

**BLOC F**

**GESTIÓ DE RECURSOS PÚBLICS**

---

**CONTINGUTS**

**14. Gestió de la contractació pública**

---

Autoria i llicència



Els continguts d'aquesta activitat formativa estan subjectes a una llicència Creative Commons Reconeixement-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional License.

Autoria: David Casado Llamas

Data d'elaboració: 2018

Data de revisió: 2019

## INTRODUCCIÓ



El que es pretén mitjançant aquesta acció formativa és plantejar transversalment les competències professionals inicials en matèria de contractació que ha de conèixer la persona que ocupi un lloc de feina adscrita a qualsevol unitat administrativa amb independència de l'òrgan al qual estigui adscrita.

Així, l'ocupació d'un lloc de feina d'aquest tipus ha de dur implícita la possessió d'uns coneixements bàsics de caire transversal que capaciten, professionalitzen i habiliten a una persona física per ocupar un lloc de feina amb un plus de responsabilitat.

Entre els coneixements que de forma inequívoca s'han de tenir consten els relatius a la contractació en l'àmbit de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, motiu pel qual mitjançant aquesta acció formativa es pretén donar un punt de vista general i bàsic sobre aquesta matèria.

La contractació administrativa forma part de la gestió financera, i és una de les vessants més importants en l'execució del pressupost de despeses.

Així, atès que la contractació administrativa és un procediment utilitzat per les administracions públiques per fer efectiva l'execució de gran part dels treballs que no poden dur a terme elles mateixes, el seu àmbit d'aplicació és certament ampli.

És per això que no serà objecte d'aquesta acció formativa l'estudi exhaustiu de totes les possibles variants que en matèria de contractació podem trobar, sinó que l'enfocament d'aquesta acció didàctica pretén l'acostament, des d'un punt de vista general, bàsic i transversal, a diversos aspectes de la contractació que tot el personal al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears ha de conèixer en l'àmbit de les seves funcions i competències.

Els organismes governamentals, per exercir les seves funcions i competències, necessiten sovint dur a terme o executar obres, comprar béns i rebre serveis amb recursos públics i per a finalitats públiques.

Un dels principals objectius de la majoria dels règims de contractació és optimitzar l'ús dels recursos.

Com fer-ho? En general, es considera que un règim de contractació transparent i no discriminatori és el millor instrument per aconseguir aquest objectiu, ja que permet aprofitar al màxim la competència entre els proveïdors.

Al mateix temps, hi ha objectius de política contraposats: molts governs també utilitzen la contractació pública per aconseguir altres objectius de política nacional, com la promoció de determinats sectors econòmics o grups socials.

En termes estrictament procedimentals, què és la contractació pública?

En el cas de l'Administració, i amb caràcter general, és el procediment pel qual un ens del sector públic selecciona la persona física o jurídica que ha d'executar una obra, prestar un servei o subministrar un bé, per satisfer una finalitat pública.

No pot ser considerada un fi en si mateix, sinó una potestat o una eina jurídica al servei dels poders públics per al compliment efectiu de les seves finalitats o les seves polítiques públiques.

Així, la contractació del sector públic, a Espanya, és l'activitat que comprèn la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquells contractes onerosos en els quals almenys una de les parts sigui una persona jurídicopública o, en general, una entitat del sector públic.

La Constitució atribueix al legislador estatal la legislació bàsica sobre contractació pública, i permet que les comunitats autònomes desenvolupin aquesta normativa.

Els contractes del sector públic reben així la seva regulació essencial en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Aquesta Llei té per objecte regular la contractació del sector públic, a fi de garantir que la mateixa s'ajusta als principis de llibertat d'accés a les licitacions, publicitat i transparència dels procediments, i no discriminació i igualtat de tracte entre els licitadors; i d'assegurar, en connexió amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, i el principi d'integritat, una eficient utilització dels fons destinats a la realització d'obres, l'adquisició de béns i la contractació de serveis mitjançant l'exigència de la definició prèvia de

les necessitats a satisfer, la salvaguarda de la lliure competència i la selecció de l'oferta econòmicament més avantatjosa.

És igualment objecte d'aquesta Llei la regulació del règim jurídic aplicable als efectes, el compliment i l'extinció dels contractes administratius, en atenció a les finalitats institucionals de caràcter públic que a través d'aquests es tracten de dur a terme.

En tota contractació pública s'incorporaran de manera transversal i preceptiva criteris socials i mediambientals sempre que guardi relació amb l'objecte del contracte, en la convicció que la seva inclusió proporciona una millor relació qualitat-preu en la prestació contractual, així com una major i millor eficiència en la utilització dels fons públics. Igualment es facilitarà l'accés a la contractació pública de les petites i mitjanes empreses, així com de les empreses d'economia social.

## **1. PRINCIPIS GENERALS QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA**

Quins són els principis que regeixen la contractació pública?

La contractació pública està sotmesa a una sèrie de principis, l'aplicació dels quals vetlla per una correcta i justificada aplicació dels fons públics; n'és primordial l'execució d'una bona gestió (transparent en tot moment). Aquests principis han de ser coneguts per qualsevol funcionari.

**PRINCIPI DE LLIBERTAT D'ACCÉS A LES LICITACIONS, LA PUBLICITAT I LA TRANSPARÈNCIA:** La publicació de tots els actes propis del procediment de contractació obliga l'Administració a fonamentar la seva elecció en paràmetres objectius, i anul·lar la possibilitat que es duguin a terme adjudicacions a dit. No s'ha d'evitar la publicitat i la transparència quant a la divulgació pública de parts no confidencials de contractes subscrits, incloses les seves modificacions posteriors.

**PRINCIPI DE NO DISCRIMINACIÓ I D'IGUALTAT DE TRACTE:** La contractació pública ha d'anar unida a la lliure competència. El principi d'igualtat de tracte implica que les regles del joc han de ser conegudes per tots els licitadors i que aquestes s'hauran d'aplicar de forma idèntica a tots ells.

**PRINCIPI D'INTEGRITAT:** Dret a una bona administració. Gestió transparent dels contractes públics com a política horitzontal que permet explicar a la ciutadania la correcta utilització dels fons públics.

**PRINCIPI D'EFICIÈNCIA EN LA GESTIÓ DELS FONDS PÚBLICS:** Necessitat de dur a terme una gestió eficaç i eficient de la despesa pública.

**PRINCIPI DE SALVAGUARDA DE LA LLIURE COMPETÈNCIA:** Cal garantir la lliure competència; aconseguir una major eficiència de la despesa pública i permetre la valoració del major nombre d'ofertes possibles.

**PRINCIPI DE SELECCIÓ DE L'OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA:** Millor relació qualitat-preu.

Altres principis:

**PRINCIPI DE CONFIDENCIALITAT:** En tota contractació hi ha la prohibició de facilitar informació sobre secrets tècnics o comercials ni aspectes confidencials de les ofertes.

**PRINCIPI DE RECONeixEMENT MUTU:** Els òrgans contractants d'un estat membre han d'acceptar els productes i serveis oferts per empreses d'un altre estat membre, per la qual cosa queda prohibida tota especificació tècnica que tenguin per objecte excloure de la licitació certes empreses o marques tret que ho justifiqui l'objecte del contracte.

**PRINCIPI DE MOTIVACIÓ:** Dret de l'interessat a conèixer les raons que guien l'actuació de l'òrgan de contractació.

**PRINCIPI DE PROPORCIONALITAT:** S'ha de recórrer a la proporcionalitat racional i evitar l'exigència de requisits de qualsevol naturalesa que resultin desproporcionats.

## 2. **NORMATIVA**



La normativa que en matèria de contractació resulta d'aplicació és àmplia i diversa tenint en compte que podem trobar normativa comunitària (UE), estatal i autonòmica.

Així, hem de tenir en compte que, amb caràcter general, la persona que ocupi un lloc de feina a l'Administració ha de prendre coneixement de l'existència, com a mínim, de la següent normativa:

- Directives transposades a l'ordenament jurídic espanyol:
  - a) Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE.
  - b) Directiva 2014/23/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, relativa a l'adjudicació de contractes de concessió.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, general de la Llei de contractes de les administracions públiques, i Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (en espera de la publicació del reglament de desplegament de la Llei 9/2017, abans esmentada).
- Decret 14/2016, d'11 de març, pel qual s'aprova el text consolidat del Decret sobre contractació de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

### **3. CLASSIFICACIÓ -TIPOLOGIA DE CONTRACTES**

La normativa vigent en matèria de contractació posa a l'abast de les administracions una tipologia de contractes que es pot emmarcar dins la distinció següent:

- a) Atenent a l'objecte, ens podem trobar davant:
  - Contractes típics: amb caràcter general són els contractes d'obres, concessió d'obres, concessió de serveis, subministrament i serveis que subscriguin les entitats pertanyents al sector públic, els quals estan regulats expressament en la Llei de contractes del sector públic (LCSP).
  - Contractes atípics: són els restants contractes del sector públic, que es qualificaran segons les normes de dret administratiu o de dret privat que els siguin aplicables.

b) Atenent a la influència de la normativa de la Unió Europea en la seva regulació:

- Contractes subjectes a una regulació harmonitzada: són aquells contractes subscrits per poders adjudicadors als quals, per igualar o superar certs llindars de quantia, els seran aplicació les normes procedimentals que contenen les directives de la Unió Europea (transposades a la Llei 9/2017).
- Contractes no subjectes a regulació harmonitzada: la resta de contractes.

c) Atenent al règim jurídic:

- Contractes administratius: els que subscriguin les administracions públiques (tenint en compte les possibles excepcions).
- Contractes privats: els que subscriguin els altres ens del sector públic, i determinats contractes de les administracions públiques.

**Classificació** de contractes TÍPICS:

- Contracte d'obres
- Contracte de concessió d'obres
- Contracte de concessió de serveis
- Contracte de subministrament
- Contracte de serveis
- Contractes mixts

Contractes subjectes a regulació harmonitzada: són els contractes en què l'entitat contractant és un poder adjudicador, que siguin un contracte típic i que el valor estimat sigui igual o superior a determinades quanties establertes per la normativa contractual. També seran de regulació harmonitzada els contractes subvencionats en què es donin les condicions que estableix la LCSP.

Segons el que he exposat abans, atenent al règim jurídic, podem trobar:

Contractes administratius (els que subscriuen les administracions públiques) i que poden ser administratius típics (amb caràcter general, contractes d'obra, concessió d'obra, concessió de serveis, subministrament i serveis subscrits per administracions públiques) o administratius especials (contractes diferents dels contractes administratius típics, però que tenguin naturalesa administrativa especial per estar vinculats al gir o tràfic específic de

l'Administració contractant o per satisfer de forma directa o immediata una finalitat pública de l'específica competència d'aquella).

Contractes privats (els subscrits per les administracions públiques que tinguin per objecte serveis financers, creació i interpretació artística i literària i espectacles, o subscripció a revistes i publicacions periòdiques i bases de dades).

#### **4. PRINCIPALS PROCEDIMENTS D'ADJUDICACIÓ DELS CONTRACTES**

D'acord amb el que disposa la normativa vigent, i des d'un punt de vista pràctic, convé que es coneguin els principals procediments d'adjudicació de contractes.

Els procediments d'adjudicació prevists en la LCSP són el procediment obert, el procediment restringit, els procediments amb negociació (licitació amb negociació i negociat sense publicitat), el diàleg competitiu i l'associació per a la innovació.

- a) Procediment obert: en aquest procediment tot empresari o persona física interessada podrà presentar una proposició (oferta).

Procediment obert simplificat (sotmès a uns requisits de publicació, terminis i especialitats).

Procediment obert sumari: procediment obert simplificat més abreuiat.

- b) Procediment restringit: en aquest procediment tot empresari o persona física interessada podrà presentar una sol·licitud, estarà prohibida qualsevol negociació i, atenent a les sol·licituds, se seleccionaran un mínim de cinc candidats per poder presentar ofertes.

Procediments amb negociació (licitació amb negociació i negociat sense publicitat): en aquests procediments l'adjudicatari serà el licitador justificadament elegit per l'òrgan de contractació després d'efectuar consultes amb diversos candidats i negociar les condicions del contracte.

- c) Diàleg competitiu: en aquest procediment, l'òrgan de contractació dirigeix un diàleg amb els candidats seleccionats, prèvia sol·licitud d'aquests, a fi de desenvolupar una o diverses solucions susceptibles de satisfer les seves necessitats, que serviran de base perquè els candidats triats presentin una oferta.



- d) Associació per a la innovació: el procediment d'associació per a la innovació té per objectiu el desenvolupament de productes, serveis o obres innovadores i la compra ulterior de subministraments, serveis o obres resultants.
- e) Concurs de projectes: procediment encaminat a obtenir plànols o projectes, principalment en els camps de l'arquitectura, l'urbanisme, l'enginyeria i el processament de dades, a través d'una selecció que, després de la corresponent licitació, s'encarrega a un jurat.

Especial referència als contractes menors: es consideren contractes menors els contractes d'import inferior a 40.000 euros (IVA exclòs), quan es tracti de contractes d'obres, o a 15.000 euros (IVA exclòs), quan es tracti de contractes de serveis i subministraments. Aquests contractes no poden tenir una durada superior a un any ni ser objecte de pròrroga.

Per als contractes menors no serà necessària la formalització de cap contracte administratiu.

En els contractes menors, en la tramitació de l'expedient de contractació serà preceptiva l'emissió d'informe per part de l'òrgan de contractació sobre la necessitat de dur-la a terme. Així mateix, es justificarà que no s'està alterant l'objecte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació, i que el contractista no ha subscrit més contractes menors que individualment o conjuntament superin els límits de quantia, tret que hi hagi raons d'exclusivitat atès que en aquest cas, s'entén que hi haurà d'haver un informe que ho justifiqui.

A més a més, s'exigirà l'aprovació de la despesa i la incorporació al contracte de la factura corresponent, que haurà de reunir els requisits que reglamentàriament s'estableixin.

Pel que fa a les PARTS del procediment, en el contracte hi ha dues parts: l'òrgan de contractació i el contractista.

L'òrgan de contractació és l'òrgan unipersonal o col·legiat que té la necessitat de seleccionar a una persona física o jurídica perquè executi una obra, presti un servei o subministri un bé i que, amb aquesta finalitat, inicia el procediment de contractació i adjudica el contracte.

Dintre de l'òrgan de contractació, s'ha de destacar la figura del responsable del contracte, que amb l'entrada en vigor de la LCSP, és de designació obligatòria.

L'òrgan de contractació està assistit, amb caràcter general, per una mesa de contractació, que és l'òrgan competent per valorar les ofertes i dur a terme la proposta d'adjudicació del contracte, i pot tenir, en determinats casos, el suport d'un comitè d'experts o d'un organisme tècnic especialitzat.

La mesa de contractació és nomenada per l'òrgan de contractació i està constituïda per un president, un secretari i, com a mínim, tres vocals (un representant de la Intervenció General, un representant del Servei Jurídic i un vocal pertanyent al servei promotor de l'expedient).

Pel que fa al contractista, aquest és la persona física o jurídica a qui correspon dur a terme la prestació en què consisteix l'objecte del contracte.

## **5. EXPEDIENT ADMINISTRATIU DE CONTRACTACIÓ**

Qualsevol contractació que du a terme l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears requereix la instrucció d'un procediment que donarà lloc a la confecció d'un expedient administratiu.

La unitat que s'encarregarà de dur a terme aquestes actuacions serà la unitat administrativa de contractació (UAC) que està adscrita a la secretaria general de les conselleries, i en els ens del sector públic instrumental així com ho estableixin les seves regles d'autoorganització.

La UAC ha de col·laborar conjuntament amb les direccions generals o amb la pròpia secretaria general per tal de rebre tota la documentació necessària per a poder iniciar el procediment de contractació que es tracti, i amb la Intervenció General, l'òrgan competent en matèria de pressuposts així com altres òrgans externs, per poder dur a terme totes les actuacions necessàries inherents a qualsevol contractació.

La LCSP permet la tramitació urgent i d'emergència per a casos excepcionals, i la regla general és la tramitació ordinària.

Pel que fa a la tramitació d'un procediment de contractació, la LCSP permet la tramitació urgent i d'emergència per a casos excepcionals, i la regla general és la tramitació ordinària.

Així, amb caràcter general, s'hauran d'emetre els documents següents:

- La memòria justificativa en la qual s'expressarà la naturalesa i l'extensió de les necessitats a satisfer i la idoneïtat del contracte projectat per satisfer-les.
- L'elecció del procediment de licitació.

- L'informe de justificació de preu al mercat.
- El valor estimat del contracte.
- La divisió per lots, si escau.
- El plec de clàusules administratives particulars, amb els pactes i les condicions definidors dels drets i les obligacions de les parts, als quals hauran d'ajustar-se els contractes. Els plecs es consideren part integrant dels contractes.
- El plec de prescripcions tècniques, en el qual es determinaran les que hagin de regir la realització de la prestació i defineixin les seves qualitats. Les condicions que s'assenyalin hauran de permetre l'accés en condicions d'igualtat dels licitadors.
- La classificació que s'exigeix als participants.
- El certificat d'existència de crèdit per atendre l'obligació que es contractarà amb la subscripció del contracte.
- Els criteris de solvència tècnica o professional i econòmica i financera, i els criteris que es tindran en consideració per adjudicar el contracte, així com les condicions especials d'execució.
- La fiscalització de la despesa per la Intervenció General quan correspongui.
- L'aprovació de l'expedient de contractació tindrà lloc per resolució de l'òrgan de contractació, que disposarà l'obertura del procediment de licitació.

Pel que fa a la selecció del contractista i l'adjudicació del contracte, s'ha d'assenyalar que, d'acord amb la normativa contractual, s'haurà de donar la publicitat necessària perquè els licitadors puguin presentar les seves ofertes, i se seguirà el procediment d'adjudicació que correspongui d'acord amb allò que s'ha esmentat al punt 5 d'aquesta acció formativa.

## **6. L' ENCÀRREC DE GESTIÓ**

Pel que fa als encàrrecs de gestió (que no tenen la consideració de contractes i als quals s'apliquen les normes procedimentals per a la seva adjudicació), aquesta figura obeeix a la previsió legal, d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de CSP, segons la qual es preveu la possibilitat d'executar directament prestacions pròpies dels contractes típics fent-se valer d'altres ens públics mitjançant un encàrrec de gestió, sempre que aquests tinguin la consideració de mitjà propi personificat.

Així, és un instrument administratiu previst en la normativa contractual vigent mitjançant el qual l'Administració encarrega a un ens instrumental amb personalitat jurídica pròpia (considerat com a mitjà propi de l'Administració) el proveïment d'obres, béns i serveis de les administracions i entitats públiques.

Aquestes previsions delimiten unes exigències per poder utilitzar aquesta figura que se centren, fonamentalment, en el caràcter de mitjà propi de l'entitat instrumental.

Els requisits substantius més importants perquè una entitat pugui ser considerada mitjà propi d'una administració o, tècnicament, d'un poder adjudicador, són:

- Que el control per part del poder adjudicador que pugui conferir-li els encàrrecs sigui anàleg al que exerciria sobre els seus propis serveis o unitats.
- Que la compensació econòmica s'estableixi mitjançant tarifes aprovades per l'entitat pública de la qual depèn.
- En cas que l'ens destinatari dels encàrrecs sigui de dret privat, la totalitat del seu capital o patrimoni haurà de ser de titularitat o aportació pública.
- Haurà de reconèixer expressament en els seus estatuts la condició de mitjà propi respecte del poder adjudicador que du a terme l'encàrrec, previ compliment dels requisits següents:

- Conformitat o autorització expressa del poder adjudicador respecte del qual vagi a ser mitjà propi.
- Verificació que compta amb els mitjans personals i materials necessaris per dur a terme els encàrrecs.

La principal característica de l'encàrrec és que, en considerar-se relacions internes, suposa un encàrrec directe a l'entitat instrumental, i amb això se sostreu dels procediments de contractació pública que regeixen per al proveïment mitjançant operadors privats.

L'absència de tensió competitiva resulta inherent a la utilització d'aquest mecanisme i constitueix, justificada o no, una restricció a la competència, ja que per definició s'encarrega una prestació de béns i serveis a una entitat pública sense que hi hagi concurrència.

## **7. LA PLATAFORMA DE CONTRACTACIÓ DEL SECTOR PÚBLIC**

La Direcció general de Patrimoni de l'Estat, del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, posa a disposició de tots els òrgans de contractació del sector públic una plataforma electrònica (Plataforma de Contractació del Sector Públic - PCSP) que permet la difusió a través d'Internet dels seus perfils del contractant (perfil en què es publiquen totes les contractacions), així com prestar altres serveis complementaris associats al tractament informàtic d'aquestes dades.

Els organismes públics que allotgin el seu perfil del contractant en la PCSP disposen dels següents serveis de forma totalment gratuïta:

- Publicació d'anuncis previs, licitacions, plecs, annexos i altres documents contractuals.
- Publicació de qualssevol informacions o documents que configuren el perfil del contractant (composició de meses de contractació, models de plecs i documents, previsions de contractació, etc.).
- Publicació d'anuncis sobre licitacions en el *Butlletí Oficial de l'Estat* i en el *Diari Oficial de la Unió Europea*.
- Resposta a preguntes de les empreses sobre procediments d'adjudicació publicitats en el perfil del contractant.
- Enviament de notificacions electròniques als licitadors en el marc d'un procés d'adjudicació.
- Publicació de contractes adjudicats al Portal de Transparència de l'Administració General de l'Estat.
- Descàrrega de certificats d'inscripció del ROLECE (Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat).
- Consulta sobre els licitadors a serveis d'informació de l'Administració.
- Recepció, custòdia, obertura i avaluació d'ofertes electròniques.

Els perfils de contractant dels òrgans de contractació de l'Administració General de l'Estat i de les entitats del sector públic estatal hauran d'allotjar-se de manera obligatòria en la PCSP, i es gestionaran i es difondran exclusivament a través d'aquesta.

Els òrgans de contractació dels organismes vinculats a les comunitats autònomes i entitats locals tenen dues opcions:

- Establir els seus propis serveis d'informació similars a la PCSP. En aquest cas, hauran de publicar en aquest mitjà les seves convocatòries de licitacions així com el resultat d'aquestes, mitjançant mecanismes d'interconnexió entre tots dos sistemes.
- Allotjar els seus perfils del contractant directament en la PCSP; en aquest cas, podran utilitzar tots els serveis que ofereixi la plataforma, així com participar en la seva gestió en els termes i les condicions que reglamentàriament s'estableixin i d'acord amb els convenis que a aquest efecte se subscriuïguin entre el Ministeri d'Hisenda i Funció Pública i l'òrgan de Govern de l'administració respectiva.

En definitiva, tota la informació de la contractació del sector públic que sigui objecte de publicació en els perfils del contractant haurà de figurar en la PCSP, ja sigui directament o mitjançant mecanismes d'interconnexió. Per tant, no és suficient amb publicar aquesta informació a qualsevol pàgina web de l'entitat contractant. D'aquesta manera, els possibles licitadors interessats podran accedir a la informació relativa a les licitacions de totes les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació subjectiu de la LCSP a través d'un únic portal web.

## **8. JUNTA CONSULTIVA DE CONTRACTACIÓ DE LA CAIB**

La Junta Consultiva de Contractació Administrativa és l'òrgan consultiu específic de l'Administració de la Comunitat Autònoma i de la seva Administració instrumental en matèria de contractació pública.

A més d'aquesta activitat consultiva, la Junta resol el recurs especial en matèria de contractació previst en la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i pot emetre recomanacions, instruccions, acords o circulars en matèria de contractació, dirigides als òrgans de contractació de la Comunitat Autònoma.

Així mateix, duu a terme l'activitat administrativa de classificació empresarial i gestiona el Registre de Contractistes, el Registre de Contractes i la Plataforma de Contractació de la Comunitat Autònoma.

## **9. LA CENTRAL DE CONTRACTACIÓ**

La Central de Contractació és un òrgan administratiu especialitzat de contractació dels subministraments, els serveis i les obres que es declarin de contractació centralitzada, mitjançant la conclusió d'un acord marc o l'articulació d'un sistema dinàmic de contractació, en el marc de la racionalització tècnica de la contractació en el sector públic.

El Decret 56/2012, de 13 de juliol, crea la Central de Contractació de la Comunitat Autònoma dels Illes Balears, regula el règim de contractació centralitzada en l'àmbit de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i dels ens que integrin el sector públic autonòmic, i distribueix competències en aquesta matèria, tot això amb la finalitat de contribuir a assegurar, en connexió amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i de control de la despesa, una utilització eficient dels fons destinats a la realització d'obres, l'adquisició de béns i la contractació de serveis en la Comunitat Autònoma i aconseguir economies d'escala derivades de la consideració de tots els ens que integrin l'Administració de la Comunitat i el sector públic autonòmic.