

MANUAL D'USUARI DE MICROSITES

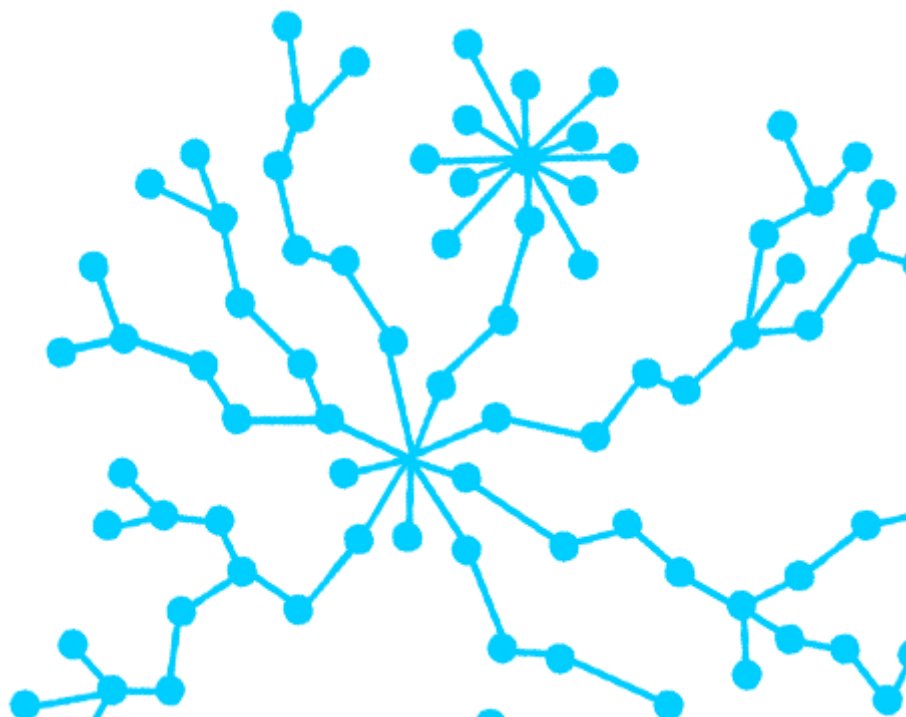
JULIOL 2019



indra



**GOVERN DE LES
ILLES BALEARS**



Índex:

Índex:	1
1. Introducció	2
2. Punt d'Accés	3
2.1. Introducció	3
2.2. Aspectes Generals	3
2.3. Creació d'un Microsite	3
3. BackOffice	5
3.1. Introducció	5
3.1.1. Pàgina d'Inici	5
3.1.2. Estructura de menú	5
3.2. Configuració	6
3.2.1. General	6
3.2.2. Capçalera/peu	9
3.2.3. Llistats	10
3.2.4. Components	12
3.2.5. Pàgina d'Inici	14
3.3. Àrbre de Continguts	15
3.3.1. Àrbre de Menú	15
3.3.2. Arxius Comuns	21
3.4. Edició Recursos	22
3.4.1. Llistats	22
3.4.2. Agenda	24
3.4.4. Fiqs	25
3.4.5. Contacte	28
3.4.7. Enquestes	30
3.5. Estadístiques	34
3.6. Eines (mòdul únicament accessible per administradors)	35
3.6.1. Exportar	35
3.6.2. Crear Indexació	35
3.6.3. Eliminar Indexació	35
3.7. Ajuda	36
3.7.1. Manual d'Usuari	36
3.7.2. Píndoles informatives	36
4. FrontOffice	37
4.1. Portada	37
4.2. Altres Seccions	39

1. Introducció

L'objectiu d'aquest document és presentar el Manual d'Usuari de l'aplicació de Gestió de Microsites.

L'eina de Microsites serveix per a confeccionar/gestionar diferents 'sites' (conjunt de pàgines web) baix un mateix patró. Per altre part, l'eina disposa de diferents opcions per a donar-li a cada 'site' una aparença més personalitzada.

El contingut de cada Microsite, inclosa la pròpia pàgina inicial, tenen una URL única:

Exemples d'URLs de la part pública:

1. Home d'un Microsite (amb URIprincipal com a identificador del site):
`http://www.caib.es/sites/URIprincipal/`
2. Notícia d'un llistat d'un Microsite (amb identificador 78 de notícia):
`http://www.caib.es/sites/URIprincipal/ca/n/URInoticia`
3. Pàgina de contingut (amb URIpagina como identificador de pàgina):
`http://www.caib.es/sites/URIprincipal/es/URIpagina`
4. Mapa del Microsite:
`http://www.caib.es/sites/URIprincipal/es/mapa/`

2. Punt d'Accés

2.1. Introducció

Es tracta d'una aplicació web, de manera que s'ha de tenir una sèrie de consideracions al no tractar-se d'una aplicació d'escriptori:

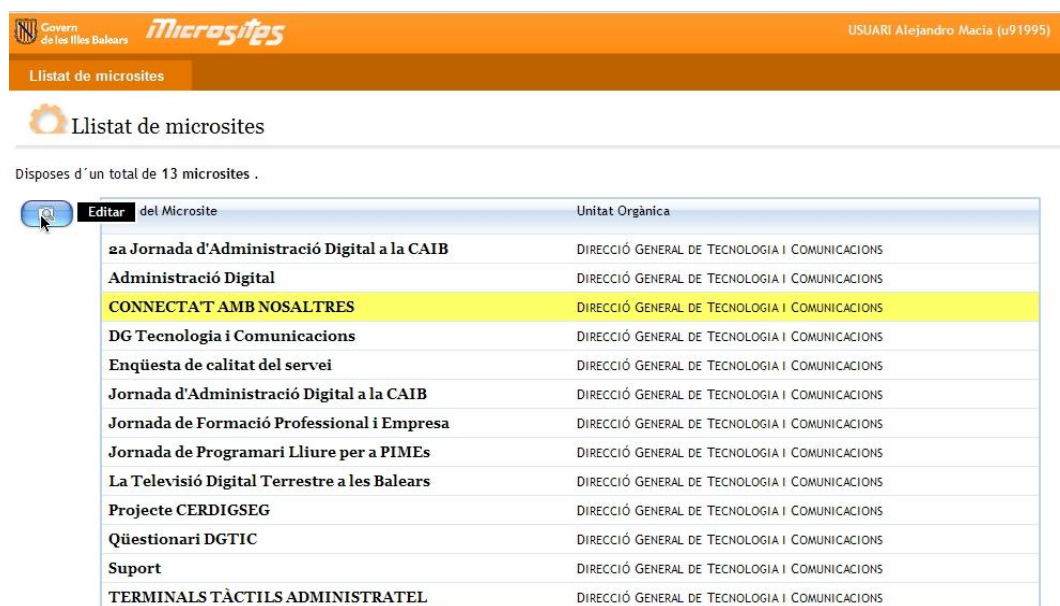
- No es realitzen enregistraments automàtics.
- Es disposa d'un temps de 30 minuts per desar els canvis, un cop passat aquest temps en desar es donarà un error de sessió i perdrà els canvis fets.
- Si canvia de pantalla sense guardar perd els canvis.

Per accedir a la aplicació cal que l'usuari tingui el ROL (GUS_SUPER). Si no es disposa del rol, serà necessari crear un pinfo sol·licitant-lo.

http://www.caib.es/sites/suportinformatic/ca/solicitud_microsites/

2.2. Aspectes Generals

Per accedir, després d'autenticar-se com a usuari, es té l'opció d'anar a l'aplicació de Gestió de Microsites. Un cop es llanci l'aplicació ens trobem dins d'un llistat dels Microsites dels quals ens som administradors o gestors (depèn del rol que tingui l'usuari). En cas de ser Gestor en algunes configuracions s'haurà de dependre de l'Administrador. La pantalla queda descrita pel títol de l'aplicació i pel nom d'usuari i codi d'usuari de la CAIB. Per accedir a un dels Microsites tan sols s'ha de fer doble clic damunt un Microsite o seleccionar un Microsite i fer clic a l'icona d'edició.



del Microsite	Unitat Orgànica
2a Jornada d'Administració Digital a la CAIB	DIRECCIÓ GENERAL DE TECNOLOGIA I COMUNICACIONS
Administració Digital	DIRECCIÓ GENERAL DE TECNOLOGIA I COMUNICACIONS
CONNECTAT AMB NOSALTRES	DIRECCIÓ GENERAL DE TECNOLOGIA I COMUNICACIONS
DG Tecnologia i Comunicacions	DIRECCIÓ GENERAL DE TECNOLOGIA I COMUNICACIONS
Enquesta de qualitat del servei	DIRECCIÓ GENERAL DE TECNOLOGIA I COMUNICACIONS
Jornada d'Administració Digital a la CAIB	DIRECCIÓ GENERAL DE TECNOLOGIA I COMUNICACIONS
Jornada de Formació Professional i Empresa	DIRECCIÓ GENERAL DE TECNOLOGIA I COMUNICACIONS
Jornada de Programari Lliure per a PIMES	DIRECCIÓ GENERAL DE TECNOLOGIA I COMUNICACIONS
La Televisió Digital Terrestre a les Balears	DIRECCIÓ GENERAL DE TECNOLOGIA I COMUNICACIONS
Projecte CERDIGSEG	DIRECCIÓ GENERAL DE TECNOLOGIA I COMUNICACIONS
Qüestionari DGTIC	DIRECCIÓ GENERAL DE TECNOLOGIA I COMUNICACIONS
Suport	DIRECCIÓ GENERAL DE TECNOLOGIA I COMUNICACIONS
TERMINALS TÀCTILS ADMINISTRATEL	DIRECCIÓ GENERAL DE TECNOLOGIA I COMUNICACIONS

Captura del Llistat de Microsites associat a l'usuari

2.3. Creació d'un Microsite

A l'hora de crear un Microsite l'usuari amb rol de gestor ha de tenir en compte que hi ha una sèrie d'opcions que pot tenir el seu Microsite però que no pot configurar directament. Aquestes diferents opcions són les següents:

- Selecció de versió: en aquest cas es pot triar entre Microsite per Intranet, Microsite Públic o Microsite Públic d'accés restringit. Un cop triat s'ha de demanar a l'Administrador de Microsite aquesta configuració a la següent direcció de correu electrònic: sac@dgctic.caib.es.

- Visibilitat del Menú corporatiu: com tal indica i si és adient es pot canviar la configuració establerta (predeterminadament no està visible). Per habilitar-lo s'ha d'enviar mail a sac@dgtic.caib.es, fent la petició.
- Cercador: Anàlogament podem habilitar el cercador al Microsite. Predeterminadament no es pot usar. Per canviar l'estat s'ha de continuar l'operativa abans explicada.
- URI: Paraula clau per muntar la URL del microsite.

3. BackOffice

3.1. Introducció

Un cop entrem a editar un Microsite passarem a aquesta part que gestiona tot el contingut d'un Microsite.

3.1.1. Pàgina d'Inici

La pàgina d'inici de gestió d'un Microsite conté pràcticament les mateixes opcions que podem trobar al menú superior de l'aplicació, resumint les funcionalitats més habituals.



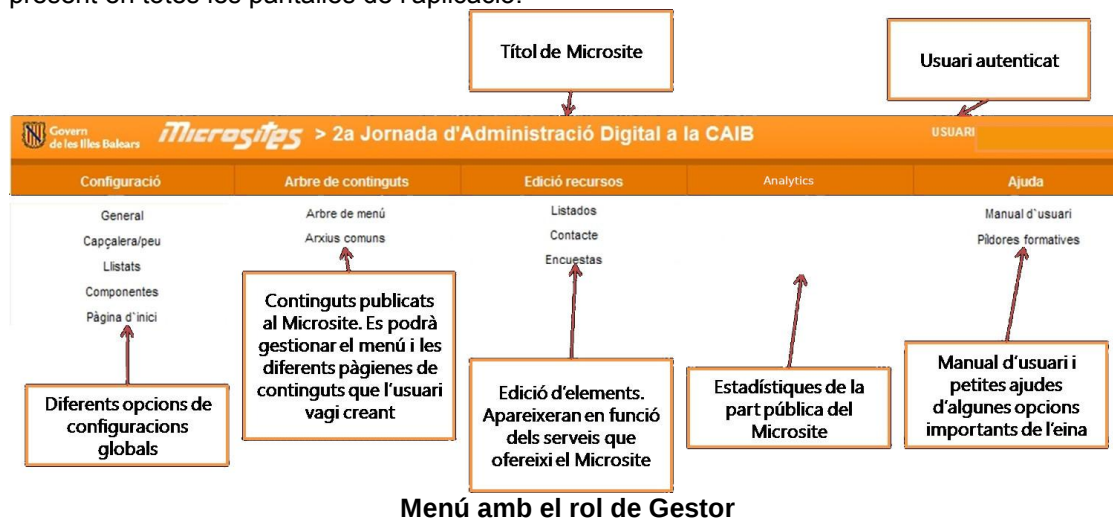
The screenshot shows the Microsites BackOffice dashboard. It features a top navigation bar with four main sections: **Darrers modificats** (Last modified), **Configuració** (Configuration), **Arbre de continguts** (Content tree), and **Edició recursos** (Resource editing). Below these are **Estadístiques** (Statistics) and **Ajuda** (Help). The **Darrers modificats** section shows a list of modified items. The **Configuració** section includes options like 'Canviar la configuració general', 'Modificar la Capçalera / Peu', 'Crear una llista', 'Crear un component', and 'Configurar la pàgina inicial del microsite'. The **Arbre de continguts** section includes 'Modificar l'arbre del menú' and 'Guardar un nou arxiu en el servidor'. The **Edició recursos** section includes 'Listados' and 'Formularios QSSI'. The **Estadístiques** section includes 'Veure les estadístiques generals' and 'Veure las estadístiques individuals'. The **Ajuda** section includes 'Revisar el manual d'usuari' and 'Obrir una píldora de coneixement'. At the bottom, there is a URL: `/sacmicrofront/index.do?lang=ca&mkey=M08072908524929491030` and a version/build string: `CAIB - Microsites v2.4 build: 19/11/2008`.

Pàgina d'Inici del Gestor de Microsites

A l'opció de *Darrers modificats* apareixerà un llistat amb les darreres pàgines modificades de contingut.

3.1.2. Estructura de menú

A continuació s'explicarà breument el menú de l'eina dels Microsites. Aquest menú està present en totes les pantalles de l'aplicació.



Menú amb el rol de Gestor

Hi ha cinc pestanyes al menú:

- **Configuració:** Es podrà gestionar aspectes generals del Microsite com la capçalera i el peu, Llistats, els components que poden sortir, la pàgina d'inici...
- **Arbre de continguts:** Es gestionarà el menú de la part pública. És el nucli de la gestió de pàgines. Tota opció de menú o pàgina haurà de gestionar-se des d'aquesta opció.
- **Edició de recursos:** Es podrà introduir/modificar/esborrar continguts dels diferents serveis catalogats com a genèrics: llistats, agenda, banner, faqs.
- **Analytics:** Es podrà visualitzar estadístiques de la part pública del Microsite.

3.2. Configuració

3.2.1. General

Aquest és l'apartat general de configuració del Microsite. Té 4 pestanyes (general, campanya, serveis oferts i aparença).

A la pestanya de configuració general per personalitzar les característiques principals del site.

[Llistat de microsites](#) > [Inici](#) > Configuració > General

 **General.** Propietats generals del microsite



 Traduir
  Guardar

General
 [Campanya](#)
[Serveis Oferts](#)
[Aparença](#)

Català
 [Castellà](#)
[Anglès](#)
[Alemany](#)
[Francès](#)

Títol del Microsite > 5a Jornada d'Administració Electrònica

Descripció del microsite >

Keywords >

Identificador únic > M1304090851281734693800

Unitat Orgànica > Direcció General de Desenvolupament Tecnològic

Visible al públic > ☒ Sí ☐ No

Idiomes > ☒ Català ☒ Castellà ☐ Anglès ☐ Alemany ☐ Francès

Captura de la Configuració General vista des del rol de Gestor

Les opcions que apareixen són:

- **Títol de Microsite:** En els quatre idiomes.
- **Descripció del microsite:** En els quatre idiomes.
- **Unitat Orgànica:** Queda prefixada pel administrador de Microsite.
- **Visible al públic:** Dóna la possibilitat de triar si està actiu o no el Microsite.
- **Idiomes:** Serveix per habilitar els diferents idiomes que tindrà el Microsite sent el català l'idioma predeterminat i únic obligatori.

A la **pestanya anomenada Campanya** que serveix per poder escollir una campanya visual. Aquesta està orientada en publicitar qualque campanya pròpia del Microsite.

 **General.** Propietats generals del microsite

 |
  |
  Traduir |
  Guardar

General | **Campanya** | Serveis Oferts | Aparença

Imatge de Campanya > Ningún archivo seleccionado

URL Campanya > 

Títol de Campanya >

Català :	
Castellà :	
Anglès :	
Alemany :	
Francès :	

Subtítol de Campanya >

Català :	
Castellà :	
Anglès :	
Alemany :	
Francès :	

Captura de la Configuració Campanya

Les diferents parts de la configuració de la Campanya són:

- **Imatge de Campanya:** És la imatge que s'ha de carregar de l'ordinador mitjançant el botó d'Examinar. Si no es vol tenir imatge de Campanya, és suficient amb esborrar el camp manualment.
- **URL Campanya:** Quan fas clic a la Campanya ha d'anar a algun lloc del Microsite (o a algun lloc extern), aquí és a on es posa la URL.
- **Títol de Campanya:** Títol de la Campanya per a cada idioma.
- **Subtítol de Campanya:** Subtítol de la Campanya per a cada idioma.



Exemple de l'ús d'una Campanya

A la pestanya anomenada **Serveis Oferts** es trien les funcionalitats que es volen emprar (Llistats, agenda, faqs, contacte, enquestes, mailing, llistes de distribució)



General. Propietats generals del microsite

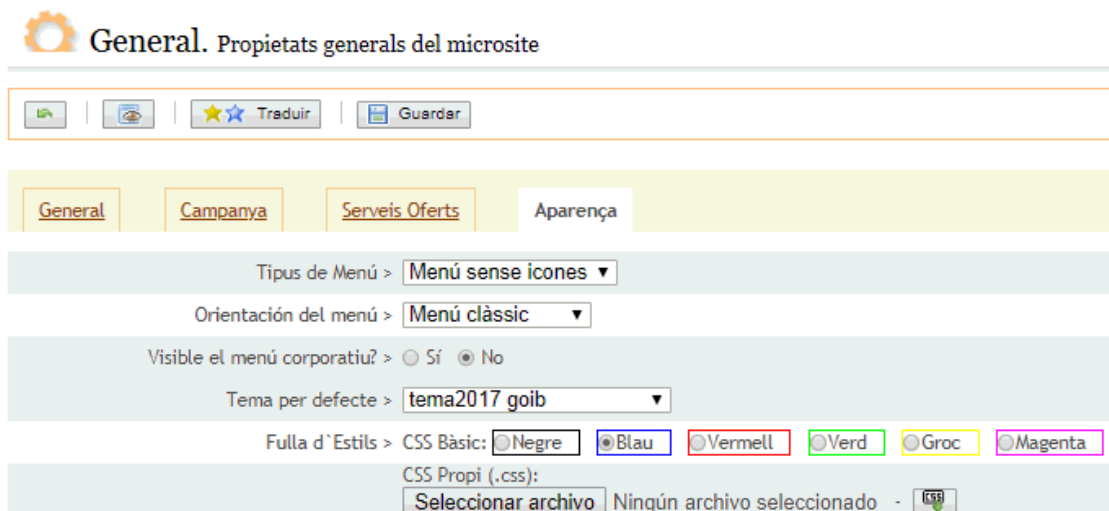
[General](#) | [Campanya](#) | **Serveis Oferts** | [Aparença](#)

☒ Llistats
☒ Agenda
☒ Faqs
☒ Contacte
☒ Enquestes
☐ Formularios QSSI
☒ Mailing
☒ Llistes de distribució

Captura de la Configuració Serveis Oferts

Són una sèrie de mòduls que ja estan fets i que estan totalment integrats a la imatge corporativa de la web. Més endavant s'explicarà cada mòdul amb detall

Per altre part trobam una altra pestanya anomenada **Aparença** que serveix



General. Propietats generals del microsite

[General](#) | [Campanya](#) | [Serveis Oferts](#) | **Aparença**

Tipus de Menú > **Menú sense icones**
 Orientació del menú > **Menú clàssic**
 Visible el menú corporatiu? > ☐ Sí ☒ No
 Tema per defecte > **tema2017 goib**
 Fulla d'Estils > CSS Bàsic: ☒ Negre ☒ Blau ☐ Vermell ☐ Verd ☐ Groc ☐ Magenta
 CSS Propi (.css):
 Ningún archivo seleccionado

Captura de la Configuració Aparença

- **Tipus de Menú:** A seleccionar entre Sense Menú, Menú sense icones i Menú amb icones. Aquest és el menú jeràrquic d'estructuració general del Microsite.
- **Orientació del menú:** Menú clàssic(vertical), menú horitzontal.
- **Visibilitat del menú corporatiu:**

El Govern ▾ El president Descobreix Balears Sala de premsa ▾ Seu electrònica Butlletí Oficial

- **Tema per defecte:** En aquesta opció es tria la plantilla visual del site.
- **Fulla d'Estils:** Podem triar entre un CSS bàsic (i predeterminat) i CSS Propi. El Bàsic dóna la possibilitat de prefixar colors als títols del Microsite (negre, blau, vermell, verd, groc i magenta).

3.2.2. Capçalera/peu

 Capçalera/peu. Edició de la Capçalera i Peu del Microsite



 Traduir
  Guardar

Català
 Castellà
 Anglès
 Alemany
 Francès

Capçalera

Desitja tenir capçalera en el microsite? ☒ Si, per defecte

Visible	Text	URL
☒	Mapa	/mapa.do?mkey=M1304090851281734693800
☒	FAQ5	/faqs.do?mkey=M1304090851281734693800
☒	Contacte	/contacto.do?mkey=M1304090851281734693800
☒	Inscripció	contenido.do?idsite=4865&cont=55769
☐		

Peu

Desitja tenir peu en el microsite? ☒ Si, per defecte

Visible	Text	URL
☐		
☐		

Captura de la configuració de la Capçalera/Peu

Tant a la capçalera com al peu, es podrà disposar de fins a 5 enllaços, dels quals, 3 seran fixos. Actualment tant els apartats inserits en la capçalera, apareixen en un menú lateral del frontsite.



3.2.3. Llistats

Des de l'opció es podrà crear tipus de llistats, modificar les propietats dels ja existents i esborrar-los. A més, es disposarà d'un cercador que permetrà llistar els tipus de llistats, paginar-los, esborrar massivament ii, fins i tot, ordenar els elements per a facilitar la seva localització.

El manteniment posterior dels elements que formaran part d'aquests llistats s'efectuarà a l'opció de menú *edició recursos/llistats* (la tercera opció del menú general)

No es podrà esborrar llistats mentre hi hagi qualche element o component associat.



Llistats. Propietats del llistat

Classe: Fitxa

Tipus de paginació: per nombre de registres

Grandària de la pàgina:

Incloure cercador: ☐ Sí ☒ No

Tipus d'Ordenació: Per camp ordre

Classificació:

Per a classificar un llistat seleccioni una categoria de la llista o bé escrigui una nova en la caixa de text

Català Castellà Anglès Alemany Francès

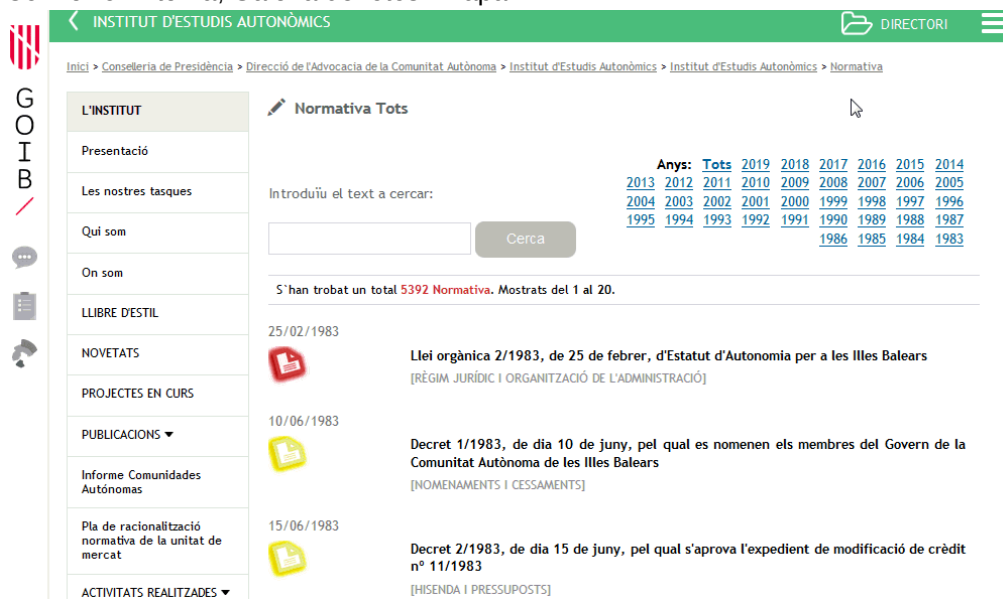
Nom:

URI:

Propietats dels Llistats

Propietats dels llistats:

- **Classe:** Aquest camp serveix per a especificar el funcionament dels llistats a la part pública. Segons la classe escollida apareixeran unes opcions o unes altres en la configuració de la llista. Existeixen 6 possibilitats: Fitxa, Enllaç, Llistat Documents, Connexió Externa, Galeria de fotos i Mapa.



INSTITUT D'ESTUDIS AUTONÒMICS DIRECTORI

Inici > Conselleria de Presidència > Direcció de l'Advocacia de la Comunitat Autònoma > Institut d'Estudis Autònomic > Institut d'Estudis Autònomic > Normativa

L'INSTITUT Normativa Tots

Presentació

Les nostres tasques

Qui som

On som

LLIBRE D'ESTIL

NOVETATS

PROJECTES EN CURS

PUBLICACIONS ▼

Informe Comunidades Autónomas

Pla de racionalització normativa de la unitat de mercat

ACTIVITATS REALITZADES ▼

Introduïu el text a cercar:

Cerca

Anys: Tots 2019 2018 2017 2016 2015 2014 2013 2012 2011 2010 2009 2008 2007 2006 2005 2004 2003 2002 2001 2000 1999 1998 1997 1996 1995 1994 1993 1992 1991 1990 1989 1988 1987 1986 1985 1984 1983

S'han trobat un total 5392 Normativa. Mostrats del 1 al 20.

25/02/1983

Llei orgànica 2/1983, de 25 de febrer, d'Estatut d'Autonomia per a les Illes Balears
[RÈGIM JURÍDIC I ORGANITZACIÓ DE L'ADMINISTRACIÓ]

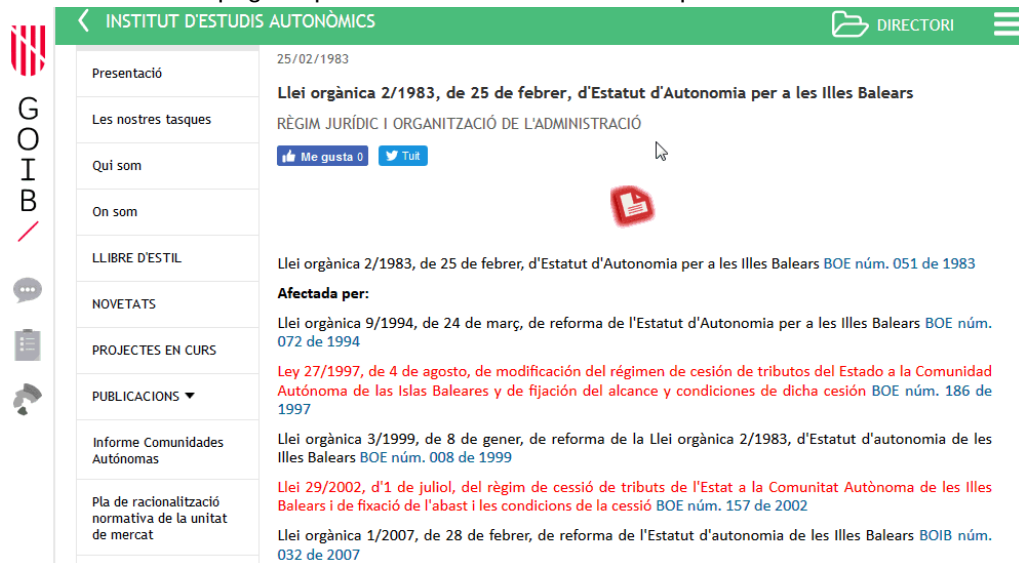
10/06/1983

Decret 1/1983, de dia 10 de juny, pel qual es nomenen els membres del Govern de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears
[NOMENAMENTS I CESSAMENTS]

15/06/1983

Decret 2/1983, de dia 15 de juny, pel qual s'aprova l'expedient de modificació de crèdit nº 11/1983
[HISENDA I PRESSUPOSTS]

- Quan es selecciona Fitxa, al llistat de la part pública, els enllaços apuntaran a una nova pàgina que mostrarà la informació completa l'element.



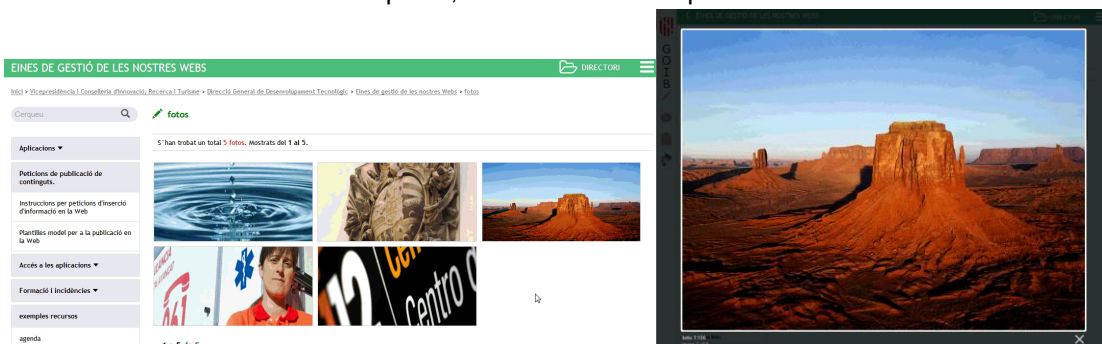
- Si es selecciona Enllaç, els enllaços del llistat de la part pública apuntarà directament a la URL que s'hagi associat al document.
- Si es selecciona Llistat Documents, els enllaços dels elements apuntaran directament al document que s'hagi associat.
- Si es selecciona Connexió Externa s'haurà de posar la URL externa per a que es vegi al Microsite (es pot representar qualsevol pàgina incloent amb base de dades) i es dóna la possibilitat de poder classificar la connexió.



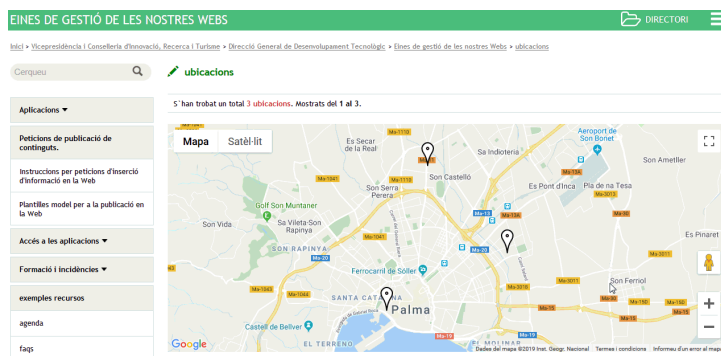
Llistats. Propiedades del listado



- Si es selecciona Galeria de fotos, es mostraran les fotos i en prémer sobre una d'elles s'ampliarà, amb la seva descripció.



- Si es selecciona Mapa, en el llistat apareixerà un mapa en el qual cada ubicació marcada correspondrà a un element de la llista.

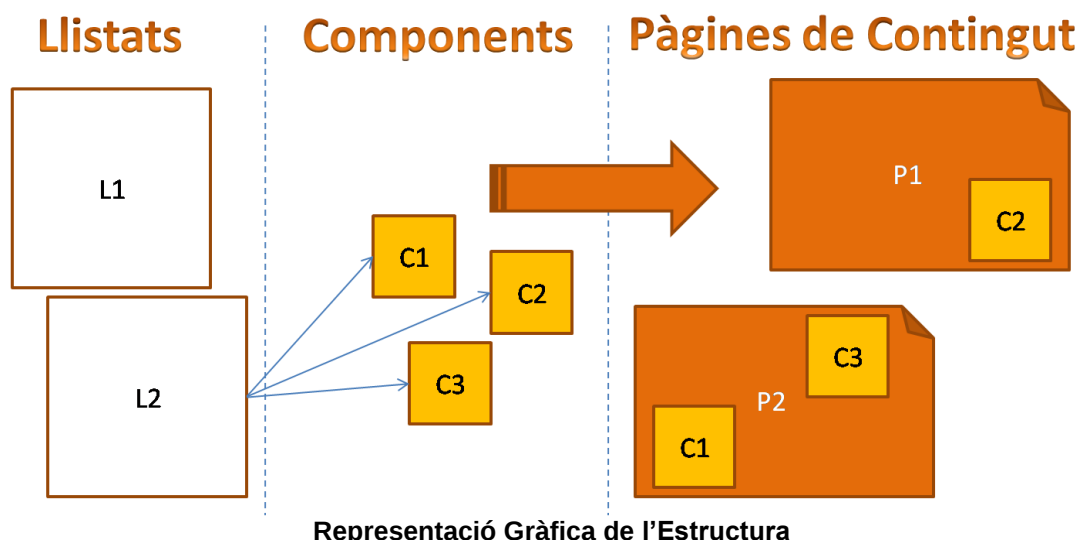


Propietats dels Llistats usant Connexió Externa

- **Tipus de paginació:** Existeixen dues possibilitats: paginar els elements de forma normal (segons l'ordenació que es decideixi) o paginar els elements agrupats per anys.
- **Grandària de la pàgina:** Indica el número d'elements que es visualitzarà en el cas que s'hagi de paginar llistats. En el cas d'usar la paginació anual, no es tindrà en compte aquest número i es mostrarà tots els elements de l'any.
- **Incloure Cercador:** Opcionalment es podrà incloure una petita caixa de text al Microsite per a cercar elements d'un llistat.
- **Tipus d'ordenació:** Serveix per a indicar el criteri pel que s'ordenaran els elements d'un llistat. Les opcions disponibles són: *per camp ordre* (ascendent), *per camp publicació ascendent*, *per camp publicació descendent*, *per títol* (ascendent).
- **Classificació:** Permet classificar els elements dels llistats
- **Nom:** El títol del llistat en cuestió.
- **URI:** La URI específica per accedir al llistat.

3.2.4. Components

Un component és un petit mòdul que podrà ser insertat dins una pàgina de contingut. Els components que es poden personalitzar dins aquesta opció de menú estan associats exclusivament als llistats. Si no hi ha llistats, no haurà components. Realment, es pot dir que un component és una forma de veure un llistat dins d'una pàgina de contingut. És força important dir que un component, per si sol, no és res. Necessita estar insertat dins d'una pàgina de contingut.



Representació Gràfica de l'Estructura

Components. Propiedades del componente

Nom del component:

Tipus d'Element:

Tipus d'Ordenació: Nombre màxim d'Elements:

Veure solament la imatge: ☒ Sí ☐ No Pintar files parells/imparells: ☒ Sí ☐ No

Visualització:

Imatge Bullet: No s'ha seleccionat cap fitxer.

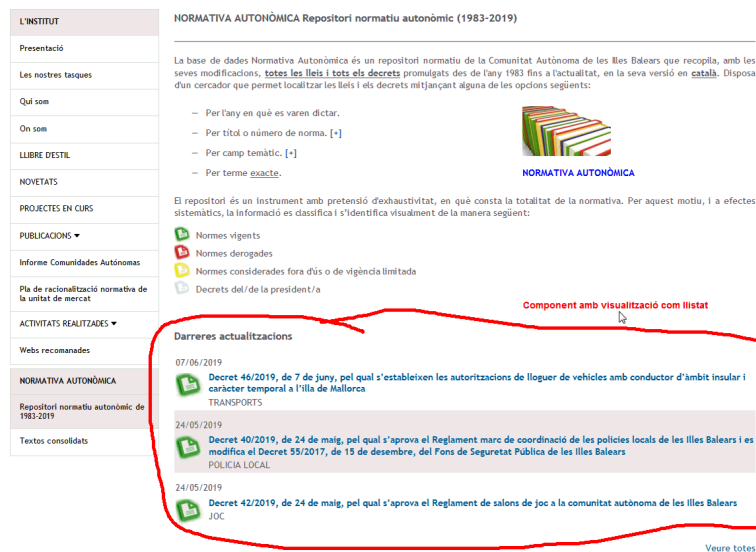
Títol del component:

Captura de les Propietats del Component

Propietats dels components:

- **Nom del component:** És el nom que s'usarà a la pàgina de continguts. És una propietat d'ús intern de l'aplicació ja que mai s'utilitza per a la part visible del Microsite (part pública).
- **Tipus d'Element:** Aquí es seleccionarà a quin llistat està associat el component.
- **Tipus d'Ordenació:** Ordenació que seguiran els elements del llistat. És independent del que s'hagi posat a les propietats del llistat.
- **Veure solament la imatge:** Es pot indicar que el llistat públic únicament mostri l'imatge associada a cada element.
- **Visualització:** Configura com es visualitza el component :

Com Llistat



L'INSTITUT

Presentació

Les nostres tasques

Qui som

On som

LLIBRE D'ESTIL

NOVETATS

PROJECTES EN CURS

PUBLICACIONS ▼

Informe Comunidades Autónomas

Pla de racionalització normativa de la unitat de mercat

ACTIVITATS REALITZADES ▼

Web recomanades

NORMATIVA AUTONÒMICA

Repositori normatiu autonòmic de 1983-2019

Textos consolidats

NORMATIVA AUTONÒMICA Repositori normatiu autonòmic (1983-2019)

La base de dades Normativa Autonòmica és un repositori normatiu de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears que recopila, amb les seves modificacions, **totes les lleis i tots els decrets** promulgats des de l'any 1983 fins a l'actualitat, en la seva versió en **català**. Disposa d'un cercador que permet localitzar les lleis i els decrets mitjançant alguna de les opcions següents:

- Per l'any en què es varen dictar.
- Per títol o número de norma. [+]
- Per camp temàtic. [+]
- Per terme exacte.

El repositori és un instrument amb pretensió d'exhaustivitat, en què consta la totalitat de la normativa. Per aquest motiu, i a efectes sistemàtics, la informació es classifica i s'identifica visualment de la manera següent:

- Normes vigents
- Normes derogades
- Normes considerades fora d'ús o de vigència limitada
- Decrets del/de la president/a

Darreres actualitzacions

07/06/2019
Decret 46/2019, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les autoritzacions de lloguer de vehicles amb conductor d'àmbit insular i caràcter temporal a l'illa de Mallorca
TRANSPORTS

24/05/2019
Decret 40/2019, de 24 de maig, pel qual s'aprova el Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears i es modifica el Decret 55/2017, de 15 de desembre, del Fons de Seguretat Pública de les Illes Balears
POLICIA LOCAL

24/05/2019
Decret 42/2019, de 24 de maig, pel qual s'aprova el Reglament de salons de joc a la comunitat autònoma de les Illes Balears
JOC

Component amb visualització com llistat

[Veure totes](#)

- Com botó



- **Imatge Bullet:** Si s'introdueix una imatge, s'usarà com a vinyeta dels elements seleccionats.
- **Nombre màxim d'Elements:** És un número que indicarà la quantitat d'elements que es mostren en el llistat. Hi ha que puntualitzar que els components no disposen de paginació.
- **Pintar files parells/imparells:** Es pot indicar si es vol que s'alternin colors entre fileres o no.

3.2.5. Pàgina d'Inici

Per aquesta opció es podrà seleccionar com serà la pàgina d'inici del Microsite. Les 2 opcions disponibles són:

- Pàgina per defecte proporcionada per l'eina: És una plantilla proporcionada per defecte per l'aplicació. Es visualitzarà el component de notícies, d'agenda i del banner (sempre i quan estigui habilitat aquest servei).
- Escollir una pàgina de contingut del propi Microsite: En aquesta opció, l'usuari podrà triar una de les pàgines del propi Microsite.

 Pàgina d'inici. Seleccioneu quina **pàgina d'inici (home)** desitja per al microsite.



☐ Pàgina per defecte proporcionada per l'eina.

☒ Escollir una pàgina de contingut del propi microsite.



[Inici > Portada](#)

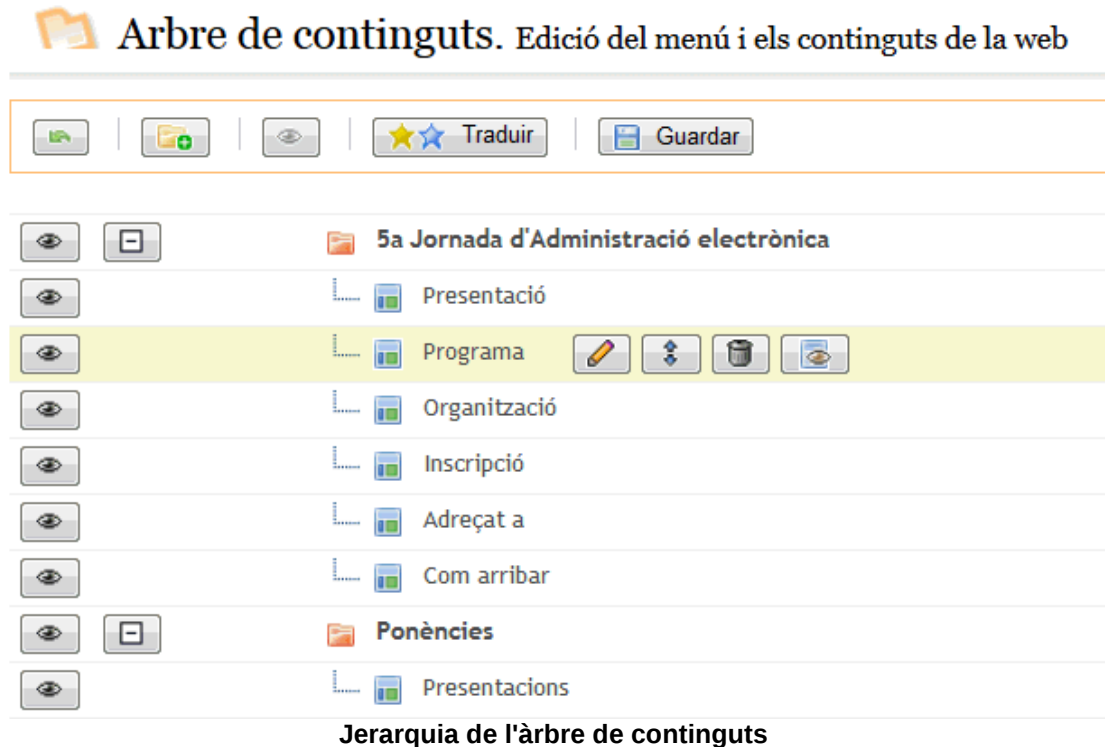
Captura de la Pàgina d'Inici

3.3. Àrbre de Continguts

3.3.1. Àrbre de Menú

L'àrbre de continguts és la part central de l'aplicació. Ens permetrà gestionar el menú que apareixerà al Microsite (a la part esquerra de la pantalla), de forma que podrem crear noves entrades de menú i pàgines de contingut.

L'àrbre de menú té el següent aspecte:



Jerarquia de l'àrbre de continguts

Per aquest àrbre jeràrquic de continguts disposam de carpetes (de color vermell a l'imatge o el que es diu *Administració Digital*), subcarpetes (de color groc o el que es diu per exemple *Pla d'Acció*) i pàgines de continguts (de color blau o el que es diu per exemple *Presentació del Pla d'Acció*).

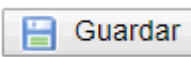
Una carpeta pot contenir infinites subcarpetes com cada subcarpeta pot tenir infinits continguts. El nivell final de l'àrbre el trobam a la pàgina de continguts (no pot contenir cap element).

No és necessari establir l'ordre en que hi aniran els elements ja que l'aplicació ho fa

automàticament encara que podem arrastrar  les carpetes per fer-ho. Per fer visible 

o invisible  una carpeta o pàgina de continguts basta amb pitjar el botó amb forma d'ull.

A la part superior podem veure també una barra amb tres botons que ens permeten fer el següent:

-  Crear nova carpeta.
-  Previsualitzar l'àrbre de menú.
-  Guardar els canvis fets a l'àrbre jeràrquic.

És molt important un cop acabada una operació de ordenament guardar els canvis mitjançant el botó  Guardar de la barra superior ja que en cas contrari es perdrà totes les accions fetes prèviament.



Creació del menú

Per crear un menú haurem de omplir una sèrie de camps con són l'estat de visibilitat, si conté imatge a nivell de menú (sortirà una icona associada a l'entrada del menú esquerra del Microsite) i el títol en els quatre idiomes habituals.

3.3.1.1. Carpetes

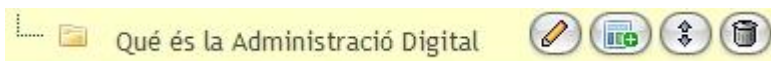
Quan passem el ratolí per damunt d'una filera del tipus carpeta, apareixerà un menú flotant contextual amb una sèrie de botons que ens permetran fer les següent operacions:



-  **Editar:** Permet modificar una icona de la carpeta i dels textos del menú als diferents idiomes. Si posam una icona, la imatge de la carpeta vermella quedarà substituïda per aquesta altra.
-  **Nou Menú:** Permet crear una subcarpeta que quedarà penjada d'aquesta carpeta.
-  **Nou Contingut:** Permet crear una nova pàgina de continguts que quedarà penjada a la carpeta.
-  **Moure:** Permet arrastrant i amollant a una altra carpeta de l'arbre (ha de ser del mateix nivell) una nova ordenació de les subcarpetes i pàgines de continguts associats a aquesta nova carpeta moguda.
-  **Esborrar:** Permet esborrar la carpeta si no té subcarpetes i pàgines de continguts associats.

3.3.1.2. Subcarpetes

Quan passem el ratolí per damunt d'una filera del tipus subcarpeta, apareixerà un menú flotant contextual amb una sèrie de botons que ens permetran fer les següent operacions:



-  **Editar:** Permet modificar una icona de subcarpeta i dels textos del menú als diferents idiomes. Si posam una icona, la imatge de la carpeta groga quedarà substituïda per aquesta altra.
-  **Nou Contingut:** Permet crear una pàgina de continguts que quedarà penjada d'aquesta subcarpeta.
-  **Moure:** Permet arrastrant i amollant a una altra subcarpeta de l'àrbre (ha de ser del mateix nivell) una nova ordenació de les pàgines de continguts associades a aquesta nova subcarpeta moguda.
-  **Esborrar:** Permet esborrar la subcarpeta si no pàgines de continguts associats.

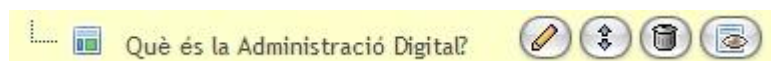
Consideracions:

- Al menú creat dinàmicament des arbre de menú, únicament podem disposar de 3 nivells de navegació. Ja que en les carpetes grogues no es poden crear altres carpetes grogues.

Es pot simular infinits nivells de navegació, creant una carpeta oculta amb pàgines visibles que s'enllaçaran elles i una de les pàgines de l'últim fil del menú.

3.3.1.3. Pàgina de Continguts

Amb aquest tipus d'element podem realitzar el següent:



- Editar:** Permet modificar el contingut accedint directament al manteniment de la pàgina.
- Moure:** Permet arrastrant i amollant a una altra pàgina de contingut de l'àrbre (ha de ser del mateix nivell) una nova ordenació d'aquesta pàgina.
- Esborrar:** Permet esborrar la pàgina de contingut.
- Previsualitzar:** Podem veure l'aspecte d'un contingut sense haver d'accedir a l'edició

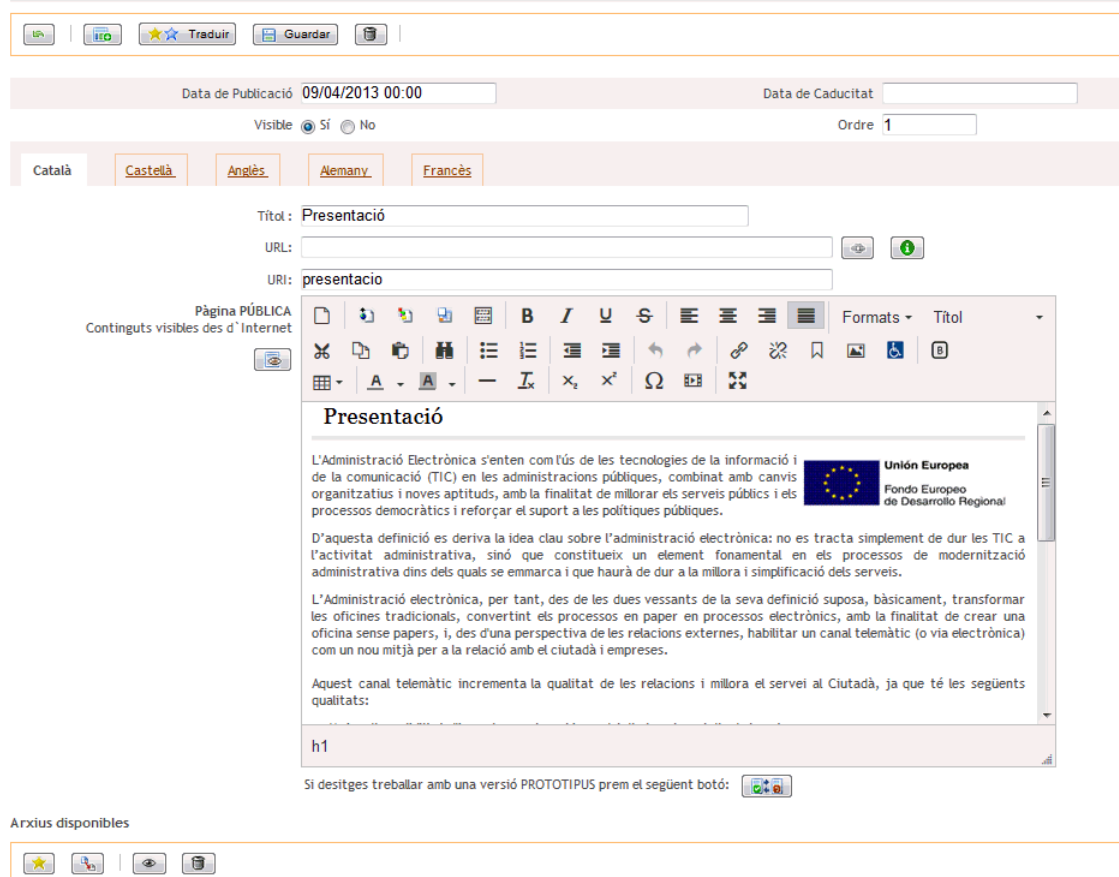
3.3.1.4. Edició dels Continguts

Les pàgines de continguts tindran una sèrie d'informació comú, com la data de publicació, la data de caducitat, la visibilitat, l'ordre, el títol, la URL i la pàgina pública (que és la consola d'edició dels continguts visibles des d'Internet).

A més a més de la informació comú que no dependrà de l'idioma hi haurà informació de la pàgina de contingut que si serà depenent de l'idioma com el títol, contingut i URL indicativa. El camp data de publicació ha de ser obligatori.

El camp contingut, depenent de l'idioma s'omplirà utilitzant un editor extern WYSIWYG (What You See Is What You Get), el qual permetrà afegir continguts a nivell HTML si es desitja. L'usuari podrà usar imatges i documents pujats per la pròpia eina (en aquest cas no es necessari usar els arxius prèviament pujats al punt següent del manual *Arxius Comuns*).

Editar Pàgina. Edició d'una pàgina de continguts



The interface includes a toolbar with icons for undo, redo, translate, save, and print. Below this, there are input fields for 'Data de Publicació' (09/04/2013 00:00) and 'Data de Caducitat'. A 'Visible' section has radio buttons for 'Sí' and 'No', and an 'Ordre' field set to 1. A language selection bar shows 'Català', 'Castellà', 'Anglès', 'Alemany', and 'Francès'. The main form has fields for 'Títol' (Presentació), 'URL', and 'URI' (presentacio). A rich text editor with a comprehensive toolbar is used for the content. The content area shows a sample text about electronic administration, including a reference to the European Union and the European Regional Development Fund. At the bottom, there is a note about using a prototype version and a link to 'Arxius disponibles'.

Captura de la Consola d'Edició de Continguts

L'editor conté una sèrie de botons amb les opcions més habituals i extenses per qualsevol editor de textos o de contingut HTML.



A l'editor s'ha afegit una sèrie de botons que tenen una estreta relació amb la gestió del Microsite. Aquests són:

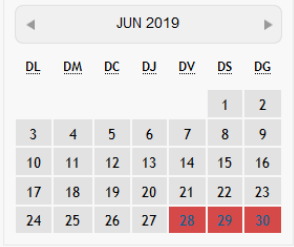
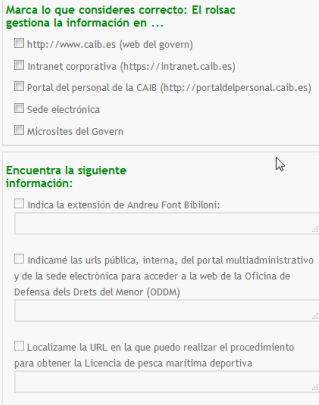
-  **Insertar arxiu:** Aquesta opció obrirà una finestra emergent amb els arxius pujats al servidor. Mostrarà tan els pujats a Arxius Comins com els del propi contingut i afegirà a l'editor de contingut una icona, el nom de l'arxiu i una URL.
-  **Icones d'arxius:** Serveix per a insertar les icones més comuns de tipus d'arxiu.



-  **Insertar components:** Aquesta opció obrirà una finestra emergent amb els components que es poden insertar a la pàgina.

Insertar componente  Noticias  Enllaços  Agenda  Preguntes sobre la web del govern i microsites  Enquesta de opinió eines de gestió de la CAIB  Preguntes sobre la web del govern, intranet, web de administracions digitals y sede electrónica  Preguntas de la sede electrónica e intranet  Preguntas de microsites i altres eines corporatives del govern	 Component de tipus Agenda  Component de tipus llistat  Component de tipus enquesta
---	--

Resultat de inserir els diferents components:

 Agenda	 llistat	 enquesta
		

-  **Insertar plantilla:** Aquesta opció obrirà una finestra emergent amb plantilles (o trossos d'HTML) que es poden insertar a la pàgina.

En el cas que omplim el camp URL, l'editor no tindrà cap tipus d'influència a la pàgina ja que el que es farà, serà una redirecció cap al lloc a on li hem apuntat al camp URL.

 **Editar Pàgina.** Edició d'una pàgina de continguts

Data de Publicació: 30/04/2013 00:00 Data de Caducitat:

Visible: ☒ Sí ☐ No Ordre: 8

Català Castellà Anglès Alemany Francès

Títol:

URL:

URI:

5a Jornada d'Administració electrònica > Presentació

Ha introduït una URL, per a tornar a veure l'editor elimini la URL.

A la part inferior de la pàgina trobam una barra de botons per poder pujar arxius.

Arxius disponibles

Pujar Eliminar Visualitzar Eliminar			
Tipus	Nom	Grandària	URL
	EstructuraWebGovern.pdf	240 Kb	archivopub.do?ctrl=MCRST157ZI67255&id=67255

Com s'ha comentat anteriorment es poden pujar els documents i les imatges que es vulguin. Tot el que es pugi aquí només serà visible per aquesta pàgina de continguts (per exemple, no es podrà usar una imatge a una altra pàgina de continguts si ha estat pujada des d'una altra). Aquesta és la única diferència a l'ús de *Arxius Comuns*.

El funcionament de la botonera de la barra és veu al següent punt, *Arxius Comuns*.

Al final de la consola d'edició trobam un botó que ens convida a usar una versió prototipada del que s'està editant. Un cop pitjat el botó s'habiliten 3 nous botons i una altra consola d'edició.

Presentació

L'Administració Electrònica s'enten com l'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació (TIC) en les administracions públiques, combinat amb canvis organitzatius i noves aptituds, amb la finalitat de millorar els serveis públics i els processos democràtics i reforçar el suport a les polítiques públiques.

D'aquesta definició es deriva la idea clau sobre l'administració electrònica: no es tracta simplement de dur les TIC a l'activitat administrativa, sinó que constitueix un element fonamental en els processos de modernització administrativa dins dels quals se emmarca i que haurà de dur a la millora i simplificació dels serveis.

L'Administració electrònica, per tant, des de les dues vessants de la seva definició suposa, bàsicament, transformar les oficines tradicionals, convertint els processos en paper en processos electrònics, amb la finalitat de crear una oficina sense papers, i, des d'una perspectiva de les relacions externes, habilitar un canal telemàtic (o via electrònica) com un nou mitjà per a la relació amb el ciutadà i empreses.

Aquest canal telemàtic incrementa la qualitat de les relacions i millora el servei al Ciutadà, ja que té les següents qualitats:

h1

Si desitges ocultar la versió PROTOTIPUS prem el següent botó: 

PÀGINA PROTOTIPUS
Continguts en desenvolupament o proves:

Presentació borrador

L'Administració Electrònica s'enten com l'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació (TIC) en les administracions públiques, combinat amb canvis organitzatius i noves aptituds, amb la finalitat de millorar els serveis públics i els processos democràtics i reforçar el suport a les polítiques públiques.

Exemple de l'ús de Prototipus

Els nous botons tenen la propietat de copiar tot el contingut dels editors, tan en direcció editor públic cap a l'editor prototipat com de l'editor prototipat cap a l'editor públic o viceversa. La raó de ser d'aquesta opció és la de poder veure d'una manera fidedigna el que s'ha editat sense haver de publicar-ho prèviament.



Es recorda que cada cop que es canviï la pestanya idioma s'han de guardar prèviament les modificacions fetes o en cas contrari es perdran tots els canvis editats.

3.3.2. Arxius Comuns

Amb aquesta opció de menú l'usuari podrà gestionar els arxius comuns a tot el Microsite.

Arxius comuns

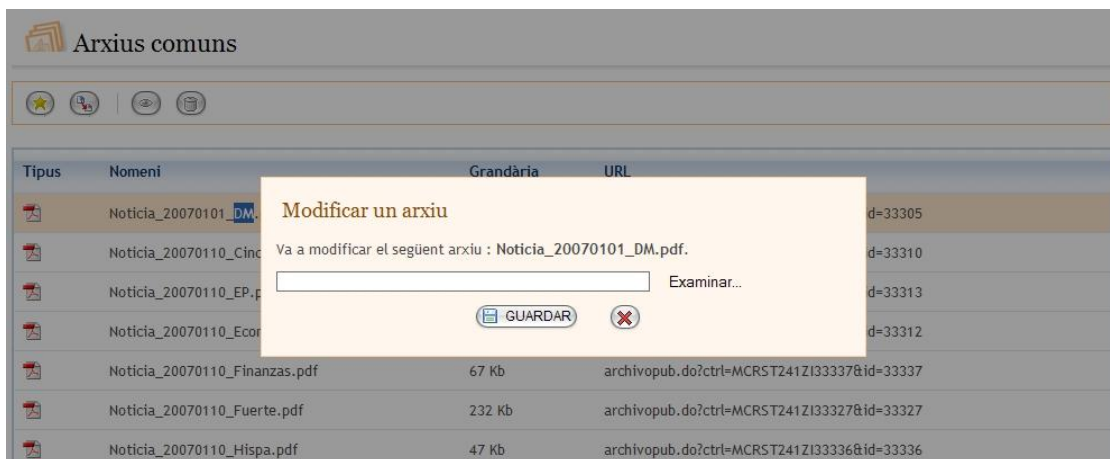
Tipus	Nomeni	Grandària	URL
	Noticia_20070101_DM.pdf	75 Kb	archivopub.do?ctrl=MCRST241ZI33305&id=33305
	Noticia_20070110_CincoDias.pdf	15 Kb	archivopub.do?ctrl=MCRST241ZI33310&id=33310
	Noticia_20070110_EP.pdf	19 Kb	archivopub.do?ctrl=MCRST241ZI33313&id=33313
	Noticia_20070110_Econ.pdf	30 Kb	archivopub.do?ctrl=MCRST241ZI33312&id=33312
	Noticia_20070110_Finanzas.pdf	67 Kb	archivopub.do?ctrl=MCRST241ZI33337&id=33337
	Noticia_20070110_Fuerte.pdf	232 Kb	archivopub.do?ctrl=MCRST241ZI33327&id=33327
	Noticia_20070110_Hispa.pdf	47 Kb	archivopub.do?ctrl=MCRST241ZI33336&id=33336
	Noticia_20070110_MBursa.pdf	3 Kb	archivopub.do?ctrl=MCRST241ZI33322&id=33322
	Noticia_20070110_Terra.pdf	20 Kb	archivopub.do?ctrl=MCRST241ZI33317&id=33317

El funcionament dels botons són:

-  Incloure un nou arxiu.
-  Edició (modificació) d'arxiu.
-  Visualitzar.
-  Eliminar arxiu.

Edició (modificació) d'arxiu

Amb aquesta opció s'evita haver de modificar les referències de l'arxiu original a cada pàgina de continguts ja que la referència seguirà sent la mateixa.



La recomanació és emprar com arxius comuns aquells fitxers que hagin de ser usats en diverses pàgines. S'ha de tenir en compte que si s'ha d'eliminar, s'haurà de revisar tot el microsite ja que pot estar inclòs en qualsevol contingut.

3.4. Edició Recursos

3.4.1. Llistats

Aquesta opció de l'aplicació serveix para mantenir els elements dels llistats que prèviament s'han de crear amb les opcions de configuració (veure punt 3.2.4.).

En una primera pantalla apareixeran tots els llistats creats. Per a entrar al manteniment d'aquests elements amb seleccionar el llistat ens serà suficient i pitjar el botó d'editar, o fent doble clic directament.

Una cop s'hagi efectuat l'operació s'entrarà al manteniment dels elements del llistat seleccionat.

[Inicio](#) > [Edición recursos](#) > [Listados](#) > [Animals](#)

Animals. Listado y mantenimiento de los elementos

Haz doble clic para acceder directamente a la edición del elemento.

Encontrados un total de 3 elementos 'Animals'. Mostrados del 1 al 3.

Publicación	Caducidad	Título	Subtítulo	Orden
20/07/2007 00:00		Gato		15
20/07/2007 00:00		Llop		5
20/07/2007 00:00		Perro		25

- 1 al 3 de 3 -

Clase:
Ficha

Paginación:
por número de registros

Elementos por página:
20

Buscador local:
No

Ordenación:
Por título



Componentes relacionados

- [animals en extinció](#)

El funcionament dels botons ja es va explicar a l'apartat 2.1.4 *Llistats de Manteniment*. En aquest cas s'ha de afegir el botó , que servirà per a duplicar elements.

Clase:
Ficha

Paginación:
por número de registros

Elementos por página:
20

Buscador local:
No

Ordenación:
Por título



Componentes relacionados

- [animals en extinció](#)

Junt amb el llistat, apareix sempre una breu explicació de les propietats del llistat. Classe a la que pertany, paginació, ordenació, etc...

Polsant el botó amb el llapis es pot entrar a modificar la configuració del llistat.

A més a més, a la part inferior, apareix un llistat dels components relacionats amb el llistat. Tenint la possibilitat d'editar aquest component en qualsevol moment fent clic damunt l'enllaç.

Un cop es creï o modifiqui qualche element s'entrarà a una pantalla com la següent:

[Inicio](#) > [Edición recursos](#) > [Listados](#) > [Animals](#) > [Perro](#)

Elemento 'Animals'. Perro

Fecha de Publicación: 20/07/2007 00:00 Fecha de Caducidad:

Orden: 25 Visible: ☒ Si ☐ No

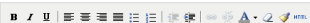
Imagen: 

Catalán **Castellano** [Inglés](#) [Alemán](#)

Título:

Subtítulo:

Texto:



Animal de compañía

Canal:

Fuente:

URL: 

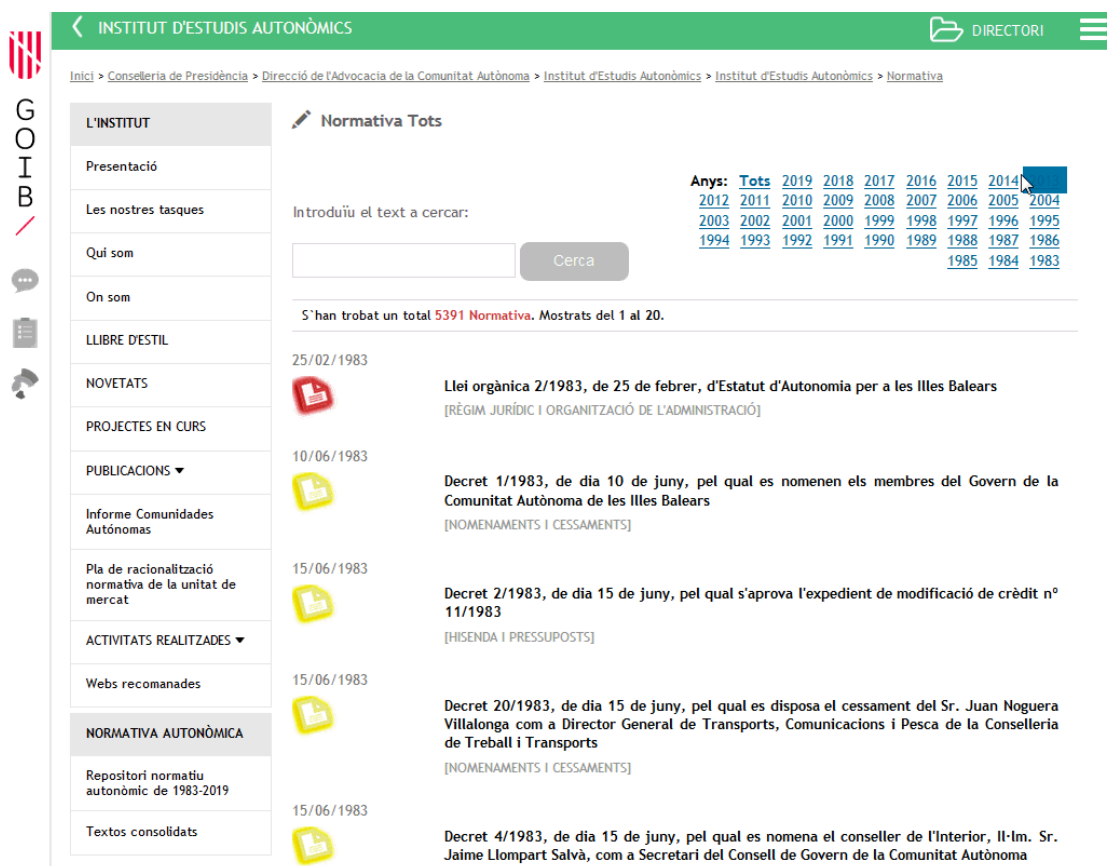
Documento: 

Edició d'un Element del Llistat

Concretant tots els passos perquè un llistat aparegui en un site.

- 1) Crear i configurar el llistat
- 2) Introduir elements de la llista (notícies, documents, enllaços, punts mapa, fotos)
- 3) Referenciar el llistat en el site. Es pot fer de múltiples maneres:
 - a. Afegint una pàgina en el menú i que faci referències directament a la llista (URL)
 - b. Afegint una pàgina en el menú i incloure un enllaç a l'editor html.
 - c. Afegint un component del llistat a una pàgina del menú
 - d. Afegint a enllaç a la llista a la capçalera / peu

En funció de la classe que sigui el llistat, els atributs i els camps mostrats canviaran.



The screenshot displays the 'INSTITUT D'ESTUDIS AUTONÒMICS' website. The top navigation bar includes a back arrow, the institute's name, and a 'DIRECTORI' link. Below this, a breadcrumb trail shows the path: 'Inici > Conselleria de Presidència > Direcció de l'Advocacia de la Comunitat Autònoma > Institut d'Estudis Autònomic > Institut d'Estudis Autònomic > Normativa'. The left sidebar contains a 'GOIB' logo and various menu items. The main content area is titled 'Normativa Tots' and features a search bar with the text 'Introduïu el text a cercar:' and a 'Cerca' button. Above the search bar, there is a grid of year links: 'Anys: Tots 2019 2018 2017 2016 2015 2014 2013 2012 2011 2010 2009 2008 2007 2006 2005 2004 2003 2002 2001 2000 1999 1998 1997 1996 1995 1994 1993 1992 1991 1990 1989 1988 1987 1986 1985 1984 1983'. Below the search bar, it states 'S'han trobat un total 5391 Normativa. Mostrats del 1 al 20.' The list of documents includes:

- 25/02/1983: Llei orgànica 2/1983, de 25 de febrer, d'Estatut d'Autonomia per a les Illes Balears [RÈGIM JURÍDIC I ORGANITZACIÓ DE L'ADMINISTRACIÓ]
- 10/06/1983: Decret 1/1983, de dia 10 de juny, pel qual es nomenen els membres del Govern de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears [NOMENAMENTS I CESSAMENTS]
- 15/06/1983: Decret 2/1983, de dia 15 de juny, pel qual s'aprova l'expedient de modificació de crèdit n° 11/1983 [HISENDA I PRESSUPOSTS]
- 15/06/1983: Decret 20/1983, de dia 15 de juny, pel qual es disposa el cessament del Sr. Juan Noguera Villalonga com a Director General de Transports, Comunicacions i Pesca de la Conselleria de Treball i Transports [NOMENAMENTS I CESSAMENTS]
- 15/06/1983: Decret 4/1983, de dia 15 de juny, pel qual es nomena el conseller de l'Interior, Il·lm. Sr. Jaime Llompart Salvà, com a Secretari del Consell de Govern de la Comunitat Autònoma

Exemple visualització (frontoffice) de Notícies (tipus fitxa)

3.4.2 Agenda

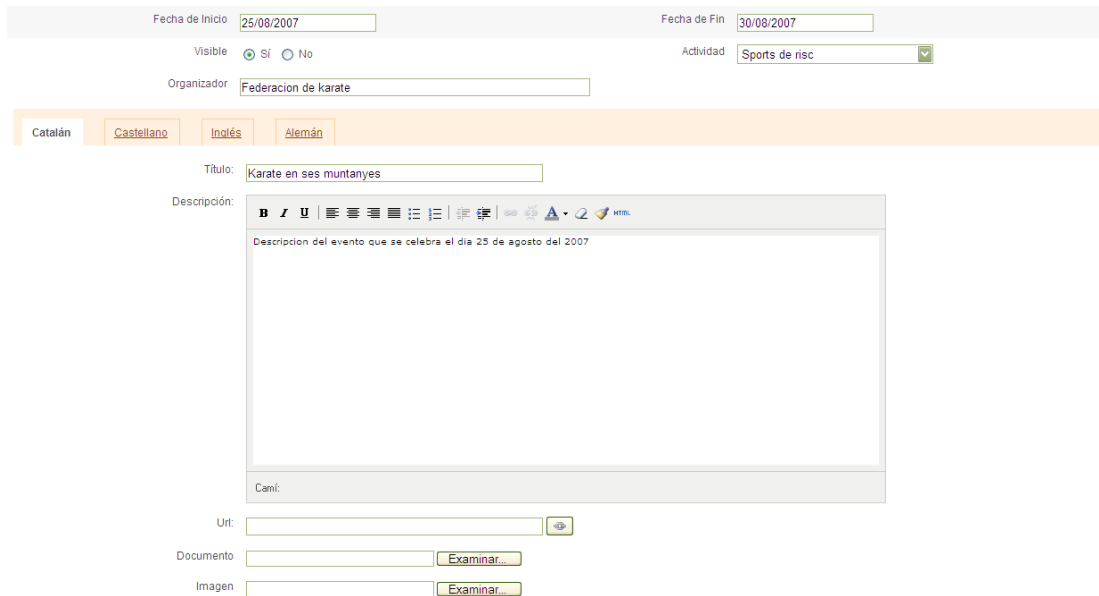
Des de la gestió de l'agenda del Microsite podrem crear noves entrades a la agenda, modificar les existents i esborrar-les. A més tindrem un buscador que permetrà llistar els esdeveniments de l'agenda del Microsite, paginar-los, realitzar esborrats múltiples i inclús ordenar-los per a facilitar la seva localització.

Els esdeveniment de l'agenda tindran una sèrie d'informació comú, com l'*organisme* que convoca l'esdeveniment, la data d'inici i de finalització de l'esdeveniment, si es *visible* o no i el *tipus d'activitat* a desenvolupar a l'esdeveniment.

A més, de l'informació comú que no depèn de l'idioma haurà una informació depenent de l'idioma com la descripció de l'esdeveniment, el títol, la URL, l'imatge o un document per a adjuntar.

El camp de data d'inici de l'esdeveniment serà obligatori.

Els esdeveniments de l'agenda disposen d'un camp del tipus 'combo' seleccionable per a indicar el tipus d'activitat a desenvolupar a l'esdeveniment. Existirà per tant una altra gestió d'esdeveniment per cada idioma a la que s'accedeix des de l'enllaç 'Llistar tipus d'activitat'. Aquesta gestió serà molt similar a les que ja s'han comentat però molt més senzilla ja que només tindrem un camp comú amb la descripció de l'activitat i un camp dependent per l'idioma actiu.



Fecha de Inicio: 25/08/2007 Fecha de Fin: 30/08/2007

Visible: ☒ Sí ☐ No Actividad: Sports de risc

Organizador: Federacion de karate

Catalán Castellano Inglés Alemán

Título: Karate en ses muntanyes

Descripción:

Descripción del evento que se celebra el día 25 de agosto del 2007

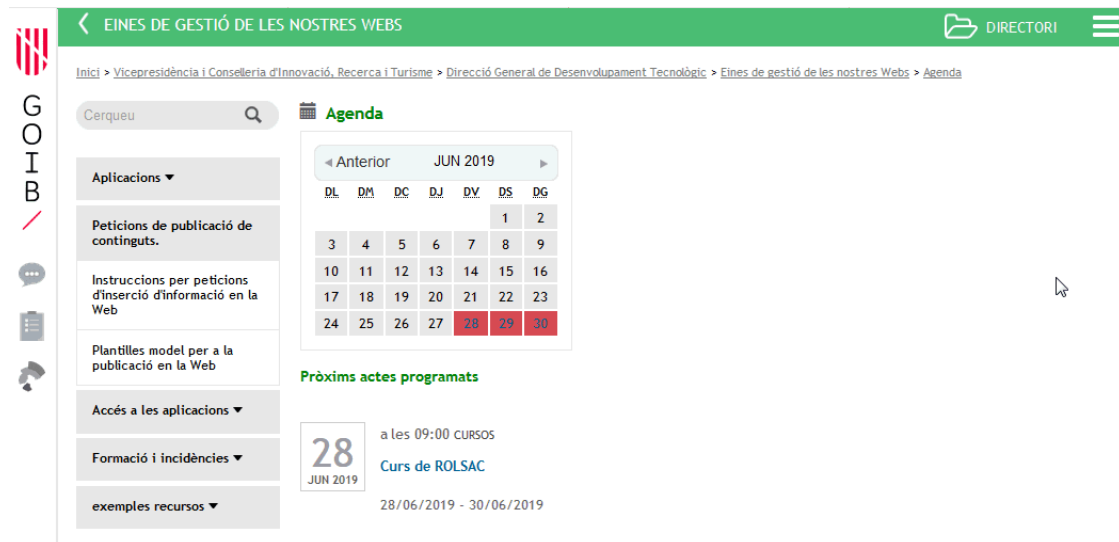
Canal:

Url:

Documento: Examinar...

Imagen: Examinar...

Captura de l'Edició de l'Agenda



EINES DE GESTIÓ DE LES NOSTRES WEBS DIRECTORI

Inici > Vicepresidència i Conselleria d'Innovació, Recerca i Turisme > Direcció General de Desenvolupament Tecnològic > Eines de gestió de les nostres Webs > Agenda

Cerqueu

Agenda

Anterior JUN 2019

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Pròxims actes programats

28 JUN 2019 a les 09:00 CURSOS
Curs de ROLSAC

28/06/2019 - 30/06/2019

Exemple visualització (frontoffice) de pàgina d'Agenda

3.4.4. Faqs

Des de la gestió de les faqs del Microsite podrem crear noves faqs, modificar les ja existents i esborrar-les. A més tindrem d'un cercador que permetrà llistar-les, paginar-les, esborrar-les massivament i inclús ordenar-les per a facilitar la seva localització.

Les faqs del Microsite tindran una sèrie d'informacions comuns, com la data, la temàtica i si es visible o no.

A més de l'informació comú que no depèn de l'idioma hi haurà informació dependent de l'idioma com la qüestió, la resposta i una URL.

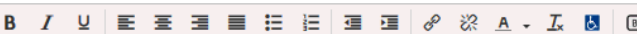
 **Faqs. Alta Faq**

Data: 14/06/2019 00:00 Tema: **** Seleccioni un Tema ****

Visible: ☒ Sí ☐ No

Català **Castellà** Anglès Alemany Francès

Pregunta: 

Resposta: 

Informació Addicional:

Url:

Descripció Url:

Edició d'una faq

Les faqs disposen d'un camp de Tema que es del tipus 'combo' seleccionable per a indicar el tema de la faq. Existirà per tant una altra gestió de temes de faqs amb el seu corresponent idioma a la que es pot accedir des de l'enllaç *Llistar temes*.

Aquesta gestió serà molt similar a la gestió d'activitats ja esmentades a la gestió de l'Agenda. Cal recordar que si no hi ha cap tema per associar a la faq, no es podrà crear aquesta darrera, és a dir, primer s'ha de crear el tema i després les faqs amb aquest ordre.

 **Faqs. Llistat de Faqs**

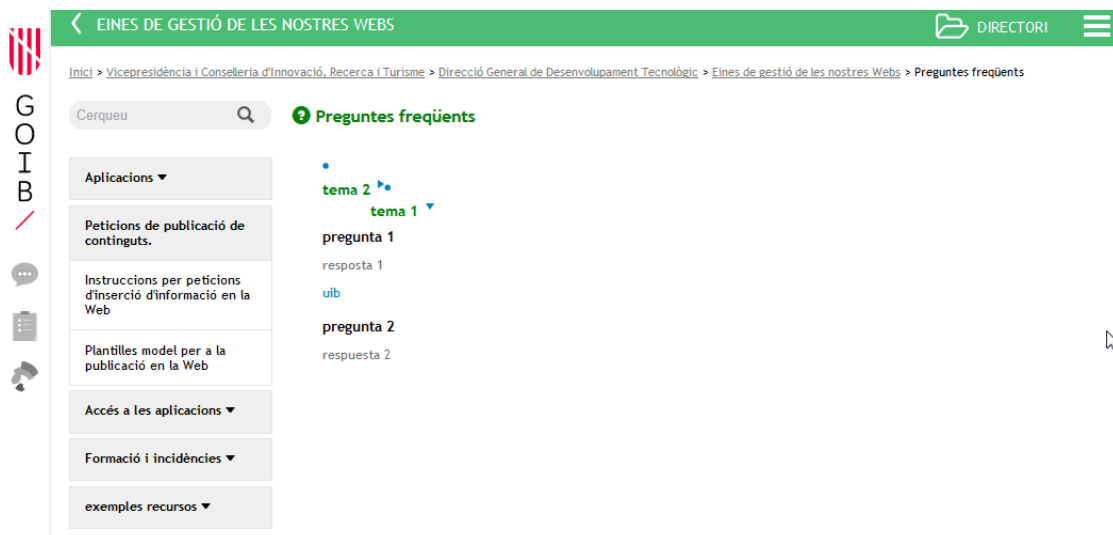
No s'han trobat Faqs

 **Temes de les faqs**

No existeix cap tema. Recordi que almenys ha de tenir un tema.

[Tornar A Faqs](#)

Captura de faqs sense tenir cap tema creat



The screenshot displays a web management interface. At the top, a green header bar contains the title 'EINES DE GESTIÓ DE LES NOSTRES WEBS', a 'DIRECTORI' link, and a menu icon. Below the header, a breadcrumb trail reads: 'Inici > Vicepresidència i Conselleria d'Innovació, Recerca i Turisme > Direcció General de Desenvolupament Tecnològic > Eines de gestió de les nostres Webs > Preguntes freqüents'. On the left, a vertical sidebar features the 'GOIB' logo and several icons representing different functions. The main content area is titled 'Preguntes freqüents' and includes a search bar labeled 'Cerqueu'. Below this, there are two columns of content. The left column lists various links and documents under expandable sections: 'Aplicacions', 'Petició de publicació de continguts', 'Instruccions per peticions d'inserció d'informació en la Web', 'Plantilles model per a la publicació en la Web', 'Accés a les aplicacions', 'Formació i incidències', and 'exemples recursos'. The right column displays a list of frequently asked questions, starting with 'tema 2' and 'tema 1', each followed by a 'pregunta' (question) and a 'resposta' (answer) link.

Exemple visualització (frontoffice) de pàgina de faqs

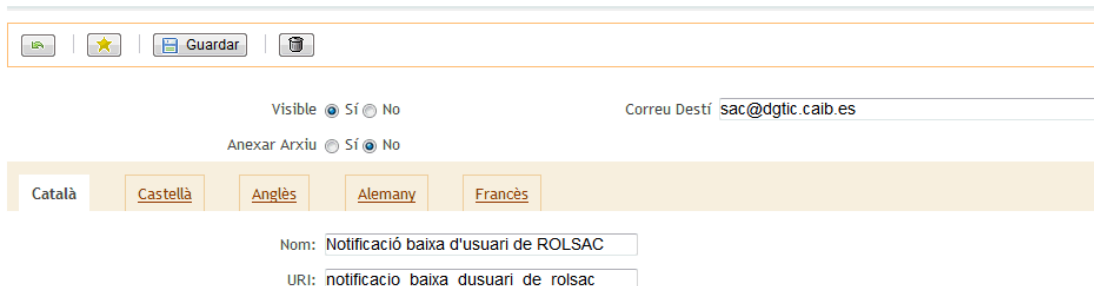
3.4.5. Contacte

Des de la gestió del formulari de contacte es podrà crear formularis per al Microsite amb n línies d'informació. Per tant, es podrà crear nous formularis, modificar-los i esborrar-los. A més tindrem d'un cercador que permetrà llistar-los, paginar-los, esborrar-los massivament i inclús ordenar-los per a facilitar la seva localització.

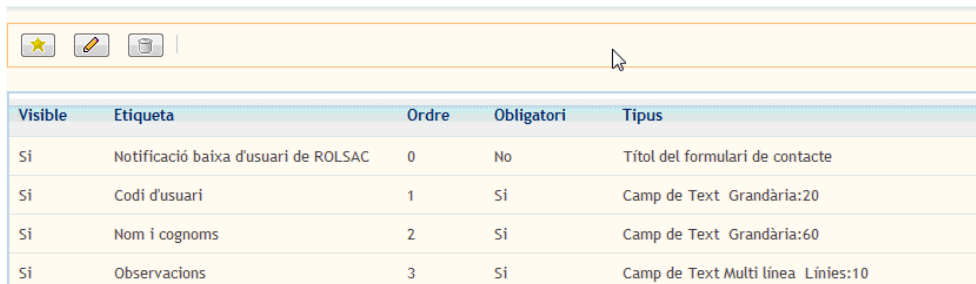
Tot formulari té dos camps amb informació comú, *visible* i *email*, a més de n línies d'informació (n camps de formulari). Cada línia tindrà un camp *tipus* que indicarà el tipus de línia, línia de text fix, línia de text a emplenar o camp 'combo'. Les línies d'informació del formulari tindran una sèrie d'informació comú, com la grandària del camp, si es *visible* o no, el *número de fileres*, l'ordre, si és *obligatori*, el tipus de línia o si es multi-seleccionable. A més de l'informació comú que no depèn de l'idioma hi haurà informació depenent de l'idioma com el *títol* de la línia.

Tota l'informació recollida als formularis en el Microsite s'enviarà mitjançant email a la direcció indicada al camp *Correu Destí*.

Edició de Formularis: Edició de Formularis



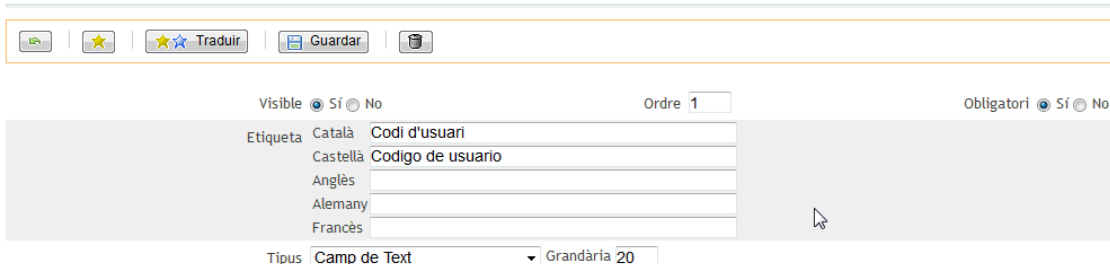
Camps del Formulari



Visible	Etiqueta	Ordre	Obligatori	Tipus
Si	Notificació baixa d'usuari de ROLSAC	0	No	Títol del formulari de contacte
Si	Codi d'usuari	1	Si	Camp de Text Grandària:20
Si	Nom i cognoms	2	Si	Camp de Text Grandària:60
Si	Observacions	3	Si	Camp de Text Multi línia Línies:10

Pàgina que mostra el llistat de camps d'un formulari de contacte

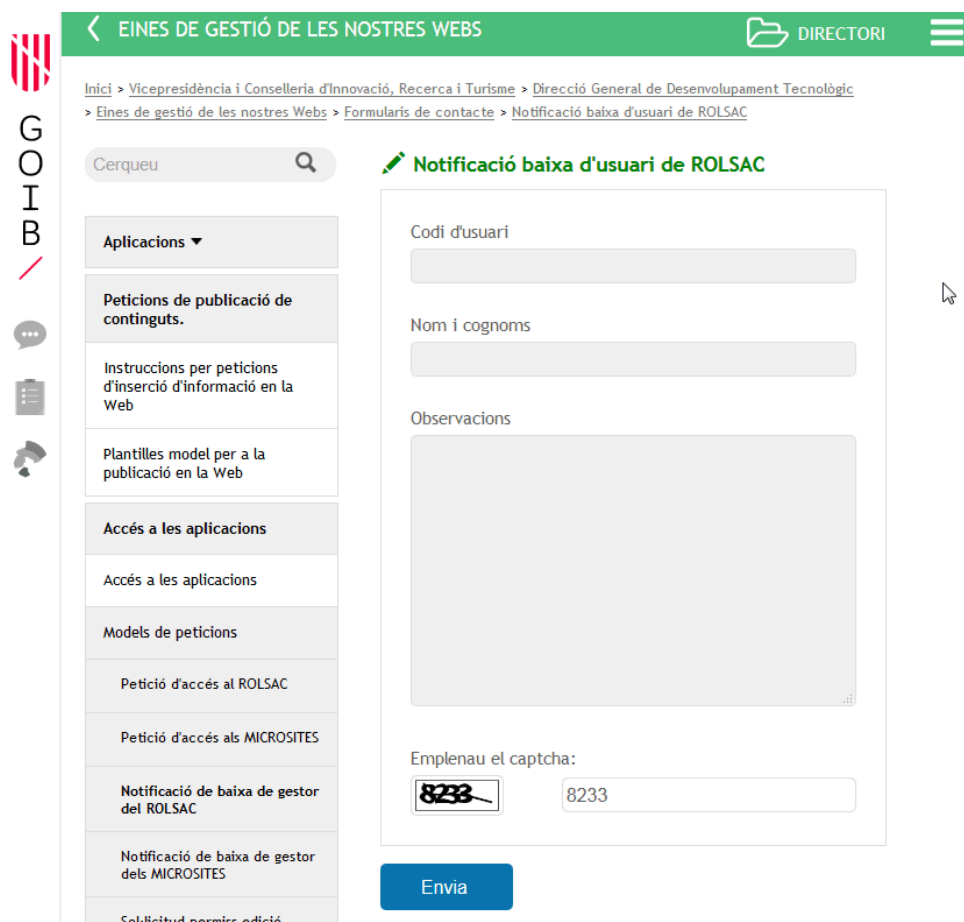
Edició de línies de Formularis: Modificació de línia en Formulari



Pàgina d'inserció d'un nou camp de formulari

Els camps de formulari que s'inclouen podran ser editats. Hi ha cinc tipus de camp de formulari:

- **Camp de text:** Es demanarà l'ample de la caixa de text. L'equivalència a la part pública serà una caixa de text d'una línia.
- **Camp de text multilínia:** Es demanarà l'amplada i el número de columnes. L'equivalència a la part pública serà una caixa de text de diverses línies.
- **Selector:** Es demanarà el número d'opcions i posteriorment apareixeran tantes caixes (amb el seu idioma corresponent) com s'hagi indicat. L'equivalència a la part pública serà un 'combo' desplegable.
- **Llista multiselecció:** Es demanarà el número d'opcions i posteriorment apareixeran tantes caixes (amb el seu idioma corresponent) com s'hagi indicat. L'equivalència a la part pública serà un llistat de selecció.
- **Títol del formulari de contacte:** Tot el text que s'ompli serà el títol del formulari.



The screenshot shows a web management interface. On the left is a sidebar with the 'GOIB' logo and various navigation icons. The main header is green and contains a back arrow, the title 'EINES DE GESTIÓ DE LES NOSTRES WEBS', a 'DIRECTORI' link, and a menu icon. Below the header, a breadcrumb trail reads: 'Inici > Vicepresidència i Conselleria d'Innovació, Recerca i Turisme > Direcció General de Desenvolupament Tecnològic > Eines de gestió de les nostres Webs > Formularis de contacte > Notificació baixa d'usuari de ROLSAC'. A search bar labeled 'Cerqueu' is present. The left sidebar menu includes 'Aplicacions', 'Peticions de publicació de continguts', 'Instruccions per peticions d'inserció d'informació en la Web', 'Plantilles model per a la publicació en la Web', 'Accés a les aplicacions', 'Accés a les aplicacions', 'Models de peticions', 'Petició d'accés al ROLSAC', 'Petició d'accés als MICROSITES', 'Notificació de baixa de gestor del ROLSAC', and 'Notificació de baixa de gestor dels MICROSITES'. The main content area is titled 'Notificació baixa d'usuari de ROLSAC' and contains a form with the following fields: 'Codi d'usuari', 'Nom i cognoms', 'Observacions' (a large text area), and a captcha section labeled 'Emplenau el captcha:' with a visual captcha '8233' and an input field containing '8233'. A blue 'Envia' button is at the bottom.

Exemple visualització (frontoffice) de un formulari de contacte

3.4.7. Enquestes

Des d'aquesta opció del menú podrem gestionar les enquestes que es publicaran a la part pública del Microsite.

→ Una enquesta pot tenir varies qüestions a la vegada, cada qüestió pot tenir varies respostes.

A part de disposar a la part pública d'una pàgina ja implementada i específica per a l'enquesta, existeix la possibilitat d'incloure trossos d'enquesta a les pàgines de continguts. Per realitzar-ho, s'usarà la mateixa metodologia que pels components de llistat. En aquest cas, per cada enquesta, es podrà insertar a la pàgina de contingut un component (en aquest cas, no es permeteix editar el component).

 **Enquestes. Llistat d'Enquestes**



Fes doble clic per a accedir directament a l'edició de l'enquesta.
Trobats un total de 2 enquestes. Mostrats del 1 al 2.

Nom	Visible	Data Publicació	Data Caducitat
Inscripció a la 5a Jornada d'Administració Electrònica	No	09/04/2013 00:00	
Formulari de confirmació d'assistència	Si	22/04/2013 00:00	

- 1 al 2 de 2 -

Pàgina amb el llistat d'enquestes

Quan es seleccioni una de las enquestes o es creï una nova apareixerà una pantalla com la següent:

 **Enquesta: Inscripció a la 5a Jornada d'Administració Electrònica**



Data de Publicació: 09/04/2013 00:00 Data de Caducitat:

Visible: ☐ Sí ☒ No ¿Desitges mostrar els resultats al públic? ☐ Sí ☒ No

Identificació CAIB: ☐ Sí ☒ No

Català Castellà Anglès Alemany Francès

Títol: Inscripció a la 5a Jornada d'Administració Electrònica

URI: inscripcio_a_la_5a_jornada_dadministracio_electronica-1954

Preguntes de l'enquesta



Pregunta	Ordre	Visible	Visible en component	Obligatòria
Dades Personals	1	Si	Si	Si
Correu electrònic	2	Si	Si	Si
Entitat	3	Si	Si	Si
Assistireu a la jornada?	4	Si	Si	Si

Pàgina de propietats de l'enquesta

A la pàgina de propietats de l'enquesta es podrà canviar aquestes propietats. Les opcions per una enquesta:

- **Data de Publicació:**
- **Data de caducitat:**
- **Visible:** Indicarà la visibilitat o no de la enquesta.
- **Desitges mostrar els resultats al públic?:**
 - El valor "sí", al finalitzar l'enquesta, apareixerà un resum gràfic de les contestacions rebudes fins al moment.
 - Si el valor és "no", al finalitzar l'enquesta, apareixerà una resposta tipus: "gràcies per la seva col·laboració"
- **Identificació CAIB:**
 - El valor "sí", al finalitzar l'enquesta, s'identificarà l'usuari, prèvia autenticació en el sistema
 - Si el valor és "no", es tractarà d'una enquesta anònima.

A més apareixerà un llistat amb qüestions per a ser gestionades, al fer doble click a una pregunta o es creï una nova apareixerà una pantalla com la següent:

 **Pregunta : Dades Personals**

 Guardar

Imatge No s'ha seleccionat cap fitxer.

Multiresposta ☒ Sí ☐ No
 Visible en component ☒ Sí ☐ No

Visible ☒ Sí ☐ No
 Ordre

Nombre de respostes contestades ("0" desactivat)
 Nº mínim
Nº màxim

Respostes Rebudes : 0

Català

Títol:

Respostes de la pregunta

Resposta	Ordre	Tipus de resposta
Càrrec	2	Usuari
Nom i cognoms de l'assistent	2	Usuari

Pàgina de preguntes de l'enquesta

El que fa cada propietat es detalla a continuació:

- **Imatge:** Serveix per integrar una imatge a una qüestió.
- **Multiresposta:**

- El valor “sí” indicarà que l'usuari tindrà la possibilitat de seleccionar varies respostes de la qüestió. Addicionalment apareix les opcio (Nº Mínim i màxim), per indicar un rang de nombre de contestacions obligatories.
- Si el valor és “no”, només es podrà seleccionar una. Addicionalment apareix la opció Obligatoria (Indicarà la obligatorietat de ser resposta la qüestió)

Imatge No s'ha seleccionat cap fitxer.

Multiresposta ☐ Sí ☒ No

Visible en component ☒ Sí ☐ No

Visible ☒ Sí ☐ No

Ordre

Obligatorietat de la resposta

És obligatori: ☒ Sí ☐ No

- **Visible a Component:** Serveix en el cas de què s'inserti aquesta enquesta com un component a una pàgina d'un contingut, aquesta propietat indicarà si la qüestió es visualitza o no al component.
- **Visible:** Indicarà la visibilitat o no de la qüestió.
- **Ordre:** Ordre.

A la mateixa pantalla d'edició de propietats de la qüestió, es podrà gestionar les respostes de la qüestió. Quan es creï una resposta o s'entri a l'edició de la resposta, apareixerà una pantalla com la següent:

 **Respuesta :** Trencar butacons amb les ungles

Tipo de respuesta ▼

Orden Respuestas Recibidas:

Catalán

Título:

Pàgina de propietats de una resposta

Les úniques propietats són:

- **Ordre:** Ordre.
- **Tipus de resposta:** Aquí es podrà seleccionar **Fixa** o **Usuari**. Usuari significa que a la part pública, quan apareixi la qüestió i la resposta, apareixerà una caixa de text per a que l'usuari introdueixi qualsevol text.

Imagen

Multirespuesta ☒ Sí ☐ No Visible en componente ☒ Sí ☐ No

Visible ☒ Sí ☐ No Obligatoria ☒ Sí ☐ No

Orden Respuestas Recibidas:

Catalán Castellano Inglés Alemán

Título: ¿quin es el hàbit mes comú dels gats?

Respuestas de la pregunta

★ ✎ 🗑

Respuesta	Orden	Tipo de respuesta
Trencar butacons amb les ungles	0	Fija
Fer deventre en les pedres	5	Fija
Menjar castanyes	15	Fija
Altre	25	Usuario

¿quin es el hàbit mes comú dels gats?

☐ Trencar butacons amb les ungles

☐ Fer deventre en les pedres

☐ Menjar castanyes

☐ Altre

Exemple de la visualització d'una qüestió amb una resposta de tipus usuari

EINES DE GESTIÓ DE LES NOSTRES WEBS

Inici > Vicepresidència i Conselleria d'Innovació, Recerca i Turisme > Direcció General de Desenvolupament Tecnològic > Eines de gestió de les nostres Webs

> Preguntes sobre la web del govern, intranet, web de administracions digitals y sede electrónica

Cerqueu

Preguntes sobre la web del govern, intranet, web de administracions digitals y sede electrónica

Indica tus datos personales: (n'heu de contestar com a mínim 1 i com a màxim 3)

☐ Nombre

☐ Correo

☐ Me podrías indicar tu interes en la realización del curso.

Marca lo que consideres correcto: El rolsac gestiona la información en ...

☐ http://www.caib.es (web del govern)

☐ Intranet corporativa (https://intranet.caib.es)

☐ Portal del personal de la CAIB (http://portalpersonal.caib.es)

☐ Sede electrónica

☐ Microsites del Govern

Exemple visualització (frontoffice) d'una Enquesta

3.5. Estadístiques

Aquest mòdul serveix per tenir un seguiment de l'accessibilitat del Microsite.

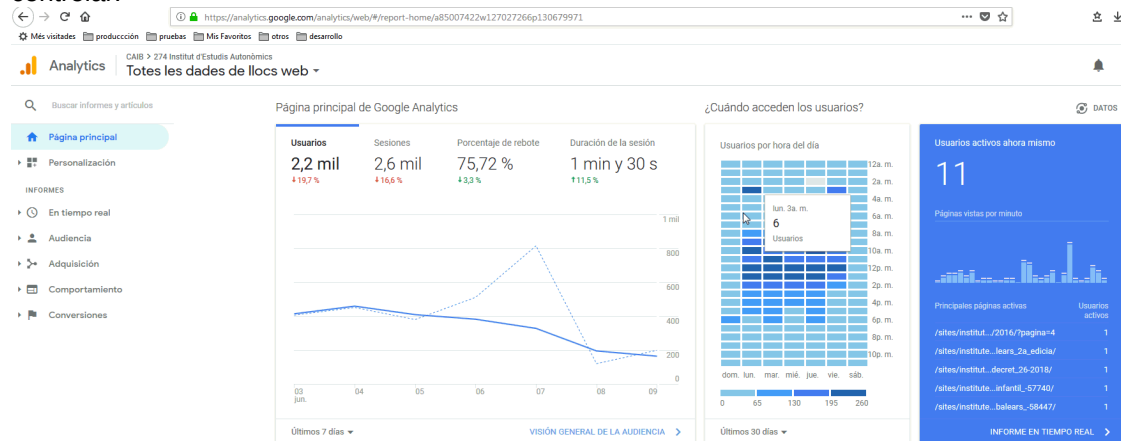
Actualment es controla mitjançant google analytics

(<https://analytics.google.com/analytics/web/>).

Es pot accedir a les estadístiques de totes els sites, mitjançant un compte genèrica:

governanalytics@gmail.com contrasenya: caib2016

O remetre un correu a sac@dgtic.caib.es amb la compte de correu y el sites que es vols controlar.



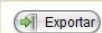
3.6. Eines (mòdul únicament accessible per administradors)

El mòdul d'eines només sortirà al menú principal del Gestor de Microsites entre els mòduls d'Estadístiques i Ajuda quan l'usuari tingui el rol de gestor.

3.6.1. Exportar

Aquest apartat està dedicat a l'exportació d'un Microsite (per realitzar per exemple una còpia de seguretat del que està fet a un Microsite). T'emmagatzema un arxiu XML que conté tota la informació/continguts del mateix. Per iniciar l'exportació tan sols s'ha de pitjar el botó Exportar i esperar a que surti el quadre de diàleg del sistema operatiu per desar l'arxiu.

Exportar



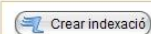
Aquesta opció pot trigar diversos minuts depenent de la grandària del microsite.

Exemple d'Exportació

3.6.2. Crear Indexació

Aquest apartat ens servirà per crear una indexació del Microsite. Ens apareixerà una pantalla per poder introduir les paraules clau que ens serviran per fer visible el Microsite a les cerques del portal.

Crear indexació



En aquesta pantalla podrà reindexar per complet el microsite.

Aquesta opció pot trigar diversos minuts depenent de la grandària del microsite. Una vegada premut el botó "indexar", ja no podrà detenir la indexació, i aquesta es durà a terme encara que tanqui la finestra del navegador.

IMPORTANT: La indexació d'un microsite pot provocar temporalment una disminució del rendiment del cercador.

Cercar

Pot utilitzar les següents opcions per a realitzar recerques i provar el correcte funcionament del cercador.

Paraules : Idioma : Català 

Exemple de Creació

3.6.3. Eliminar Indexació

Aquest apartat està destinat a esborrar la indexació que té un Microsite, si no en té òbviament el resultat és nul. S'ha de tenir especial atenció a estar segur de voler esborrar l'indexació ja que un cop pitjada l'opció es borra automàticament.

Missatge d'informació.

 S'ha eliminat la indexació del microsite amb èxit.

Exemple d'Eliminació

3.7. Ajuda

3.7.1. Manual d'Usuari

En aquest apartat apareix aquest manual d'usuari en format PDF i la fulla d'estils per defecte.

3.7.2. Píndoles informatives

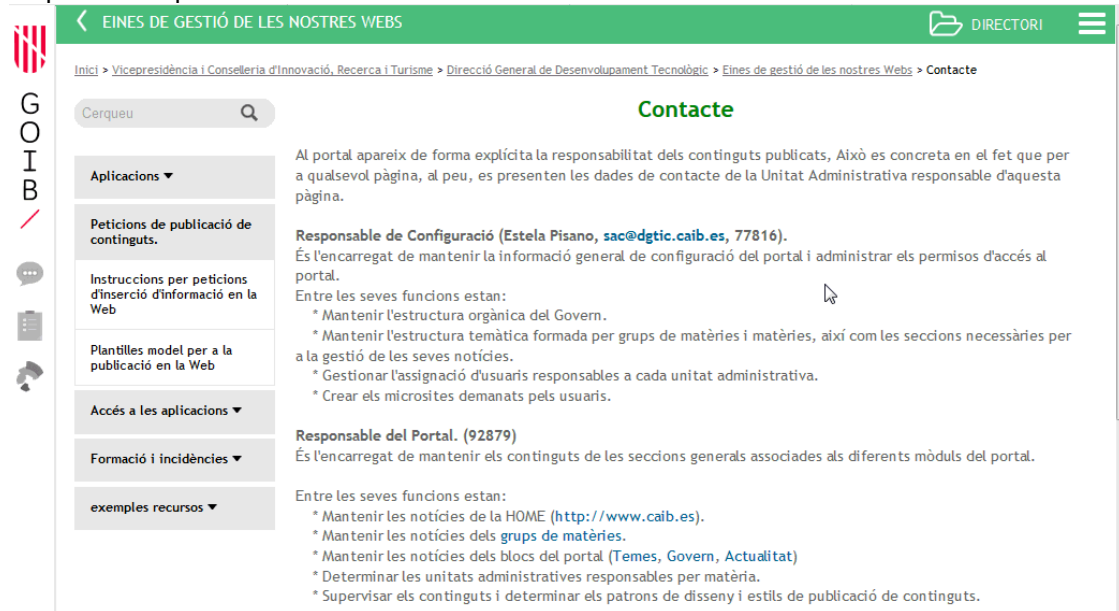
En aquest apartat apareix píndoles informatives que ens mostren certes parts del Microsite de manera dinàmica.

4. FrontOffice

4.1. Portada

Per a la part home, hi ha dos plantilles.

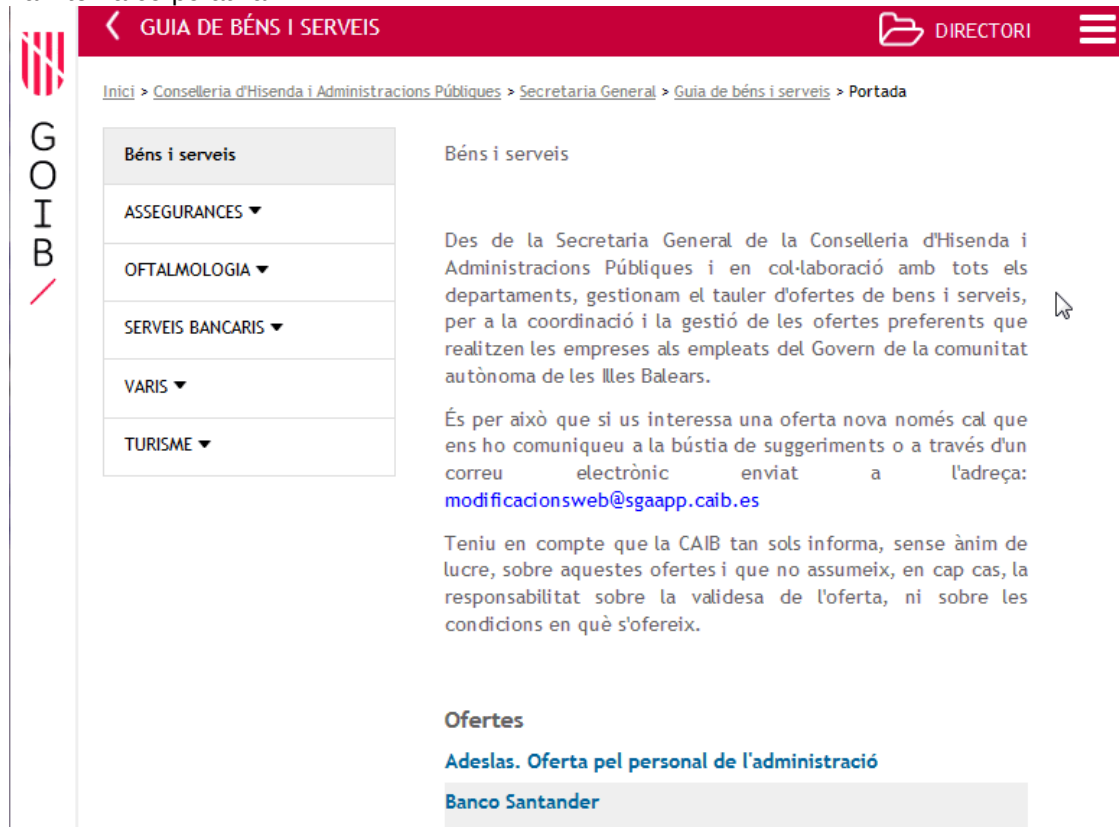
La pública corporativa es:



The screenshot shows the 'Contacte' page of the GOIB public corporate portal. The header is green with the text 'EINES DE GESTIÓ DE LES NOSTRES WEBS' and a 'DIRECTORI' link. The breadcrumb trail is: [Inici](#) > [Vicepresidència i Conselleria d'Innovació, Recerca i Turisme](#) > [Direcció General de Desenvolupament Tecnològic](#) > [Eines de gestió de les nostres Webs](#) > [Contacte](#). The page title is 'Contacte'. On the left, there is a sidebar with the GOIB logo and a search bar. The main content area contains information about the portal's responsibility, the responsible person (Estela Pisano, sac@dgctic.caib.es, 77816), and the functions of the portal manager (92879). The sidebar includes links to 'Aplicacions', 'Petició de publicació de continguts', 'Instruccions per peticions d'inscripció d'informació en la Web', 'Plantilles model per a la publicació en la Web', 'Accés a les aplicacions', 'Formació i incidències', and 'exemples recursos'.

Exemple de portada pública corporativa

La interna corporativa:



The screenshot shows the 'Guia de béns i serveis' page of the GOIB internal corporate portal. The header is red with the text 'GUIA DE BÉNS I SERVEIS' and a 'DIRECTORI' link. The breadcrumb trail is: [Inici](#) > [Conselleria d'Hisenda i Administracions Públiques](#) > [Secretaria General](#) > [Guia de béns i serveis](#) > [Portada](#). The page title is 'Béns i serveis'. On the left, there is a sidebar with the GOIB logo and a search bar. The main content area contains information about the portal's responsibility, the responsible person (Secretaria General de la Conselleria d'Hisenda i Administracions Públiques), and the functions of the portal manager. The sidebar includes links to 'Béns i serveis', 'ASSEGURANCES', 'OFTALMOLOGIA', 'SERVEIS BANCARIS', 'VARIS', and 'TURISME'. The main content area also includes a section for 'Ofertes' with links to 'Adeslas. Oferta pel personal de l'administració' and 'Banco Santander'.

Però és per personalitzar totalment si es tenen els coneixements informàtics suficients.



GOIB






PORTAL DE TRANSPARÈNCIA
DIRECTORI

Administració
El Govern
Ètica i Bon Govern
Informació Jurídica
Economia i Finances
Contractes, Convenis i Subvencions
Transparència per Sectors



PORTAL DE TRANSPARÈNCIA

INFORMACIÓ DESTACADA

- **Novetat:** Transparència IBSALUT
- **La Direcció General de Transparència** **rendeix comptes dels seus compromisos amb la ciutadania**
- **Els pressuposts a l'abast de tothom**
- **Listes d'espera en Sanitat**
- **Portal de Processos Electorals de les Illes Balears**

INFORMA'T SOBRE TRANSPARÈNCIA

Què és la transparència?

Què és la Publicitat Activa?

Què pots trobar al Portal de Transparència?

Quins són els teus drets?

Com s'organitza la transparència a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears?

Estadístiques

Sol·licituds d'Informació
Dades obertes
Portal de Participació

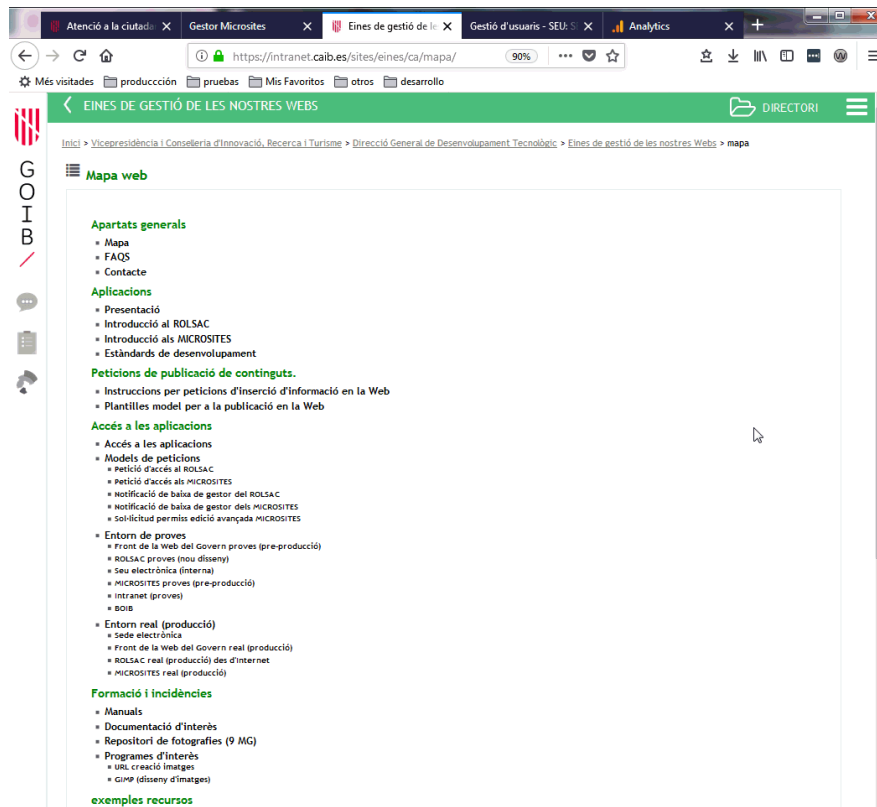
Queixes i Suggestiments
Atenció a la Ciutadania
Seu Electrònica

Perfis Xarxes Socials
Dades estadístiques
BOIB
III Pla Acció Govern Obert
Responsabilitat Social Corporativa

4.2. Altres Seccions

Les altres seccions són: notícies, preguntes freqüents, agenda, contacte, mapa, i pàgines de continguts pròpies del Microsite.

Aquestes són algunes captures:



Exemple de Mapa web

Notícies