

CURS D'HABILITACIÓ PER CAPORALIES DE SECCIÓ

Aquest curs respon a una pregunta:

Pot definir-se un marc de coneixements que hauria de tenir tot cap de secció?...

...

SI

...

Segur?

sia quina sia la seva destinació?, el grup cos o escala a la que pertanyi el funcionari?

Si ho admetem
aquests camps
de coneixements
serien bàsics

Conèixer amb profunditat el marc jurídic específic del seu lloc de treball

Conèixer el marc general normatiu on es desenvolupa la seva tasca

Tenir la capacitat d'elaborar els documents administratius que s'han de fer servir a la seva unitat.

Tenir el coneixements per gestionar determinats expedients

Conèixer l'estructura transversal de l'Administració Autònoma en la que treballa i la seva incidència en la feina de la seva secció

CURS D'HABILITACIÓ PER CAPORALIES DE SECCIÓ (II)

Un possible esquema d'allò que un cap de secció ha de controlar podria ser:



Conèixer amb profunditat el marc jurídic específic del seu lloc de treball



Conèixer el marc general normatiu on es desenvolupa la seva tasca



Tenir la capacitat de elaborar els documents administratius que s'han de fer servir a la seva unitat, i tenir el coneixements per gestionar determinats expedients



Conèixer l'estructura transversal de l'Administració Autonòmica en la que treballa i la seva incidència en la feina de la seva secció

CURS D'HABILITACIÓ PER CAPORALIES DE SECCIÓ (III)

Conèixer amb profunditat el marc jurídic específic del seu lloc de treball



Certament ningú no neix ensenyat



Però és la primera i més inexcusable obligació de formació quan s'arriba a un nou lloc de treball

CURS D'HABILITACIÓ PER CAPORALIES DE SECCIÓ (IV)

Conèixer el marc general normatiu on es desenvolupa la seva tasca

Normativa de règim jurídic i procediment administratiu

- Destaquem
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu de les administracions públiques
 - Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
 - Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic CAIB
 - Llei 1/2019, de 31 de gener, del Govern de les Illes Balears
 - Llei 4/2011, de 31 de març, de transparència CAIB
 - Llei 19/2013, de 9 de desembre, transparència Estat
 - Decret 14/1994, de 10 de febrer, potestat sancionadora CAIB

CURS D'HABILITACIÓ PER CAPORALIES DE SECCIÓ (V)

Conèixer el marc general normatiu on es desenvolupa la seva tasca

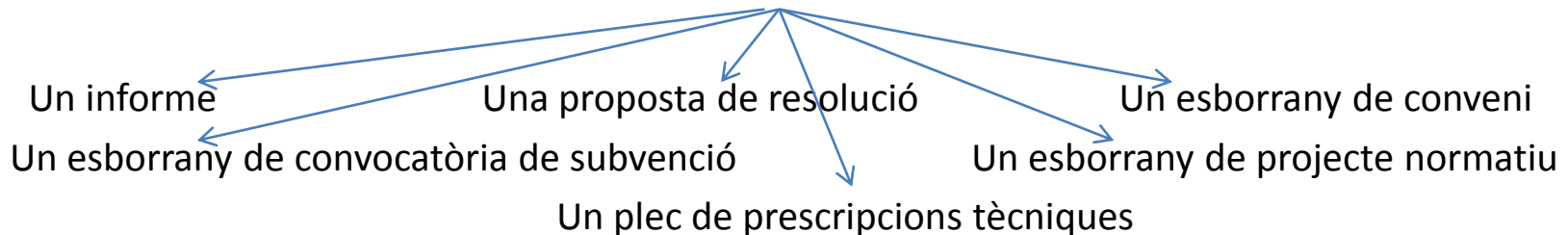
Activitat administrativa

- Destaquem
- **Foment:** Llei 38/2003, de 17 de novembre i Decret legislatiu 2/2005 de 28 de desembre
 - **Contractació:** Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic
 - **Finances/pressupost:** Llei 14/2014, de 29 de desembre, de finances de la comunitat autònoma de les Illes Balears i Decret 75/2004, de 27 d'agost
 - **Patrimoni:** Llei 6/2001, d'11 d'abril, del patrimoni de la CAIB
 - **Sector públic:** Llei 7/2010, de 21 de juliol i Llei 40/2015, d'1 d'octubre
 - **Funció pública:** Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre i Llei 3/2007, de 27 de març

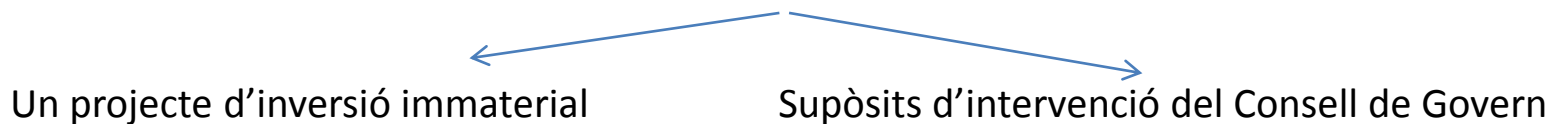
CURS D'HABILITACIÓ PER CAPORALIES DE SECCIÓ (VI)

Capacitat de gestió i elaboració de documents

Un cap de secció hauria de ser capaç de redactar, sempre en relació a les tasques de l'òrgan/unitat on s'enquadra:



I seria adient que conegués la utilitat d'expedients com



CURS D'HABILITACIÓ PER CAPORALIES DE SECCIÓ (VII)

Conèixer l'estructura de l'Administració on treballa i l'incidència en la seva feina:

un cap de secció hauria de saber la transcendència concreta que pel desenvolupament de la seva feina tenen unitats i òrgans com:

- ➔ La Intervenció General
- ➔ La Direcció General de Pressuposts i Finançament
- ➔ La Direcció de l'Advocacia de la CAIB
- ➔ L'Institut Balear de la dona
- ➔ El Consell Consultiu de les Illes Balears