

UNITAT 3	Actualització de les borses úniques. Situacions de les persones en les borses úniques. Exclusions de les borses úniques
CONTINGUTS	Tema 7. Actualització de les borses úniques 7.1 Inscripció en la borsa única i aportació de mèrits 7.2 Actualització d'ofici de les borses úniques amb motiu de la realització de processos selectius 7.3 Actualització ordinària i periòdica de les borses úniques 7.4 Actualització extraordinària i urgent de les borses úniques Tema 8. Situacions de les persones en les borses úniques. Exclusions de les borses 8.1 Situació de disponible 8.2 Situació de no disponible 8.3 Situació de desactivada: penalitzacions 8.4 Exclusió de les borses úniques
OBJECTIUS	1. Interpretar i aplicar la regulació normativa relativa als procediments per constituir borses de personal funcionari interí 2. Conèixer la tramitació dels procediments de selecció de personal funcionari interí 3. Resoldre dubtes teòrics i casos pràctics sobre aquesta matèria



Autors: Margalida Oliva Munar / Jesús Giménez Rigo

Data d'elaboració: octubre de 2025

Data d'actualització: juny de 2026

Aquesta obra es difon mitjançant la llicència [Creative Commons Reconocimiento-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional License](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/).



Tema 7. Actualització de les borses úniques

7.1 Inscripció en la borsa única i aportació de mèrits

Tal com es va exposar en la unitat anterior, les borses de cada cos, escala o especialitat són úniques i tenen un caràcter permanentment obert per poder-hi incloure nous aspirants i nous mèrits mitjançant el procediment de talls d'actualització.

Les persones aspirants a formar part de les borses úniques ja constituïdes poden sol·licitar la inscripció i incorporar nous mèrits en qualsevol moment.

La inscripció i la incorporació dels mèrits s'ha de fer mitjançant el tràmit telemàtic habilitat a la pàgina web del Portal de l'Opositor (oposicions.caib.es) o la Seu Electrònica de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

És a dir, les persones ja inscrites poden incorporar noves titulacions o nivells de català, perquè pel que fa als mèrits referits als serveis prestats a l'Administració de la CAIB són dades de les quals ja disposa l'Administració i són baremades d'ofici per l'EBAP. Les persones interessades que sol·licitin incorporar-se a les borses úniques han d'indicar les illes en les quals estan disposades a prestar serveis, així com les modalitats d'interinitat a les quals volen optar. En tot cas, a través del tràmit telemàtic habilitat, es pot modificar en qualsevol moment aquesta selecció inicial.

Altres dades que es poden modificar a través del tràmit telemàtic són:

- Modificació de dades personals: els aspirants poden modificar les dades personals que figuren a la borsa única, així com incorporar nous mèrits que l'EBAP no pugui comprovar d'ofici.



- Modificació d'illa: en aquest cas s'ha de diferenciar si la persona s'ha inscrit a instància de part dins la borsa o si ha estat inscrita per l'Administració com a conseqüència de la constitució inicial de la borsa única.

Si la persona aspirant se l'ha incorporada d'ofici, com a conseqüència de la constitució inicial de la borsa per part de l'Administració per haver participat en un procediment de selecció, sols se l'ha d'inscriure d'ofici a l'illa per la qual s'ha presentat en el procediment de selecció. Aquestes persones, en el cas que vulguin seleccionar una illa diferent, han de fer una sol·licitud d'inscripció a les altres illes a les quals estan interessades a prestar serveis.

En canvi, si la persona s'inscriu en la borsa, pot triar, i modificar, en tot moment, l'illa o les illes en les quals vol prestar serveis.

- Modificació de la modalitat d'interinitat: les persones poden triar per quin tipus d'interinitat estan interessades a prestar serveis. Cal recordar que les diferents modalitats són:

- LVAC: nomenament provisional en lloc vacant.
- NURG: nomenament provisional per subvenir a necessitats urgents, extraordinàries i circumstancials d'increment de l'activitat.
- PTEM: nomenament provisional per executar programes de caràcter temporal.
- STPT: nomenament provisional per substitució transitòria de les persones titulars.

- Modificació de l'estat: les persones aspirants poden modificar el seu estat de disponible a no disponible o de no disponible a disponible.

Pel que fa a les persones que ja integren la borsa única, totes aquestes modificacions són automàtiques, és a dir, 24 h després de la finalització del tràmit



telemàtic de modificació, els canvis ja són visibles. Això sí, durant la tramitació d'una crida col·lectiva no es poden fer canvis d'estat de disponible a no disponible i tampoc a la inversa.

Quant a les persones que encara no formen part de la borsa única, poden fer aquestes modificacions, però, fins que no es tramita un tall d'actualització i són incorporades a la borsa, aquests canvis no es poden visualitzar.

Pel que fa als talls d'actualització, que tenen com a finalitat incorporar persones o que es baremin mèrits, es poden diferenciar entre tres talls:

- a) Actualització d'ofici de les borses úniques amb motiu de la realització de processos selectius.
- b) Actualització ordinària i periòdica de les borses úniques.
- c) Actualització extraordinària i urgent de les borses úniques.
 - Actualització per manca de persones amb la situació de disponible.
 - Actualització per manca de cobertura d'un lloc de feina.

7.2 Actualització d'ofici de les borses úniques amb motiu de la realització de processos selectius

Un cop constituïdes les borses úniques, l'Administració de la CAIB, immediatament després que es publiquin en el BOIB els nomenaments de personal funcionari de carrera de cada convocatòria selectiva d'ingrés per al torn lliure, ha d'incorporar d'ofici en les borses úniques:

- a) Les persones aspirants que aprovin alguna prova, sense que sigui necessari haver superat l'exercici o la fase corresponent.
- b) Les persones que, sense haver aprovat alguna prova, assoleixin una puntuació mínima d'acord amb el que disposin les bases de selecció.



Aquesta actualització immediata de la borsa suposa la pèrdua de la preferència de les persones que la tenien per haver participat en el procediment d'ingrés per al torn lliure anterior.

Aquesta actualització suposa incorporar noves persones amb preferència a la borsa única, no implica valorar els mèrits de les persones que ja la integren o incorporar persones que no formen part d'aquesta borsa. Aquestes persones han d'esperar la tramitació d'un tall ordinari o extraordinari.

7.3 Actualització ordinària i periòdica de les borses úniques

Les borses úniques s'han d'actualitzar periòdicament per mitjà d'un sistema de talls. Aquests talls tenen per finalitat incloure-hi noves persones i afegir-hi els nous mèrits que aportin les persones ja inscrites.

El procediment d'actualització ordinària i periòdica de les borses úniques està regulat en els punts 11 a 13 de l'annex de l'Acord de 12 de juliol de 2024.

Preferentment, les borses úniques dels cossos generals s'han d'actualitzar mitjançant dos talls ordinaris dins el mateix any natural i han de passar un mínim de quatre mesos entre un tall i l'altre. En canvi, les borses úniques dels cossos facultatius s'han d'actualitzar, com a mínim, un cop a l'any.

Sens perjudici que les borses estiguin permanentment obertes, els procediments d'actualització que es tramiten no tenen efecte fins a l'endemà que es publiquin les noves llistes definitives després del tall corresponent.

Tampoc tenen efectes respecte dels procediments de selecció de persones aspirants a ocupar llocs de feina com a personal funcionari interí iniciats amb anterioritat a la publicació de l'actualització.

7.3.1 Inici de l'actualització de la borsa única

L'EBAP és l'ens competent per emetre les resolucions d'inici del procediment d'actualització de la borsa del cos, l'escala o l'especialitat corresponent.

La resolució d'inici, entre altres punts, ha d'indicar el barem de mèrit i la data de tall. S'ha de tenir en compte que han de transcórrer com a mínim set dies hàbils



entre la data de publicació de la resolució d'inici i la data de tall.

La resolució d'inici s'ha de publicar en la Seu Electrònica de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i en altres pàgines web habilitades a l'efecte. Igualment, s'ha de comunicar al Servei d'Ocupació de les Illes Balears perquè en faci la difusió oportuna.

L'inici del procediment per actualitzar les borses, així mateix, es pot comunicar i difondre a través d'altres mitjans que es considerin oportuns. Aquesta difusió ha de contenir un extracte resum de la convocatòria, el qual ha d'incloure, com a mínim, les dades següents:

- El cos, l'escala o l'especialitat que es convoca.
- Els requisits de titulació i d'ocupació del lloc de feina.
- La data límit de presentació de sol·licituds.
- L'enllaç en què es pot accedir a la resolució d'inici de la convocatòria.

7.3.2 Data de tall

La data de tall té una importància significativa, atès que determina el darrer dia per:

- a) Presentar sol·licituds d'inscripció o d'al·legació de mèrits en el tall que es tramita.
- b) Complir els requisits exigits per poder formar part de la borsa.
- c) Justificar la concurrència del criteri de desempat consistent a tenir la condició de víctima de violència de gènere.
- d) Al·legar el mèrit consistent a disposar del nivell de coneixements de català superior al que s'exigeix per a l'ingrés en el cos o escala corresponent, sempre que no estigui ja inscrit en el Registre de Personal de la Direcció General de Funció Pública. En el cas que el nivell de coneixements de català no hi estigui inscrit, es pot al·legar i desar la justificació corresponent en el portal del personal aspirant.



Les sol·licituds presentades, el criteri de desempat consistent a tenir la condició de víctima de violència de gènere i el mèrit de coneixements de català al·legats, més enllà de la data de tall, s'han de tenir en compte per al pròxim procediment d'actualització.

A tall d'exemple, podeu consultar la Resolució del director gerent de l'Escola Balear d'Administració Pública per la qual s'inicia el procediment d'actualització ordinària i periòdica de la borsa única de selecció de personal funcionari interí del cos facultatiu superior, escala sanitària, especialitat farmàcia de l'Administració general de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (document d'interès número 1).

7.3.3 Barem de mèrits

Els mèrits que han de ser objecte de valoració per actualitzar les borses úniques són els mateixos que els que s'han exposat per a la constitució de les borses mitjançant concurs en la unitat segona d'aquest curs. És a dir:

- Els exercicis superats dels tres darrers processos selectius d'oposició o concurs oposició del mateix cos, escala i especialitat de la borsa a la qual opta la persona interessada.
- Els serveis prestats en el mateix cos, escala o especialitat de serveis generals de l'Administració de la CAIB objecte de la convocatòria.
- La prestació de serveis en la Unitat de Suport Conjuntural de la Direcció General de Funció Pública o mitjançant comissió de serveis d'atribució temporal de funcions, sempre que s'hagin prestat en el mateix cos, escala o especialitat de la borsa que s'hagi de constituir.
- Les titulacions acadèmiques oficials (inclosos els cursos de postgrau) del mateix nivell o superior a les que s'exigeixen com a requisit per participar en el procés selectiu. En cap cas no s'ha de baremar la titulació que sigui el requisit d'accés per al cos, l'escala o l'especialitat corresponent.



- El nivell de coneixements de català superior al que s'exigeix per a l'ingrés en el cos o escala de l'Administració general o especial. També s'ha de valorar el certificat de coneixements de llenguatge administratiu.

En la mesura que es desenvolupi un nou sistema de formació dels empleats públics i es defineixin específicadament les àrees de coneixement a les quals pertany cada acció formativa i les àrees de coneixement requerides per acomplir cada lloc de feina, es podrà incorporar com a mèrit, amb la corresponent negociació col·lectiva prèvia, la valoració de la formació de caràcter transversal impartida o homologada per l'Escola Balear d'Administració Pública.

7.3.4 Criteris de desempat

En cas d'empat en la puntuació final, s'han de resoldre tenint en compte, successivament, els criteris següents:

- En primer lloc, tenir la condició de víctima de violència de gènere.
- En segon lloc, tenir la puntuació més alta respecte als exercicis superats dels tres darrers processos selectius d'oposició o concurs oposició.
- En tercer lloc, tenir la puntuació més alta respecte als serveis prestats en el mateix cos, escala o especialitat de serveis generals de l'Administració de la CAIB.
- En quart lloc, tenir la puntuació més alta respecte a les titulacions acadèmiques oficials superiors.
- En cinquè lloc, tenir la puntuació més alta del nivell de coneixements de català.
- En un futur, quan estigui implantada la baremació de mèrits per cursos impartits o homologats per l'EBAP, el sisè criteri de desempat serà la puntuació més alta de nivell de formació.

Si finalment persisteix l'empat, s'ha de fer un sorteig mitjançant el sistema que es



prevegi en la convocatòria corresponent.

7.3.5 Llista provisional d'admesos i exclosos i valoració de mèrits

Assolida la data de tall, l'EBAP ha de dur a terme les gestions administratives necessàries a l'efecte de publicar una Resolució mitjançant la qual s'aprovi:

- La llista provisional de persones excloses i admeses.
- La llista provisional de la puntuació dels mèrits i, d'acord amb la puntuació assignada, l'ordre provisional de prelación de les persones.

La resolució s'ha de publicar en els mateixos termes que la resolució d'inici de l'actualització de la borsa.

A l'hora de determinar la puntuació dels mèrits, l'EBAP ha de minorar la puntuació de les persones que ja formen part de la borsa i hagin incorregut en alguna de les penalitzacions que preveu la normativa d'aplicació.

Les persones interessades:

- a) Poden consultar telemàticament el detall de la puntuació provisional assignat a cada mèrit.
- b) Disposen de cinc dies hàbils, comptadors a partir de la publicació de la Resolució, per presentar les al·legacions i els documents que considerin oportuns. Les persones excloses provisionalment poden presentar al·legacions, si ho consideren oportú, tant respecte de l'exclusió com respecte de la puntuació dels mèrits.

Atès que es tracta d'un acte de tràmit, contra aquesta Resolució no es pot interposar cap recurs administratiu o judicial.

A tall d'exemple, podeu consultar la Resolució de la consellera de Treball, Funció Pública i Diàleg Social per la qual s'aproven les llistes provisionals de l'actualització ordinària de la borsa única de personal funcionari interí del cos facultatiu



superior, escala sanitària, especialitat farmàcia de l'Administració general de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears corresponent al tall de dia 5 de març (document d'interès número 2).

7.3.6 Llista definitiva d'admesos i exclosos i actualització de la borsa

Un cop exhaurit el termini de presentació d'al·legacions i analitzades, s'ha de publicar, en els mateixos termes que la resolució d'inici, la llista definitiva d'admesos i exclosos i d'actualització de la borsa.

A tall d'exemple, podeu consultar la Resolució de la consellera de Treball, Funció Pública i Diàleg Social per la qual s'aproven les llistes definitives i s'actualitza la borsa única de personal funcionari interí del cos facultatiu superior, escala sanitària, especialitat farmàcia de l'Administració general de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears corresponent al tall de dia 5 de març (document d'interès número 3).

7.4 Actualització extraordinària i urgent de les borses úniques

L'Administració, en el cas que sigui necessari, pot tramitar un procediment extraordinari d'incorporació de persones en les borses úniques en els casos següents:

- a) Quan en la borsa corresponent no hi hagi cap persona en la situació de disponible o el nombre de persones en situació de disponible sigui igual o inferior al 10 % respecte del nombre de persones disponibles en la darrera actualització de la borsa.
- b) Quan un o més llocs de feina no s'hagin pogut proveir mitjançant una crida col·lectiva.

En el primer cas, l'objecte principal del procediment és incorporar persones en la borsa única corresponent. En el segon, l'objectiu principal és proveir un lloc de feina determinat però, indirectament, també es poden incorporar persones a la



borsa única.

Per a la incorporació de les persones noves s'ha de tramitar el procediment que preveu el punt 13 de l'annex de l'Acord de 12 de juliol de 2024.

En aquests procediments urgents i extraordinaris:

- a) No s'ha d'emetre resolució d'inici.
- b) S'ha d'obrir un termini màxim de cinc dies hàbils per incorporar persones noves en la borsa única.
- c) No s'han de valorar mèrits de persones ja inscrites.
- d) La data de tall dels mèrits que s'han de valorar de les persones que s'incorporin ha de ser la mateixa que la de la darrera actualització de la borsa. Això és així atès que, en cas d'establir una data més enllà d'aquesta, es crearia una situació injusta respecte a les persones que ja integren la borsa, a les quals s'han valorat els mèrits fins a una data concreta, que és anterior a la data d'incorporació d'aquestes persones.

En cas que no s'hagi duit a terme cap actualització, aquesta data límit ha de ser la data de tall de la constitució de la borsa inicial.

En el cas que la constitució inicial de la borsa derivi de la tramitació d'un procediment d'ingrés en la funció pública, la data de tall ha de ser la que determini l'Administració. En aquest cas, les persones que ja formen part de la borsa tenen preferència i sempre estaran en un millor ordre de prelación que les persones que s'hi incorporin per mèrits.

Un cop transcorregut el termini de cinc dies a l'efecte que les persones interessades puguin presentar instàncies per incorporar-se a la borsa o proveir un lloc de feina concret, s'ha de publicar la llista provisional d'admesos i exclosos i la puntuació provisional de mèrits, i obrir un termini de presentació d'al·legacions i emetre la Resolució que posi fi al procediment.

Un cop resolt aquest procediment, i pel que fa al supòsit per proveir un lloc de feina concret, les persones que s'hagin incorporat a la borsa única:



- a) Tenen preferència respecte dels llocs de feina que han originat la tramitació del procediment d'incorporació urgent, sempre que romanguin vacants.
- b) Tenen l'obligació de participar en la crida i, en cas que se'ls adjudiqui un lloc, n'han de prendre possessió.

L'incompliment d'aquestes obligacions comporta l'aplicació de penalitzacions (situació de desactivada durant dotze mesos i minoració de la puntuació en un 60 % en els dos procediments ordinaris d'actualització de la borsa única següents).



Tema 8. Situacions de les persones en les borses úniques. Exclusions de les borses

Les situacions en què poden romandre les persones integrants d'una borsa única són disponible, no disponible, desactivada o exclosa.

Pel que fa a aquestes situacions, que es refereixen a l'efecte de poder optar a l'adjudicació d'un lloc de feina a través de la participació en una crida col·lectiva les persones, estan en situació de disponible, no disponible, desactivada.

La nova regulació establerta per l'Acord de 12 de juliol de 2024 ha introduït reformes importants:

- a) Ha establert una nova situació: la situació de desactivada.
- b) Ha reduït considerablement els supòsits d'exclusió de la borsa.
- c) Permet a les persones integrants de les borses declarar-se *motu proprio* en determinades situacions.

8.1 Situació de disponible

L'Acord defineix la situació de disponible per exclusió, és a dir, en les borses úniques dels diferents cossos, escales o especialitats, les persones interessades es troben en la situació de disponible sempre que no estiguin en la situació de no disponible, desactivada o exclosa.

La situació de disponible es pot definir com aquella situació que permet a les persones que integren una borsa única optar a l'adjudicació d'un lloc de feina a través de la participació en una crida col·lectiva telemàtica. També s'ha de tenir en compte que la situació de disponible en una borsa única comporta l'obligació de participar en les crides col·lectives com s'exposa més endavant.

Quan es constitueix una borsa única o s'hi incorporen persones amb preferència,



es troben en la situació de disponible, sempre que no estiguin prestant serveis actius en el mateix cos, escala o especialitat a l'Administració de la CAIB. Aquestes persones, en determinats supòsits, poden declarar-se en la situació de no disponible i, en els termes que estableix la normativa i que s'exposen a continuació, tenen l'obligació de posar-se en la situació de disponible.

S'ha de fer esment del fet que les persones aspirants de les borses es troben en la situació de disponible quant a les illes i modalitats d'interinitat que hagin indicat, mitjançant el tràmit telemàtic, estan disposades a prestar serveis. Però una vegada que participin en una crida col·lectiva telemàtica i se'ls adjudica un lloc de feina, passen a estar en la situació de no disponible respecte a totes les illes.

8.2 Situació de no disponible

L'Acord de 12 de juliol de 2024 estableix per primera vegada la possibilitat que les persones que formen part de les borses úniques es posin en la situació de no disponible per una causa justificada o per voluntat pròpia.

El Decret 30/2009 també preveu supòsits en què les persones aspirants són declarades en la situació de no disponible. Però aquestes causes estan establertes atenent el sistema original de selecció que preveia aquesta norma, la crida telefònica, que fou el sistema que es va emprar amb caràcter general fins al 20 de febrer de 2023. A les persones interessades que es trobaven en una borsa ordinària o extraordinària en la situació de disponible se'ls oferia telefònicament un lloc; si no l'acceptaven però al·legaven una causa justificada, l'Administració les declarava en la situació de no disponible.

Tant el Decret 30/2009 com l'Acord de 12 de juliol, preveuen un supòsit en què les persones són declarades en la situació de no disponible d'ofici: en el cas que aquestes ja prestin serveis com a personal funcionari interí en el mateix cos, escala o especialitat quan es constitueix la borsa única, respecte a l'illa corresponent.



Atès tot el que s'ha exposat, es pot definir la situació de no disponible com aquella situació en la qual l'Administració pot declarar les persones integrants d'una borsa i en la qual també es poden declarar les persones que la integren, per causa justificada o per voluntat pròpia, i que no permet participar en les crides col·lectives telemàtiques.

El fet consistent que les persones interessades puguin declarar-se en la situació de no disponible, juntament amb el sistema de penalitzacions, permet a l'Administració tenir un coneixement més exacte i exhaustiu respecte a les persones que es troben disposades a prestar serveis a l'Administració com a personal funcionari interí.

Les persones en situació de no disponible poden participar en els procediments d'actualització de les borses úniques. Però s'ha de tenir en compte que, si la persona es troba en la situació de no disponible per voluntat pròpia, i participa aportant mèrits a un tall, la participació en aquest procediment implica la declaració en la situació de disponible.

8.2.1 No disponible per causa justificada

Les persones aspirants es poden declarar en la situació de no disponible en el cas que no estiguin interessades a participar en les crides col·lectives i concorri un dels supòsits justificats següents.

Els supòsits justificants són:

- Estar en període d'embaràs, de maternitat o de paternitat, d'adopció o d'acolliment permanent o preadoptiu. En aquest cas, l'aspirant ha d'adjuntar en el tràmit la documentació que acredita aquesta situació.
- Prestar serveis en un lloc de la relació de llocs de feina de l'Administració de la Comunitat Autònoma com a personal funcionari de carrera o interí en un altre cos o escala o especialitat, o com a personal laboral temporal o indefinit no fix.

Només és possible declarar-se en aquesta situació quan es presten serveis



en un lloc de feina previst a la relació de llocs de feina. És a dir, no s'hi inclouen altres administracions territorials de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, com els consells o els ajuntaments, ni tampoc les persones que presten serveis en llocs de naturalesa laboral d'ens instrumentals de l'Administració de la CAIB o de qualsevol altra administració.

El tràmit comprova que efectivament sigui així. En cas contrari, no permet que la persona interessada pugui declarar-se en la situació de no disponible.

Per tant, es tracta d'un supòsit restrictiu i acotat a fer feina a l'Administració de serveis generals de la CAIB.

- Prestar serveis a l'Administració de la CAIB mitjançant un nomenament provisional per millora d'ocupació en un altre cos, escala o especialitat de l'Administració de la CAIB.
- Haver acceptat una interinitat en un lloc de feina de la relació de llocs de feina de l'Administració de la CAIB.

Es pot donar el cas que es publiqui en una crida col·lectiva i a una persona se li hagi adjudicat un lloc de feina com a personal funcionari interí en una crida anterior, però encara no s'hagi formalitzat el nomenament i, en conseqüència, encara no presti serveis en un lloc de feina de la relació de llocs de feina. Des del moment que hagi acceptat la interinitat, pot declarar-se en la situació de no disponible en altres borses a l'efecte de no ser penalitzat.

- Haver acceptat un nomenament provisional per millora d'ocupació en un lloc de feina de la relació de llocs de feina de l'Administració de la CAIB.

És el mateix cas que l'exposat en el punt anterior: una persona que accepta un nomenament provisional per millora d'ocupació però que encara no ha començat a prestar serveis mitjançant aquest sistema de provisió.

En els casos d'haver acceptat una interinitat o un nomenament provisional, si finalment no es pren possessió del lloc adjudicat per una causa



imputable a la persona interessada, s'ha de deixar sense efecte la declaració en la situació de no disponible i aplicar, si escau, les penalitzacions corresponents.

- No poder acollir-se a la situació d'excedència voluntària per prestació de serveis en el sector públic perquè no es compleix el requisit d'haver prestat serveis com a funcionari de carrera en el cos, l'escala o l'especialitat corresponent com a mínim durant un any des de l'ingrés.

L'article 103.2 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública, determina que s'ha de declarar l'excedència voluntària per prestació de serveis en el sector públic, d'ofici o a instància de part quan els funcionaris o les funcionàries de carrera ocupin un lloc mitjançant un nomenament de personal funcionari interí o com a personal laboral amb contracte temporal, si acrediten haver prestat serveis com a funcionari de carrera en el cos o l'escala de procedència durant, com a mínim, un any des de l'ingrés en el cos en el qual es declara aquesta situació.

- Patir malaltia, incapacitat temporal o estar impossibilitat per treballar.

En aquest cas, l'aspirant haurà de presentar la documentació que acrediti aquesta situació.

La declaració és obligatòria respecte de les persones que es troben en situació d'incapacitat temporal o que, sense trobar-s'hi, estiguin impossibilitades per treballar a causa d'una malaltia, accident, rehabilitació o qualsevol altra causa que impedeixi treballar i necessiti, en tots els casos, assistència sanitària.

- Exercir funcions sindicals.

En aquest cas, l'aspirant ha de presentar la documentació que acrediti aquesta situació.

- Romandre en la situació de serveis especials.

En aquest supòsit, si la situació de serveis especials ha estat declarada per l'Administració de la CAIB, l'aspirant no ha de presentar cap justificació. En



canvi, si és en una altra administració sí que haurà de presentar la documentació que acrediti que ha estat declarat en la situació de serveis especials. Amb caràcter general, mitjançant la Resolució és declarat en aquesta situació per l'Administració d'origen.

Els supòsits que permeten romandre en la situació administrativa de servei especial estan especificats a l'article 99.1 de la Llei 3/2007 i pel Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

- Els aspirants que es troben en situació d'excedència per cura de familiars.

En aquest cas, les persones interessades no poden prestar serveis retribuïts per compte propi o d'altri, i només es poden declarar en la situació de no disponible una vegada pel mateix subjecte causant.

En la situació de no disponible per aquest supòsit, s'ha de romandre en la situació un mínim de tres mesos i, com a màxim, fins a assolir el termini fixat normativament. Per la cura d'un fill es pot romandre en la situació d'excedència fins que faci tres anys; per la cura d'un familiar a càrrec directe s'hi pot romandre fins a un màxim de tres anys.

- Pel que fa a la modalitat d'interinitat per subvenir a necessitats urgents, extraordinàries i circumstancials d'increment de l'activitat, els aspirants que hagin assolit el termini màxim de nou mesos dins un període de divuit en el cos, escala i especialitat corresponent.

Extinció del supòsit habilitant

En la situació de no disponible per causa justificada es pot romandre mentre subsisteixi la causa. Si el supòsit habilitant finalitza, la persona aspirant té un termini màxim de set dies hàbils, a comptar des de la data d'extinció de la causa justificativa, per canviar la situació i posar-se en la situació de disponible o de no disponible per voluntat pròpia si compleix els requisits exigits normativament.

Si dins aquests set dies hàbils no modifica l'estat, l'Administració d'ofici ha de penalitzar la persona interessada canviant la situació per desactivada durant



dotze mesos de la borsa única i se li minora la puntuació un 60 %, en els dos talls ordinaris següents que es facin d'aquella borsa única.

D'aquesta penalització sols està exempta la causa justificada de «no disponible» per prestar serveis a l'Administració de la CAIB. Així doncs, l'Administració, d'ofici, un cop cessa la persona interina, canvia automàticament l'estat a «disponible» de totes aquelles borses en què es tenia l'estat de «no disponible» per causa justificada de prestar serveis a l'Administració de la CAIB. També, d'ofici, es canvia l'estat a «disponible» de la borsa del mateix cos/escala i especialitat en què estava prestant els serveis la persona interina.

En el cas que una persona formi part de més d'una borsa única, s'ha de tenir en compte que la declaració de no disponible per causa justificada és una situació única. És a dir, l'estat es carrega a totes les borses úniques de què la persona formi part.

8.2.2 No disponible per voluntat pròpia

Com ja s'ha avançat, l'Acord de 12 de juliol de 2024 va preveure per primera vegada la possibilitat de declarar-se en la situació de no disponible per voluntat pròpia.

Pel que fa a aquesta situació s'ha de tenir en compte el següent:

- a) Les persones interessades poden declarar-se en aquesta situació pel termini màxim d'un any, a través del tràmit telemàtic habilitat a aquest efecte.
- b) En el supòsit que s'excedeixi aquest termini, han de ser declarades en la situació de desactivada durant el termini de dotze mesos i, en els dos procediments ordinaris d'actualització de les borses úniques següents en què les persones puguin participar, se'ls ha de minorar la puntuació en un 60 %.
- c) Els efectes de passar de la situació de no disponible a disponible són a partir del primer dia del mes següent en què es dugui a terme el tràmit.



d) En el cas que una persona passi de la situació de no disponible a disponible ha de romandre un mínim de tres mesos en aquesta darrera situació.

En el cas que una persona formi part de més d'una borsa única, s'ha de tenir en compte que la declaració de no disponible per voluntat pròpia és independent per a cada borsa única. És a dir, l'aspirant ha de triar a quines borses vol estar en aquesta situació.

8.3 Situació de desactivada: penalitzacions

El Decret 30/2009 ja estableix determinades obligacions i penalitzacions per a les persones de les borses de personal funcionari ordinàries, extraordinàries i específiques en el sentit que estableix causes justificades molt taxades i que la renúncia a l'oferiment del lloc de feina, la falta de presa de possessió del lloc de feina adjudicat i la posterior renúncia quan ja es desenvolupaven les funcions del lloc de feina suposava l'exclusió de la borsa corresponent.

L'Acord de 12 de juliol de 2024, a més d'atorgar drets o expectatives a les persones aspirants, estableix que el principal dret és el consistent a poder accedir a la funció pública, i també exigeix determinats compromisos a aquestes persones. L'Acord de 12 de juliol de 2024 pretén que les persones que estiguin a les borses en la situació de disponible participin en les crides col·lectives i que, en cas de no fer-ho, aquesta actuació tenguin conseqüències. És a dir, la regulació establerta, entre d'altres objectius, pretén que les persones aspirants en situació de disponible aspirin efectivament a prestar serveis a l'Administració de la CAIB i que, en cas que no sigui així, s'hi puguin incorporar noves persones aspirants mitjançant els sistemes de talls que s'han exposat en aquesta unitat.

La situació de desactivada es pot definir com aquella situació en què són declarades les persones aspirants, establerta unilateralment per l'Administració quan incorren en algun supòsit tipificat per l'Acord de 12 de juliol de 2024 i que



impedeix participar en les crides col·lectives telemàtiques durant un lapse determinat.

A diferència de la situació de no disponible, la qual, amb caràcter general, pot ser revertida per les persones interessades declarant-se en la situació de disponible, la situació de desactivada no té aquest caràcter i s'hi ha de romandre fins que transcorre el termini corresponent.

D'acord amb tot el que s'ha exposat, la situació de desactivada està íntimament lligada a les penalitzacions o punicions previstes per l'Acord de 12 de juliol de 2024.

Els supòsits tipificats que comporten la desactivació de les persones aspirants, atenent el temps que s'ha de romandre en aquesta situació, són els següents:

Situació de desactivada durant dos mesos

1) Participar en una crida col·lectiva en un lloc de feina del qual no es compleixen els requisits objectius d'ocupació que consten en la relació de llocs de feina i resultar adjudicatari d'aquest lloc.

A les crides col·lectives telemàtiques s'especifiquen els requisits objectius d'ocupació dels llocs de feina, per exemple si es requereix una titulació específica o el carnet de conduir.

S'ha de dir que aquest supòsit s'aplica de manera proporcionada. Això vol dir que, en el cas que se suscitin dubtes sobre si la persona compleix o no el requisit, no es penalitza. Això sí, si un cop analitzat el cas concret i comunicat a la persona interessada que no compleix el requisit objectiu del lloc de feina, i a aquesta persona se li torna a adjudicar un lloc de feina amb el mateix requisit en una crida posterior, sí que s'aplica la penalització.

2) No participar en tres crides col·lectives consecutives.

S'ha de tractar de tres crides consecutives, és a dir, que si una persona no participa en dues crides consecutives i en la tercera sí que hi participa, el comptador torna a posar-se a zero.

Situació de desactivada durant sis mesos

1) Persones que tornen a participar en una crida, se'ls adjudica un lloc i no es pot



formalitzar el nomenament perquè incompleixen una altra vegada el mateix requisit objectiu d'ocupació.

2) Persones que reincideixen i no tornen a participar durant tres crides col·lectives consecutives.

Situació de desactivada durant dotze mesos

1) Renunciar injustificadament a l'adjudicació d'un lloc de feina.

Les causes de renúncia justificada estan previstes en el punt 23 de l'annex de l'Acord de 12 de juliol de 2024 i s'expliquen en la darrera unitat del curs.

2) Incomplir injustificadament el deure de prendre possessió del lloc de feina adjudicat.

3) Renunciar injustificadament al lloc que ocupen com a personal funcionari interí.

4) Superar el termini màxim de permanència en la situació de no disponible per voluntat pròpia, que és d'un any.

Situació de desactivada durant divuit mesos

1) Presentar una declaració jurada falsa, declarar mèrits inexistents o que resultin substancialment irregulars un cop comprovats per l'Administració.

2) Ser remogut del lloc de feina per acompliment inadequat o rendiment insuficient.

El personal funcionari pot ser remogut, mitjançant un procediment contradictori i oïda la junta de personal corresponent, per acompliment inadequat o rendiment insuficient acreditats mitjançant els procediments d'avaluació corresponents.

Per al personal funcionari de carrera la tramitació d'aquest procediment pot suposar ser adscrit amb caràcter provisional i amb efectes de l'endemà del cessament en un lloc de feina del mateix municipi o, si no n'hi ha, d'un altre de limítrof, corresponent al seu cos, escala o especialitat, no inferior en més de dos nivells al del seu grau personal, o de tres si no hi ha cap lloc dotat i vacant d'aquestes característiques. Pel que fa al personal funcionari interí, suposa el cessament en el lloc de feina en què presta serveis.

Situació de desactivada sense límit temporal

L'Acord de 12 de juliol de 2024, a més dels supòsits que s'han exposat, també



preveu com a situació de desactivada en la borsa corresponent quan la persona és remoguda del lloc de feina per manca de capacitat funcional sobrevinguda.

En aquest cas, com que es tracta d'una conducta aliena a la voluntat de la persona interessada, s'estableix que la persona afectada s'ha de mantenir en la situació de desactivada mentre no recuperi la capacitat funcional requerida.

Situació de desactivada sense efectes

Quan en una borsa única determinada no hi ha cap persona en la situació de disponible o el nombre de persones en aquesta situació és igual o inferior al 10 %, i s'ha de tramitar un tall extraordinari per incorporar més persones a la borsa, l'Administració ha d'activar i declarar en la situació de disponible a les persones desactivades per:

- Haver participat en una crida col·lectiva en un lloc de feina del qual no compleix els requisits objectius d'ocupació que consten en la relació de llocs de feina i resultar-ne adjudicatari.
- No haver participat en tres crides col·lectives consecutives.
- Haver superat el termini màxim de permanència en la situació de no disponible per voluntat pròpia.

Per finalitzar amb les penalitzacions que preveu l'Acord de 12 de juliol de 2024, s'ha de fer esment del fet que, juntament amb la situació de desactivada, preveu la minorització de les puntuacions en els talls ordinaris d'actualització en els termes següents:

- a) Per als supòsits que comporten sis mesos de desactivació: minoració de la puntuació en un 30 % en el primer procediment ordinari d'actualització de la borsa única en què puguin participar.
- b) Per als supòsits que comporten dotze mesos de desactivació: minoració de la puntuació en un 60 % en els dos procediments ordinaris d'actualització de la borsa única en què puguin participar.



- c) Per als supòsits que comporten divuit mesos de desactivació: minoració de la puntuació en un 90 % en els tres procediments ordinaris d'actualització de la borsa única en què puguin participar.

8.4 Exclusions de les borses úniques

L'Acord de Consell de Govern de 12 de juliol de 2024 preveu l'exclusió de la borsa. No obstant això, s'ha de dir que no es tracta d'una exclusió definitiva, atès que no es pot vetar per sempre l'accés a la funció pública, que és un dret de caràcter fonamental establert a l'article 23.2 de la Constitució espanyola.

Pel que fa a les borses constituïdes mitjançant el Decret 30/2009, sí que era possible l'exclusió definitiva de la borsa corresponent, atès que les persones excloses podien formar part de les noves borses que es constituïssin un cop exhaurides o extingida la vigència de les borses de les quals havien estat excloses.

Això sí, les persones que en són excloses, a diferència de les que són desactivades, han de tramitar una inscripció en la borsa corresponent.

La normativa també preveu la possibilitat que una persona que integri una borsa única prengui la decisió de voler deixar de formar-ne part.

Així doncs, l'exclusió de la borsa es pot definir com aquella situació en què són declarades les persones aspirants, d'ofici o a instància de part, que té com a conseqüència deixar de formar part de la borsa, sens perjudici que es pugui tramitar de nou la inscripció en els termes fixats normativament.

Lògicament, l'exclusió de la borsa única implica que l'aspirant no pot participar en les crides col·lectives telemàtiques respecte als llocs de feina del cos, escala o especialitat corresponent.

Els supòsits de fet que impliquen l'exclusió de la borsa única corresponent són els següents:



1) Quan a una persona integrant d'una borsa única se li imposa una sanció de suspensió ferma que excedeixi de sis mesos.

La suspensió de funcions està regulada a l'article 90 del Text refós de l'EBEP, en els articles 111 i 112 de la Llei 3/2007 i en el Reial decret 365/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament de situacions administratives dels funcionaris civils de l'Administració general de l'Estat, que és d'aplicació supletòria a la nostra Administració.

La suspensió ferma s'imposa en virtut de sentència dictada en causa criminal o en virtut de sanció disciplinària com a conseqüència d'haver comès una falta greu. Per al personal funcionari de carrera, la condemna o la sanció de suspensió per un termini superior a sis mesos determina la pèrdua definitiva de la destinació o del lloc de feina ocupat i, en tot cas, la privació temporal de la resta dels drets inherents a la condició de personal funcionari durant el temps de la suspensió.

Per al personal funcionari interí la pèrdua del lloc de feina comporta també la pèrdua de la condició de personal funcionari interí.

En aquest supòsit han de romandre excloses de la borsa durant 24 mesos des del dia en què es va esdevenir el supòsit causant de l'exclusió. En conseqüència, l'EBAP ha de bloquejar la inscripció en la borsa corresponent durant el termini esmentat.

2) Quan a una persona integrant d'una borsa única se li imposa una pena principal o accessòria d'inhabilitació especial que afecti el cos, l'escala o l'especialitat de la borsa única corresponent.

Les penes d'inhabilitació es relacionen a l'article 39 del Codi penal, a la secció de penes privatives de drets. La pena d'inhabilitació especial està regulada a l'article 42 del Codi penal en els termes següents:

La pena de inhabilitación especial para empleo o cargo público produce la privación definitiva del empleo o cargo sobre el que recayere, aunque sea electivo, y de los honores que le sean anejos. Produce, además, la incapacidad para obtener el mismo u otros análogos, durante el tiempo de la condena. En la sentencia habrán de especificarse los empleos, cargos y honores sobre los que recae la inhabilitación.



En aquest supòsit han de romandre excloses de la borsa durant 24 mesos des del dia en què es va esdevenir el supòsit causant de l'exclusió. Per tant, l'EBAP ha de bloquejar la inscripció en la borsa corresponent durant el termini esmentat i aquesta exclusió només afecta la borsa del cos, escala o especialitat en la qual s'ha determinat la pena d'inhabilitació.

3) Quan a una persona integrant d'una borsa única se li imposa una pena, principal o accessòria, d'inhabilitació absoluta respecte de totes les ocupacions o càrrecs. El Codi penal determina el següent:

La pena de inhabilitación absoluta produce la privación definitiva de todos los honores, empleos y cargos públicos que tenga el penado, aunque sean electivos. Produce, además, la incapacidad para obtener los mismos o cualesquiera otros honores, cargos o empleos públicos, y la de ser elegido para cargo público, durante el tiempo de la condena.

En aquest cas, la persona ha d'afrontar, respecte de les borses úniques, les conseqüències que determini la sentència corresponent. És a dir, la resolució judicial corresponent fixa el termini que ha de durar la inhabilitació absoluta, i aquesta afecta totes les borses úniques de les quals forma part la persona interessada.

L'EBAP ha de bloquejar la inscripció en totes les borses úniques durant el termini que fixi la sentència judicial.

4) Quan una persona integrant d'una borsa única adquireix la condició de personal funcionari de carrera en el mateix cos, escala o especialitat.

Com ja s'ha exposat, quan una persona ja presta serveis com a personal funcionari interí en un cos, escala o especialitat determinat, en la borsa única corresponent es troba en la situació de no disponible. En el supòsit que, mitjançant el procediment d'ingrés corresponent (oposició, concurs oposició o concurs), s'adquireix la condició de personal funcionari d'aquell cos, escala o especialitat, ja no pot prestar serveis com a personal funcionari interí.

En aquest punt és interessant transcriure un fragment d'una consulta resolta per la Direcció General de Funció Pública del Ministeri per a la Transformació Digital i



la Funció que resol aquesta qüestió:

La consulta versa sobre la possibilitat de anotar en el Registro Central de Personal (RCP) el nombramiento de un funcionario interino cuando ya se es funcionario de carrera de ese mismo cuerpo.

Si bien la consulta se refiere a un funcionario de un cuerpo docente universitario se entiende que la argumentación podría extenderse a cualquier otro cuerpo o escala

[...]

Consultado el Registro Central de Personal (RCP), consta que, el funcionario de carrera docente referido, se encuentra en la situación administrativa de excedencia por prestación de servicios en el sector público.

Asimismo, el RCP indica que el mencionado funcionario desempeñaba plaza como funcionario de carrera del Cuerpo de Profesores Titulares de Universidad en una Universidad distinta a la Universidad en la que ahora pretende ser nombrado como funcionario interino del Cuerpo de Profesores Titulares de Universidad.

La declaración de la situación administrativa de excedencia voluntaria por prestación de servicios en el sector público, o la “excedencia por incompatibilidad”, como se califica en otras normas, procede cuando se pase a prestar servicios con la condición de funcionario o con carácter de personal laboral en organismos o entidades del sector público y no les corresponda quedar en las situaciones de servicio activo o servicios especiales.

Por lo tanto, hay que concluir que, si el funcionario objeto de consulta se encuentra en la situación administrativa de excedencia por prestación de servicios en el sector público, y entendiendo que la situación declarada es correcta, es porque está desempeñando un puesto en la Administración pública con carácter de funcionario o como personal laboral.

[...]

A este respecto cabe recordar que el supuesto de hecho que permite declarar la situación administrativa de excedencia voluntaria por prestación de servicios en el sector público —también denominada por otras legislaciones, excedencia por incompatibilidad— consiste en que se deja de prestar servicios en un determinado cuerpo o escala como consecuencia de prestar servicios en otro cuerpo o escala, o de desempeñar un puesto como personal laboral en la Administración pública.

Con base en ello, se entiende que no cabe nombrar funcionario interino en un determinado cuerpo o escala a alguien que ya ostenta la condición de funcionario de carrera en ese mismo cuerpo o escala, puesto que, si ello ocurriera, supondría que esta persona vuelve a prestar servicios en el cuerpo al que pertenece y, por tanto, se produciría una incoherencia que no puede salvarse, consistente en que, mientras que el funcionario se encuentra en la situación administrativa de excedencia voluntaria por prestación de servicios en el sector público en ese cuerpo, a su vez, y en virtud de otro título, vuelve a prestar servicios en ese mismo cuerpo. Se trata de una *contradictio in terminis*.

Además, de permitir tal situación, se estaría amparando un abuso de derecho, que



consistiria en utilitzar la via del nombrament com a funcionari interino del mateix cos per canviar-se de localitat o lloc, soslayando así los procedimientos de provisión de puestos de trabajo legalmente previstos.

[...]

Por todo lo expuesto, se concluye que no cabe nombrar funcionario interino del cuerpo de profesores titulares de universidad a una persona que ya ostente la condición de funcionario de carrera de ese mismo cuerpo, con independencia de que se encuentre como funcionario de carrera del mencionado cuerpo en la situación administrativa de excedencia por prestación de servicios en el sector público.

Asimismo, se entiende que la argumentación podría extenderse a cualquier otro cuerpo o escala, de forma que no cabe nombrar funcionario interino de un determinado cuerpo o escala a una persona que ya ostente la condición de funcionario de carrera de ese mismo cuerpo o escala.

Això sí, el punt 18.4 de l'annex de l'Acord de 12 de juliol de 2024 preveu que les persones excloses per haver adquirit la condició de personal funcionari de carrera poden tornar a sol·licitar la inscripció en la borsa única corresponent en cas de perdre la condició de personal funcionari de carrera.

4) Quan una persona que integra una borsa única presenta una sol·licitud mitjançant la qual desisteix de formar part d'una borsa única.

Formar part d'una borsa única és un acte voluntari de les persones interessades que es manifesta amb la inscripció corresponent. Com s'ha vist en la unitat anterior, és possible que l'Administració hagi constituït d'ofici la borsa única incorporant les persones que han participat en un procés selectiu d'ingrés i no l'han superat. També es pot donar el cas que una persona que s'ha inscrit en una borsa decideixi en un moment posterior que no vol formar part de la borsa corresponent. Així mateix, també pot succeir que la persona hagi presentat la instància d'inscripció, però no hagi estat efectivament incorporada perquè encara no s'ha tramitat cap tall. Per a aquests casos, l'Acord de 12 de juliol de 2024 ha previst la possibilitat que les persones interessades presentin un desistiment, tant si consisteix aquest desistiment a deixar de formar part de la borsa com respecte a la seva sol·licitud d'inscripció pendent de resoldre.

La petició de desistiment s'ha de presentar a l'Escola Balear d'Administració Pública.



En aquest punt s'ha de recordar que l'article 84.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú determina que posen fi al procediment la resolució, el desistiment i la renúncia al dret en què es fonamenta la sol·licitud, quan aquesta renúncia no estigui prohibida per l'ordenament jurídic i la declaració de caducitat.

La Llei 39/2015 determina que les persones interessades poden desistir de la sol·licitud o, quan això no estigui prohibit per l'ordenament jurídic, renunciar als seus drets. Aquesta norma determina que el desistiment es pot fer per qualsevol mitjà que permeti la seva constància, sempre que incorpori les signatures que corresponguin d'acord amb el que preveu la normativa aplicable. L'Acord de 12 de juliol de 2024 preveu que el desistiment s'ha de presentar pel tràmit telemàtic habilitat a aquest efecte.

A l'hora de redactar l'Acord de 12 de juliol de 2024, es va optar per determinar que es tracta d'un desistiment i no d'una renúncia a integrar la borsa única corresponent per evitar els dubtes que es poguessin plantejar sobre si era possible acceptar una nova inscripció d'una persona que havia presentat un desistiment.

Per tant, no es tracta d'una renúncia a un dret, sinó d'un desistiment dels processos selectius per adquirir la condició de personal funcionari interí. I així es preveu expressament en el punt 18.5 de l'annex de 12 de juliol de 2024 que estableix:

Les persones excloses perquè han presentat un desistiment poden tornar a presentar una sol·licitud en els termes que preveu aquest annex.