideri.

¹⁴ Article afegit pel DL 4/2022, de 30 de març, esmentat en la nota 1.

¹⁵ Article modificat pel Decret 26/2001, de 16 de febrer, esmentat en la nota 1.

CAPÍTOL VI

CONSTITUCIÓ I NORMES DE FUNCIONAMENT I D'ACTUACIÓ DELS TRIBUNALS

Article 16. Sessió de constitució

1. La constitució del tribunal tindrà lloc dins els quinze dies següents al de la finalització del termini de presentació de sol·licituds pels aspirants, amb la convocatòria prèvia dels membres titulars i suplents per part del president.

2. En la sessió de constitució, el president sol·licitarà als membres, titulars i suplents, declaració expressa de no trobar-se sotmesos a les circumstàncies previstes a l'article 28 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

El tribunal quedarà constituït pel president, el secretari i els vocals titulars. Si hi manca cap titular, serà substituït pel suplent respectiu.

3. En aquesta sessió, havent llegit les bases de la convocatòria i les normes de funcionament i d'actuació, el tribunal acordarà totes les decisions que li corresponguin per atendre el desenvolupament correcte de les proves selectives.

Article 17. Compleció dels tribunals¹⁶

En el cas que a la sessió constitutiva no s'assoleixi el nombre mínim de membres designats, entre titulars i suplents, la consellera competent en matèria de funció pública, abans de la iniciació de les proves selectives, ha de procedir a completar el tribunal mitjançant una resolució que s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Article 18

1. Un cop constituït el tribunal i nomenats, si n'és el cas, els nous membres, no se'n podrà modificar la composició durant el desenvolupament de les proves selectives, tret del que es disposa a l'apartat següent.

2. L'abstenció o la renúncia sobrevingudes d'un o diversos membres del tribunal constituït, acceptades, si és procedent, pel conseller de la Funció Pública, en suposarà la substitució pel suplent corresponent.

Si això no és possible, el conseller de la Funció Pública publicarà en el BOCAIB Resolució per la qual es nomenen els nous membres titulars i suplents, fins que es completin els membres del tribunal.

Article 19. Funcions del president

El president del tribunal tindrà com a funció pròpia la d'assegurar el compliment de les lleis, com també de les bases de la convocatòria, i la regularitat de les deliberacions, les quals podrà suspendre en qualsevol moment per causa justificada.

Article 20. Convocatòria del tribunal

1. La convocatòria del tribunal correspondrà al president. S'haurà de notificar amb una antelació mínima de 48 hores, tret dels casos d'urgència, i anirà acompanyada de l'ordre del dia, que serà fixat pel president, tenint en compte, si n'és el cas i ho considera procedent, les peticions dels altres membres formulades amb antelació suficient.

¹⁶ Article modificat pel DL 4/2022, de 30 de març, esmentat en la nota 1.

2. No obstant això, el tribunal actuarà vàlidament, encara que no s'hagin complert els requisits de la convocatòria, quan es trobin reunits tots els membres i ho acordi així per unanimitat.

3. Així mateix, el president, quan el tribunal estigui reunit en la sessió corresponent, podrà convocar-lo vàlidament, sense necessitat dels requisits esmentats a l'apartat 1, per a sessions successives fins a acabar la correcció d'un exercici.

Article 21. Majoria necessària per actuar

1. A partir de la constitució del tribunal, aquest, per actuar vàlidament, necessita la presència del president i el secretari i, quan el tribunal estigui format per més de tres persones, s'ha d'assegurar la presència majoritària del total de membres.¹⁷

2. Els acords s'adoptaran per majoria d'assistents i dirimirà els empats el vot del president.

Article 22. Actes

1. De cada sessió, se n'estendrà una acta, la qual contindrà la indicació de les persones que hi hagin assistit, com també les circumstàncies de lloc i temps en què s'ha realitzat, els punts principals de deliberació, la forma i el resultat de la votació i el contingut dels acords.

2. Les actes que s'estenguin de totes les sessions que es duguin a terme seran signades, en la mateixa sessió o en la següent, per tots els membres del tribunal que hi hagin estat presents.

Article 23. Votacions

Els membres del tribunal podran fer constar en acta el seu vot contrari a l'acord adoptat, la seva abstenció i els motius que la justifiquin o el sentit del seu vot favorable. Qualsevol membre té dret a sol·licitar la transcripció íntegra de la seva intervenció o proposta, sempre que aporti a l'acte, o en el termini assenyalat pel president, un escrit que contengui fidelment la seva intervenció o proposta.

Article 24

1. Correspon al tribunal dirigir el desenvolupament de les proves selectives. Actuarà amb autonomia funcional total i els seus membres seran responsables de l'objectivitat del procediment selectiu, com també del compliment de les bases de la convocatòria, inclosos els terminis per realitzar i valorar les proves, i de la publicació dels resultats.

2. Durant el desenvolupament de les proves selectives, el tribunal resoldrà tots els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació de les bases de la convocatòria, com també el que s'ha de fer en els casos no prevists.

3. A l'efecte de comunicacions i d'altres incidències, el tribunal tindrà la seu a la Conselleria competent en matèria de funció pública de la CAIB.

Article 25¹⁸

La convocatòria pot preveure l'acumulació d'exercicis en un mateix dia. Si els exercicis es preveuen dur a terme en dies distints, entre l'acabament d'un exercici i el

¹⁷ Apartat modificat pel DL 4/2022, de 30 de març, esmentat en la nota 1.

¹⁸ Article modificat pel DL 6/2022, de 13 de juny, esmentat en la nota 1.

començament del següent ha de transcórrer un termini mínim de tres dies hàbils i un màxim de dos mesos. No obstant això, mitjançant resolució motivada del president del tribunal, es pot ampliar el termini esmentat.

Article 26

En qualsevol moment, i especialment abans de la realització de cada exercici, els membres del tribunal podran requerir els aspirants, amb la finalitat d'acreditar-ne la identitat mitjançant l'exhibició del document corresponent.

Article 27

Els aspirants seran convocats per a cada exercici en crida única, i seran exclosos de l'oposició o prova selectiva de què es tracti aquells que no hi compareguin.

Article 28

El tribunal efectuarà la publicació de l'anunci de la realització de cada exercici i la relació d'aspirants que els hagin superat en el tauler d'anuncis o en el mitjà de comunicació assenyalat en la convocatòria respectiva.

Article 29

En qualsevol moment del procés selectiu, si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no compleix un o diversos requisits exigits per la convocatòria, n'haurà de proposar l'exclusió al conseller competent en matèria de funció pública de la CAIB, amb l'audiència prèvia de l'interessat, fent constar les causes que justifiquin la proposta. El conseller resoldrà el que procedeixi en dret.

Article 30. Nomenament d'assessors i col·laboradors

1. El tribunal podrà disposar la incorporació en els treballs que dugui a terme d'assessors especialistes per a aquelles proves en què sigui necessari. Aquests assessors es limitaran a prestar col·laboració en les seves especialitats tècniques i tindran veu, però no vot.

2. La designació d'aquests assessors s'haurà de comunicar al conseller competent en matèria de funció pública de la CAIB.

3. Així mateix, el conseller de la Funció Pública, a petició del tribunal, podrà nomenar col·laboradors per a les tasques de vigilància, coordinació o altres similars, que siguin necessàries per al desenvolupament de les proves selectives.

Article 31

1. En les proves dels exercicis que consisteixin a contestar temes o qüestions dels temaris publicats, aquests es determinaran per sorteig públic, realitzat davant els aspirants, immediatament abans de començar les proves.

Així mateix, quan es tracti de proves o d'exercicis dels denominats "pràctics", els supòsits concrets per desenvolupar s'hauran de determinar mitjançant el sorteig públic corresponent.

2. El president del tribunal adoptarà les mesures oportunes, tret que una Instrucció del conseller competent ja les hagi adoptades, per garantir que els exercicis de la fase d'oposició, que siguin escrits i no s'hagin de llegir públicament davant el tribunal, es corregeixin sense conèixer la identitat dels aspirants.

A l'efecte, el secretari del tribunal realitzarà tant la separació de les capçaleres dels exercicis amb les dades d'identitat de cada aspirant, com la unió corresponent per determinar la puntuació de cada candidat.

3. Quan els exercicis estiguin pendents de correcció, restaran en poder del secretari, al qual correspon l'obligació de custodiar-los. A aquest efecte, els introduirà en un sobre tancat i lacrat, en la part col·lectora del qual estamparà la seva signatura, a fi de garantir que no es podrà obrir sense alterar-la. El president convocarà per escrit la resta dels membres del tribunal a la sessió en què s'hagi d'obrir el sobre per qualificar els exercicis que contengui. De la recepció d'aquesta convocatòria, n'ha de quedar constància a l'expedient.

Article 32

1. Un cop finalitzades les proves selectives, el tribunal publicarà, en el tauler d'anuncis o a través del mitjà de comunicació establert en la convocatòria, la relació provisional d'aspirants que hagin superat les proves i hagin resultat seleccionats per accedir al cos, escala o categoria laboral corresponent, per l'ordre de puntuació assolida, amb indicació de la qualificació obtinguda i del document nacional d'identitat.

2. Tots els opositors disposaran d'un termini de tres dies hàbils, des de la publicació, per efectuar les reclamacions oportunes o sol·licitar la revisió del seu examen davant el tribunal. A aquesta revisió, hi podran assistir acompanyats d'un assessor.

3. El tribunal tindrà un termini de set dies per resoldre les reclamacions i, tot seguit, farà pública la llista definitiva d'aprovat, per ordre de puntuació, la qual no podrà contenir un nombre d'aprovat superior al de les places vacants ofertes.

4. El tribunal elevarà aquesta resolució al conseller competent en matèria de funció pública de la CAIB, en el termini màxim de cinc dies hàbils, comptadors des de la publicació d'aquella en els llocs esmentats, a l'efecte procedent.

5. Qualsevol proposta que contravengui el que estableix aquest article serà nul·la de ple dret.

Article 33. Indemnitzacions¹⁹

Els membres del tribunal que no formin part de la Comissió Permanent han de percebre les indemnitzacions per raons del servei per participar i assistir a les tasques que pertoquin, d'acord amb les normes específiques d'aquesta matèria.

CAPÍTOL VII

DELS ASPIRANTS QUE HAGIN SUPERAT LES PROVES

Article 34

1. ²⁰Dins el termini de vint dies naturals des que es faci pública la resolució que contengui la relació d'aspirants seleccionats, aquests han d'aportar a la conselleria convocant els documents que acreditin els requisits declarats sota responsabilitat.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpori en la declaració responsable o la no presentació davant la

¹⁹ Article modificat pel DL 4/2022, de 30 de març, esmentat en la nota 1.

²⁰ Apartat modificat pel DL 6/2022, de 13 de juny, esmentat en la nota 1.

conselleria convocant de la documentació que, si escau, hagi estat requerida per acreditar el compliment d'allò declarat determina l'exclusió del procediment i la impossibilitat de ser nomenats funcionaris de carrera.

2. Els aspirants seleccionats que dins el termini indicat, tret dels casos de força major que seran degudament constatats i, si n'és el cas, estimats per l'Administració en Resolució motivada, no presentin la documentació, no podran ser nomenats o contractats, segons siguin funcionaris o personal laboral, i restaran anul·lades les actuacions concernents a aquests aspirants.

3. Aquells que ja tenguin la condició de personal al servei de l'Administració pública estaran exempts de justificar les condicions i els requisits ja acreditats, i únicament hauran de presentar certificació dels organismes que en custodii l'expedient personal.

Article 35

L'autoritat que hagi efectuat la convocatòria nomenarà funcionaris de carrera o formalitzarà el contracte de treball als aspirants proposats. Per aquells que hagin de seguir un curs de formació postselectiu, únicament es podrà efectuar el nomenament un cop superat aquest amb aprofitament, d'acord amb el que estableixi la convocatòria corresponent.

Els nomenaments s'hauran de publicar en el BOCAIB.

Article 36

L'elecció dels llocs de treball corresponents a les places convocades es realitzarà pels seleccionats d'acord amb l'ordre de puntuació definitivament obtinguda, sense perjudici del dret preferent que l'article 64 de la Llei 2/1989, de 22 de febrer, de la funció pública de la CAIB, estableix a favor de l'accés que es produeixi pel sistema de la promoció interna.

Article 37

Un cop publicat el nomenament, els interessats disposaran d'un termini de tres dies hàbils per al jurament o promesa i la presa de possessió, que diligenciarà el conseller competent en matèria de funció pública. Sense aquests requisits no es podrà accedir a la condició de personal al servei de l'Administració de la CAIB, sense perjudici d'aplicar la caducitat quan sigui legalment procedent.

En aquells casos en què l'interessat així ho sol·liciti i, a més, ho justifiqui degudament, el conseller de la Funció Pública podrà concedir una pròrroga del termini possessori.

CAPÍTOL VIII DELS RECURSOS

Article 38

Els interessats podran impugnar la convocatòria, les bases d'aquesta i els actes administratius que realitzin els tribunals per executar-les, en els casos i en la forma legal establerta a l'article 114, següents i concordants de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

CAPÍTOL IX²¹

LLENGUA PRÒPIA D'AQUESTA COMUNITAT AUTÒNOMA

Article 39

Derogat

Article 40

Derogat

CAPÍTOL X

PERÍODE DE PRÀCTIQUES I DE PROVA

Article 41

1. La convocatòria pot establir que les persones seleccionades que adquireixin la condició de funcionaris han de realitzar un període de pràctiques, la durada màxima del qual serà la següent:

- Funcionaris del grup A: tres mesos.
- Funcionaris del grup B: tres mesos
- Funcionaris del grup C: dos mesos.
- Funcionaris del grup D: un mes.
- Funcionaris del grup E: un mes.

2. A la convocatòria, s'hi regularan les condicions de realització de les pràctiques i les conseqüències que se'n puguin derivar.

Article 42

Les persones que resultin seleccionades per ocupar les places convocades de personal laboral hauran de subscriure, en el contracte corresponent, clàusula expressa de subjecció al període de prova legalment establert, la durada del qual serà aquella que determini el Conveni col·lectiu per a la categoria o grup laboral corresponent.

CAPÍTOL XI

PERSONAL LABORAL

Article 43

El sistema normal de selecció del personal laboral serà el concurs, en l'elaboració del qual es tindran en compte les condicions personals i professionals requerides per la naturalesa dels llocs de treball que s'han d'exercir.

Tant el sistema de concurs-oposició com el d'oposició lliure s'utilitzaran sempre en funció de la necessitat d'acreditar coneixements especials per determinar la capacitat o l'aptitud dels aspirants, o quan així sigui aconsellable per raó de l'elevat nombre de places convocades.

²¹ Capítol derogat pel DL 6/2022, de 13 de juny, esmentat en la nota 1.

Article 44

Els procediments d'ingrés del personal laboral regulats en el Conveni col·lectiu s'hauran d'aplicar un cop efectuada l'harmonització amb les normes establertes en aquest Reglament.

CAPÍTOL XII SELECCIÓ DE PERSONAL NO PERMANENT

Article 45

*Derogat*²²

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Disposició adicional. Seu electrònica²³

Totes les previsions que conté aquest Decret referides al tauler d'anuncis s'han d'entendre fetes a la Seu Electrònica de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Mentre es duu a terme l'adaptació de la Llei 2/1989, de la funció pública de la Comunitat Autònoma, a les determinacions contingudes en la Llei 17/1993, de 23 de desembre, sobre l'accés a determinats sectors de la funció pública dels ciutadans dels altres estats membres de la Comunitat Europea, l'Administració de la CAIB permetrà que en els processos selectius convocats per a la cobertura de llocs de treball inclosos a l'àmbit d'aplicació de l'esmentada Llei 17/1993, de 23 de desembre, hi puguin participar els ciutadans dels altres estats membres de la Comunitat Europea.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Reglament començarà a vigir l'endemà d'haver-se publicat en el *BOCAIB*.

²² Article derogat pel Decret 44/1998, de 3 d'abril, esmentat en la nota 1.

²³ Disposició modificada pel DL 6/2022, de 13 de juny, esmentat en la nota 1.