



G CONSELLERIA  
O HISENDA  
I I ADMINISTRACIONS  
B PÚBLIQUES  
/ ESCOLA BALEAR  
ADMINISTRACIÓ  
PÚBLICA

# LA SEGONA EDICIÓ DEL *LLIBRE D'ESTIL*

EBAP

7-28 d'octubre de 2019





G  
O  
I  
B  
/

✓ **Mòdul 2. Disposició i característiques de texts i documents**

2.1. Imatge institucional. El MIC. Presentació dels texts [***part segona***]

2.2. Principals novetats en els documents i els texts del Govern de les Illes Balears

a) Apartats comuns [***part tercera***]

b) Documents administratius [***part tercera***]

c) Documents dels administrats [***part tercera***]

d) Texts protocol·laris [***part cinquena***]

e) El missatge electrònic [***part sisena***]



## DOCUMENTS ADMINISTRATIUS: ACTA

- ✓ Distinció entre *acta de sessió* i *acta de reunió*.
  - Acta de sessió: òrgans col·legiats constituïts formalment.
  - Acta reunió: altres reunions de caire divers.
  
- ✓ Identificació de la sessió o reunió: lloc de la sessió o reunió, condicions en què s'ha duit a terme (presencialment o a distància) i també, si escau, sistema de connexió (audioconferència o videoconferència) [articles 17 i 18 de la Llei 40/2015].



## DOCUMENTS ADMINISTRATIUS: CONVOCATÒRIA

- ✓ Distinció entre *convocatòria de sessió* i *convocatòria de reunió*.
  - Convocatòria de sessió: òrgans col·legiats constituïts formalment.
  - Convocatòria reunió: altres reunions de caire divers.
- ✓ A banda d'altres informacions, si és necessari s'hi han d'incloure les condicions en què s'ha de dur a terme la sessió o reunió (presencialment o a distància) i, si escau, el sistema de connexió (audioconferència o videoconferència) i els llocs on estaran disponibles els mitjans tècnics necessaris per assistir-hi o participar-hi.
- ✓ Possibilitat de fer servir un model més esquemàtic.



GOIB  
/

## DOCUMENTS ADMINISTRATIUS: CARTA

- ✓ Modificació de l'ordre dels elements de la signatura.

Rebeu una salutació cordial.

Melcior Comas i Seguí

[rúbrica]

Director general

Palma, 12 de febrer de 2003



## DOCUMENTS ADMINISTRATIUS: RESOLUCIÓ AMB PROPOSTA PRÈVIA

- ✓ Document que inclou dos actes administratius: proposta i resolució.
- ✓ Objectiu: agilitar la tramitació administrativa i evitar la duplicitat de documents amb contingut idèntic.
- ✓ Primera edició: proposta de resolució que esdevé resolució.
- ✓ Ús limitat a tres casos:
  - Quan la proposta de resolució se subscriu íntegrament en els mateixos termes.
  - Quan no s'ha de notificar a la persona interessada.
  - Quan no hi ha tràmits intermedis entre la proposta i la resolució.

G  
O  
I  
B

## DOCUMENTS ADMINISTRATIUS: RESOLUCIÓ AMB PROPOSTA PRÈVIA

- ✓ Problema: mal ús i abús del document, la qual ha provocat problemes jurídics.
- ✓ Propostes de resolució que esdevenen resolució publicades en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.
- ✓ [Exemple](#)
- ✓ Segona edició: modificació del model i canvi de denominació



GOIB  
/

## DOCUMENTS ADMINISTRATIUS

- ✓ Possibilitat de substituir alguns documents administratius pel missatge electrònic:
  - Convocatòria
  - Ofici
  - Carta
  - Nota interna





## DOCUMENTS DELS ADMINISTRATS

- ✓ Fixació de nous models de documents (Llei 39/2015)
  - Comunicació (abans *comunicació prèvia*): document amb què una persona interessada posa en coneixement de l'Administració pública competent les dades identificadores o qualsevol altra dada per iniciar un activitat o exercir un dret.



## DOCUMENTS DELS ADMINISTRATS

- ✓ Fixació de nous models de documents (Llei 39/2015)
  - Declaració responsable: document amb què una persona interessada manifesta, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits establerts en la normativa vigent per obtenir el reconeixement d'un dret o facultat o per exercir-los, que disposa de la documentació que això ho acredita, que la posarà a disposició de l'Administració quan li sigui requerida, i que es compromet a mantenir el compliment de les obligacions anteriors durant el període de temps inherent al reconeixement o exercici esmentat.



## DOCUMENTS DELS ADMINISTRATS

- ✓ Fixació de nous models de documents (Llei 39/2015)
  - Denúncia: document mitjançant el qual qualsevol persona posa en coneixement d'un òrgan administratiu l'existència d'un fet determinat que pugui justificar la iniciació d'ofici d'un procediment administratiu.



GOIB  
/

## DOCUMENTS DELS ADMINISTRATS

- ✓ Canvi de posició de l'òrgan destinatari
- ✓ Canal preferent de notificació
- ✓ Distinció:
  - Documentació que es pot obtenir per mitjans telemàtics (amb inclusió a la possibilitat d'oposar-se a la consulta o obtenció de dades i documents).
  - Documentació de què ja disposa alguna administració pública.
- ✓ Informació sobre protecció de dades



## DOCUMENTS DELS ADMINISTRATS

- ✓ Informació sobre protecció de dades (procediments concrets)
  - Finalitat del tractament
  - Responsable del tractament
  - Destinataris de les dades personals
  - Termini de conservació de les dades personals.
  - Altres informacions rellevants: decisions automatitzades i transferència de dades a tercers països.
  - Exercici de drets i reclamacions.
  - Delegació de protecció de dades.



GOIB  
/

## TEXTS PROTOCOL·LARIS

- ✓ Salutació, que substitueix el saluda.
- ✓ Fixació de models de placa commemorativa.
- ✓ Fixació de models de diploma:
  - Diploma de reconeixement: s'atorga a persones o col·lectius que han estat mereixedors d'una distinció.
  - Diploma acreditatiu: document que lliuren determinants organismes amb competències per fer-ho i que, com el certificat administratiu, té la funció de donar fe d'alguna cosa (p. ex., acreditació d'uns coneixements).



## MISSATGE ELECTRÒNIC

- ✓ Eficàcia del missatge electrònic, per la rapidesa i l'optimització de recursos.
- ✓ Necessitat de fixar pautes de redacció:
  - Salutació i comiat
  - Signatura
  - Informació addicional: notes relatives a la confidencialitat, a la protecció de dades, a la protecció del medi ambient, a la justificació de la recepció... (en cursiva i en un cos de lletra inferior al del nucli del missatge)