

1. Els interessats en el procediment administratiu

A. Concepte d'interessat

L'interessat és la persona en la qual hi ha un interès concret que és real, efectiu i personal que l'habilita per ser part en un procediment administratiu concret i determinat per raó dels efectes que en la resolució d'aquest procediment es poden derivar per als seus béns, drets o interessos legítims.

L'interessat ho és per la seva relació amb l'objecte del procediment administratiu i amb els efectes que, de la resolució d'aquest procediment, poguessin derivar-se i incidir en l'esfera dels seus drets i interessos.

Article 4. Concepte d'interessat

1. Es consideren interessats en el procediment administratiu:
 - a) Els qui el promoguin com a titulars de drets o interessos legítims individuals o col·lectius.
 - b) Els qui, sense haver iniciat el procediment, tinguin drets que puguin ser afectats per la decisió que s'adopti en aquest.
 - c) Aquells els interessos legítims dels quals, individuals o col·lectius, puguin ser afectats per la resolució i es personin en el procediment mentre no s'hagi dictat una resolució definitiva.
2. Les associacions i organitzacions representatives d'interessos econòmics i socials són titulars d'interessos legítims col·lectius en els termes que la Llei reconegui.
3. Quan la condició d'interessat derivi d'alguna relació jurídica transmissible, el dret haurà succeït en aquesta condició sigui quin sigui l'estat del procediment.

Com veiem, en la Llei no es conté, com a tal, una definició d'*interessat* (com tampoc hi era en la llei precedent). Encara que es fa ús d'aquest concepte en el títol de l'article, en cap moment es disposa que cal entendre com a tal, sinó que es determinen les diferents situacions que, de concórrer, donen lloc al fet que s'atribueixi la condició d'interessat.

TEMA 2. ELS INTERESSATS EN PROCEDIMENT. L'ACTIVITAT DE L'ADMINISTRACIÓ

L'article 4 estableix el concepte d'interessat a l'efecte del procediment administratiu. Dins d'aquesta definició podem diferenciar tres blocs:

a) Els qui el promoguin com a titulars de drets o interessos legítims individuals o col·lectius.

- Com a titular de drets:

El dret a què es refereix per atribuir la condició d'interessat en el procediment administratiu és el dret subjectiu, com a facultat reconeguda i garantida a una persona que és el titular d'aquest dret, per a l'exercici de les conseqüències que se'n deriven i que són reconegudes com a tals per l'ordenament jurídic.

- Com a titular d'interessos legítims:

L'interessat, com a persona amb *interès* en el procediment, s'ha de veure afectat pel resultat d'aquest procediment. Si del procediment no es pot derivar per a una persona algun benefici o perjudici no hi haurà reconeixement com a interessat.

L'interès legítim equival a una titularitat potencial d'una posició d'avantatge o d'una utilitat jurídica per part de qui exercita la pretensió i que es materialitzaria si aquesta prospera.

Es tracta de *circumstàncies* que determinen que aquesta persona es trobi en una situació objectivament diferent al comú de les persones, de manera que aquesta actuació administrativa pot influir en la seva esfera jurídica.

b) Els qui, sense haver iniciat el procediment, tinguin drets que puguin ser afectats per la decisió que s'adopti en aquest.

Aquest apartat recull els interessats els drets dels quals (no interessos) poden resultar afectats com a conseqüència de l'inici d'un procediment a instàncies de part legítima. El que ara s'indica és que els titulars de drets que no inicien un procediment però poden resultar-ne afectats tenen la condició d'interessats i, més endavant, la norma procedimental el que predetermina és l'obligació de l'Administració de convidar-los a participar en el procediment. En l'àmbit procedimental aquest dret es completa amb la possibilitat que compareguin en el procediment i que formulin les al·legacions que considerin en relació amb les pretensions oposades que puguin haver fet altres interessats en defensa dels seus drets o interessos.

c) Aquells els interessos legítims dels quals, individuals o col·lectius, puguin ser afectats per la resolució i es personin en el procediment mentre no s'hagi dictat una resolució definitiva.

TEMA 2. ELS INTERESSATS EN PROCEDIMENT. L'ACTIVITAT DE L'ADMINISTRACIÓ

En aquest àmbit tornem a incloure el conjunt d'interessos, bé siguin ara individuals o col·lectius, que puguin resultar afectats per la resolució d'un procediment i que s'hi personin. Precisament, aquesta és la característica fonamental que diferencia aquest apartat dels anteriors, en què, o bé l'interessat inicia el procediment o bé no l'inicia però se'l crida en raó que els seus drets poden resultar afectats. En aquest apartat el que s'admet és que els que ostenten interessos que formen part del seu àmbit d'actuació i, per tant, són susceptibles de ser enquadrats en el binomi benefici-perjudici poden comparèixer en el procediment per formular les seves alegacions i que puguin ser valorades en l'adopció de la decisió.

En un altre ordre de consideracions, l'apartat 2 de l'article 4 recull un altre cas: «Les associacions i organitzacions representatives d'interessos econòmics i socials són titulars d'interessos legítims col·lectius en els termes que la Llei reconegui.»

Realment en aquest apartat no s'inclou un supòsit diferent o addicional en relació amb els indicats als apartats anteriors. Únicament es tracta d'una precisió en el sentit que les associacions d'interessos econòmics i socials, per tant, titulars de drets de caràcter col·lectiu tenen la consideració de titulars legítims sempre que les respectives lleis que els creen o reconeixen així ho permetin.

Finalment l'article 7 de la Llei estableix un precepte directament referit als supòsits en els quals en un procediment hi pugui haver pluralitat d'interessats. En concret, indica: «Quan en una sol·licitud, escrit o comunicació hi figurin diversos interessats, les actuacions a què donin lloc s'han d'efectuar amb el representant o l'interessat que hagin assenyalat expressament i, si no n'hi ha, amb el que figuri en primer terme.»

La regulació establerta suposa una obligació per al conjunt d'interessats: determinar la persona (ja sigui un dels interessats o un representant) amb qui l'Administració ha d'entendre les actuacions d'aquest col·lectiu, i la conseqüència d'aquesta falta de determinació, que imposa el que s'entenguin amb l'interessat que aparegui en primer lloc.

Per tant l'Administració ha de dirigir-se necessàriament a la persona assenyalada pels interessats o, en absència de determinació, al primer d'ells, sense que es tinguin per vàlides les actuacions realitzades amb ningú altre dels quals figuren com a interessats.

La determinació realitzada pels interessats pot ser modificada en qualsevol fase del procediment sempre que sigui oportunitat posada en coneixement de l'Administració, dintre del termini i en la forma escaient.

B. La representació

La representació es regula a l'article 5 de la Llei:

Article 5. Representació

1. Els interessats amb capacitat d'obrar poden actuar per mitjà d'un representant, i s'han d'entendre amb aquest les actuacions administratives, excepte en cas de manifestació expressa en contra de l'interessat.
2. Les persones físiques amb capacitat d'obrar i les persones jurídiques, sempre que ho prevegin els seus estatuts, poden actuar en representació d'altres davant les administracions públiques.
3. Per formular sol·licituds, presentar declaracions responsables o comunicacions, interposar recursos, desistir d'accions i renunciar a drets en nom d'una altra persona s'ha d'acreditar la representació. Per als actes i gestions de mer tràmit, aquesta representació es presumeix.
4. La representació es pot acreditar mitjançant qualsevol mitjà vàlid en dret que deixi constància fidedigna de la seva existència. A aquests efectes, s'entén acreditada la representació efectuada mitjançant apoderament *apud acta* efectuat per compareixença personal o compareixença electrònica a la seu electrònica corresponent, o a través de l'acreditació de la seva inscripció al registre electrònic d'apoderaments de l'Administració pública competent.
5. L'òrgan competent per tramitar el procediment ha d'incorporar a l'expedient administratiu l'acreditació de la condició de representant i dels poders que té reconeguts en aquell moment. El document electrònic que acrediti el resultat de la consulta al registre electrònic d'apoderaments corresponent té la condició d'acreditació a aquests efectes.
6. La manca d'acreditació o l'acreditació insuficient de la representació no impedeix que es tingui per efectuat l'acte de què es tracti, sempre que s'aporti aquella o es repari el defecte dins del termini de deu dies que ha de concedir a l'efecte l'òrgan administratiu, o d'un termini superior quan les circumstàncies del cas així ho requereixin.
7. Les administracions públiques poden habilitar amb caràcter general o específic persones físiques o jurídiques autoritzades per a la realització de determinades transaccions electròniques en representació dels interessats. Aquesta habilitació ha d'especificar les condicions i obligacions a què es comprometen els qui així

TEMA 2. ELS INTERESSATS EN PROCEDIMENT. L'ACTIVITAT DE L'ADMINISTRACIÓ

adquireixin la condició de representants, i determina la presumpció de validesa de la representació llevat que la normativa d'aplicació prevegi una altra cosa. Les administracions públiques poden requerir, en qualsevol moment, l'acreditació de la representació esmentada. No obstant això, l'interessat sempre pot comparèixer per si mateix en el procediment.

Conclusions importants d'aquest article:

- 1.** Hi ha la possibilitat d'actuar mitjançant representant.
- 2.** La representació pot recaure en qualsevol persona.
- 3.** D'aquest apartat es desprèn que en la Llei existeixen dues modalitats de representació en funció de la importància de l'acte respecte del procediment en qüestió. Així, mentre que perquè els actes i les gestions de mer tràmit la representació es presumeix, s'estableix que per dur a terme determinades actuacions aquesta representació ha de ser acreditada. Els actes que s'assenyalen a l'apartat 3 són els actes que tenen una major rellevància i els que, per tant, afecten més els drets dels interessats, perquè suposen la terminació del procediment o la renúncia dels drets exercits en el mateix.
- 4.** La falta o insuficient acreditació de la representació no impedirà que es tingui per realitzat l'acte de què es tracti, sempre que s'aporti l'acreditació o s'esmeni el defecte dins del termini de deu dies que haurà de concedir a aquest efecte l'òrgan administratiu, o d'un termini superior quan les circumstàncies del cas així ho requereixin.
- 5.** Les administracions públiques podran habilitar amb caràcter general o específic persones físiques o jurídiques autoritzades per a la realització de determinades transaccions electròniques en representació dels interessats. Aquesta habilitació haurà d'especificar les condicions i obligacions a les quals es comprometen els que així adquireixin la condició de representants, i determinarà la presumpció de validesa de la representació excepte si la normativa d'aplicació preveu una altra cosa. Les administracions públiques podran requerir, en qualsevol moment, l'acreditació d'aquesta representació. No obstant això, sempre podrà comparèixer l'interessat per si mateix en el procediment.

C. Registre electrònic d'apoderaments

TEMA 2. ELS INTERESSATS EN PROCEDIMENT. L'ACTIVITAT DE L'ADMINISTRACIÓ

Tenint en compte la voluntat que impregna tota la Llei que el funcionament de l'Administració sigui íntegrament electrònic, l'article 6 preveu la creació dels registres electrònics d'apoderaments.

Article 6. Registres electrònics d'apoderaments

1. L'Administració General de l'Estat, les comunitats autònomes i les entitats locals disposen d'un registre electrònic general d'apoderaments, en el qual s'han d'inscriure, almenys, els de caràcter general atorgats *apud acta*, presencialment o electrònicament, per part de qui tingui la condició d'interessat en un procediment administratiu a favor de representant, per actuar en el seu nom davant les administracions públiques. També hi ha de constar la validació efectuada del poder.

En l'àmbit estatal, aquest registre és el Registre electrònic d'apoderaments de l'Administració General de l'Estat.

Els registres generals d'apoderaments no impedeixen l'existència de registres particulars en cada organisme en què s'inscriguin els poders atorgats per efectuar tràmits específics en aquell. Cada organisme pot disposar del seu propi registre electrònic d'apoderaments.

2. Els registres electrònics generals i particulars d'apoderaments pertanyents a totes i cadascuna de les administracions han de ser plenament interoperables entre si, de manera que se'n garanteixin la interconnexió, la compatibilitat informàtica i la transmissió telemàtica de les sol·licituds, els escrits i les comunicacions que s'hi incorporin.

Els registres electrònics generals i particulars d'apoderaments han de permetre comprovar vàlidament la representació dels qui actuïn davant les administracions públiques en nom d'un tercer, mitjançant la consulta a altres registres administratius similars, al registre mercantil, de la propietat, i als protocols notariais.

Els registres mercantils, de la propietat i dels protocols notariais han de ser interoperables amb els registres electrònics generals i particulars d'apoderaments.

3. Els assentaments que s'efectuïn als registres electrònics generals i particulars d'apoderaments han de contenir, almenys, la informació següent:

a) Nom i cognoms o la denominació o raó social, document nacional d'identitat, número d'identificació fiscal o document equivalent del poderdant.

TEMA 2. ELS INTERESSATS EN PROCEDIMENT. L'ACTIVITAT DE L'ADMINISTRACIÓ

b) Nom i cognoms o la denominació o raó social, document nacional d'identitat, número d'identificació fiscal o document equivalent de l'apoderat.

c) Data d'inscripció.

d) Període de temps pel qual s'atorga el poder.

e) Tipus de poder segons les facultats que atorgui.

4. Els poders que s'inscriguin als registres electrònics generals i particulars d'apoderaments han de correspondre a alguna de les tipologies següents:

a) Un poder general perquè l'apoderat pugui actuar en nom del poderdant en qualsevol actuació administrativa i davant qualsevol Administració.

b) Un poder perquè l'apoderat pugui actuar en nom del poderdant en qualsevol actuació administrativa davant una Administració o un organisme concret.

c) Un poder perquè l'apoderat pugui actuar en nom del poderdant únicament per efectuar determinats tràmits especificats en el poder.

A aquests efectes, per ordre del ministre d'Hisenda i Administracions Públiques s'han d'aprovar, amb caràcter bàsic, els models de poders inscriptibles al registre i distingir si permeten l'actuació davant totes les administracions d'acord amb el que preveu la lletra a) anterior, davant l'Administració General de l'Estat o davant les entitats locals.

Cada comunitat autònoma ha d'aprovar els models de poders inscriptibles al registre quan se circumscriu a actuacions davant la seva Administració respectiva.

5. L'apoderament *apud acta* s'ha d'atorgar mitjançant compareixença electrònica a la seu electrònica corresponent fent ús dels sistemes de signatura electrònica que preveu aquesta Llei, o bé mitjançant compareixença personal a les oficines d'assistència en matèria de registres.

6. Els poders inscrits al registre tenen una validesa determinada màxima de cinc anys a comptar de la data d'inscripció. En tot cas, en qualsevol moment abans de la finalització del termini esmentat el poderdant pot revocar o prorrogar el poder. Les pròrrogues atorgades pel poderdant al registre tenen una validesa determinada màxima de cinc anys a comptar de la data d'inscripció.

7. Les sol·licituds d'inscripció del poder, de revocació, de pròrroga o de denúncia d'aquest es poden dirigir a qualsevol registre, i aquesta circumstància ha de quedar inscrita al registre de l'Administració o organisme davant el qual tingui

efectes el poder, amb efectes des de la data en què es produeixi la inscripció esmentada.

Del contingut d'aquest article cal destacar:

1. L'Administració general de l'Estat, la de les comunitats autònomes i la de les entitats locals disposaran d'un registre electrònic d'apoderament en el qual almenys s'hauran d'inscriure els poders generals atorgats *apud acta*, per qui ostenti la condició d'interessat en el procediment administratiu, a favor d'un representant, perquè aquest actuï en el seu nom davant les administracions públiques.
2. Els registres electrònics d'apoderaments han de ser plenament interoperables entre si, de manera que es garanteixi la interconnexió, compatibilitat informàtica i transmissió telemàtica de les sol·licituds, escrits i comunicacions que s'hi incorporin.
3. Són característiques que s'atribueixen als poders inscrits en els registres electrònics d'apoderaments:

Inscripció. Podrà fer-se en qualsevol registre i ha de quedar inscrita aquesta circumstància en el registre de l'Administració o organisme davant el qual tingui efectes el poder (art. 6.7.).

Validesa. Una validesa màxima de cinc anys des de la data d'inscripció, amb efectes des que es produeixi la inscripció (art. 6.6.).

Revocabilitat. Durant la vigència el poderdant podrà revocar el poder atorgat, podent efectuar-se en qualsevol registre (art. 6.6.).

Pròrroga. Durant la vigència el poderdant podrà prorrogar el poder atorgat i es podrà efectuar en qualsevol registre, amb una validesa màxima de cinc anys des de la data d'inscripció (art. 6.6.).

D. Identificació i signatura

L'article 9.1. de la Llei 39/2015 es refereix a les formes d'identificació de les persones físiques en el curs dels procediments de caràcter comú, establint, amb caràcter general, que les administracions públiques estan obligades a verificar la identitat dels interessats en el procediment administratiu comprovant el seu nom i

TEMA 2. ELS INTERESSATS EN PROCEDIMENT. L'ACTIVITAT DE L'ADMINISTRACIÓ

cognoms o denominació social amb el DNI o document d'identificació equivalent.

Cal tenir en compte que la Llei separa els conceptes d'identificació i signatura electrònica i simplifica els mitjans per acreditar-ne una o una altra. D'aquesta manera, amb caràcter general, només serà necessària la primera i s'exigirà la segona quan hagi d'acreditar-se la voluntat i consentiment de l'interessat.

Referent a això l'apartat 1 de l'article 11 de la Llei assenyala: «Amb caràcter general, per efectuar qualsevol actuació de les que preveu el procediment administratiu, n'hi ha prou que els interessats acreditin prèviament la seva identitat a través de qualsevol dels mitjans d'identificació que disposa aquesta Llei.»

Sistemes d'identificació dels interessats en el procediment

Els interessats poden identificar-se electrònicament davant les administracions públiques i ho han de fer a través de qualsevol sistema amb un registre previ de l'interessat com a usuari que permeti a l'Administració garantir-ne la identitat.

D'acord amb el que estableix l'article 9.2. de la Llei, s'admeten els sistemes següents:

- Sistemes basats en certificats electrònics qualificats de signatura electrònica expedits pels prestadors inclosos en la «llista de confiança de prestadors de serveis de certificació».
- Sistemes basats en certificats electrònics qualificats, de segell electrònic expedits pels prestadors inclosos en la «llista de confiança de prestadors de serveis de certificació».
- Sistemes de clau concertada i qualsevol altre sistema que les administracions públiques considerin vàlid, en els termes i condicions que s'estableixin, sempre que comptin amb un registre previ com usuari que permeti garantir la seva identitat.

Sistemes de signatura admesos per les administracions públiques

Els interessats podran signar a través de qualsevol mitjà que permeti acreditar l'autenticitat de l'expressió de la seva voluntat i consentiment, així com la integritat i inalterabilitat del document.

TEMA 2. ELS INTERESSATS EN PROCEDIMENT. L'ACTIVITAT DE L'ADMINISTRACIÓ

D'acord amb el que disposa l'article 10.2., es consideren vàlids a l'efecte de signatura:

- Sistemes de signatura electrònica qualificada i avançada basats en certificats electrònics qualificats de signatura electrònica expedits per prestadors inclosos en la «llista de confiança de prestadors de serveis de certificació».
- Sistemes de segell electrònic qualificat i de segell electrònic avançat basats en certificats electrònics qualificats de segell electrònic inclosos en la «llista de confiança de prestadors de serveis de certificació».
- Qualsevol altre sistema que les Administracions Públiques considerin vàlid, en els termes i condicions que s'estableixin, sempre que comptin amb un registre previ com usuari que permeti garantir la seva identitat.

Amb caràcter general, per dur a terme qualsevol actuació prevista en el procediment administratiu n'hi ha prou que els interessats acreditin la seva identitat. Només es requereix l'ús obligatori de signatura per: formular sol·licituds, presentar declaracions responsables o comunicacions, interposar recursos, desistir d'accions i renunciar a drets.

El concepte de llista de confiança de prestadors de serveis de certificació recollit als articles 9 i 10 Llei ja apareixia reflectit a l'article 13 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics (norma derogada expressament per la disposició derogatòria única 2b de la Llei 39/2015), i procedeix de la Decisió 2009/767/CE, de 16 d'octubre, que adopta mesures que faciliten l'ús de procediments per via electrònica a través de les «finestretes úniques» conformement a la Directiva 2006/123/CE, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis del mercat interior.

2. L'activitat de les administracions públiques

En aquest apartat s'analitza el conjunt de regles que determinen el règim jurídic de l'actuació de les administracions públiques i els instruments essencials per a l'ordenació dels procediments en els aspectes més generals i instrumentals.

Cal destacar la diferenciació que fa la Llei entre:

- Drets de les **persones** en general (art. 13). Aquest article identifica el concepte de *persones*, amb qui tenen capacitat d'obrar de conformitat amb

TEMA 2. ELS INTERESSATS EN PROCEDIMENT. L'ACTIVITAT DE L'ADMINISTRACIÓ

l'article 3 de la Llei i els reconeix els drets enumerats de les lletres *a*) a *i*) de l'article 13. Aquests drets s'entenen sense perjudici dels reconeguts a l'article 53 de la mateixa llei per als **interessats** en el procediment.

- Drets dels **interessats** en el marc del procediment. Són els que reconeix l'article 53 de la Llei 39/2015, com són per exemple el dret a conèixer l'estat de la tramitació del procediment o formular al·legacions, entre d'altres (vegeu art. 53.1., lletres de la *a* a la *i*).

Així mateix, aquest article 53, a l'apartat 2, encara concreta més l'àmbit dels drets i es refereix als drets de l'interessat en el marc del procediment sancionador, com poden ser el dret a ser notificat dels fets que se li imputin o la presumpció de no existència de responsabilitat administrativa mentre no es demostrï el contrari.

D'altra banda, també cal destacar, pel que suposa de novetat, l'article 14, que es refereix al dret i l'obligació de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques. En síntesi, el més important del contingut d'aquest article és la diferenciació entre els que estan obligats per llei a relacionar-se electrònicament amb l'Administració i els que no:

- Les persones físiques poden triar en cada moment si es comuniquen amb les administracions públiques per a l'exercici dels seus drets i obligacions, a través de mitjans electrònics o no.
- En tot cas, **estan obligats a relacionar-se electrònicament** amb l'Administració per dur a terme qualsevol tràmit d'un procediment administratiu:
 - Persones jurídiques.
 - Entitats sense personalitat jurídica.
 - Els que exerceixen una activitat professional per la qual es requereix col·legiació obligatòria, per als tràmits que es duguin a terme en exercici d'aquesta activitat.
 - Els que representen un interessat obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.
 - Els empleats de les administracions públiques per als tràmits i les actuacions que es facin amb aquestes per la seva condició d'empleat públic.

TEMA 2. ELS INTERESSATS EN PROCEDIMENT. L'ACTIVITAT DE L'ADMINISTRACIÓ

Finalment, és important fer referència als registres administratius. El registre és un instrument que permet tenir constància del moment d'entrada i sortida de documents davant l'Administració. A la Llei 39/2015 es regula a l'article 16, del qual cal destacar el següent:

- Cada Administració disposarà d'un registre electrònic general en el qual es farà el corresponent assentament de tot document que sigui presentat o que es rebi en qualsevol òrgan administratiu. També s'hi podran anotar la sortida de documents oficials adreçats a altres òrgans o particulars.
- Els organismes públics vinculats o dependents de cada Administració podran disposar del seu propi registre electrònic plenament interoperable o interconnectat amb el registre electrònic general de l'Administració de què depèn.
- El Registre Electrònic General de cada Administració funcionarà com un portal que facilitarà l'accés als registres electrònics de cada organisme.
- Els assentaments s'anotaran respectant l'ordre temporal de recepció o sortida dels documents i assenyalaran la data del dia en què es produeixin. Conclòs el tràmit de registre, els documents seran cursats sense dilació als seus destinataris i a les unitats administratives corresponents des del registre en què s'hagin rebut.
- El registre electrònic de cada Administració o organisme garantirà la constància del document que es registra. Per això emetrà automàticament un rebut consistent en una còpia autenticada del document que es tracti que inclourà la data i hora de presentació i el nombre d'entrada en el registre.
- Els documents que els interessats adrecen als òrgans de les administracions públiques poden presentar-se en els llocs següents:
 - El registre electrònic de l'Administració o organisme a què s'adrecen, així com els restants registres electrònics de qualsevol dels subjectes als quals es refereix l'article 2.1.: Administració general d'Estat, Administració de les comunitats autònomes, Administració local i sector públic institucional.
 - Oficines de Correus.
 - Representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.

TEMA 2. ELS INTERESSATS EN PROCEDIMENT. L'ACTIVITAT DE L'ADMINISTRACIÓ

- Oficines d'assistència en matèria de registres.
- A qualsevol altre que estableixin les disposicions vigents.

Recentment, a l'àmbit de la CAIB, s'ha posat en marxa el Llibre únic del Registre general de l'Administració autonòmica de les Illes Balears, donant així compliment, precisament, a l'article 16 esmentat. En aquest Llibre únic s'anoten els assentaments d'entrada i sortida de documentació i compta amb una numeració de registre única per a tota l'Administració de la CAIB, que inclou a totes les conselleries i entitats de dret públic del sector públic instrumental que tinguin la consideració d'Administracions Públiques segons l'article 2.3 de la Llei.

En relació amb els documents aportats pels interessats, és important destacar que no estan obligats a aportar documents que hagin estat elaborats per qualsevol Administració, amb independència que la presentació dels documents tingui caràcter preceptiu o facultatiu en el procediment de què es tracti, sempre que l'interessat hagi expressat el seu consentiment que siguin consultats o recaptats aquests documents (art. 28.2.).

- Tots els registres hauran de ser interoperables, la qual cosa significa que han de ser compatibles informàticament i permetre la transmissió telemàtica dels assentaments registrals i dels documents que es presentin en qualsevol registre.
- Els documents que es presenten de manera presencial han de ser digitalitzats per l'oficina d'assistència en matèria de registres a la qual s'hagin presentat.