

Annex I: Qüestionaris d'avaluació de competències professionals

Qüestionari 1 per a persones amb funcions directives

| | | | | | | | |
|---------------|--|------------------------|--|-----------------|--|-------------------|--|
| Autoavaluació | | Superior/a jeràrquic/a | | Col·laborador/a | | Personal a càrrec | |
|---------------|--|------------------------|--|-----------------|--|-------------------|--|

Nom de la persona avaluada: _____

Data avaluació: _____ Conselleria o organisme _____

1. TREBALLAR EN EQUIP: és la capacitat de fomentar un ambient de col·laboració, comunicació i confiança entre els membres de l'equip.

| Conductes associades: | Molt millorable | Bastant millorable | Alguna cosa millorable | Adequat | Bastant adequat | Molt adequat | No es pot avaluar (explicar a observ.) |
|---|-----------------|--------------------|------------------------|---------|-----------------|--------------|--|
| 1.1 Comparteix informació. | | | | | | | |
| 1.2 Ofereix la seva ajuda o orientació quan algú de l'equip la precisa. | | | | | | | |
| 1.3 Escolta i comprèn les necessitats dels membres de l'equip. | | | | | | | |
| 1.4 Cerca els moments oportuns per dir les coses. | | | | | | | |
| 1.5 Fomenta la companyonia i afavoreix un ambient de treball adequat. | | | | | | | |
| 1.6 Defensa els membres del seu equip i els recolza. | | | | | | | |
| 1.7 Afavoreix la participació. | | | | | | | |
| 1.8 Transmet clarament els objectius i les responsabilitats als membres de l'equip. | | | | | | | |
| 1.9 Delega responsabilitat en els membres de l'equip. | | | | | | | |

2. ADAPTABILITAT/FLEXIBILITAT: és la capacitat de modificar el comportament i adaptar-se a diferents situacions i persones de forma ràpida i adequada.

| Conductes associades: | Molt millorable | Bastant millorable | Alguna cosa millorable | Adequat | Bastant adequat | Molt adequat | No es pot avaluar (explicar a observ.) |
|--|-----------------|--------------------|------------------------|---------|-----------------|--------------|--|
| 2.1 Té una actitud positiva davant els canvis. | | | | | | | |
| 2.2 Inverteix temps per explicar els canvis a l'equip. | | | | | | | |
| 2.3 S'adapta de manera favorable a nous procediments i eines de treball. | | | | | | | |
| 2.4 Coopera en la implantació de nous objectius, procediments i eines. | | | | | | | |
| 2.5 Soluciona ràpidament els incidents o problemes que puguin sorgir. | | | | | | | |

3. COMPROMÍS/IMPLICACIÓ: sentir com a propis els objectius de l'Organització. Recolzar i instrumentar decisions, compromís amb l'assoliment dels objectius comuns. Complir amb els compromisos.

| Conductes associades: | Molt millorable | Bastant millorable | Alguna cosa millorable | Adequat | Bastant adequat | Molt adequat | No es pot avaluar (explicar a observ.) |
|--|-----------------|--------------------|------------------------|---------|-----------------|--------------|---|
| 3.1 És puntual quan se'l requereix o se'l convoca per algun assumpte de treball. | | | | | | | |
| 3.2 Es manté actualitzat per millorar el seu acompliment. | | | | | | | |
| 3.3 Dedica el temps necessari quan les circumstàncies ho requereixen. | | | | | | | |
| 3.4 Participa en les reunions, sessions, grups de treball, etc. | | | | | | | |
| 3.5 Col·labora quan la situació ho precisa. | | | | | | | |
| 3.6 Aporta propostes per millorar processos o mètodes de treball. | | | | | | | |

4. ORIENTACIÓ ALS RESULTATS: preocupació per un nivell de treball alt i de qualitat (en el temps previst) i amb independència dels obstacles que es plantegin.

| Conductes associades: | Molt millorable | Bastant millorable | Alguna cosa millorable | Adequat | Bastant adequat | Molt adequat | No es pot avaluar (explicar a observ.) |
|--|-----------------|--------------------|------------------------|---------|-----------------|--------------|---|
| 4.1 Aconsegueix els objectius en el termini previst. | | | | | | | |
| 4.2 Fixa objectius per al servei realistes i mesurables. | | | | | | | |
| 4.3 És perseverant en l'abast dels objectius. | | | | | | | |
| 4.4 Optimitza els recursos disponibles. | | | | | | | |
| 4.5 Analitza anualment els resultats del servei i estableix accions de millora. | | | | | | | |
| 4.6 Davant un increment puntual de treball o situació d'urgència manté un bon nivell d'execució. | | | | | | | |
| 4.7 Segueix els procediments establerts. | | | | | | | |
| 4.8 Realitza el seguiment de les mesures de prevenció de riscos laborals. | | | | | | | |

5. ORIENTACIÓ A LA CIUTADANIA: es refereix a anteposar les necessitats de la ciutadania o de la persona destinatària dels productes o serveis i les seves expectatives a qualsevol altra consideració o interès.

| Conductes associades: | Molt millorable | Bastant millorable | Alguna cosa millorable | Adequat | Bastant adequat | Molt adequat | No es pot avaluar (explicar a observ.) |
|--|-----------------|--------------------|------------------------|---------|-----------------|--------------|---|
| 5.1 Protegeix la confidencialitat de la informació proporcionada i preserva la intimitat. | | | | | | | |
| 5.2 Demostra un tracte amable i cordial amb les persones usuàries dels serveis. | | | | | | | |
| 5.3 Fa tot el que està al seu abast per satisfer les necessitats de les persones usuàries o dels interlocutors i interlocutores. | | | | | | | |
| 5.4 Entén els ciutadans i ciutadanes i i sap posar-se en el seu lloc i mostrar empatia. | | | | | | | |
| 5.5 Disposa d'habilitats comunicatives adequades. | | | | | | | |
| 5.6 Coneix i respecta els drets dels usuaris i usuàries. | | | | | | | |

6. HABILITATS DIRECTIVES: és la capacitat d'orientar/dirigir l'actuació d'un equip de treball, tot tenint en compte la missió, visió i valors de l'Organització.

| Conductes associades: | Molt millorable | Bastant millorable | Alguna cosa millorable | Adequat | Bastant adequat | Molt adequat | No es pot avaluar (explicar a observ.) |
|---|-----------------|--------------------|------------------------|---------|-----------------|--------------|---|
| 6.1 Afronta els conflictes en lloc d'evitar-los o camuflar-los. | | | | | | | |
| 6.2 És accessible. | | | | | | | |
| 6.3 Adapta el llenguatge a la persona o persones que té davant. | | | | | | | |
| 6.4 Sap dir <i>no</i> quan és necessari. | | | | | | | |
| 6.5 Accepta la seva responsabilitat quan es produeixen errades. | | | | | | | |
| 6.6 Transmet credibilitat i confiança. | | | | | | | |
| 6.7 Reconeix el treball ben fet o l'esforç de les persones que té al seu càrrec. | | | | | | | |
| 6.8 Pren decisions. | | | | | | | |
| 6.9 S'expressa de forma honesta i constructiva basant-se en fets. | | | | | | | |
| 6.10 Cerca el consens quan la situació ho precisa (proposa solucions mútuament satisfactòries). | | | | | | | |

OBSERVACIONS A L' AVALUACIÓ REALITZADA:

(Explicar els motius pels quals no s'han avaluat algunes conductes)