GOIB

CONSELLERIA DE PRESIDÈNCIA

DIRECCIÓ GENERAL DE TRANSPARÈNCIA I BON GOVERN

INVENTARI DE PROCEDIMENTS

14.05.2019

GOIB

PUNTS IMPORTANTS:

Introduir procediments de manera correcta

Comprovar la normativa associada a cada procediment

Diferenciar entre normativa i documentació relacionada

Completar tots els camps obligatoris

No reutilitzar els procediments

GOIB

QUÈ VOLEM FER?

Introduir un procediment

Què és un procediment?

PROCEDIMENT: seqüència de tràmits que finalitzen en un acte administratiu en sentit ampli.

Ex.: autoritzacions, concessions, ajudes i subvencions...

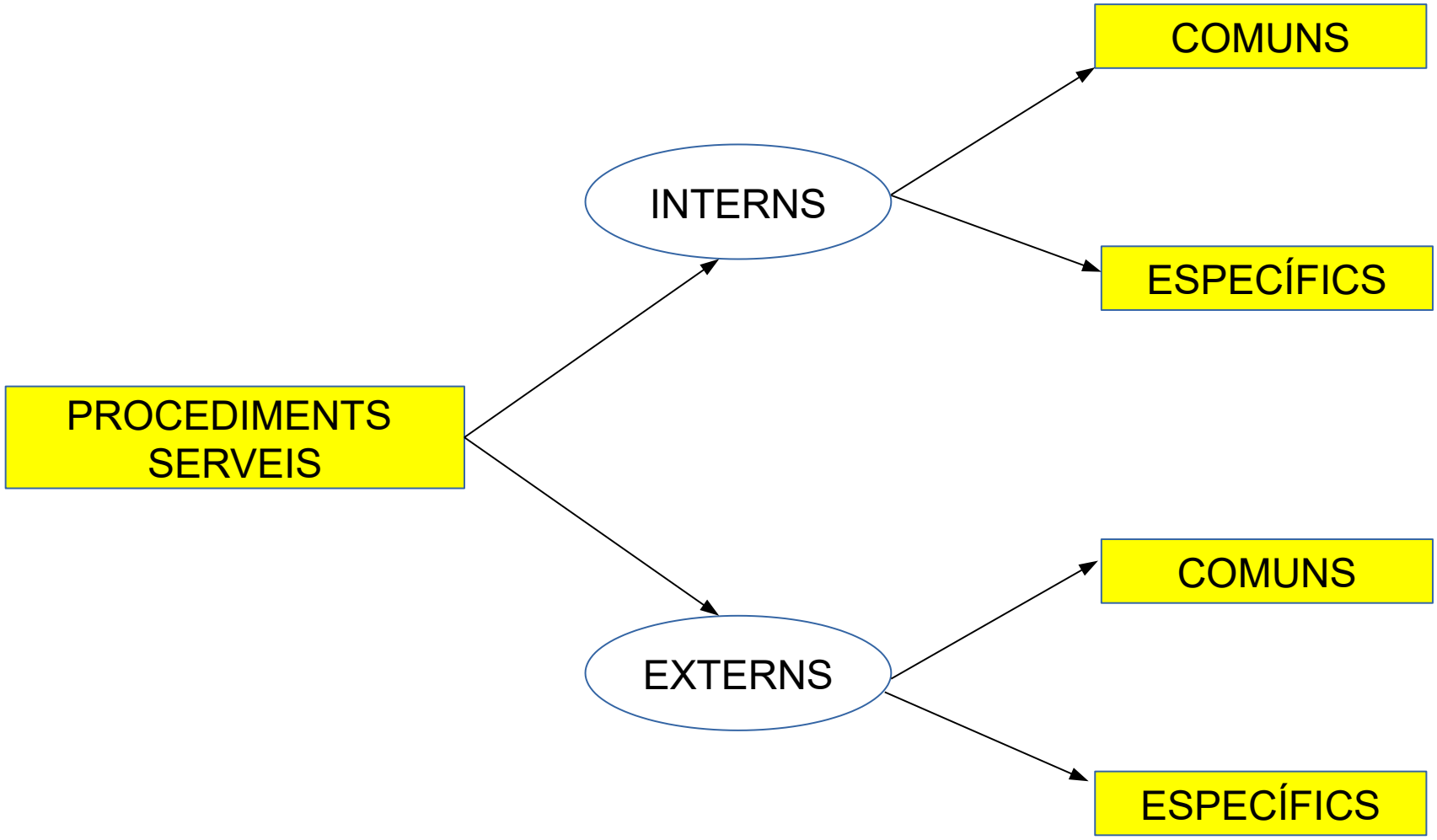
Introduir un servei

Què és un servei?

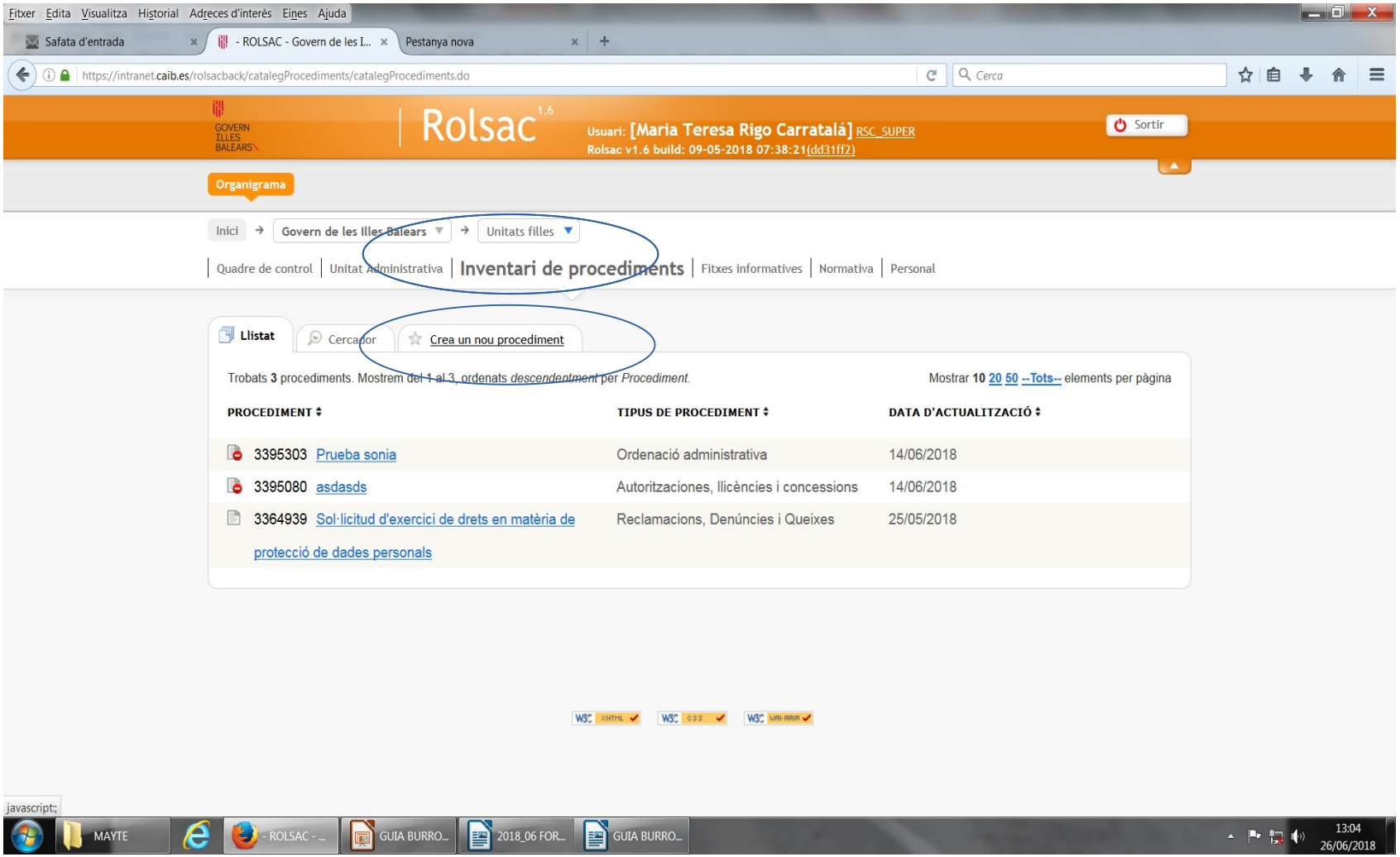
SERVEI: qualsevol actuació administrativa adreçada als ciutadans per satisfer les seves necessitats, garantir els seus drets i facilitar-los el compliment de les seves obligacions.

Ex.: cita prèvia, consulta de dades, pagament de taxes...

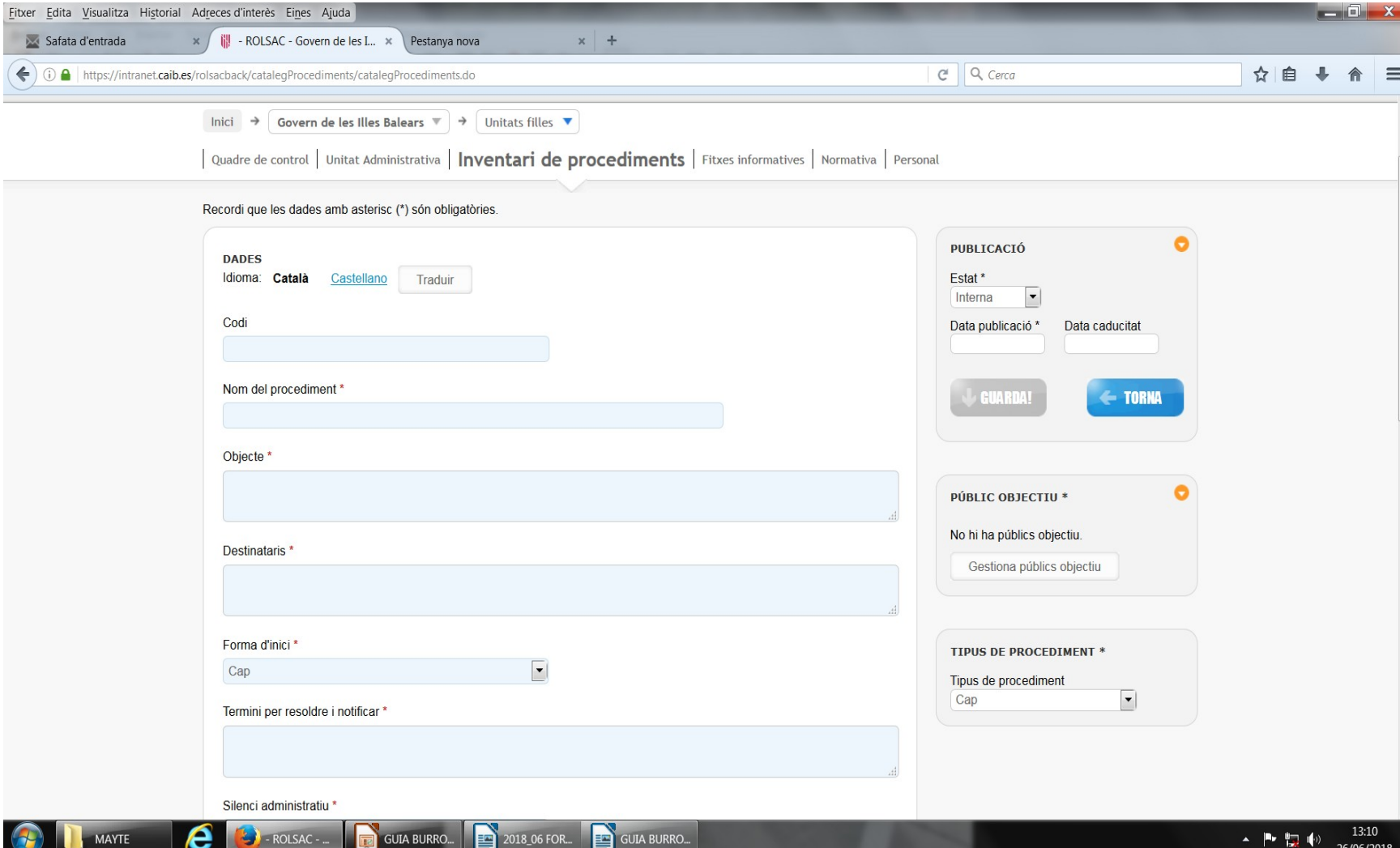
GOIB


PROCEDIMENTS SERVEIS
INTERNS
EXTERNS
COMUNS
ESPECÍFICS
COMUNS
ESPECÍFICS

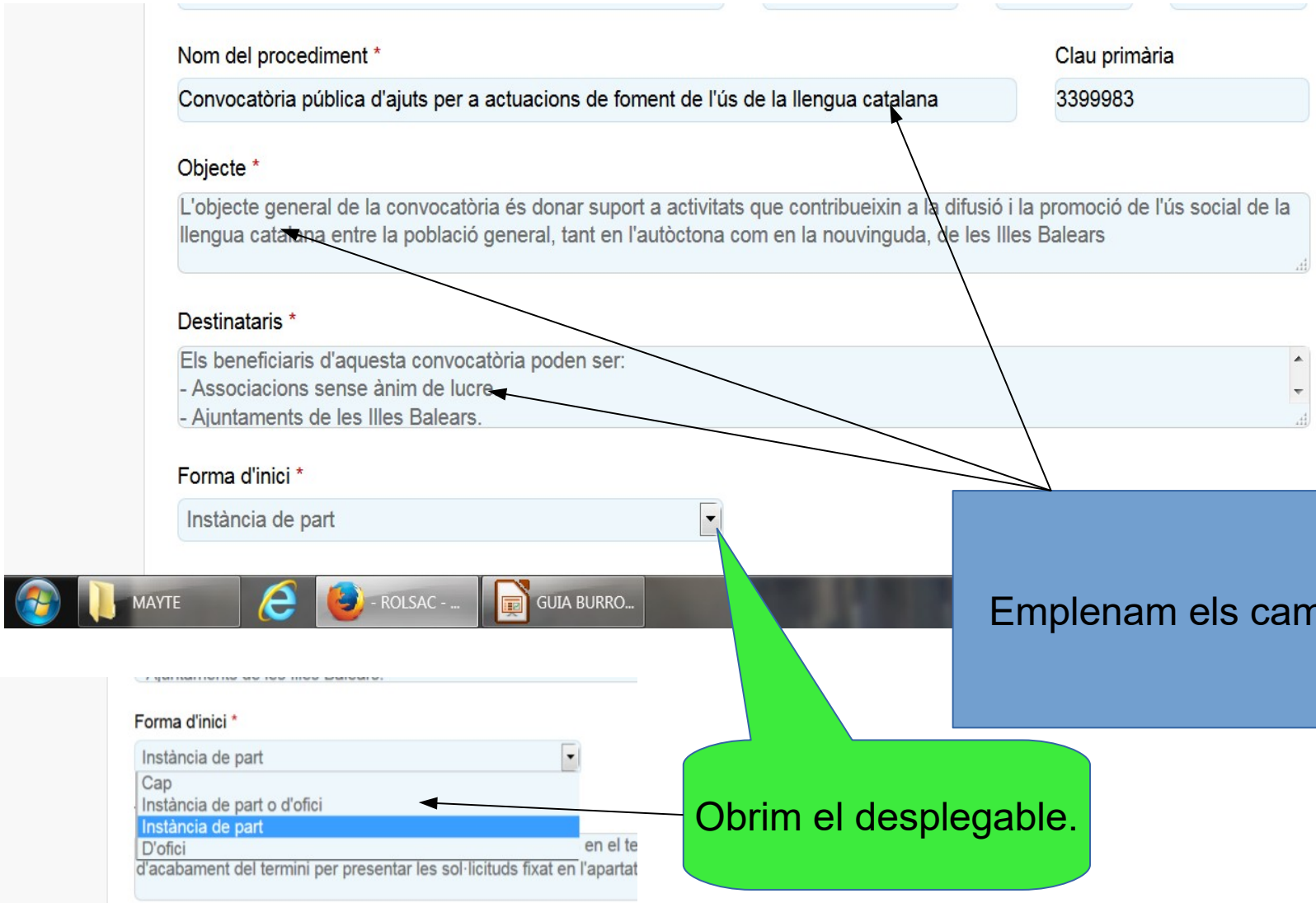
INTRODUCCIÓ DE PROCEDIMENTS



NOU PROCEDIMENT



DADES


Nom del procediment *
Convocatòria pública d'ajuts per a actuacions de foment de l'ús de la llengua catalana
Clau primària
3399983
Objecte *
L'objecte general de la convocatòria és donar suport a activitats que contribueixin a la difusió i la promoció de l'ús social de la llengua catalana entre la població general, tant en l'autòctona com en la nouvinguda, de les Illes Balears
Destinataris *
Els beneficiaris d'aquesta convocatòria poden ser:
- Associacions sense ànim de lucre
- Ajuntaments de les Illes Balears.
Forma d'inici *
Instància de part
MAYTE
- ROLSAC - ...
GUIA BURRO...
Emplenam els camps.
Forma d'inici *
Instància de part
Cap
Instància de part o d'ofici
Instància de part
D'ofici
d'acabament del termini per presentar les sol·licituds fixat en l'apartat
Obrim el desplegable.

GOIB

Emplenam el camp.

Termini per resoldre i notificar *

La resolució de concessió s'ha de dictar i publicar en el BOIB en el termini de 6 mesos comptadors des de la data d'acabament del termini per presentar les sol·licituds fixat en l'apartat 8.2 d'aquesta convocatòria.

Silenci administratiu *

No és d'aplicació

Fi de la via administrativa *

no

Taxa

Silenci administratiu *

No és d'aplicació

Cap
Positiu
Negatiu
Caducitat
No és d'aplicació
Segon normativa aplicable

Taxa

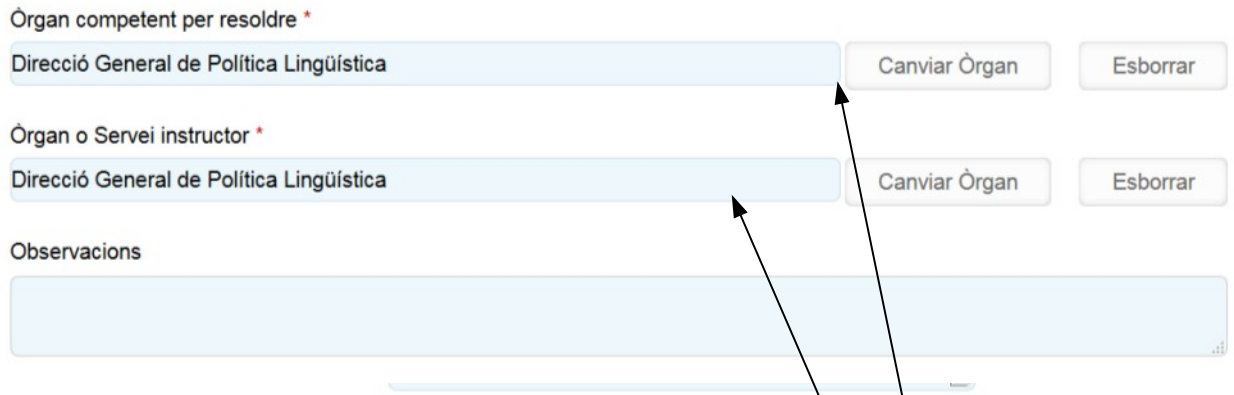
Fi de la via administrativa *

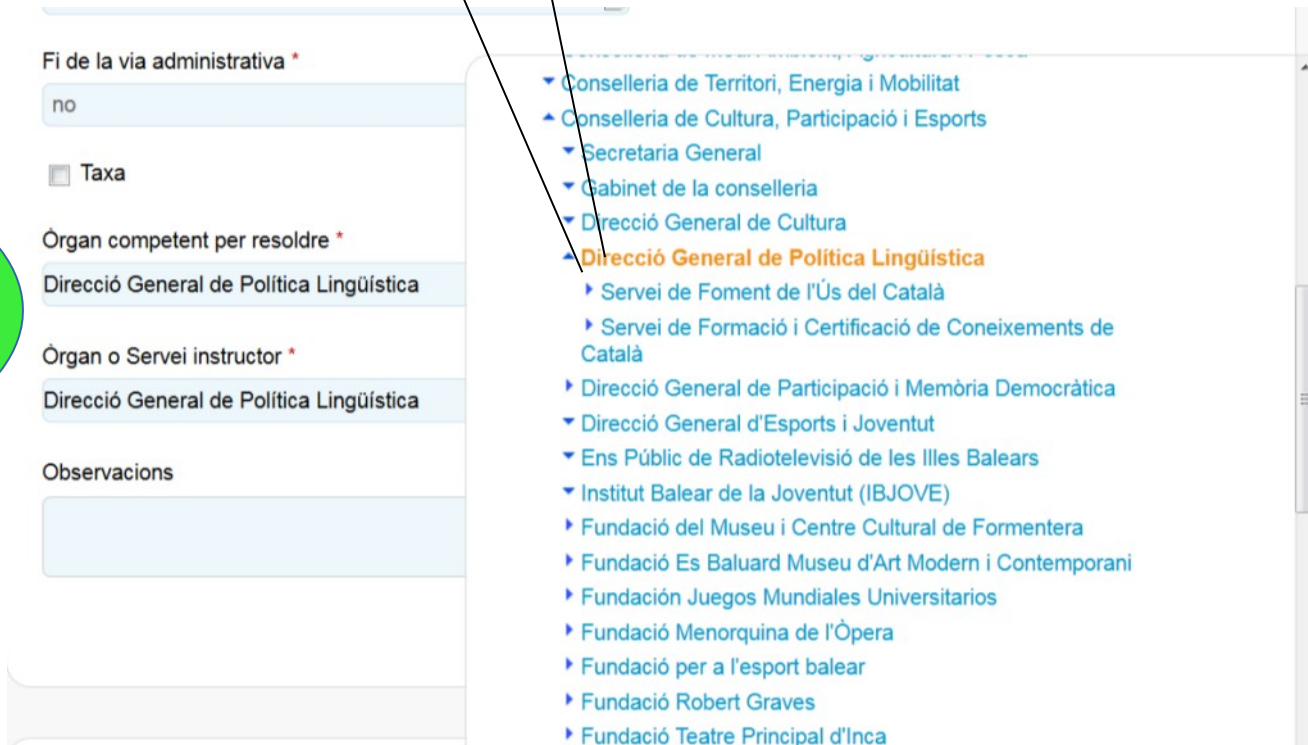
no

Cap
si
no

Activam el camp en el cas que hi hagi una taxa.

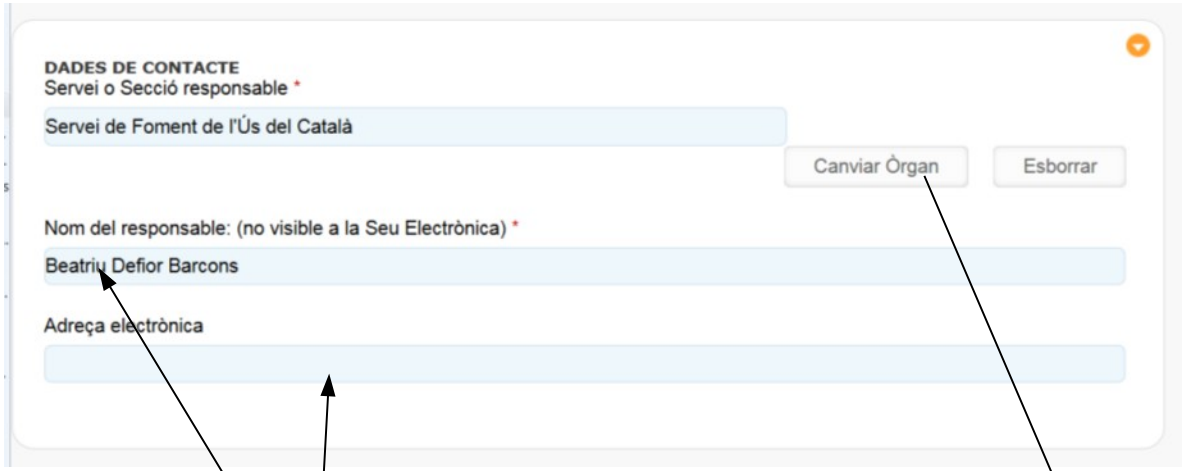
DADES





Indicam l'òrgan competent per resoldre i l'òrgan o servei instructor.

DADES DEL CONTACTE

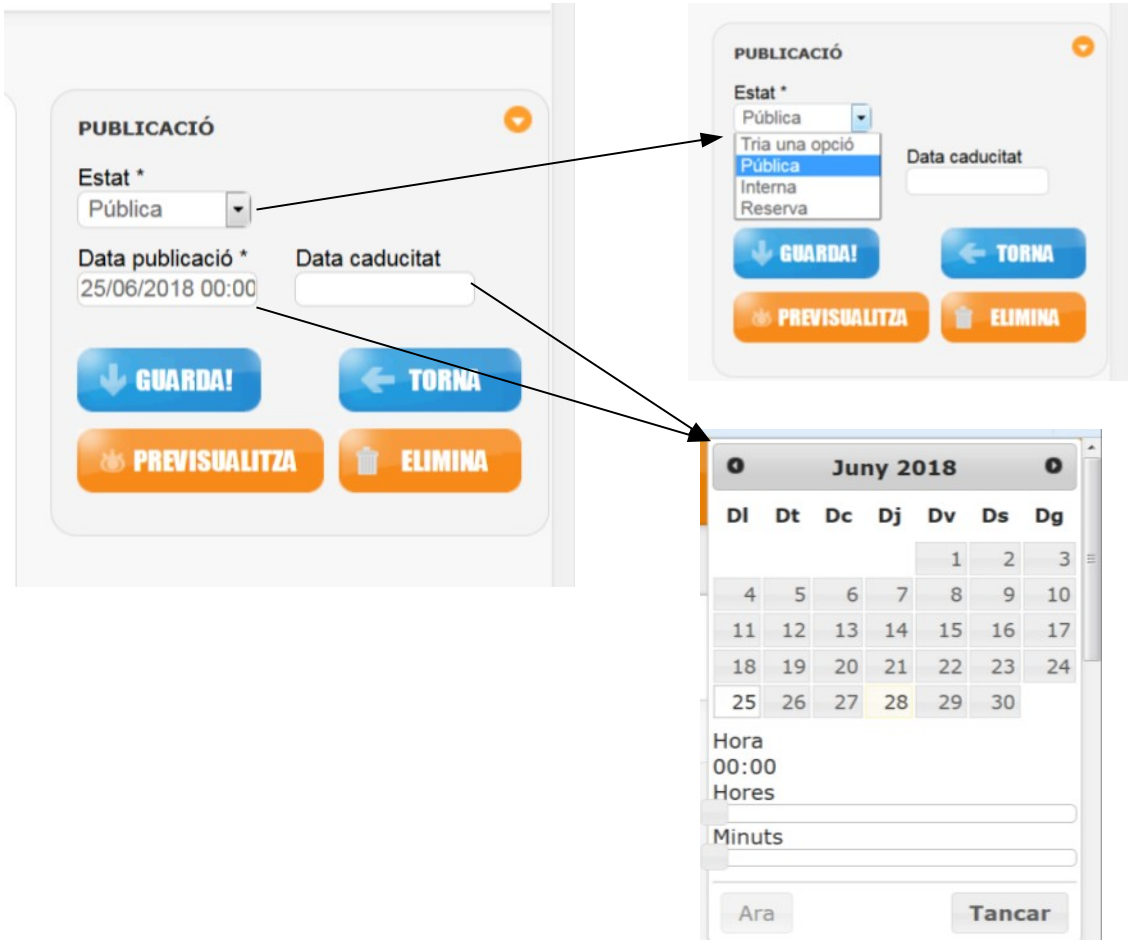


Introduïm les dades del contacte.

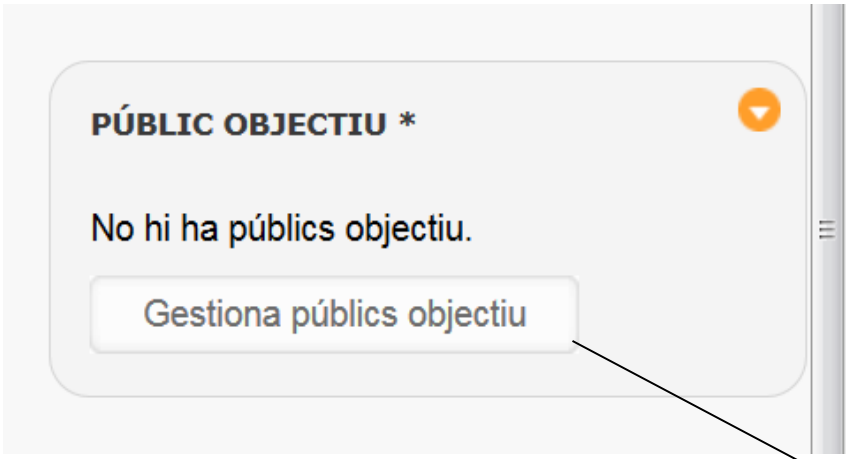


GOIB

DATA DE PUBLICACIÓ



PÚBLIC OBJECTIU



Marcam les caselles adequades i finalitzam.



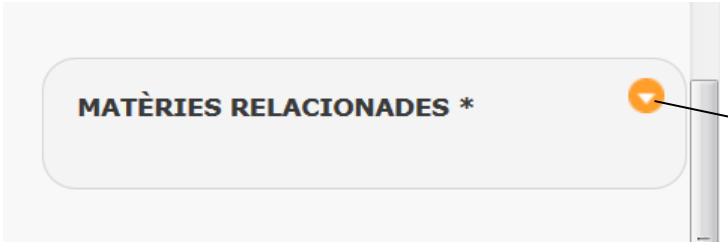
TIPUS DE PROCEDIMENT

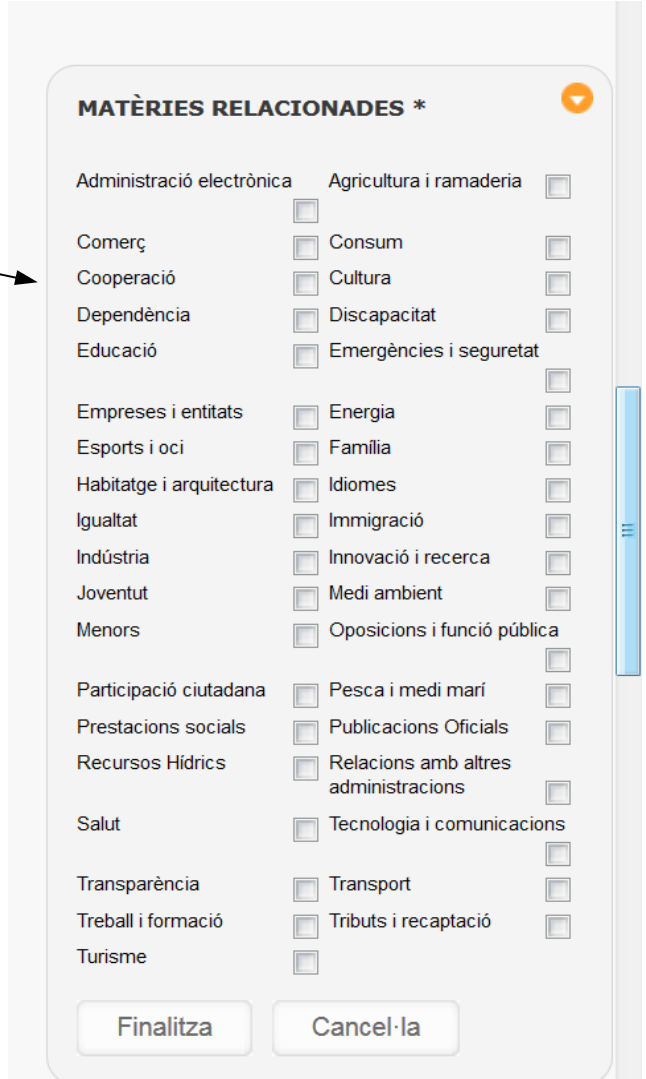




Indicam el tipus de procediment.

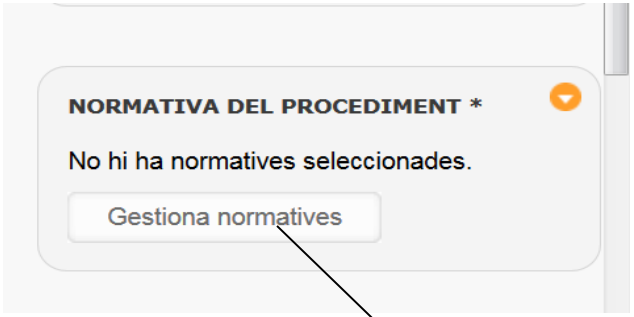
Matèries relacionades



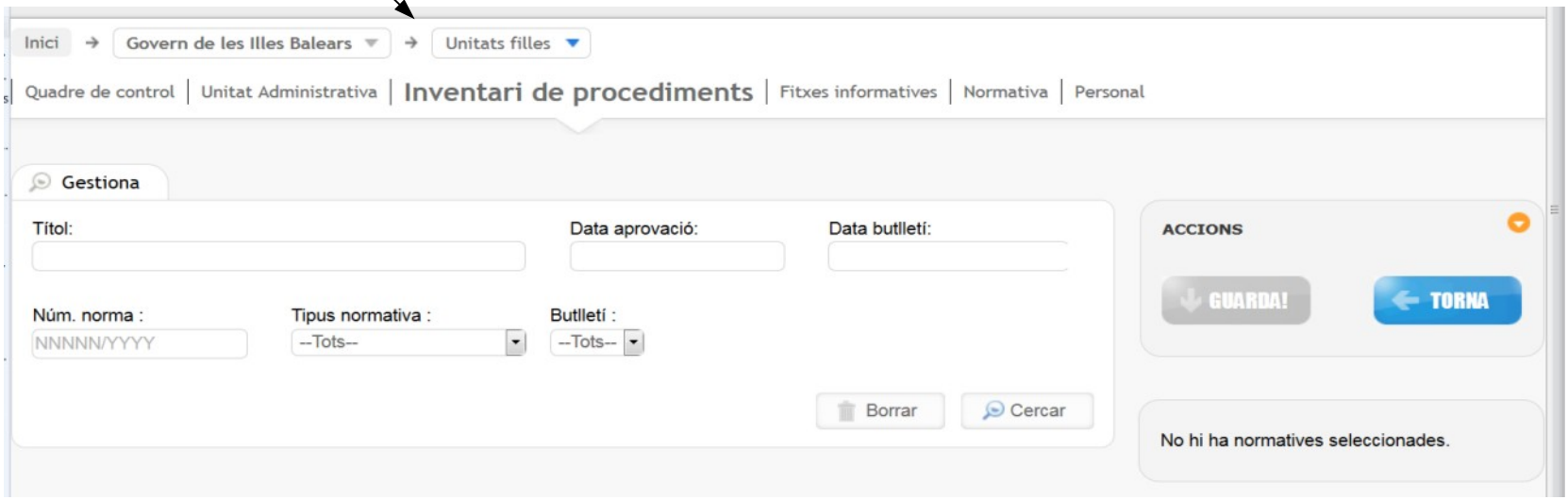


Indicam les matèries relacionades que vulguem i finalitzam.

NORMATIVA DEL PROCEDIMENT

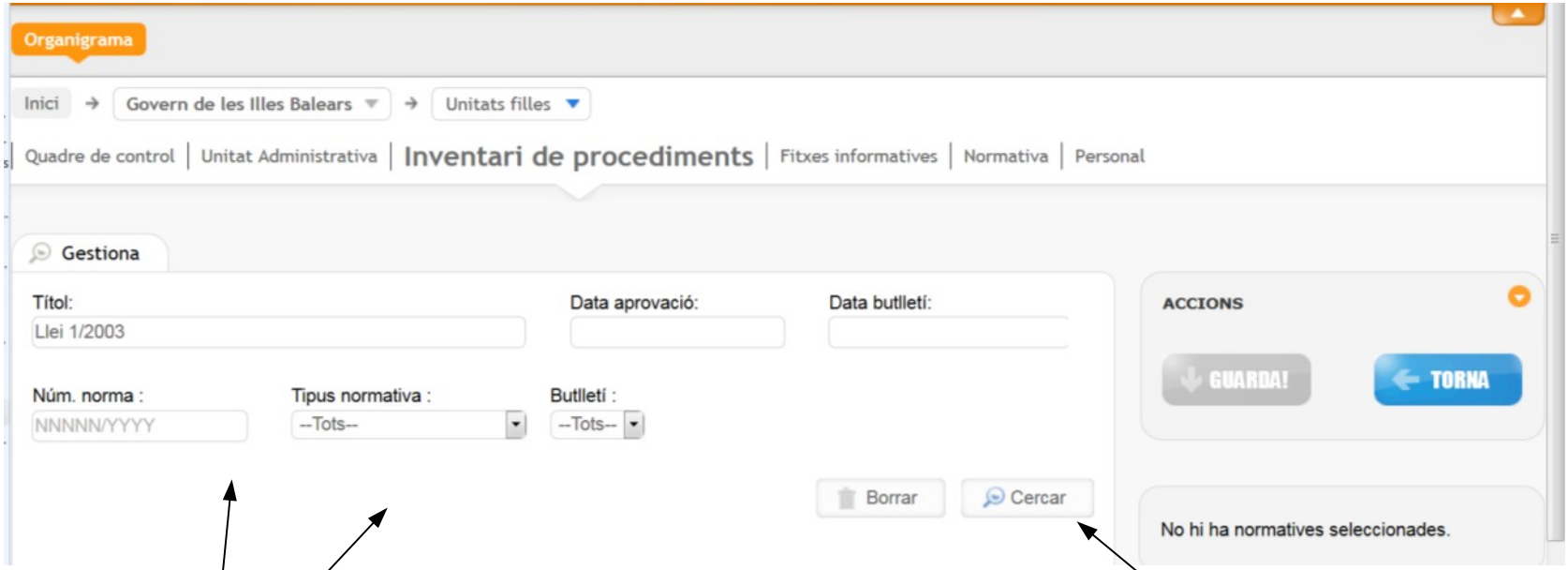


L'aplicació ens redirigeix a la pàgina on podem trobar la normativa.



GOIB

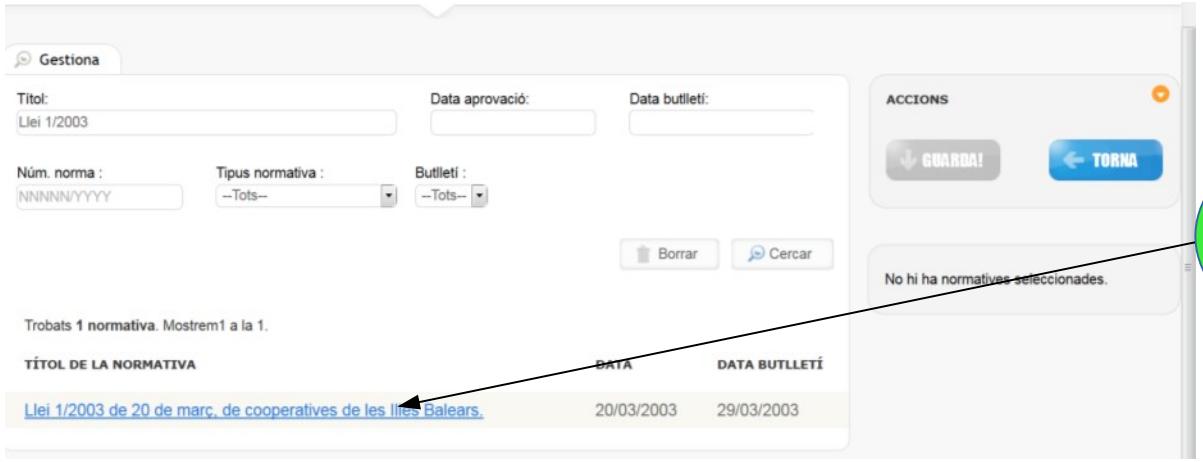
NORMATIVA DEL PROCEDIMENT



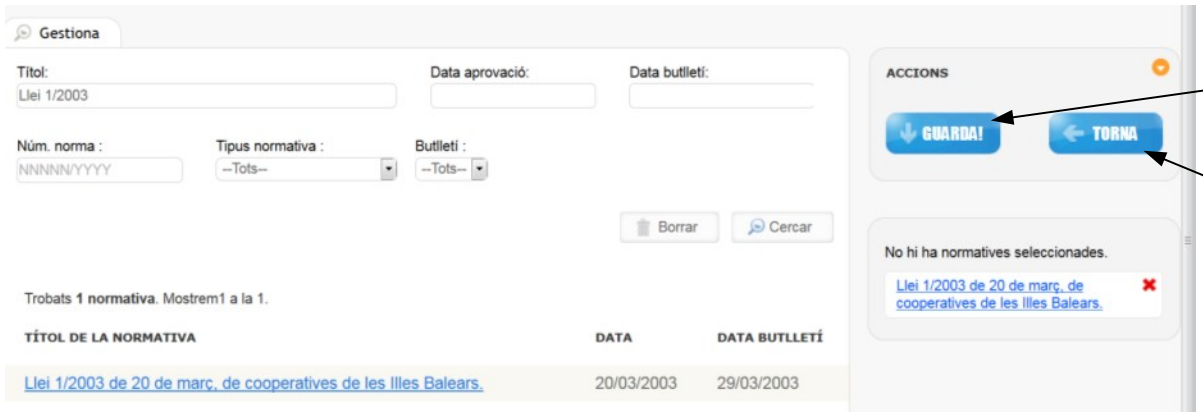
Emplenam els camps amb la informació que coneixem i clicam sobre «Cerca».

GOIB

NORMATIVA DEL PROCEDIMENT



Clicam sobre l'enllaç a la normativa.



Una vegada afegida, guardam els canvis i tornam.

Si hem d'afegir més normativa al procediment, repetim les passes anteriors.

GOIB

DOCUMENTS RELACIONATS

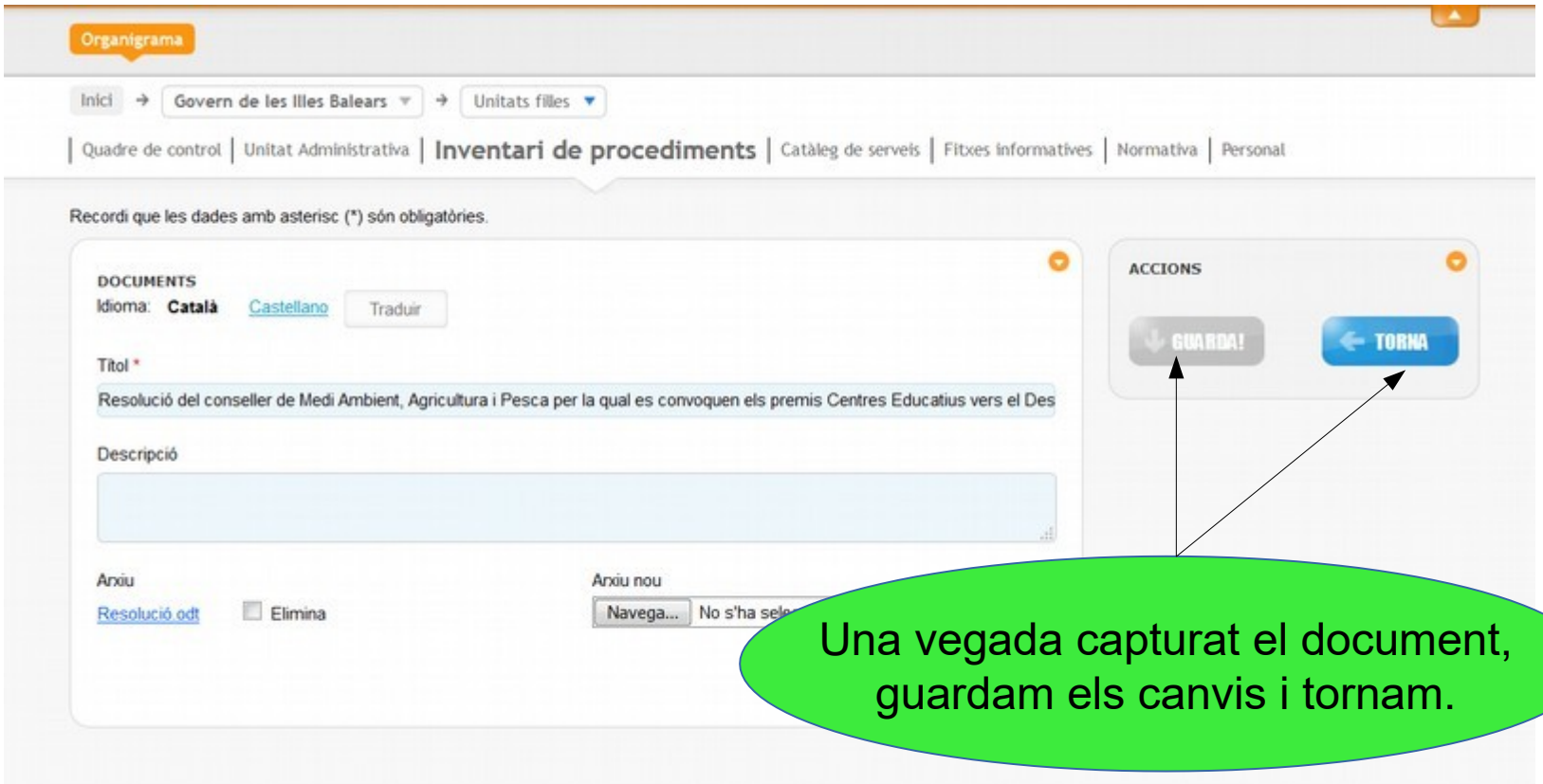


Emplenam els camps amb el títol i la descripció del document que volem afegir al procediment i cercam l'arxiu amb el navegador.



GOIB

DOCUMENTS RELACIONATS



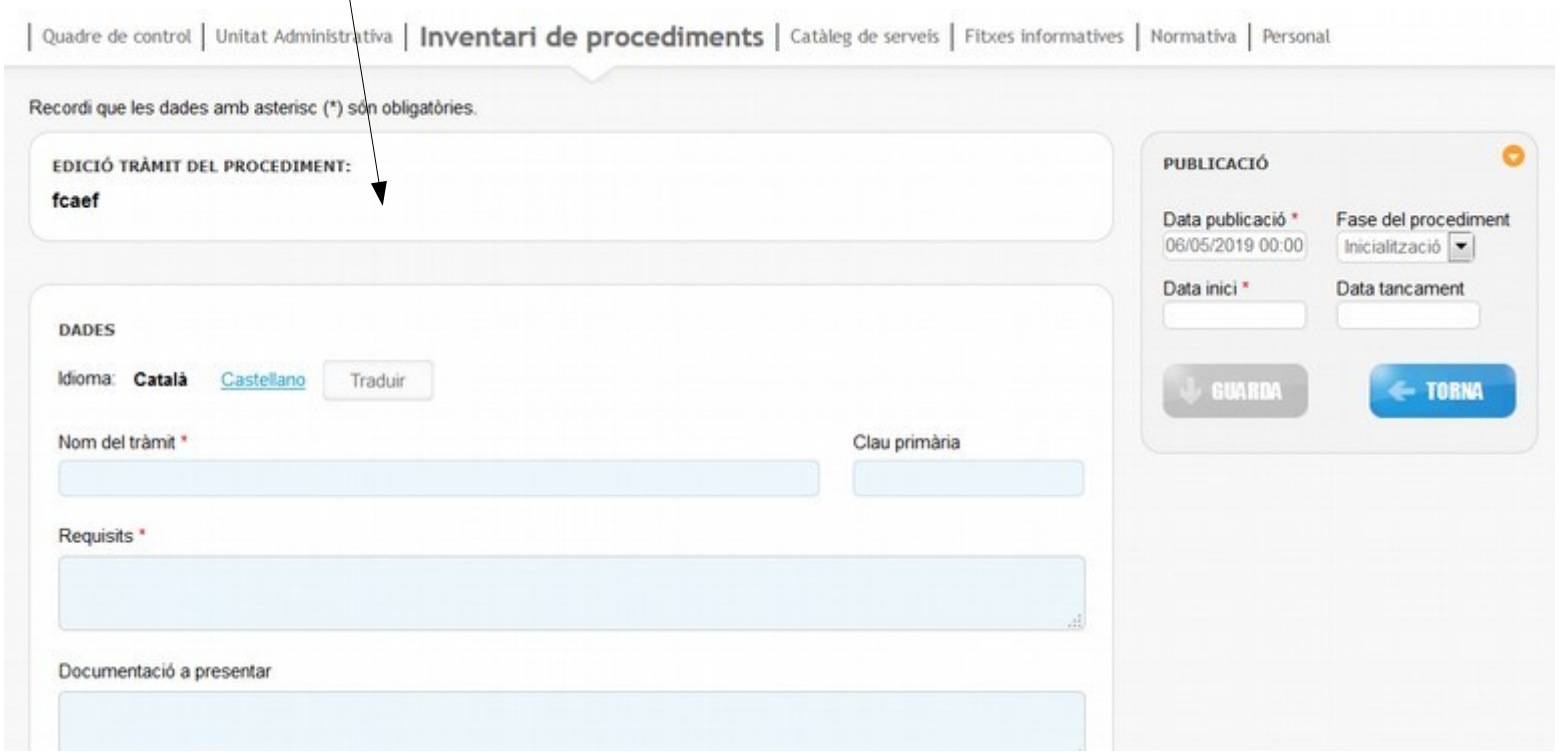
Si hem d'afegir més documents al procediment, repetim les passes anteriors.

TRÀMITS



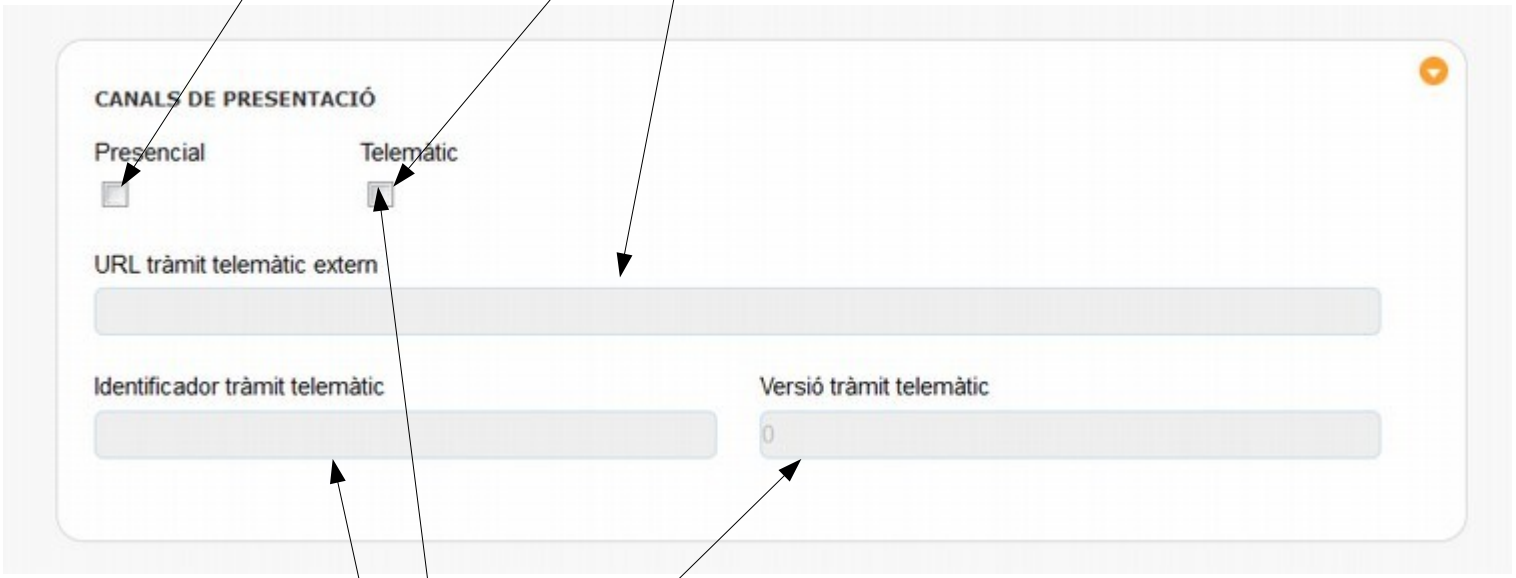
Emplenam els camps amb les dades corresponents al tràmit.

Ex.: una sol·licitud.



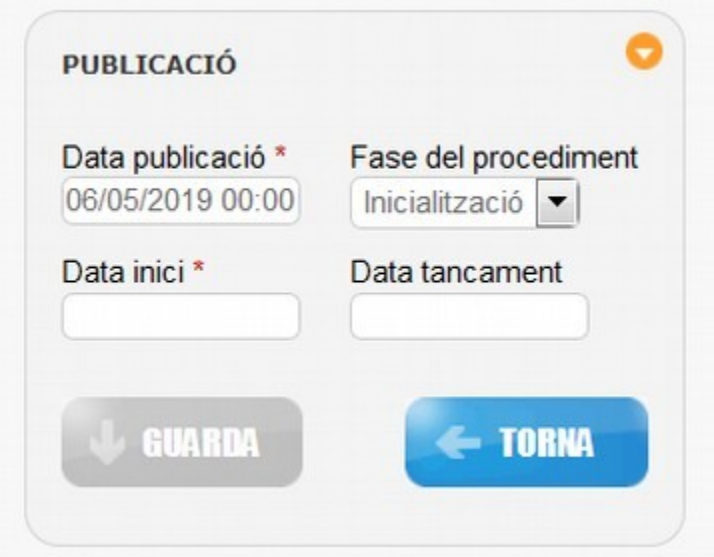
TRÀMITS

Si es tracta d'un tràmit telemàtic extern,
aquí podem afegir l'enllaç per accedir-hi.
Si el tràmit es fa en paper, marcam la casella «Presencial».



També podem sol·licitar un tràmit a la Direcció General de Desenvolupament Tecnològic i aquesta ens en donarà l'identificador i la versió.

TRÀMITS





Introduïm la data d'inici i de tancament del tràmit i n'indicam la fase.
A continuació guardam els canvis i tornam.

GOIB

PER ACABAR



Finalment guardam el nostre procediment.
El podem previsualitzar abans de publicar-lo.
A continuació, canviam l'estat a «Pública» perquè es visualitzi a la Seu Electrònica.

GOVERN
ILLES
BALEARS

GRÀCIES PER LA VOSTRA ATENCIÓ