



UNITAT 11

EL CONVENI

CONTINGUTS

Documentació administrativa

El conveni

Qüestions gramaticals i criteris de redacció

Ús de l'article: remarques

Remarques en alguns usos d'adverbis i adjectius

Genuïnitat i correcció en l'ús d'algunes preposicions

Convencions gràfiques

Abreviacions III

Terminologia

OBJECTIUS

- Distingir l'estructura del conveni.
- Fer servir la fraseologia útil per redactar un conveni.
- Usar amb genuïnitat els articles.
- Utilitzar amb precisió i genuïnitat alguns adverbis i adjectius.
- Usar correctament determinades preposicions.
- Emprar adequadament els símbols.
- Utilitzar amb precisió la terminologia pròpia del llenguatge administratiu.

EL CONVENI

Definició

És el document amb el qual s'expressa un acord de voluntats entre diversos subjectes, amb efectes jurídics, per assolir objectius d'interès comú, i que no té naturalesa contractual.

El conveni, el subscriu sempre, almenys una administració pública, sigui amb altres administracions, amb altres administracions i subjectes privats, o només amb subjectes privats.

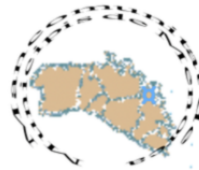
Important: per referir-se al document, convé emprar sempre el nom *conveni* i no alternar-lo amb altres denominacions, com ara *acord*, *pacte* o *contracte*, que designen parts d'un document o, fins i tot, un altre tipus de document.

D'altra banda, la denominació *protocol general*, que preveu la Llei 40/2015, només s'ha d'aplicar als casos específics que aquesta norma estableix.

Esquema

Capçalera
Títol
Dades dels participants
Exposició dels antecedents
Fórmula de reconeixement
Estipulacions
Fórmula de conformitat
Datació
Signatures

Exemple



Conveni de col·laboració entre la Conselleria de Territori, Energia i Mobilitat, la Mancomunitat de Municipis de Menorca i l'empresa SEMELEC per dur a terme estudis sobre l'impacte ambiental creat per les línies elèctriques aèries de tensió superior a 66 kV en àrees urbanes de Menorca

Parts

Arnau Pieras Vilanova, conseller de Territori, Energia i Mobilitat del Govern de les Illes Balears, en l'exercici de les facultats atribuïdes per l'article 11 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Albert Maria Juaneda Rotger, president de la Mancomunitat de Municipis de Menorca (d'ara endavant, la Mancomunitat), amb NIF S07313234, en virtut de l'Acord de la Junta General de 2 de febrer de 2002.

Maria Pol Muntaner, directora gerent de l'empresa Servei Menorquí d'Electricitat (d'ara endavant, SEMELEC), amb NIF B07846817, en virtut del nomenament de 2 de desembre de 1998 de la Presidència de l'empresa.

Antecedents

1. L'apartat 12.2 del Pla de l'Energia de les Illes Balears assenyala que les línies elèctriques d'alta tensió s'han de soterrar o desplaçar de les zones urbanes de Menorca de manera progressiva abans de 2006.
2. És d'interès general de la ciutadania, segons la Resolució 122/2001 del Parlament de les Illes Balears, que s'impulsi un procés de negociació entre les empreses de subministrament d'electricitat i les administracions autonòmica i local per assolir l'objectiu esmentat en el punt anterior.
3. El pas previ per saber l'abast de les actuacions que cal emprendre és dur a terme estudis tècnics detallats que permetin conèixer la situació actual i determinar les solucions per corregir les anomalies.

C. de la Palma
07003 Palma
Tel. 971 17 73 00
tem.caib.cat

4. Els estudis han d'incloure necessàriament una valoració objectiva del grau d'impacte de les línies elèctriques aèries de tensió superior a 66 kV en àrees urbanes de Menorca i una estimació del cost de les possibles solucions i de la seva viabilitat.

Les parts ens reconeixem mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest conveni, d'acord amb les següents

Clàusules

1. Aquest conveni té per objecte:
 - a) Disposar d'una relació detallada de les situacions de més impacte ambiental provocat per les línies aèries de tensió superior a 66 kV en l'entorn urbà dels municipis de Menorca.
 - b) Conèixer quines són les actuacions necessàries per corregir les situacions esmentades i una estimació del seu cost.
2. La Conselleria de Territori, Energia i Mobilitat, mitjançant la Direcció General d'Energia, es compromet a finançar un terç del cost dels estudis i a redactar i editar els documents definitius.
3. La Mancomunitat es compromet a finançar un terç del cost dels estudis, a difondre el contingut d'aquest conveni entre els ens locals i a actuar d'interlocutor entre els municipis i els grups de treball per fer arribar les problemàtiques puntuals de les línies elèctriques.
4. SEMELEC es compromet a finançar un terç del cost dels estudis, incloses les despeses humanes i materials per dur-los a terme. Així mateix, ha de facilitar a l'entitat responsable dels estudis la informació cartogràfica necessària que assenyalí el traçat de les línies de tensió.
5. Aquest conveni es mantindrà vigent fins al 31 de desembre de 2018.

Com a mostra de conformitat, signam aquest conveni en tres exemplars.

Maó, 16 d'abril de 2018

Per la Conselleria de
Territori, Energia i Mobilitat

Per la Mancomunitat

Per SEMELEC

[*rúbrica*]

[*rúbrica*]

[*rúbrica*]

Tractament personal

El conveni és un document que subscriuen diverses institucions o entitats (anomenades *parts*) i que signen les persones que les representen. Hem d'escriure en tercera persona del singular o del plural, segons pertoqui. La primera persona del plural s'utilitza en la fórmula de reconeixement mutu de les parts i, al final del document, en la fórmula de compromís.

Tercera persona del singular

Fórmula de reconeixement mutu: primera persona del plural

Aquest conveni té per objecte: [tercera persona del singular]

Com a mostra de conformitat, SIGNAM aquest conveni en tres exemplars. [primera persona del plural]

Com a norma general, en el conveni, atès que es tracta d'un document administratiu, no hi hem de fer servir tractaments protocol·laris.

Estructura

Capçalera

Així com estableix el *Llibre d'estil*, en aquest apartat hi consten els logotips de les parts que subscriuen el conveni, els quals només s'han d'inserir en la primera pàgina del document. Ara bé, també es poden inserir en la resta de pàgines si algun organisme ho sol·licita expressament. Cal tenir en compte el nombre d'organismes que participen en el conveni.

- Conveni entre dos organismes: logotip a l'esquerra i a la dreta.
- Conveni entre tres organismes: logotip a l'esquerra, a la dreta i centrat.
- Conveni entre més de tres organismes: els logotips es poden inserir en una pàgina de portada o en el marge esquerra.

Els logotips institucionals de l'Administració de la Comunitat Autònoma han de ser de segon nivell (conselleria), d'acord amb els models fixats en el MIC.

Títol

Aquest apartat facilita la identificació del document: s'hi concreten el tipus de conveni, les entitats participants i l'objecte que el motiva. Atès que els sintagmes que formen el títol sovint són llargs, perquè inclouen el nom propi de les entitats participants, hem de procurar descriure l'objecte de manera succinta perquè el títol no ocupi un espai massa gran, que resultaria antiestètic.

Conveni de col·laboració entre la Conselleria de Territori, Energia i Mobilitat, la Mancomunitat de Municipis de Menorca i SEMELEC per dur a terme estudis sobre l'impacte ambiental creat per les línies elèctriques aèries de tensió superior a 66 kV en àrees urbanes de Menorca

Remarca:

- El títol del conveni s'ha d'escriure en minúscula i en negreta, i no ha de dur punt final. No és recomanable fer-ho en majúscules.

Text en minúscula i en negreta

Dades dels participants

Sempre d'acord amb el *Llibre d'estil*, no hem de fer servir l'expressió *Reunits* per titular aquesta secció, en què s'identifica cadascuna de les entitats participants (anomenades *parts*) mitjançant les persones que les representen. Primer de tot, doncs, s'ha d'escriure l'epígraf, que ha de ser la paraula *Parts*.

Prescindint de les expressions tradicionals *D'una banda...* i *I, de l'altra*, s'ha d'identificar en paràgrafs separats cadascuna de les parts que subscriuen el conveni, seguint aquest esquema:

- En primer lloc, el nom i els llinatges de la persona representant, sense cap tipus de tractament, ni tan sols els de respecte *senyor* o *senyora*.
- En segon lloc, hem d'especificar el càrrec en virtut del qual representa l'entitat i la norma o el document que li atorguen la capacitat legal necessària. Si es tracta d'una entitat privada, se n'ha d'especificar el NIF, però no fa falta que hi figuri cap altra dada, com ara el DNI o l'adreça.

Important: l'article 49 de la Llei 40/2015 disposa que el conveni ha d'incloure, com a mínim, aquest contingut:

- Subjectes que subscriuen el conveni, capacitat jurídica i competències amb què actuen.
- Objecte del conveni i actuacions que ha de dur a terme cada part que el subscriu.
- Obligacions i compromisos econòmics de cada part, si n'hi ha, i conseqüències derivades de no complir-los.
- Mecanismes de seguiment, vigilància i control sobre l'execució del conveni.
- Règim de modificació del conveni i termini de vigència.

Parts

Arnau Pieras Vilanova, conseller de Territori, Energia i Mobilitat del Govern de les Illes Balears, en l'exercici de les facultats atribuïdes per l'article 11 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Albert Maria Juaneda Rotger, president de la Mancomunitat de Municipis de Menorca (d'ara endavant, la Mancomunitat), amb NIF S-07313234, en virtut de l'Acord de la Junta General de 2 de febrer de 2002.

Reunits

~~D'una banda,~~ Arnau Pieras Vilanova, conseller de Territori, Energia i Mobilitat del Govern de les Illes Balears, en l'exercici de les facultats atribuïdes per l'article 11 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

~~I, de l'altra,~~ Albert Maria Juaneda Rotger, president de la Mancomunitat de Municipis de Menorca (d'ara endavant, la Mancomunitat), amb NIF S-07313234, en virtut de l'Acord de la Junta General de 2 de febrer de 2002.

Exposició dels antecedents

Hem d'iniciar aquest apartat amb l'epígraf *Antecedents* i, tot seguit, hem de concretar (en paràgrafs independents i numerats) els preliminars del conveni, l'objecte i la motivació dels participants, etc. Com que no hi hem d'emprar la fórmula *manifestam*, no hem d'introduir els paràgrafs amb la conjunció *que*.

La numeració dels paràgrafs s'ha de fer amb xifres aràbigues (1, 2, 3, etc.) seguides d'un punt (mai d'un punt i un guionet o de qualsevol altra combinació de signes).

Antecedents

1. L'apartat 12.2 del Pla de l'Energia de les Illes Balears assenyala que...
2. És d'interès general de la ciutadania, segons la Resolució 122/2001 del Parlament de les Illes Balears, que...
3. El pas previ per saber l'abast de les actuacions que cal emprendre és...

Antecedents

- 1→ L'apartat 12.2 del Pla de l'Energia de les Illes Balears assenyala que...
- 2→ És d'interès general de la ciutadania, segons la Resolució 122/2001 del Parlament de les Illes Balears, que...
- 3→ El pas previ per saber l'abast de les actuacions que cal emprendre és...

Per acabar, s'empra la fórmula de reconeixement, adaptada a la primera persona del plural, a fi que concordi amb la fórmula de conformitat que apareix al final del document:

Important: per establir l'acord entre les parts s'han de fer servir els verbs *subscriure*, *formalitzar*, *estipular* o *concertar*, i no *celebrar*.

Ambdues parts ENS RECONeixEM mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest conveni, d'acord amb les següents [clàusules]

Hem de tenir en compte que si hi ha més de dues parts, hem de substituir la forma *ambdues* pel nombre de parts que hi intervenen: *Les tres parts ens reconeixem...* o també, simplement, *Les parts ens reconeixem...*

Clàusules

Introduït per l'epígraf *Clàusules*, en aquest apartat (que és el nucli del document) concretam els acords que les parts han establert. De la mateixa manera que en l'apartat anterior, s'han de distribuir en paràgrafs independents i numerats.

Paràgrafs numerats

Si es considera necessari, les clàusules es poden intitular. En aquest cas, s'han de numerar amb ordinals sense abreujar.

Primera
Objecte del conveni

Fórmula de conformitat

La fórmula de conformitat, en què les parts s'expressen, com en la fórmula de reconeixement, en primera persona del plural, és la següent:

Com a prova de conformitat, SIGNAM aquest conveni en dos [tres, quatre...] exemplars.

Datació

Ha d'anar separada del paràgraf precedent i del següent per una línia en blanc i s'ha de situar per damunt la signatura.

Signatures

En el cas del conveni, l'únic text que s'hi ha d'incloure és *Per* + [nom de l'entitat]. Es rubrica davall aquesta identificació.



Remarca:

- En general, el terme *conveni* s'escriu en minúscula, llevat dels convenis que s'han de publicar en el BOIB, que van en majúscula inicial (per exemple, els convenis col·lectius).

ÚS DE L'ARTICLE: REMARQUES

A continuació us oferim algunes observacions que heu de tenir en compte per fer un ús adequat de l'article.

- En les enumeracions, si els substantius designen elements diferents (és a dir, quan el segon no és l'explicació del primer o no designa la mateixa cosa), és recomanable precedir cada substantiu de l'article corresponent o els hem de posar tots sense article.

L'autorització municipal ha d'indicar els productes a què es refereix, i també **ELS** llocs, **ELS** dies i **LES** hores en què pot tenir lloc la venda ambulat. [enumeració amb article davant cada substantiu]

Les activitats programades inclouen actes diversos, com ara conferències, exposicions, xerrades, videofòrums i taules rodones. [enumeració sense cap article]

Les necessitats de l'empresa o organització... [sense article davant el segon mot perquè és un sol concepte]

- Davant els dies de la setmana posam article quan fan de substantiu, però no quan fan d'adverbi.

La reunió es farà dilluns. [adverbi, es refereix al dilluns vinent]

La reunió va tenir lloc dilluns. [adverbi, es refereix al dilluns passat]

Es reuneixen **ELS** dilluns. [substantiu, té el significat de 'cada dilluns']

- En registres formals no és recomanable fer servir article davant infinitiu amb valor verbal.

Coordinar els diferents departaments és la funció d'aquest òrgan.

~~El~~ coordinar els diferents departaments és la funció d'aquest òrgan.

- En registres formals no és recomanable posar article davant numerals cardinals referits a una quantitat no coneguda anteriorment en expressions numèriques de temps (anys, mesos, etc.), d'espai i gradació (metres, graus, etc.), de preus, estadístiques, etc.

Entre 15 i 19 anys és quan els joves són més sensibles a aquesta influència negativa. [i no ~~Entre els 15 i els 19 anys~~]

La mitjana d'ocupació hotelera no arriba **A TRES** mesos. [i no ~~als tres mesos~~]

El total d'alumnes matriculats passa **DE** 200. [i no ~~dels 200~~]

En alguns casos, podem optar per explicitar el substantiu sobreentès.

Poden sol·licitar els ajuts les persones d'EDATS compreses entre 25 i 35 anys en situació d'atur.

Poden sol·licitar els ajuts les persones ~~entre els 25 i els 35 anys~~ en situació d'atur.

La quantia del pressupost no pot excedir la XIFRA de 3.000 €.

La quantia del pressupost no pot excedir ~~els 3.000 €~~.

La capital va superar la QUANTITAT de 5.000 habitants.

La capital va superar ~~els 5.000 habitants~~.

- Davant numerals amb sentit de totalitat, si hem esmentat abans els termes que aquests numerals determinen i si no duen altres determinants, feim servir *tots/totes* abans del numeral i no l'article. Si es tracta del numeral *dos/dues*, també podem fer servir *ambdós/ambdues*.

S'han reunit els dos consellers d'Educació de Catalunya i les Illes Balears, i TOTS DOS han assenyalat...

S'han reunit els dos consellers d'Educació de Catalunya i les Illes Balears, i AMBDÓS han assenyalat...

S'han reunit els dos consellers d'Educació de Catalunya i les Illes Balears, i ~~els dos~~ han assenyalat...

- Recordau que, com ja vam assenyalar en la unitat 4 (vegeu «Els demostratius»), hem d'evitar l'abús de demostratius en comptes d'articles, perquè, en general, és incorrecte utilitzar un demostratiu per referir-se a un antecedent o referent que no ha aparegut en el discurs.

El missatge s'adreça a LES persones que hi estiguin interessades. [i no a aquelles]

Estic a la vostra disposició per a tots ELS aclariments que us calguin. [i no per a tots aquells]

Tot seguit us explicarem els motius pels quals... [i no aquells motius]

- Heu de tenir en compte que alguns noms de lloc van amb article, tot i que en alguns casos, com ara en enumeracions, quadres, mapes o quan es posen entre parèntesis, en podem prescindir.

la Xina, el Líban, el Iemen, la Gran Bretanya, l'Azerbaidjan, el Brasil, els Estats Units

- Cal tenir en compte que hi ha casos en què és incorrecte eliminar l'article.

Mitjançant UN escrit de la secretària general de dia 23 de març de 2010 es va sol·licitar al Consell Econòmic i Social...

Mitjançant ~~escrit~~ de la secretària general de dia 23 de març de 2010 es va sol·licitar al Consell Econòmic i Social...



Els Estatuts del consorci Turisme Jove s'aprovaren mitjançant L'Acord del Consell de Govern de 24 de març de 2019.

Els Estatuts del consorci Turisme Jove s'aprovaren mitjançant Acord del Consell de Govern de 24 de març de 2019.

- Pel que fa als complements explicatius (que van entre comes), recordau que no han d'anar precedits de cap article, ni determinat ni indeterminat.

La directora general ha exposat en la reunió d'avui les implicacions que aquest canvi tindrà en l'organització de la Direcció General, aspecte que preocupa molt el personal laboral.

La directora general ha exposat en la reunió d'avui les implicacions que aquest canvi tindrà en l'organització de la Direcció General, ~~un~~ aspecte que preocupa molt el personal laboral.

REMARQUES EN ALGUNS USOS D'ADVERBIS I ADJECTIUS

Per aconseguir que els textos administratius assoleixin la precisió i la claredat necessàries (característiques inherents a qualsevol text tecnolèctal), convé que tingueu en compte un seguit de remarques en alguns usos d'adverbis i adjectius.

Adverbis

Quan feim servir dos adverbis acabats en *-ment*, els hem d'escriure tots dos amb aquesta partícula o només el primer:

Adverbis acabats
en *-ment*

La Comissió Avaluadora ha de valorar **QUALITATIVAMENT I QUANTITATIVAMENT** els projectes presentats en la convocatòria.

La Comissió Avaluadora ha de valorar **QUALITATIVAMENT I QUANTITATIVA** els projectes presentats en la convocatòria.

La Comissió Avaluadora ha de valorar **qualitativa i quantitativament** els projectes presentats en la convocatòria.

Quan s'utilitzen en frases negatives, és recomanable posar l'adverbi *no* amb les partícules *mai, res, ningú, enlloc, tampoc, cap i gens*:

Adverbi *no* amb
algunes partícules

El director general **TAMPOC NO** ha volgut fer declaracions sobre la polèmica sorgida en els mitjans de comunicació locals.

La Comissió Avaluadora **NO** va poder valorar **CAP** dels projectes perquè tots s'havien presentat fora de termini.

En el cas d'adverbis de dubte (*potser, tal vegada, probablement, etc.*), cal anar en compte en l'ús del present d'indicatiu i del subjuntiu:

Adverbis de dubte
+ indicatiu

TAL VEGADA el president **s'EQUIVOCA** en aquesta qüestió, però **HEM DE RESPECTAR** la seva decisió. [Correcta perquè les dues accions són presents.]

Tal vegada el president **s'equivoqui** en aquesta qüestió, però hem de respectar la seva decisió.

TAL VEGADA el president **s'EQUIVOQUI** en aquesta qüestió, però **HAUREM DE RESPECTAR** la seva decisió. [Correcta perquè les dues accions són futures.]

Adjectius

Sovint alguns adjectius s'utilitzen de manera incorrecta perquè se'n desvirtua el significat real.

- *Present*. Cal no abusar d'aquest adjectiu quan significa 'aquest, referit generalment a escrits:

En la sessió de dia 12 de gener de 2009 el Consell de Govern aprovà AQUESTS Estatuts.

En la sessió de dia 12 de gener de 2009 el Consell de Govern aprovà els presents Estatuts. [no recomanable]

Mitjançant AQUEST ESCRIT us notific que el conseller d'Educació ha dictat una resolució per la qual us denega la subvenció que sol·licitàreu.

Us notific que el conseller d'Educació ha dictat una resolució per la qual us denega la subvenció que sol·licitàreu.

Mitjançant el present escrit us notific que el conseller d'Educació ha dictat una resolució per la qual us denega la subvenció que sol·licitàreu. [no recomanable]

En tot cas, sempre s'ha d'usar acompanyat del substantiu corresponent:

La present Memòria vol ser un resum...

Per la ~~present~~ us faig arribar...

- *Adient*. Significa 'que s'adiu' i ha d'anar seguit d'un complement introduït per la preposició *amb*:

La decisió que ha pres la Comissió Tècnica és ADIENT [s'adiu] AMB les conclusions de l'informe del Servei Jurídic.

Per resoldre aquest problema, cal que prengueu les mesures ADEQUADES al més aviat possible.

Per resoldre aquest problema, cal que prengueu les mesures ~~adients~~ al més aviat possible.

- *Adjunt*. És el participi del verb *adjuntar* i ha de concordar en gènere i nombre amb el que «adjuntam»:

Us tramet, ADJUNTES, dues còpies del conveni de col·laboració entre la Conselleria de Medi Ambient i l'Ajuntament de Porreres.

Us tramet, ~~adjunt~~, dues còpies del conveni de col·laboració entre la Conselleria de Medi Ambient i l'Ajuntament de Porreres.

ADJUNTA a la sol·licitud us envii la còpia del document requerit.

~~Adjunt~~ a la sol·licitud us envii la còpia del document requerit.

Si l'adjectiu complementa alhora més d'un substantiu, hi concorda d'aquesta manera:

Concordança de l'adjectiu

- Si tots dos substantius són femenins, hi concorda en femení plural:

La carta i la invitació TRAMESES

Les cartes i les invitacions TRAMESES

- Si tots dos substantius són masculins, hi concorda en masculí plural:

L'acord i l'edicte PUBLICATS

Els informes i els dictàmens EMESOS

- Si els substantius tenen gènere diferent, hi concorda en masculí plural:

La resolució i l'acord PUBLICATS

Les resolucions i els dictàmens EMESOS

- Atesa aquesta darrera concordança, és recomanable, que no obligatori, col·locar el substantiu o substantius masculins en darrer terme, com en els dos exemples anteriors.

Construccions amb participi

En llenguatge administratiu és molt habitual utilitzar la construcció *el* + participi, que és un castellanisme que cal evitar:

Segons ~~EL QUE ESTABLEIX~~ aquest article, en tots els establiments comercials hi ha de figurar la informació del calendari diari d'obertura i de tancament.

Segons ~~l'estableix~~ aquest article, en tots els establiments comercials hi ha de figurar la informació del calendari diari d'obertura i de tancament.

ATÈS ~~EL QUE S'HA EXPOSAT~~, consider necessari que la Conselleria d'Economia i Hisenda subscrigui un conveni amb el Consell Insular de Menorca.

Atès ~~l'exposat~~, consider necessari que la Conselleria d'Economia i Hisenda subscrigui un conveni amb el Consell Insular de Menorca.

Altres vegades, hem de substituir el participi per la construcció *que* + verb conjugat:

Als efectes ~~QUE PREVEUEN~~ els articles 30 i 31 de la Llei 7/2015...

Als efectes ~~prevists~~ en els articles 30 i 31 de la Llei 7/2015...

GENUÏNITAT I CORRECCIÓ EN L'ÚS D'ALGUNES PREPOSICIONS I LOCUCIONS PREPOSITIVES

Construcció	Remarques	Exemples
<i>a/de</i> [no] + infinitiu amb valor condicional	Construcció incorrecta	<p>SI NO PRESENTAU / LLEVAT QUE PRESENTEU la documentació esmentada, s'ordenarà arxivar l'expedient.</p> <p>A no ser que presenteu la documentació, s'ordenarà arxivar l'expedient.</p> <p>SEGONS / D'ACORD AMB la documentació que consta en l'arxiu, la persona interessada va presentar...</p> <p>A jutjar per la documentació que consta en l'arxiu, la persona interessada va presentar...</p> <p>SI NO US PRESENTAU / EN CAS DE NO PRESENTAR-VOS en el termini establert, perdreu el tràmit d'audiència corresponent.</p> <p>De no presentar vos en el termini establert, perdreu el tràmit d'audiència corresponent.</p>
<i>en</i> + infinitiu	<p>És correcta quan té valor temporal simultani (<i>quan</i> + verb en forma personal).</p> <p>És correcta, també, quan té valor causal ('com que', 'perquè').</p>	<p>EN ARRIBAR / QUAN VA ARRIBAR el president, tots el saludaren.</p> <p>EN SER TAN URGENT/ COM QUE ÉS TAN URGENT, n'hem accelerat la tramitació.</p>
<i>al</i> + infinitiu	<p>És correcta quan té valor temporal, malgrat que en registres formals s'usa la construcció <i>en</i> + infinitiu.</p> <p>És correcta, també, quan té valor causal ('com que', 'perquè').</p>	<p>AL SORTIR DE CLASSE vam anar al cinema.</p> <p>La policia ha detingut el sospitós AL CONSIDERAR que les proves són evidents. / La policia ha detingut el sospitós PERQUÈ ha considerat que les proves són evidents.</p>

Preposicions i locucions prepositives	Remarques	Exemples
<i>a</i>	El complement directe, tant si designa persona com cosa, en general, no va precedit de la preposició <i>a</i> .	<p>La crisi política AFECTA les institucions.</p> <p>La crisi política AFECTA a les institucions.</p>

Preposicions i locucions prepositives	Remarques	Exemples
<i>de</i>		<p>Van detectar l'incendi per l'olor DE cremat.</p> <p>Van detectar l'incendi per l'olor a cremat.</p> <p>El projecte de Balearblau, SA, és molt diferent DE tota la resta.</p> <p>Podeu aportar documentació complementària DE la que ja heu presentat fins al dia 20 d'abril.</p> <p>Podeu aportar documentació complementària a la que ja heu presentat fins al dia 20 d'abril.</p> <p>En el discurs d'inauguració ha fet una menció especial DE totes les persones que han fet possible el projecte.</p> <p>En el discurs d'inauguració ha fet una menció especial a totes les persones que han fet possible el projecte.</p>
<i>en</i>		<p>La directora general ha posat EN relleu les mancances de l'edifici.</p> <p>La directora general ha posat de relleu les mancances de l'edifici.</p> <p>El convidaren a participar EN la tertúlia de la ràdio pública.</p> <p>El convidaren a participar a la tertúlia de la ràdio pública.</p>
<i>sota</i>	Preposició que significa 'davall'.	<p>SOTA la direcció del president...</p> <p>Baix la direcció del president...</p>
<i>a</i> + numeral cardinal + hora, dia, setmana, etc. + <i>de</i>	Aquesta construcció indica anterioritat respecte del verb principal. És incorrecte emprar-la per marcar una acció posterior al verb.	<p>A TRES DIES DEL FINAL DEL TERMINI, encara no havia presentat la justificació.</p> <p>A SIS MESOS D'HAVER PRESENTAT LA SOL·LICITUD, encara no s'havia resolt l'expedient.</p>
<i>amb tot i això</i> / <i>tot i amb això</i>	Té el sentit de 'no obstant això', 'això no obstant', 'malgrat'. Hem d'evitar la duplicació de la preposició <i>amb</i> .	<p>AMB TOT I AIXÒ / TOT I AMB AIXÒ, la resolució de la crisi de govern depèn de...</p> <p>AMB TOT I AMB AIXÒ, la resolució de la crisi de govern depèn de...</p>
<i>dins (de)</i> / <i>d'aquí a</i>	<p>La locució <i>dins (de)</i> expressa un període de temps inconcret.</p> <p>La locució <i>d'aquí a</i> marca el moment a partir del qual s'inicia l'acció.</p>	<p>Se suposa que es publicarà en el BOIB DINS DE quinze dies.</p> <p>D'AQUÍ A quinze dies comença el termini per presentar sol·licituds.</p> <p>Dins de quinze dies comença el termini per presentar sol·licituds.</p>



<i>Preposicions i locucions prepositives</i>	<i>Remarques</i>	<i>Exemples</i>
<i>cap / cap a</i>	Empram la forma simple davant alguns adverbis, els demostratius i la conjunció <i>que</i> .	El president va anar CAP AL Parlament. Obert FINS AL vespre.
<i>fins / fins a</i>		No inspeccionarem el local denunciat FINS QUE no hàgim revisat tot l'expedient. Teniu de termini des del 8 d'octubre FINS AL 4 de novembre.
<i>per / per a</i>	En general, a banda dels usos de <i>per</i> i <i>per a</i> descrits en la gramàtica, en llenguatge administratiu hem de fer servir <i>per</i> + infinitiu.	El projecte inclou desviar el torrent PER la zona més baixa del poble. Ha estat una decisió molt important PER AL col·lectiu d'immigrants que viuen i treballen a la zona de Llevant. Normativa PER regular el procediment sancionador.

ABREVIACIONS III

En les unitats 3 i 9 hem vist les característiques principals de les abreviatures i de les sigles i els acrònims. Tot seguit, tractarem del darrer apartat del que genèricament anomenam *abreviacions*: els símbols.

Símbols

El símbol és un tipus d'abreviació acceptada internacionalment que s'usa per representar un concepte o una operació. Els símbols són molt emprats en l'àmbit de les ciències i de la tècnica.

Els components dels símbols poden ser lletres, xifres o pictogrames.

A diferència de les abreviatures, no es col·loca cap punt al final del símbol ni entre els seus components, i no s'accentuen ni tenen plural.

<i>Escriurem</i>	<i>En lloc de</i>
10 km	10 kms.
SO [sud-oest]	S.O.

Alguns símbols s'escriuen sencers amb majúscula i altres només duen majúscula en la lletra inicial. Cal respectar les xifres, les lletres volades, les barres entremig i altres signes que duen alguns símbols:

100 km/h
10 °F
94 %

Si segueixen un valor numèric, generalment se n'han de separar mitjançant un espai.

D'altra banda, quan s'indica un interval cal repetir el símbol:

La diferència varia del 10 % al 15 %.

Finalment, cal remarcar que el terme abreujat s'ha de llegir com si estigués escrit amb totes les lletres del nom. Així, escrivim *km* però llegim *quilòmetre*.

Símbols i unitats de mesura més habituals

litre	L l	revolució	r
gram	g	revolució per minut	rpm
hora	h	grau	°
minut	min	tona	t
segon	s	watt	W
metre	m	volt	V
àrea	a	bit	b

TAULA RESUM	Abreviatures per truncament o suspensió	Abreviatures per contracció	Sigles	Acrònims	Símbols
<i>Formació</i>	Es talla la paraula després de la lletra o el grup de lletres inicials i sempre abans d'una vocal: <i>pàg.</i> (pàgina), <i>col·l.</i> (col·lecció), <i>tel.</i> (telèfons).	Es «comprimeix» la paraula: es manté la lletra inicial i la final, i sovint altres lletres interiors: <i>Sr.</i> (senyor), <i>3r</i> (tercer), <i>dt.</i> (dimarts).	Es fan servir les inicials dels mots principals d'una expressió complexa: <i>SA</i> (societat anònima), <i>IVA</i> (impost sobre el valor afegit).	A part de les inicials, es fan servir altres lletres perquè sigui pronunciable: <i>IBESTAT</i> (Institut d'Estadística de les Illes Balears).	Estan fixats pels organismes internacionals encarregats de l'estandardització: <i>m</i> (metre), <i>km</i> (quilòmetre), <i>Na</i> (sodi).
<i>Punts</i>	Sempre acaben amb punt.	Sempre acaben amb punt (poden estalviar-se en els ordinals i en els dies de la setmana).	No es posen punts entre les lletres.	No es posen punts entre les lletres.	No acaben amb punt.
<i>Espais</i>	Generalment, mantenen els espais que tindria l'expressió sense abreujar.	Generalment, mantenen els espais que tindria l'expressió sense abreujar.	Generalment, no es deixen espais entre les lletres.	No es deixen espais entre les lletres.	Tenen una forma fixa, generalment sense espais intermedis.
<i>Accents</i>	Mantenen els accents que tindria la paraula sense abreujar.	Mantenen els accents que tindria la paraula sense abreujar.	Perden els accents.	Perden els accents, llevat que el mot resultant en demani.	Perden els accents.
<i>Majúscules</i>	Generalment, les mateixes que tindria l'expressió sense abreujar.	Generalment, les mateixes que tindria l'expressió sense abreujar (excepte casos com <i>Sr.</i> , <i>Dra.</i>).	Normalment, totes les lletres són majúscules.	Es poden escriure en majúscules (com les sigles) o amb una sola majúscula inicial (com a noms propis).	Van en majúscula o en minúscula per convenció, i no s'ha de canviar: <i>m</i> (metre), <i>M</i> (mega).



TAULA RESUM	Abreviatures per truncament o suspensió	Abreviatures per contracció	Sigles	Acrònims	Símbols
Nombre i gènere	No solen tenir marca de plural ni de gènere: <i>pàg.</i> (pàgina o pàgines).	Admeten marca de plural i de gènere: <i>Dra.</i> (doctora), <i>Dres.</i> (doctores), <i>st.</i> (sant), <i>sta.</i> (santa).	No tenen marca de plural ni de gènere: <i>tres PC</i> (ordinadors personals).	No tenen marca de plural ni de gènere.	No tenen marca de plural ni de gènere: <i>1 km</i> , <i>250 km</i> .
Apostrofació	Segueixen les regles d'apostrofació generals: <i>l'exp.</i> (l'expedient), <i>l'av.</i> (l'avinguda), <i>d'ed.</i> (d'edició).	Segueixen les regles d'apostrofació generals: <i>l'entl.</i> , (l'entresol), <i>l'admtiva.</i> (l'administrativa), <i>d'apt.</i> (d'apartat).	Segueixen les regles d'apostrofació generals: <i>l'IAE</i> (l'impost sobre activitats econòmiques), <i>la UIB</i> (la Universitat de les Illes Balears), <i>d'EI</i> (d'educació infantil). Si comencen amb un so consonàntic pronunciat amb vocal, també s'han d'apostrofar: <i>l'FMI</i> (efa-ema-i), <i>d'FM</i> (efa-ema).	Segueixen les regles d'apostrofació generals: <i>l'IBESTAT</i> (l'Institut d'Estadística de les Illes Balears), <i>la UCABAL</i> (la Unió de Cooperatives Agràries de les Illes Balears), <i>d'EPUB</i> (de publicació electrònica).	No s'apostrofen ni els articles definits <i>el</i> i <i>la</i> ni la preposició <i>de</i> : <i>el H</i> (l'hidrogen), <i>la Ag</i> (la plata), <i>de Au</i> (d'or).

TERMINOLOGIA

Per treballar els continguts d'aquest apartat i fer-ne els exercicis, cal que llegiu primer el glossari terminològic següent:

abstenir-se	Privar-se d'alguna cosa.
a mitjà termini	Termini amb venciment comprès entre un any o divuit mesos i, habitualment, cinc anys.
amidar	Determinar, prendre, les mides d'alguna cosa.
base imposable	Base que ha estat fixada legalment i sobre la qual recau un tribut determinat.
circumstància agreujant	Circumstància que augmenta el grau de responsabilitat en un delicte o una falta.
establir-se	Fixar la residència en un lloc. No és correcte utilitzar en aquest sentit el verb castellà <i>afincar</i> .
intermedi	Espai de temps entre dos actes, entre dues parts d'un concert, etc.
intermedi intermèdia	Que està entre dos termes.
mediana	Dada situada en el centre d'un conjunt de dades o d'observacions estadístiques, ordenades de menor a major, que té el mateix nombre de dades tant per sobre com per sota.
mesura	Mitjà proporcionat a un fi.
mesurar	Avaluar la quantitat d'una cosa per comparació amb una unitat.
mida	Mesura, especialment lineal.
mig mitja	Que forma la meitat d'un tot.
mitjà mitjana	Igualment lluny dels dos extrems en situació, magnitud, grau, etc.
mitjana	Quocient de la suma de valors d'un conjunt i del nombre d'elements que el formen Element físic de separació de les dues calçades d'una via de doble sentit.

Per ampliar continguts i resoldre altres dubtes podeu consultar el [Cercaterm](#) del TERMCAT i l'[Optimot](#).