



Assumpte: INFORMACIÓ PELS DOCENTS SOBRE L'AVALUACIÓ DELS APRENTATGES

En data 16 de gener de 2016, el director de l'EBAP va dictar la Instrucció 1/2017 sobre la cultura de l'avaluació de la gestió de la formació i l'aprenentatge, l'objecte de la qual és integrar, estendre i potenciar les activitats d'avaluació dels plans, programes, accions i iniciatives diverses de caire formatiu de l'EBAP.

D'altra banda, el punt 18 de les Instruccions que regeixen les activitats formatives de l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP) dirigides al personal al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, corresponents a l'any 2017, introdueix com a novetat l'expedició del certificat d'aprofitament excel·lent. Concretament, el punt 8 informa del següent:

18.9. L'EBAP expedeix el certificat d'aprofitament excel·lent amb l'objectiu d'impulsar la fase d'avaluació inclosa en els plans de formació.

18.10. S'expedirà el certificat d'aprofitament excel·lent als alumnes que, a més de complir totes les condicions establertes en els punts anteriors, obtenguin 8,5 punts o més en l'avaluació corresponent. En cas de superar l'avaluació amb una puntuació inferior a l'esmentada, s'expedirà el certificat d'aprofitament.

Aquesta novetat en la certificació dels alumnes fa necessari ordenar i estructurar la funció avaluadora del personal formador. En molt de casos, el docent encara es troba immers en un procés d'ensenyament aprenentatge tradicional on el més important és què i com ensenya ell; en aquests casos, el docent s'implica molt en la definició dels continguts i en els mètodes d'ensenyament però deixa pel darrer moment el criteris i les estratègies d'avaluació.

A partir d'ara, en el moment de planificar l'activitat formativa que s'ha d'impartir, el personal formador haurà de tenir en compte els punts següents:

1- Els **criteris i les tècniques d'avaluació** són part de la planificació de l'activitat formativa i estan íntimament lligats als objectius. Per tant, heu de recordar que en el moment de presentar la planificació didàctica, aquesta ha d'incloure els criteris d'avaluació i les tècniques o activitats que s'utilitzaran per comprovar que els objectius s'estan complint i en quina mesura.

2- Els participants han de conèixer des de **l'inici de l'activitat** què aprendran i com seran avaluats. Per tant, no només els hem de donar a conèixer els objectius i els continguts de l'acció formativa, sinó també els criteris d'avaluació.



3- Els aprenentatges s'han d'avaluar a partir d'una **diversitat d'activitats i d'estratègies**. El docent ha d'establir un barem de puntuació entre 0 i 10, en funció del pes de cada una d'aquestes activitats d'avaluació.

4- L'aprofitament excel·lent només es podrà certificar, com a màxim, a un **10% dels participants** que superin l'acció formativa i, sempre i quan, el docent hagi presentat prèviament el sistema d'avaluació.

Per acabar, us adjuntam a aquest correu un document d'ajuda on podeu trobar diverses activitats i estratègies d'avaluació.

Salutacions,

DOCUMENT ADJUNT

Partint de la premissa que el què interessa és que l'alumne adquireixi uns coneixements funcionals, que li ajudin a resoldre problemes reals, us proposem una sèrie d'activitats d'avaluació que, segon el cas, podeu utilitzar-les per a avaluar coneixements, habilitats o actituds.

Encara que n'hi ha d'altres, a continuació podeu consultar diferents tipus d'activitats d'avaluació i/o aprenentatge:

- **Preguntes guia:** activitats en les quals a partir d'una pregunta l'alumne reproduceix un contingut d'informació especificat. Aquestes activitats també són anomenades activitats de memorització i s'utilitzen principalment en l'avaluació de coneixements.
- **Qüestionaris pre-post:** són els qüestionaris més utilitzats per a l'avaluació i s'utilitzen per esbrinar el nivell de coneixements abans i al final de l'acció formativa per comprovar l'increment de l'aprenentatge.
- **Estudi de casos:** activitat en la qual l'alumne ha de aplicar el que ha après a un cas concret que se li presenta. El cas ha de ser el més semblant possible al que va a trobar-se en la realitat professional. Aquestes activitats s'utilitzen principalment en l'avaluació d'habilitats.
- **Pla d'acció:** petit projecte aplicable al lloc de treball, que requereix la concreció i ús dels aprenentatges de l'activitat, del qual s'elabora un document.



G CONSELLERIA
O ADMINISTRACIONS
I PÚBLIQUES
B I MODERNITZACIÓ
/ ESCOLA BALEAR
ADMINISTRACIÓ
PÚBLICA

- **Resolució de problemes:** en aquesta activitat no se li demana a l'alumne que reproduïxi l'aprenentatge sinó que ha d'aplicar allò après a la resolució d'un problema.

- **Simulacions:** a partir d'una prova pràctica que ha de ser el més semblant possible a la que se donaria en una situació real, el participant ha de demostrar que pot realitzar correctament una habilitat o actitud.