

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS

PROCEDIMENT ORDINARI (resum)

(si clicau les paraules en negreta us enllaçaran a l'apartat corresponent)

1. **Previsió** de la subvenció en el Pla estratègic de subvencions
2. **Informe justificatiu**
3. **Resolució d'inici** del procediment
4. **Documentació comptable** (reserva de crèdit, despesa pluriennal, etc.)
5. **Esborrany de la convocatòria**
6. **Informe del Departament Jurídic** (facultatiu)
7. **Informe de la Direcció General de Fons Europeus** (només en el cas que la convocatòria sigui cofinançada amb fons europeus)
8. **Autorització prèvia** del Consell de Govern (només en el cas que la despesa sigui superior a 500.000 euros)
9. **Fiscalització prèvia** de la Intervenció General (només en el cas que la quantia sigui igual o superior a 30.000 euros)
10. **Resolució d'aprovació** de la convocatòria
11. **Comunicació** de la convocatòria a la BDNS
12. **Publicació** de la convocatòria i d'un extracte d'aquesta en el BOIB
13. **Presentació** de les sol·licituds de subvenció
14. **Comprovació** de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social
15. **Comissió avaluadora** (si s'escau)
16. **Instrucció i proposta de resolució**
17. **Fiscalització prèvia** de la Intervenció General (si la quantia és igual o superior a 30.000 euros)
(si és superior a 500.000 euros, també autorització prèvia del Consell de Govern)
18. **Resolució de concessió** de la subvenció
19. **Notificació** de la concessió
20. **Comunicació** de la concessió a la BDNS
21. **Pagament**

CATÀLEG DE PROCESSOS

NORMATIVA APLICABLE

NOTES

(clicau-hi per enllaçar amb l'apartat corresponent)

PROCEDIMENT ORDINARI (complet)

1. **Requisit previ.** La convocatòria de subvenció que es vol dur a terme ha d'estar prevista en el Pla estratègic de subvencions anual [1].
2. **Informe justificatiu.** La direcció general competent elabora un informe sobre la necessitat de la convocatòria. Aquest informe també s'ha de pronunciar sobre l'adequació de la convocatòria al Pla estratègic de subvencions i a les Bases reguladores [2].
3. **Resolució d'inici.** La direcció general prepara una resolució –que signarà el secretari general o la secretària autonòmica per delegació del conseller [3] – per la qual s'inicia el procediment per convocar la subvenció i es designa la direcció general com a òrgan encarregat de la tramitació.
4. **Documentació comptable.**
Pel que fa als documents comptables de l'expedient, s'ha de tenir en compte que s'ha d'incorporar a l'expedient el document comptable de reserva de crèdit RF. La partida pressupostària aplicable correspondrà als capítols IV (transferències corrents) o VII (transferències de capital), segons es tracti de subvencions de despesa corrent o de capital.

Si s'empra el procediment de tramitació anticipada d'expedient de despesa [4], s'ha d'adjuntar a l'expedient:

- a) Un informe de la Unitat de Gestió Econòmica que ha d'expressar que normalment hi ha crèdit en el pressupost de la Comunitat Autònoma, o que s'ha consignat crèdit en el projecte de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de l'exercici en el qual s'hagi d'iniciar la despesa; o
- b) Un informe de la direcció general competent en matèria de pressuposts relatiu a l'existència de finançament adequat i suficient pel que fa a la despesa que s'ha de realitzar, en el cas que no es doni cap dels supòsits anteriors.
- c) El document comptable RF s'expedirà per un import en l'anualitat de l'exercici corrent de "0 €".

Si s'empra el procediment de tramitació pluriennal [5], s'ha de demanar certificat a la Unitat de Gestió Econòmica (UGE) relatiu a la situació del crèdit. S'ha de trametre l'expedient a la Conselleria d'Hisenda i Relacions Exteriors (correspon a la consellera competent en matèria de pressuposts autoritzar la imputació de despeses a exercicis futurs, i correspon emetre informe a la direcció general de pressuposts. Aquesta tramesa es realitzarà una vegada informat pel Departament Jurídic i abans de fiscalitzar l'expedient la Intervenció.

El document comptable RF s'expedirà amb les diferents anualitats de cada any (es pot donar el cas que per a l'exercici en curs l'expedient no generi despesa i aquesta es reparteixi en la resta d'anualitats; si és així, respecte l'any en curs l'import de la RF serà 0 €).

5. **Esborrany de la convocatòria.** La direcció general prepara un esborrany de resolució de la convocatòria. A l'hora de redactar-la cal tenir present que:

- 5.1. El seu contingut s'ha d'adequar a les Bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i cultura [6].
- 5.2. No s'han d'exigir als sol·licitants documents que ja estiguin en poder de la Conselleria. Tampoc no s'han d'exigir aquells documents que té una altra conselleria o altra administració i estan disponibles a través de serveis o aplicacions, com la [plataforma PINBAL](#) (per exemple: dades com les d'empadronament, dades de família nombrosa, DNI, estar al corrent d'obligacions tributàries, nivell de renda, etc. es poden consultar per mitjà d'aquesta plataforma). En aquest cas, la convocatòria haurà de preveure que el sol·licitant dóna expressament el consentiment per accedir a aquestes dades.
- 5.3. La recent Llei d'igualtat de dones i homes (Llei 11/2016, de 28 de juliol) ha introduït tota una sèrie de novetats en matèria subvencions. En aquest sentit, la convocatòria ha de preveure [7]:
 - a) La valoració d'actuacions adreçades a la consecució efectiva de la igualtat de gènere per part de les entitats sol·licitants, llevat dels casos en què, per la naturalesa de la subvenció o dels sol·licitants, estigui justificat no incorporar-la-hi.
 - b) Que les empreses i entitats sol·licitants de la subvenció hagin de presentar, juntament amb la sol·licitud de l'ajut, una declaració responsable del fet de no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.
 - c) Clàusules que impedeixin la concessió de subvencions a les entitats sol·licitants que hagin estat sancionades o condemnades per exercir o tolerar pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, per resolució administrativa ferma o sentència judicial ferma.
 - d) En el cas de convocatòries d'ajuts i subvencions per al sistema de recerca de les Illes Balears (àmbit universitari), s'hi ha de tenir en compte com a criteri de desempat la valoració especial dels projectes liderats per dones en els àmbits científics en què estan infrarepresentades i també dels que presentin grups de recerca amb presència equilibrada de dones i homes.
6. **Informe jurídic** (facultatiu). Tot i que no és preceptiu, si l'òrgan instructor ho considera necessari pot sol·licitar informe al Departament Jurídic de la Secretaria General. En aquest cas, l'informe jurídic es pronunciarà bàsicament sobre l'adequació de la convocatòria al Pla estratègic de subvencions i a les Bases reguladores, com també sobre aquelles qüestions concretes que plantegi la direcció general en la sol·licitud d'informe.
7. **Informe de Fons Europeus**. Si la convocatòria està cofinançada amb fons europeus, és preceptiu l'informe de l'autoritat de gestió del programa operatiu corresponent, o del seu organisme intermedi [8]. La sol·licitud d'informe s'ha de dirigir a la Direcció General de Fons Europeus (Conselleria d'Hisenda i Relacions Exteriors).

8. **Autorització del Consell de Govern.** Si la quantia de la despesa de la convocatòria és superior als 500.000 euros, s'ha de sol·licitar autorització prèvia al Consell de Govern [9].
9. **Fiscalització prèvia.** Si la despesa és igual o superior als 30.000 euros, s'ha de sol·licitar informe de fiscalització prèvia a la Intervenció General [10]. Per a la tramesa de l'expedient a la Intervenció General s'ha de tenir en compte l'Acord del Consell de Govern de 12 de juliol de 2013 (BOIB núm. 98, de 13/07/2013) –modificat per Acord del Consell de Govern d'1 de setembre de 2017 (BOIB núm. 108, de 2 de setembre de 2017)- que assenyalava tots els aspectes que verificarà la Intervenció, als efectes que l'expedient contengui tots els documents que ha de tenir. La sol·licitud d'informe es tramita a través de la Unitat de Gestió Econòmica.
10. **Resolució** per la qual s'aprova la convocatòria. La prepara la direcció general i la signa el conseller d'Educació, Universitat i Recerca.
(Cal recordar que si s'empra el procediment previst per a la tramitació anticipada d'expedients de despesa s'ha de fer constar que s'utilitza aquest procediment [11])
11. **Comunicació** de la convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) [12]. La convocatòria es trameta a la UGE i aquesta la publica a la BDNS, juntament amb un extracte de la convocatòria.
12. **Publicació** de la convocatòria i d'un extracte d'aquesta en el **BOIB**[13]. La convocatòria es publica en la secció III (Altres disposicions i actes administratius) i l'extracte de la convocatòria en la secció V (Anuncis).
13. **Presentació de sol·licituds** (i documentació indicada a la convocatòria) per part de les persones interessades, dins el termini establert.
14. **Comprovació i certificació** que les persones beneficiàries estan al corrent de les obligacions amb la hisenda de la Comunitat Autònoma, amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i amb la Seguretat Social [14].
15. **Comissió Avaluadora.** La Comissió Avaluadora és l'òrgan al qual correspon examinar les sol·licituds presentades i emetre'n un informe que ha de servir de base per a l'elaboració de la proposta de resolució, que ha d'emetre l'instructor [15].

La Comissió Avaluadora (està composta per un president, un secretari i un nombre de vocals no inferior a tres, designats en la resolució de la convocatòria) és preceptiva sempre que l'import global sigui superior a 50.000 euros, o l'import individual màxim de la subvenció sigui superior a 7.000 euros, o s'hagi previst la seva constitució a la convocatòria. En qualsevol cas, s'ha de constituir una comissió avaluadora per a les subvencions per al foment de la creació de places escolars a centres docents concertats.

16. Instrucció i proposta de resolució. La proposta de resolució, l'elabora l'òrgan instructor nomenat en la convocatòria (art. 16 TRLS). En el cas de subvencions per al foment de la creació de places escolars a centres docents concertats, l'instructor ha de ser el director general de Planificació, Ordenació i Centres.

La proposta de resolució ha de ser motivada i ha d'indicar la llista de beneficiaris, la quantia de la subvenció i ha de preveure el contingut de l'article 37.2 del Decret 75/2004.

Quan la proposta de resolució de convocatòria tramesa a fiscalitzar prevegi pagaments sense justificació prèvia, aquesta ha de fer menció expressa al supòsit legal a què s'acull entre els que preveu l'article 37 del Text refós de la Llei de subvencions. En el supòsit que preveu l'últim paràgraf de l'apartat 2 de l'article 37 (pagament anticipat de fins el 100%, acreditant raons d'interès públic), la proposta ha de fer menció expressa a l'acord del Consell de Govern adoptat per atorgar l'autorització del pagament anticipat [16].

S'ha de recordar que la proposta de resolució no crea cap dret a favor del beneficiari que es proposi, davant l'Administració, mentre no es dicti la resolució de concessió i es notifiqui o publiqui.

(Cal recordar que s'han de denegar l'atorgament de subvencions, beques o qualsevol altre tipus d'ajut públic a les empreses i entitats sol·licitants sancionades o condemnades en els darrers tres anys perquè han exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, sancionades per resolució administrativa ferma o condemnades per sentència judicial ferma.) [17]

17. Fiscalització prèvia. Les propostes de resolució de concessió d'una subvenció a un beneficiari que superin o siguin iguals a 30.000 € han de ser **fiscalitzades prèviament** i favorablement per la Intervenció de la CAIB (i si és superior a 500.000 euros, es requereix a més l'autorització prèvia del Consell de Govern, amb posterioritat a la fiscalització, la qual es fa condicionada a l'autorització del CG). Per poder resoldre la totalitat de la convocatòria i dur a terme la publicació, si escau, en el BOIB, és necessari que prèviament s'hagi obtingut l'esmentat informe favorable.

En relació al **reconeixement de l'obligació**, s'ha d'incorporar a l'expedient certificació expedida per l'òrgan encarregat del seguiment on constin els aspectes següents:

- a) la justificació parcial o total de la subvenció;
- b) que no s'ha dictat resolució declarativa de la procedència del reintegrament o de la pèrdua del dret al cobrament;
- c) que l'òrgan que concedeix la subvenció no ha acordat, com a mesura cautelar, la retenció dels lliuraments de pagament o de les quantitats pendents d'abonar.

En les subvencions en què es prevegi que la persona beneficiària ha d'aportar garanties, se n'ha d'acreditar l'existència [18].

18. **Resolució de concessió.** A l'hora de dictar la resolució de concessió de la subvenció s'ha de tenir en compte que:

- a) Si la subvenció a concedir és de 500.000 euros o inferior, la dicta el secretari general o la secretària autonòmica per delegació del conseller d'Educació, Universitat i Recerca [19]. Si és de quantia superior a la indicada, la resolució la dicta el conseller.
- b) Si s'ha seguit el procediment de tramitació anticipada d'expedient de despesa, la resolució s'ha de sotmetre a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient per finançar el compliment de l'obligació en els pressuposts generals de la Comunitat Autònoma corresponents a l'exercici següent a aquell en què es tramiti l'expedient (article 43.1 del Decret 75/2004).
- c) Si implica una despesa pluriennal, la resolució ha de determinar el nombre d'exercicis a què s'aplica la despesa i la quantitat màxima que s'ha d'aplicar en cada exercici [20].

En el cas de les fundacions del sector públic autonòmic, la concessió de subvencions s'ha de fer en nom i per compte de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears i requereix l'autorització prèvia de la conselleria d'adscripció [21].

19. **Notificació.** La notificació de la resolució es fa de manera individual per a cada beneficiari o bé mitjançant la publicació en el BOIB, segons el que disposi la convocatòria (art. 21.4 del TRLS).

20. **Comunicació** de la concessió a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS). Es fa a través de la UGE.

21. **Pagament.** Amb caràcter general, l'import de les subvencions s'ha d'abonar un cop justificat el compliment de la finalitat per a la qual es varen concedir (art. 36 del TRLS) [22].

No obstant això, es poden fer bestretes de pagament sobre la subvenció concedida, que podran arribar fins al 100% del seu import [23].

NOTES en relació amb:

- × **Tramesa de documentació.** Per a tots els casos que s'hagin de sol·licitar informes a la Intervenció de la CAIB, a la direcció general de pressuposts o a la direcció general de fons europeus, s'ha de tenir en compte que la UGE és qui s'encarrega de fer la sol·licitud, per la qual cosa la direcció general gestora enviarà a la UGE la documentació corresponent.
- × **Delegació de competències.** D'acord amb la Resolució del conseller d'Educació, Universitat i Recerca de 26 d'agost de 2019 per la qual es deleguen determinades competències en determinats òrgans directius d'aquesta Conselleria (BOIB núm. 118, de 27 d'agost de 2019), estan delegades en el secretari general l'exercici de totes les facultats i actuacions previstes en la legislació reguladora de les subvencions autonòmiques, EXCEPTE les següents:
 - a) Aprovar les convocatòries.
 - b) Sol·licitar l'autorització per al pagament anticipat de subvencions a què es refereix l'article 37.1 b del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, quan la bestreta que s'hagi d'autoritzar superi els 500.000,00 euros.
 - c) Dictar les resolucions finals dels procediments de concessió de subvencions de quantia superior a 500.000,00 euros.
 - d) Dictar les resolucions finals de tots els procediments de revocació, de reintegrament i sancionadors.
- × **Comprovació de les obligacions tributàries.** Una de les obligacions del beneficiari d'una subvenció és estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat, i de les obligacions tributàries davant la hisenda autonòmica [24]. Per tant, l'òrgan instructor s'ha d'assegurar, abans de dictar la proposta de resolució, que els beneficiaris compleixen tres tipus d'obligacions diferents:
 - Les obligacions davant la Seguretat Social
 - Les obligacions tributàries davant la hisenda autonòmica (Comunitat Autònoma de les Illes Balears)
 - Les obligacions tributàries davant l'Agència estatal tributària

La manera de comprovar el compliment d'aquestes obligacions és la següent [25]:

- En relació amb les **obligacions davant la Seguretat Social**, el sol·licitant pot autoritzar l'Administració perquè, d'ofici, en faci la comprovació; si no ho autoritza, ha d'aportar el certificat acreditatiu d'estar-ne al corrent, i l'òrgan instructor ha de comprovar-ne la validesa i la vigència.
- En relació amb les **obligacions tributàries davant la hisenda autonòmica**, l'Administració de la CAIB, prèviament a la concessió de subvencions, comprovarà d'ofici que els seus beneficiaris estiguin al corrent de les seves obligacions davant la hisenda de la comunitat autònoma [26].

Per tant, l'òrgan instructor de cada convocatòria, abans de dictar la proposta de resolució, haurà de trametre a la Unitat de Gestió Econòmica la llista de persones sol·licitants de la subvenció (amb el nom i llinatges i el NIF), per poder comprovar si n'estan al corrent.

- En relació amb les **obligacions tributàries davant l'Agència Estatal de l'Administració Tributària:**
 - Si l'interessat en dóna l'autorització [27], l'òrgan instructor obtindrà directament de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària l'acreditació d'estar al corrent. La comprovació la fa telemàticament la Unitat de Gestió Econòmica, per a la qual cosa l'instructor li ha de trametre un llistat amb les persones sol·licitants.
 - Si l'interessat NO autoritza a què l'òrgan instructor en faci la comprovació, ha d'aportar ell un certificat de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT) que justifiqui que està al corrent amb les obligacions tributàries (això sens perjudici que, si la quantia de la subvenció és igual o inferior a 3.000 euros, presenti una declaració responsable [28]). Si l'interessat és una entitat pública pot presentar directament una declaració responsable.

Si com a conseqüència d'aquestes actuacions de comprovació per part de l'òrgan instructor no queda acreditat a l'expedient el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, perquè no s'aporten els certificats o aquests són negatius, aquesta persona no podrà ser beneficiària de les subvencions, i per tant haurà de ser exclosa de la convocatòria (article 10 e del TRLS).

NORMATIVA APLICABLE:

(Si voleu consultar els textos legals autonòmics recomanem que visiteu el **Repositori normatiu autonòmic** –clicau [AQUÍ](#)– elaborat per l'Institut d'Estudis Autonòmics, ja que ofereix la versió consolidada de la norma)

General

- Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions
- Decret legislatiu 1/2005, de 24 de juny, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears
- Llei 19/2019, de 30 de desembre, de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2020.
- Decret 75/2004, de 27 d'agost, de desplegament de determinats aspectes de la Llei de finances i de les lleis de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears
- Decret 62/2006, de 7 de juliol, pel qual es regula el règim de control intern que ha d'exercir la Intervenció General de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears
- Decret 54/2004, de 18 de juny, pel qual es regula el procediment economicofinancer que s'ha de seguir en la tramitació d'actuacions de la comunitat autònoma de les Illes Balears cofinançades amb fons europeus
- Ordre de la consellera d'Educació i Cultura, d'1 de juliol de 2009, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i cultura (BOIB núm. 100, d'11 de juliol de 2009)
- Ordre del conseller d'Educació i Cultura, de 19 de juliol de 2006, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions per al foment de la creació de places escolars a centres docents concertats (BOIB núm. 102, de 22 de juliol de 2006)
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions
- Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions
- Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes

Altres

- Resolució del conseller d'Educació, Universitat i Recerca de 26 d'agost de 2019 per la qual es deleguen determinades competències en determinats òrgans directius d'aquesta Conselleria (BOIB núm. 118, de 27 d'agost de 2019)

Acord del Consell de Govern de 12 de juliol de 2013 pel qual s'aplica la previsió de l'article 83.2 del Text refós de la Llei de finances respecte a l'exercici de la funció interventora en règim de fiscalització prèvia limitada (BOIB núm. 98, de 13 de juliol de 2015), modificat per Acord del Consell de Govern d'1 de setembre de 2017 (BOIB núm. 108, de 2 de setembre de 2017).

- Ofici de l'interventor general de la CAIB de 15 de desembre de 2015 relatiu al nou règim de publicitat a la BDNS.
- Acord del Consell de Govern de 9 de març de 2018 pel qual s'aprova el Pla Estratègic de Subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per als exercicis 2018-2020 (BOIB núm. 31, de 10 de març de 2018).

NOTES:

1. El Pla estratègic 2018/2020 fou aprovat pel Acord del Consell de Govern de 9 de març de 2018 (BOIB núm. 31, de 10 de març de 2018). Les quanties que es preveuen per a cada línia de subvenció del Pla tenen un caràcter merament estimatiu, de manera que l'alteració eventual a l'alça o a la baixa de les quanties previstes a l'hora d'aprovar les convocatòries respectives no requereix que abans es modifiquin les previsions quantitatives que conté aquest Pla. Els crèdits pressupostaris i els imports que s'indiquen al Pla estratègic del 2018 estan condicionats a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressuposts generals de la CAIB.
2. Actualment estan regulades en l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura, d'1 de juliol de 2009, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i cultura (BOIB núm. 100, d'11 de juliol de 2009).
3. Resolució del conseller d'Educació, Universitat i Recerca de 26 d'agost de 2019 per la qual es deleguen determinades competències en el secretari general de la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca (BOIB núm. 118, de 27 d'agost de 2019).
4. L'expedient de la convocatòria genera obligacions econòmiques per a la hisenda de la comunitat autònoma de les Illes Balears a l'exercici pressupostari posterior i no a l'exercici en què es tramita. Article 43.3 del Decret 75/2004.
5. La despesa s'aplica a l'exercici corrent i a un o més exercicis futurs. Cal tenir present que, d'acord amb el que estableixen els articles 45 i 55 del Decret legislatiu 1/2005, de 24 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances, l'autorització de despeses pluriennals té caràcter excepcional, i es duu a terme només per a les activitats establertes en la normativa de finances. Veg. també art. 57.1 TRLF i 21 del Decret 75/2004.
6. Actualment regulades en l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura, d'1 de juliol de 2009, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i cultura (BOIB núm. 100, d'11 de juliol de 2009). Si la convocatòria de subvencions és per a places escolars a centres docents concertats, les bases reguladores estan establertes en l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura, de 19 de juliol de 2006, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions per al foment de la creació de places escolars a centres docents concertats (BOIB núm. 102, de 22 de juliol de 2006).
7. Es tracta d'una novetat introduïda per la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes (art. 11.1, 11.2, 11.3 i 31.6).
8. Article 4.1 b del Decret 54/2004.
9. Article 10.2 de la Llei 19/2019.
10. Article 21.1 a del Decret 62/2006.
11. Article 44.1 Decret 75/2004: Quan es faci ús d'aquesta facultat, se n'ha de deixar constància en cada un dels tràmits previs al compromís de la despesa, amb la diligència següent: "Expedient de tramitació anticipada de despesa corresponent a l'exercici _____. Decret 75/2004 segons resolució del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de data"
12. Art. 18 i 20 de la Llei 38/2003 i ofici del interventor general de la CAIB de 15 de desembre de 2015.
13. Article 15.1 del TRLS.
14. Article 11 f del TRLS i art. 38 del Decret 75/2004.
15. Article 19 del TRLS.

16. Acord del Consell de Govern d'1 de setembre de 2017 (BOIB núm. 108, de 2 de setembre de 2017).
17. Aquesta causa de denegació està prevista en l'article 11.2 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.
18. Acord del Consell de Govern d'1 de setembre de 2017 (BOIB núm. 108, de 2 de setembre de 2017).
19. Resolució del conseller d'Educació, Universitat i Recerca de 26 d'agost de 2019 per la qual es deleguen determinades competències en el secretari general de la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca (BOIB núm. 118, de 27 d'agost de 2019).
20. Article 10.3 de les Bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i cultura.
21. Paràgraf 1 de la disposició addicional primera del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.
22. Si el pagament a un beneficiari és d'un import superior a 30.000,00€, cal sotmetre la documentació comptable corresponent a la fiscalització prèvia de la despesa.
23. Per al pagament anticipat de subvencions s'ha d'aplicar allò establert a l'article 37 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005 i modificat per la Llei 18/2016, de 29 de desembre, de Pressuposts Generals de la CAIB per a l'any 2017.
24. Article 11 f del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.
25. Novetat introduïda en el TRLS per part de la Llei 15/2012, de 27 de desembre, de pressuposts generals de la CAIB per al 2013: l'acreditació d'aquests extrems es pot substituir per una declaració responsable de la persona sol·licitant quan es tracti de subvencions de quantia igual o inferior a 3.000 euros.
26. Article 38 del Decret 75/2004, de 27 d'agost, de desplegament de determinats aspectes de la Llei de finances i de les lleis de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
27. En el cas de convocatòries amb concurrència, la presentació de la sol·licitud de subvenció suposa l'autorització a l'òrgan instructor perquè obtingui directament l'acreditació (art. 5.2 de l'Ordre d'1 de juliol de 2009, de les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i cultura; BOIB núm. 100, d'11/07/2009), a no ser que la persona o entitat sol·licitant denegui expressament l'autorització esmentada, i hagi de ser ella mateixa qui presenti els certificats de la AEAT i de la Seguretat Social que justifiquin que està al corrent de les seves obligacions (art. 5.3.d de l'Ordre d'1 de juliol de 2009). En el cas de concessió directa de subvencions, l'interessat haurà d'autoritzar-ho en la sol·licitud de la subvenció.
28. Article 5.3 d de l'Ordre d'1 de juliol de 2009 reguladora de les bases de subvencions en matèria d'educació i cultura.

Aquestes pautes es fan únicament a títol orientatiu, no són cap mena d'instrucció de caràcter intern. S'han fet per facilitar la tasca dels òrgans gestors en la tramitació dels procediments. El procediment plasmat obeeix a un model-tipus, per la qual cosa en la pràctica es poden donar algunes especificitats que no s'han recollit. Per qualsevol dubte i/o suggeriment contactau amb el Departament dels Serveis Jurídics