

CONSELLERIA D'INTERIOR

Num. 12092

Decret 30/2009, de 22 de maig, pel qual s'aprova el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears

Preàmbul

En el marc de la Llei 2/1989, de 22 de febrer, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, el Decret 68/2005, de 24 de juny, va aprovar el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 100, de 2 de juliol), el qual va ser modificat pel Decret 136/2005, de 28 de desembre (BOIB núm. 197 ext., de 31 de desembre).

El Decret esmentat va suposar un avanç quant a la gestió del personal funcionari interí ja que es va establir un procediment ordinari per a la formació de borses generals lligades als sistemes selectius de personal funcionari de carrera, juntament amb uns procediments extraordinaris i excepcionals per cobrir les necessitats en determinats cossos, escales o especialitats.

Recentment, s'ha aprovat la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. L'article 15 de la Llei esmentada defineix el personal funcionari interí com aquell que, en virtut d'un nomenament legal, s'incorpora a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears mitjançant una relació professional de caràcter temporal, regulada estatutàriament i subjecta a dret públic, per dur a terme amb caràcter temporal les funcions reservades al personal funcionari de carrera.

L'article esmentat disposa, també, que els procediments de selecció d'aquest personal s'han d'establir reglamentàriament i que s'han de respectar els principis d'igualtat, de mèrit, de capacitat i de publicitat, i també que han d'obeir als criteris de celeritat i d'eficiència.

L'apartat 2 de l'article 15, de la nova Llei de funció pública, suposa una novetat en relació amb l'anterior Llei 2/1989, pel que fa a les circumstàncies que permeten nomenar personal funcionari interí. Així, juntament amb la circumstància clàssica que permet nomenar a personal funcionari interí per ocupar llocs de treball vacants que corresponen a personal funcionari, mentre no es proveeixin reglamentàriament, s'han introduït altres modalitats: a) per a la substitució de personal funcionari amb reserva de lloc de treball o en situació de llicència, quan la durada d'aquesta llicència ho requereixi; b) per a la substitució de la reducció de jornada del personal funcionari, quan les necessitats del servei ho requereixin; c) per al desenvolupament de programes temporals que responen a necessitats no permanents de l'Administració i d) per a la subvenció de necessitats urgents, extraordinàries i circumstancials d'increment de l'activitat.

Per altra banda, l'article 10 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, recull els mateixos supòsits que permeten el nomenament de personal funcionari interí prevists en la Llei autonòmica, amb l'afegit d'establir un termini màxim de sis mesos dins d'un període de dotze per a la modalitat d'interinitat per excés o acumulació de tasques.

Altres adaptacions necessàries, després de l'aprovació de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (EBEP), són la composició de l'òrgan de selecció que actua en la convocatòria pública de concurs per constituir les borses en el procediment extraordinari i en el procediment específic de selecció per subvenir a necessitats temporals i urgents, o la regulació de les causes de cessament del personal funcionari interí.

Finalment, l'aprovació d'un nou decret sobre l'exigència de coneixements de llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública i per a l'ocupació de llocs de treball que es convoquin en l'àmbit de l'Administració del Govern de les Illes Balears, fa convenient la introducció d'una norma transitòria que reguli aquesta qüestió i prevegi la situació de les persones aspirants que figurin en les borses vigents i que no puguin acreditar el nou nivell que correspongui per accedir al grup o a la categoria respectius. S'ha considerat oportú que passin a la situació de no disponible fins que el puguin acreditar, en lloc d'excloure-les de la borsa corresponent.

També es considera oportú introduir una sèrie de canvis amb les finalitats d'agilitar i de fer més eficaç la gestió d'aquestes borses sota criteris de celeritat i d'eficiència, respectant, com no pot ser d'una altra manera, els principis d'igualtat, de mèrit, de capacitat i de publicitat. A aquest efecte, s'ha introduït un nou procediment específic per subvenir a necessitats temporals i urgents, fonamentalment dels cossos auxiliar i subaltern de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, ja que són els cossos amb més demanda de personal interí i en els quals, en determinats supòsits i zones, existeixen moltes dificultats per a cobrir-los. Aquest procediment presenta unes peculiaritats respecte dels altres prevists fins ara: les borses es constitueixen per zones geogràfiques per permetre cobrir-les per persones a qui interressi treballar-hi, i es preveu que es puguin fer ofertes per un període de temps entre tres i sis mesos per prestar serveis en les diferents unitats orgàniques i diferents centres d'una conselleria o entitat.

Altres novetats de la nova regulació són la previsió que totes les borses, formades per qualsevol dels procediments prevists, s'han de constituir per illes, i, a més, com hem dit, les borses del procediment específic també per zones geogràfiques, o amb la distinció entre les persones que, en un borsí, estan en la situació de disponible o de no disponible. En relació amb la darrera qüestió, això implica que estan en situació de no disponible totes aquelles persones integrants

d'una borsa de treball que ja estiguin prestant serveis com a personal funcionari interí quant a llocs en la mateixa illa, en l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears corresponents al mateix cos, la mateixa escala o especialitat, o quan les persones interessades no han acceptat el lloc ofert per concórrer alguna de les causes previstes en aquest Decret, amb la conseqüència que no rebran cap més oferta mentre es mantengui la circumstància al·legada.

A la vegada s'ha aprofitat, amb la intenció de fer més fàcil el maneig i la interpretació de la norma, per modificar l'estructura del Decret, suprimir-ne el procediment excepcional, ja que, de fet, mai no s'ha fet servir, i fer algunes puntualitzacions respecte del contingut del text de l'anterior Decret 68/2005.

Atesa la quantitat de canvis introduïts, s'ha optat per fer un nou Decret i derogar l'anterior. Aquest nou Decret té dotze articles agrupats en quatre capítols, dues disposicions addicionals, quatre de transitòries, una de derogatòria i dues de finals.

Atès tot això, amb l'informe previ de la Comissió de Personal de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, conculsa la preceptiva negociació sindical, vist el dictamen del Consell Econòmic i Social, d'acord amb el Consell Consultiu, a proposta de la consellera d'Interior i havent-ho considerat el Consell de Govern a la sessió de dia 22 de maig de 2009.

DECRET

Capítol I Disposicions generals

Article 1 Objecte i àmbit d'aplicació

1. Aquest Decret regula els procediments de selecció de personal funcionari interí al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
2. El personal funcionari interí s'ha de seleccionar mitjançant borses amb convocatòria pública i per algun dels procediments de selecció prevists en aquest Decret.
3. Les disposicions d'aquest Decret no són d'aplicació per a la selecció de personal docent ni de personal estatutari al servei de la sanitat pública autonòmica, ni de personal funcionari amb destinació en el Complex Hospitalari de Mallorca.
4. No es poden formular nomenaments de personal funcionari interí per proveir llocs de treball de prefectures orgàniques, excepte en el supòsit que aquests llocs no es puguin proveir amb personal funcionari de carrera.

Article 2 Procediments de selecció

1. Les borses de personal funcionari interí s'han de formar mitjançant els procediments següents:
 - a) Procediment ordinari.
 - b) Procediment extraordinari.
 - c) Procediment específic per subvenir a necessitats temporals i urgents de determinats cossos.
2. Amb caràcter general el personal funcionari interí s'ha de seleccionar mitjançant el procediment ordinari pel sistema de borses de persones aspirants provinents d'haver superat alguna prova o exercici en una convocatòria pública de selecció. Quan s'han exhaurit aquestes borses, es pot seleccionar, mitjançant convocatòria pública de concurs, per mitjà del procediment extraordinari.
3. Són preferents les borses formades mitjançant el procediment ordinari sobre les formades mitjançant el procediment extraordinari.
4. Les borses formades mitjançant el procediment específic per subvenir a necessitats temporals i urgents són independents de les formades mitjançant els procediments ordinari o extraordinari. Així doncs, si es donen les circumstàncies indicades en l'apartat 1 de l'article 6, s'ha de recórrer a les borses específiques.
5. Així mateix, i entre les borses formades per a cada tipus de procediment, és preferent la borsa posterior sobre l'anterior. Aquesta borsa preferent té la consideració de borsa activa i únicament poden ser cridades per a una oferta les persones en situació de disponible d'aquesta borsa. Una vegada exhaurida aquesta borsa activa perquè totes les persones que en formen part estan en situació de no disponible o perquè han estat excloses per alguna causa prevista en aquest Decret, s'ha de reactivar la borsa anterior, fins al límit de vigència de l'article 12.
6. L'òrgan competent per a la selecció del personal funcionari interí que ha d'integrar cada una de les borses que es constitueixin, mitjançant els diferents procediments inclosos en aquest Decret, és el conseller o la consellera amb competència en matèria de funció pública. La gestió concreta per a la cobertura dels llocs de treball correspon a la Direcció General de Funció Pública.

Capítol II Procediments ordinari i extraordinari de selecció de personal funcionari interí

Article 3**Procediment ordinari**

1. El procediment ordinari de selecció de personal funcionari interí consisteix en el sistema de borses de persones aspirants provinents d'haver aprovat alguna prova —sense que sigui necessari haver superat l'exercici o fase corresponent— en una convocatòria pública de selecció, ordenades d'acord amb les puntuacions obtingudes en els diferents exercicis.

2. Les bases de les convocatòries de proves selectives per cobrir les places vacants que conformen l'oferta pública d'ocupació per ingressar en l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears —pel torn lliure i pel torn de reserva per a persones amb discapacitat—, han d'establir la constitució de borses de persones aspirants per nomenar personal funcionari interí, a les quals únicament s'han d'integrar, en la forma establerta en el punt 3 d'aquest article, les persones aspirants que hagin aprovat almenys un dels exercicis obligatoris de la convocatòria pública de selecció corresponent.

3. Quan les proves selectives es convoquin per a les illes de Mallorca, de Menorca, d'Eivissa i de Formentera, aquestes borses han de quedar formades per illes, d'acord amb el que s'estableix a continuació:

a) A les illes on es convoquin places, la borsa corresponent ha d'estar integrada per les persones que hagin aprovat almenys un exercici de l'oposició en el procés selectiu corresponent a aquesta illa, així com, i a continuació de totes elles, amb l'ordre de prelación corresponent, per les persones aspirants a les places d'una illa diferent que, en la sol·licitud, hagin fet constar la seva disponibilitat a prestar serveis com a personal interí en la primera illa.

b) Pel que fa a les illes on no hi hagi places en el procés selectiu corresponent, les borses de cada una d'aquestes illes han d'estar integrades per les persones que hagin participat en el procés selectiu per les places de les illes on sí que n'hi hagi, que hagin aprovat algun exercici de l'oposició i que en la sol·licitud hagin fet constar la seva disponibilitat a prestar serveis com a personal interí en una d'aquestes illes sense plaça.

En qualsevol dels dos supòsits, la disponibilitat de prestar serveis com a personal interí en una altra illa també es pot fer constar amb posterioritat, per escrit, abans que s'exhaureixi la borsa corresponent i, en aquest cas, passen a ocupar el darrer lloc de la llista. Igualment poden renunciar per escrit a constar en la borsa d'una illa en qualsevol moment anterior al de la crida.

4. L'ordre de prelación de les persones aspirants dins cada borsa es determina d'acord amb el nombre d'exercicis que hagin aprovat i, quant a aquests exercicis, amb la suma de la puntuació obtinguda tant en els eliminatòris com en els no eliminatòris. Si el sistema selectiu és el de concurs oposició, s'ha d'afegir, per obtenir l'ordre de prelación, la puntuació de la fase de concurs.

5. En cas d'empat, s'ha de resoldre tenint en compte, successivament, els criteris següents:

- a) Tenir nota més alta en el primer exercici.
- b) Ser dona, en cas d'infrarepresentació del sexe femení en el cos, l'escala o l'especialitat de què es tracti, d'acord amb l'article 61 de la Llei 12/2006, de 20 de setembre, per a la dona, segons el qual s'ha de seleccionar la dona, llevat que hi hagi motius no discriminatoris per preferir l'home, una vegada considerades objectivament totes les circumstàncies concurrents en els candidats d'ambdós sexes, com per exemple les dels apartats d) o e).
- c) Acreditar més temps de serveis prestats com a personal funcionari interí o de carrera o com a personal laboral en l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- d) Ser major de 45 anys.
- e) Tenir majors càrregues familiars.
- f) Ser una dona víctima de violència de gènere.
- g) No haver estat objecte de remoció d'un lloc de treball del mateix cos, de la mateixa escala o especialitat.

Si persisteix finalment l'empat, s'ha de fer un sorteig.

6. Inmediatament després que es publiquin en el Butlletí Oficial de les Illes Balears els nomenaments de les persones aspirants aprovades en cada convocatòria selectiva per ingressar en l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i abans de la presa de possessió, s'ha de fer pública en el tauler d'anuncis de l'Escola Balear d'Administració Pública, en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i a la pàgina web del Govern de les Illes Balears, la borsa de persones aspirants a personal funcionari interí formada d'acord amb les previsions d'aquest Decret.

7. Si una convocatòria selectiva es declara deserta, però alguna de les persones aspirants ha aprovat algun dels exercicis d'aquesta convocatòria, s'ha de formar amb aquestes la borsa de persones aspirants a personal funcionari interí i s'ha de fer pública en els termes indicats en el punt anterior.

8. La declaració de persones aprovades d'un procés selectiu posterior per ingressar en l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears determina la formació d'una nova borsa, que té preferència sobre les anteriors,

amb l'excepció del que disposa la disposició transitòria primera d'aquest Decret.

9. Quan s'exhaureixi una borsa, per manca de persones aspirants en situació de disponible d'acord amb l'article 6 d'aquest Decret, abans d'aplicar el procediment extraordinari, s'ha de recórrer a la borsa o a les borses anteriors, si no han quedat exhaurides o si s'hi han incorporat persones aspirants d'acord amb l'article 5.8 d'aquest Decret.

10. Exhaurida la possibilitat de l'apartat anterior, abans d'aplicar el procediment extraordinari i només fins a la constitució definitiva de la borsa de treball que tindrà lloc quan acabi el procés selectiu de personal funcionari d'un determinat cos, escala o especialitat, pot utilitzar-se, per nomenar personal funcionari interí d'aquest mateix cos, escala o especialitat, la relació de les persones aspirants que hagin aprovat alguna de les proves o exercicis realitzats fins a aquell moment, d'acord amb l'ordre de prelación recollit en l'article 3.4 d'aquest Decret. Les persones funcionàries interines que comencin a prestar serveis com a conseqüència d'aquest supòsit, estaran en la situació de no disponible en la borsa que es constitueixi en acabar el procés selectiu esmentat. En el moment del cessament s'incorporen automàticament a la borsa ordinària constituïda, en l'ordre de prelación que els correspongui d'acord amb l'apartat 3 d'aquest article.

Article 4**Procediment extraordinari**

1. Es considera procediment extraordinari el que se segueix mitjançant convocatòria pública de concurs, per exhauriment de les borses formades per mitjà del procediment ordinari.

2. Aquestes borses s'han de constituir per a personal funcionari d'un cos, una escala o especialitat determinats i per a cada illa. Les persones aspirants poden presentar sol·licitud respecte de les borses de les illes on estiguin disposades a treballar en cas de ser cridades per ocupar un lloc de treball. No obstant això, la disponibilitat a prestar serveis com a personal interí en una altra illa també es pot fer constar amb posterioritat, per escrit, abans que s'exhaureixi la borsa corresponent i, en aquest cas, passen a ocupar el darrer lloc de la llista. Igualment, poden renunciar per escrit a constar en la borsa d'una illa en qualsevol moment anterior al de la crida.

3. Quan es prevegi que una borsa pot quedar exhaurida abans de la constitució de la nova borsa del procediment ordinari, o no n'hi ha cap d'anterior que disposi de persones aspirants d'acord amb els apartats 9 i 10 de l'article 3 d'aquest Decret, i es prevegi la necessitat de cobrir vacants, s'ha de fer una convocatòria pública de concurs per constituir una nova borsa amb les persones aspirants que compleixin els requisits exigits per ocupar els llocs de treball o exercir les funcions del cos, de l'escala o de l'especialitat de la borsa a la qual opten i superin el nivell mínim exigit a aquest efecte en la convocatòria, ordenades d'acord amb el barem que s'estableixi en cada cas. Aquest barem amb les especificacions que s'indiquen ha d'incloure, a més d'altres que, si escau, puguin ser adequats, els mèrits següents:

a) L'experiència professional en la realització de funcions de naturalesa o contingut tècnic anàlegs a les del cos, de l'escala o de l'especialitat de la borsa a la qual s'opta, la qual ha de comprendre en tot cas els serveis prestats en qualsevol administració pública, sempre que es trobin dins l'àmbit d'aplicació de la Llei 70/1978, de reconeixement de serveis previs en l'Administració pública, així com els prestats en qualsevol de les entitats de dret públic, en fundacions del sector públic i en consorcis que no tinguin forma societària i, amb menor puntuació, els serveis prestats en una empresa pública societària o privada.

b) Tenir un nivell de coneixements de català superior al que s'exigeix per a l'ingrés en el cos o l'escala de l'Administració general o especial i el grup o subgrup d'adscripció corresponent a la borsa a la qual s'opta.

c) Titulacions acadèmiques (inclosos els cursos de postgrau) relacionades amb les funcions del cos, de l'escala o de l'especialitat sol·licitada diferents de les que s'exigeixen com a requisit per participar en el procés selectiu per a l'accés al cos, a l'escala o a l'especialitat sol·licitats. La valoració com a mèrit d'un títol implicarà que no es poden valorar els de nivell inferior necessaris per obtenir-lo. També s'ha de valorar la docència impartida en aquests estudis en la forma que s'estableixi en la convocatòria.

d) Accions formatives, constituïdes per:

d1) Els cursos de formació i perfeccionament impartits o promoguts per les administracions públiques, els impartits en el marc dels acords de formació contínua entre l'Administració i els agents socials, així com els homologats per l'EBAP, quan el contingut n'estigui directament relacionat amb les funcions del cos, de l'escala o de l'especialitat corresponent a la borsa a la qual opta, llevat dels cursos de l'àrea jurídica administrativa, els d'informàtica a nivell d'usuari, el curs bàsic de prevenció de riscos laborals i els de l'àrea de qualitat, que s'han de valorar en tot cas. La valoració serà superior per als cursos impartits que per als rebuts, i d'entre aquests, serà superior la puntuació dels cursos amb certificat d'aprofitament que els que únicament tenen certificat d'assistència.

d2) Els diplomes, títols oficials o certificats expedits per centres o orga-

nismes del mateix caràcter, referits a seminaris, congressos i jornades, relacionats amb les funcions del cos, de l'escala o de l'especialitat sol·licitats, es valoraran amb la mateixa puntuació que els cursos rebuts de l'apartat anterior amb certificat d'assistència. També s'ha de valorar la impartició de conferències en aquests seminaris, congressos i jornades, amb una valoració superior.

d3) Publicacions sobre estudis o treballs en mitjans especialitzats, científics, tècnics o professionals sobre matèries o temes relacionats amb les funcions del cos, de l'escala o de l'especialitat objecte de la convocatòria, en la forma que s'hi estableixi.

4. Aquestes convocatòries s'han de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, almenys en un diari d'àmbit autonòmic i a la pàgina web del Govern de les Illes Balears. Igualment la publicació de la convocatòria s'ha de comunicar al Servei d'Ocupació de les Illes Balears, perquè en faci la difusió oportuna, i a la Junta de Personal. S'ha de donar un termini de 15 dies hàbils per presentar sol·licituds.

5. En la convocatòria pública de concurs per constituir la borsa s'ha de nomenar un òrgan de selecció que s'ha de regir per les regles següents:

a) L'òrgan de selecció ha d'estar constituït per tres persones com a membres titulars i pel mateix nombre de persones com a suplents, nomenades pel conseller o per la consellera competent en matèria de funció pública, que tenen la consideració d'òrgans dependents de l'autoritat del conseller o de la consellera. S'ha de tendir a la paritat entre les persones que en són membres integrants.

b) El president o la presidenta s'ha de designar lliurement pel conseller o per la consellera competent en matèria de funció pública, entre el personal funcionari de carrera d'experiència reconeguda.

c) Dos vocals que s'han de designar per sorteig entre el personal funcionari en situació de servei actiu en l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Per tal de promoure la rotació de personal en els òrgans de selecció, el personal funcionari que hagi format part d'òrgans de selecció o valoració en els darrers dos anys pot al·legar aquest motiu per renunciar-hi.

d) A la sessió constitutiva, les persones que són membres de l'òrgan de selecció han de designar un secretari o una secretària, d'entre les persones que són vocals.

e) Totes les persones que en són membres han de posseir una titulació acadèmica de nivell igual o superior que l'exigint a les persones aspirants.

f) La meitat de persones més una, com a mínim, de les que són membres de l'òrgan de selecció, ha de posseir una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida a les persones aspirants, si aquesta titulació és específica.

Per acord de la Mesa Sectorial de Serveis Generals s'ha de determinar la persona o persones que, en representació de les organitzacions sindicals presents en aquesta Mesa, poden participar en funcions de vigilància del bon desenvolupament del procés selectiu.

6. La formació de la borsa s'ha de fer pública en els termes indicats per al procediment ordinari.

7. Per raons d'urgència per no haver-hi persones aspirants disponibles d'acord amb el que preveu el punt 3 d'aquest article i per necessitat de cobrir algun lloc d'aquest cos, aquesta escala o especialitat, el conseller o la consellera competent en matèria de funció pública pot aplicar, motivadament, una tramitació abreujada al procediment extraordinari. En aquests casos, les persones interessades disposen d'un termini de 8 dies hàbils per presentar sol·licituds, i el procediment s'ha de resoldre en un termini màxim de 15 dies hàbils, prorrogable únicament quan el volum de persones aspirants ho faci imprescindible.

8. Per garantir especialment el principi d'igualtat i de publicitat pel que fa a l'accés a les funcions públiques i assegurar que les persones interessades en puguin tenir coneixement, sens perjudici de fer també les comunicacions al Servei d'Ocupació de les Illes Balears i a la Junta de Personal que indica l'apartat 4 d'aquest article, les convocatòries que es duïguin a terme amb un procediment abreujat s'han de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, en un diari de totes i cada una de les Illes, en els taulers d'anuncis de l'Escola Balear d'Administració Pública i a la pàgina web del Govern de les Illes Balears.

Article 5

Disposicions generals relatives al funcionament de les borses creades mitjançant els procediments ordinari i extraordinari

1. En haver-hi una vacant, si fa falta proveir-la, o en la resta de supòsits en què, d'acord amb la normativa vigent, es pot nomenar una persona funcionària interina, s'ha d'oferir un lloc, en la forma establerta en la convocatòria, a les persones incloses en la borsa corresponent que es trobin en la situació de disponible prevista en l'article 8, d'acord amb l'ordre de prelatió, sempre que compleixin els requisits que exigeix la relació de llocs de treball per ocupar-lo.

Si hi ha més d'un lloc per cobrir, de les mateixes característiques, es

poden fer crides col·lectives simultànies a tantes persones aspirants en situació de disponible en la borsa com es consideri necessari per atendre les peticions de cobertura de llocs pendents. En aquest cas, els llocs oferts s'han d'adjudicar per ordre rigorós de prelatió de les persones aspirants de la borsa que hagin manifestat la seva conformitat.

2. Com a excepció del que disposa l'apartat 1, quan es tracti de l'ocupació de llocs que tenen prevista, com a forma de provisió en la relació de llocs de treball, la lliure designació, aquests poden oferir-se a qualsevol de les persones integrants de la borsa que estigui en situació de disponible i que compleixi els requisits del lloc de treball, amb independència del número d'ordre que ocupi a la borsa.

3. No obstant això, per als llocs de treball de xofer o xofera o de secretari o secretària personal es pot designar qualsevol persona de la borsa que correspongui, encara que estigui en la situació de no disponible i amb independència de la seva situació en la borsa per la qual va ser nomenada, sempre que compleixi els requisits prevists per al lloc.

4. S'ha de comunicar a la persona aspirant que correspongui el lloc i el termini en el qual cal que es presenti. Si la persona interessada no manifesta la seva conformitat amb el nomenament en el termini d'un dia hàbil —o en el segon dia hàbil següent si la crida es fa en divendres— i la seva disposició a incorporar-se en el termini indicat pel servei de gestió de personal funcionari, s'entén que hi renuncia. Aquest termini ha de ser com a mínim de 3 dies hàbils i com a màxim de 15 dies hàbils, el qual es pot prorrogar excepcionalment per atendre al dret de preavís de l'article 49.1 d de l'Estatut dels treballadors.

5. A les persones aspirants que hi renunciïn de forma expressa o tàcita —d'acord amb el punt anterior d'aquest article— se les ha d'excloure de la borsa de treball corresponent, llevat que al·leguin, dins del termini establert a l'apartat anterior, la concurrència d'alguna de les circumstàncies següents, que s'han de justificar documentalment dins dels tres dies hàbils següents:

a) Estar en període d'embaràs, de maternitat o de paternitat, d'adopció o d'acolliment permanent o preadoptiu, incloent-hi el període en què sigui procedent la concessió d'excedència per a cura de fills i filles per qualsevol dels supòsits anteriors.

b) Prestar serveis en un lloc de la Relació de llocs de treball de l'Administració de la Comunitat Autònoma, com a personal funcionari interí en un altre cos o en una altra escala o especialitat, o com a personal laboral temporal o indefinit no fix.

c) Prestar serveis en un lloc de la Relació de llocs de treball de l'Administració de la Comunitat Autònoma com a personal funcionari de carrera i no poder acollir-se, en aplicació de la normativa, a la situació d'excedència voluntària per incompatibilitat per prestació de serveis en el sector públic.

d) Patir malaltia o incapacitat temporal.

e) Resultar que, quan la borsa no estigui constituïda per illes per haver estat constituïda amb anterioritat a la vigència d'aquest Decret, la plaça oferta tenguí com a destinació una illa diferent de la del lloc de residència.

f) Estar, en el moment de la crida, exercint funcions sindicals.

6. Les persones interessades estan obligades a comunicar per escrit a la direcció general competent en matèria de funció pública l'acabament de les situacions previstes en el punt 5 d'aquest article, excepte la de l'apartat b, en un termini no superior a deu dies hàbils des que es produeixi, amb la justificació corresponent. La manca de comunicació en el termini establert determina l'exclusió de la borsa.

7. La posterior renúncia d'una persona funcionària interina al lloc de treball que ocupa, així com l'incompliment del deure de prendre possessió del lloc prèviament acceptat, suposa l'exclusió de la borsa de treball per a la qual va ser cridada, excepte que aquestes circumstàncies es produeixin com a conseqüència de la crida per ocupar un altre lloc de treball en un altre cos, una altra escala o especialitat de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o en els casos de força major.

8. El personal funcionari interí procedent de borses creades mitjançant el procediments ordinari i extraordinari, quan cessi en el lloc de treball, llevat que sigui com a conseqüència de renúncia voluntària, s'ha d'incorporar automàticament a les borses de les quals formi part en el lloc que li correspongui d'acord amb la puntuació obtinguda en el moment en què es varen formar.

Capítol III

Procediment específic de selecció per subvenir a necessitats temporals i urgents

Article 6

Procediment específic de selecció per subvenir a necessitats temporals i urgents

1. S'han de crear borses de treball específiques dels cossos auxiliar i

subaltern de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, per a aquells supòsits en què faci falta atendre les funcions pròpies d'aquests cossos en els casos de:

- a) Substitució de personal funcionari en situació de llicència, quan tenguí una duració prevista no superior a sis mesos.
- b) Substitució de personal funcionari en situació de reducció de jornada.
- c) Subvenció de necessitats urgents, extraordinàries i circumstancials d'increment de l'activitat per un termini màxim de sis mesos dins un període de dotze.

Aquestes borses s'han de formar, amb aplicació dels apartats 4, 5 i 6 de l'article 4, amb les persones aspirants seleccionades mitjançant una convocatòria pública de concurs, d'acord amb el barem que s'estableixi en cada cas, el qual ha d'incloure els mèrits indicats a l'apartat 3 de l'article 4, a més d'altres que, si escau, puguin ser adequats per tal de facilitar la cobertura d'aquests llocs.

2. A la sol·licitud per participar en aquestes borses s'ha d'indicar l'illa o les illes on les persones aspirants volen treballar, així com la zona o zones geogràfiques on vulguin prestar serveis d'acord amb la relació que s'indiqui a la convocatòria. Els serà d'aplicació, amb les adaptacions necessàries quan es faci per zones geogràfiques, el que estableix l'apartat 2 de l'article 4.

3. Igualment, es poden crear borses de treball específiques d'altres cossos, escales i especialitats distints als previstos en l'apartat primer, en els mateixos casos, quan es consideri necessari per atendre adequadament les funcions pròpies d'aquests cossos, escales i especialitats.

Article 7

Disposicions generals relatives al funcionament de les borses creades mitjançant el procediment específic per subvenir a necessitats temporals i urgents

1. Quan faci falta nomenar personal funcionari interí per cobrir necessitats urgents o per fer una substitució mitjançant el sistema de borses específiques previst en els articles 2 i 6 d'aquest Decret, s'ha d'oferir el lloc a la persona aspirant que ocupi el primer lloc de la borsa de treball corresponent en la situació de disponible, en la forma i terminis que es determinin en la convocatòria, la qual ha d'atendre al principi de màxima agilitat, atesa la urgència que motiva aquest procediment. S'ha d'aplicar el que disposa l'apartat 1 de l'article 5.

2. També es pot fer una oferta per un període de temps entre tres i sis mesos per prestar serveis en les diferents unitats orgàniques i diferents centres d'una conselleria, un organisme autònom, o ens de dret públic sotmesos a dret privat on pugui haver persones funcionàries adscrites, de manera que el secretari o la secretària general o òrgan equivalent els pugui assignar successivament diferents destinacions dins l'illa o dins una zona determinada per a cobrir mancances de personal que es van produint, sense que el temps total d'aquestes destinacions superi els sis mesos en un any.

3. Si la persona interessada no manifesta la seva conformitat amb la proposta de nomenament en el termini previst en la convocatòria i la seva disposició a incorporar-se en un termini màxim de tres dies hàbils, s'entén que renuncia a ocupar el lloc de treball esmentat i passa a ocupar el darrer lloc en la borsa corresponent.

4. A les persones aspirants que renunciïn, per primera o segona vegada, de forma expressa o tàcita —d'acord amb el que estableix el punt anterior d'aquest article— se les ha de col·locar en el darrer lloc de la borsa, llevat que al·leguin dins del termini establert en el punt 2 d'aquest article la concurrència d'alguna de les circumstàncies previstes en l'article 5.5 d'aquest Decret. La renúncia per tercera vegada sense al·legar cap de les causes de l'article 5.5 constitueix motiu d'exclusió de la borsa d'acord amb el que disposa l'apartat següent.

5. Són motius d'exclusió de la borsa:

- a) El rebuig de tres ofertes de treball derivades de procediments específics per ocupar llocs del mateix cos, escala o especialitat sense que no concorri cap de les circumstàncies justificatives de l'article 5.5 d'aquest Decret.
- b) La renúncia del personal funcionari interí a la substitució que estigui cobrint, excepte que la renúncia sigui conseqüència de la crida per ocupar un altre lloc de treball en un altre cos, una altra escala o especialitat de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

6. El personal funcionari interí que cessi en el lloc de treball s'incorpora automàticament en les borses d'aquest article de les quals formi part de la manera següent:

- a) En el cas d'interinitats per substitució prevists en l'article 6.1 a i 6.1 b, s'ha d'incorporar en el lloc que li correspongui d'acord amb la puntuació obtinguda en el moment en què es varen formar aquestes borses.
- b) En el cas d'interinitats per subvenir a necessitats urgents, extraordinàries i circumstancials d'increment de l'activitat de l'article 6.1 c quan la durada acumulada dels seus nomenaments com a personal funcionari interí en el mateix cos, escala o especialitat sigui inferior a sis mesos, s'ha d'incorporar en

el lloc que li correspongui d'acord amb la puntuació obtinguda en el moment en què es varen formar aquestes borses, però únicament es pot fer un altre nomenament d'aquestes característiques fins al compliment del termini màxim de 6 mesos.

c) En el cas d'interinitats per subvenir a necessitats urgents, extraordinàries i circumstancials d'increment de l'activitat de l'article 6.1 c quan la durada acumulada dels seus nomenaments com a funcionari interí en el mateix cos, escala o especialitat per subvenir a necessitats urgents, extraordinàries i circumstancials d'increment de l'activitat sigui superior a sis mesos dins els darrers 12 mesos, s'ha d'incorporar en el lloc que li correspongui d'acord amb la puntuació obtinguda, però en situació de no disponible en aquesta borsa durant el temps necessari fins que es completi aquest període de 12 mesos

Capítol IV

Disposicions comunes de gestió de les borses de treball

Article 8

Situació de les persones aspirants a les borses de treball

1. Les persones aspirants poden formar part de les borses de treball de diferents cossos, escales o especialitats. En cadascuna de les borses derivades dels procediments regulats en aquest Decret i, a l'efecte d'oferir-los un lloc de treball, estan en situació de disponible o no disponible.

2. Estan en la situació de no disponible, aquelles persones integrants d'una borsa de treball que estiguin prestant serveis com a personal funcionari interí en la mateixa illa —en els casos en què estigui constituïda per illes— en l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears corresponent al mateix cos, la mateixa escala o especialitat, o que, per concórrer alguna de les causes previstes en els apartats a, b, c, d i f de l'apartat 5 de l'article 5 d'aquest Decret, no hagin acceptat el lloc ofert.

3. Mentre la persona aspirant estigui en la situació de no disponible en una borsa, no se la cridarà per oferir-li un lloc de treball corresponent al mateix cos, la mateixa escala o especialitat i, si escau, en la mateixa illa.

4. Estan en la situació de disponible la resta de persones aspirants de la borsa, amb la conseqüència que se les ha de cridar per oferir-los un lloc de treball d'acord amb la seva posició en la borsa.

5. Les persones aspirants que, havent-hi renunciat, al·leguin i justifiquin alguna de les circumstàncies previstes en el punt 5 de l'article 5 conserven la posició obtinguda en la borsa. Això no obstant, queden en la situació de no disponible i no rebran cap més oferta mentre es mantengui la circumstància al·legada, amb l'obligació de comunicar l'acabament de les situacions esmentades en la forma i el termini prevists en l'apartat 6 d'aquest mateix article.

Article 9

Selecció de personal funcionari interí amb discapacitat

1. La conselleria competent en matèria de funció pública ha d'adoptar les mesures necessàries per complir el que preveu la normativa vigent amb la finalitat de facilitar l'accés com a personal funcionari interí de les persones aspirants amb discapacitat.

2. Amb aquesta finalitat, s'han de formar borses de persones aspirants amb discapacitat per a tots i cada un dels cossos, de les escales i de les especialitats en què hi hagi hagut torn de reserva en les convocatòries públiques de selecció i en els altres en què es consideri oportú.

3. A aquest efecte, s'ha de procedir d'acord amb les previsions següents:

a) Un nombre de vacants igual al de les que no s'hagin cobert pel torn de persones amb discapacitat de les convocatòries públiques de selecció, s'han d'oferir perquè les cobreixin interinament, en primer lloc, les persones aspirants que hagin participat en el torn esmentat i formin part de la borsa corresponent de personal interí, d'acord amb l'ordre de prelación final i l'illa sol·licitada.

b) S'han d'oferir també a aquestes persones aspirants els llocs de treball reservats, adjudicats a personal funcionari amb discapacitat, que posteriorment resultin vacants.

c) Quan s'exhaureixi una borsa o no es constitueixi per manca de persones aspirants amb discapacitat aprovades, s'ha de dur a terme la convocatòria corresponent per formar una borsa de persones amb discapacitat, d'acord amb el procediment extraordinari establert en aquest Decret.

d) S'ha de constituir una borsa específica de persones aspirants amb discapacitat intel·lectual moderada, lleugera o límit, o amb sordesa prelocutiva profunda, severa o mitjana, amb l'objectiu de cobrir les vacants que no s'hagin pogut adjudicar amb caràcter definitiu per mitjà de les proves corresponents per a persones amb aquestes discapacitats, o bé per als llocs reservats que, per qualsevol causa, quedin vacants amb posterioritat a la cobertura definitiva.

e) Exhaurida la borsa a què fa referència l'apartat anterior o no constituïda per manca de persones aspirants d'aquestes característiques aprovades, s'ha de dur a terme la convocatòria corresponent per formar una borsa específica de persones aspirants amb discapacitat intel·lectual moderada, lleugera o límit, o amb sordesa prelocutiva profunda, severa o mitjana, d'acord amb el procediment extraordinari establert en aquest Decret.

f) Així mateix, s'ha d'oferir a les persones aspirants de les borses de persones amb discapacitat que correspongui el cinc per cent del total de llocs de

treball que resultin vacants i, a aquest efecte, se'ls ha d'ofèrir, de cada cos i escala on hi hagi reserva, les vacants número 10 i les posteriors de vint en vint. És a dir, els llocs número 30, 50, 70, etc., i així successivament. No obstant això, se'ls ha d'ofèrir també llocs de treball no reservats quan, per la puntuació obtinguda en el procés selectiu, els correspongui, sempre que la discapacitat de la persona aspirant concreta sigui compatible amb les tasques del lloc.

g) Les normes establertes per mantenir les borses previstes en aquest Decret han d'actuar també en relació amb les borses específiques per a persones amb discapacitat.

Article 10

Gestió i control de les borses

1. La conselleria competent en matèria de funció pública, mitjançant la direcció general competent en aquesta matèria, ha de gestionar les borses de persones aspirants per mitjans informàtics. Les llistes actives vigents a què fa referència l'apartat 5 de l'article 2 són de lliure accés per a les persones interessades, a través de la pàgina web de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

2. S'ha de constituir una comissió tècnica de seguiment i de control de les borses de persones aspirants, composta per persones representants de l'Administració i una persona representant sindical per cada un dels sindicats presents en la Mesa Sectorial de Serveis Generals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, que s'ha de reunir a petició de l'Administració o de la majoria de la part social.

3. La Junta de Personal pot demanar, en tot moment, informació sobre la situació de cada borsa.

Article 11

Cessament del personal funcionari interí

1. El personal funcionari interí cessa en el lloc per les causes previstes en la legislació de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

2. El cessament del personal funcionari interí no dona lloc a cap indemnització.

3. A l'efecte de substituir el personal funcionari en situació de llicència, s'ha d'entendre que en el supòsit d'acumulació de la llicència d'un mes per lactància d'un fill o filla menor de nou mesos, o de l'edat que la normativa vigent disposi, a la llicència de maternitat o de paternitat, i atès que no es produeix la reincorporació física de la persona substituïda a les funcions del seu lloc, el funcionari interí o la funcionària interina que duia a terme les funcions durant la baixa per maternitat o per paternitat pot continuar ocupant el lloc de treball i no es disposarà el cessament fins a la reincorporació efectiva de la persona titular substituïda.

4. Igualment es pot mantenir en el lloc de treball el personal funcionari interí quan la persona funcionària gaudeixi de les vacances o d'un altre tipus de llicència o de permís per qualsevol causa o obtingui una excedència per a cura de fills i filles, sense solució de continuïtat a l'acumulació de la llicència abans esmentada. Aquest personal ha de cessar en el lloc de treball quan es produeixi la reincorporació efectiva de la persona substituïda al seu lloc de treball o quan es cobreixi per personal funcionari de carrera per un procediment de provisió ordinària, per haver perdut la persona titular el dret a la reserva del lloc de treball.

Article 12

Vigència de les borses

Les borses de personal funcionari interí tenen una vigència màxima de tres anys des que es publiquen en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. Un cop hagi transcorregut aquest període de temps les borses en perden la vigència i no es poden reactivar. Aquest fet s'ha d'anunciar en la pàgina web del Govern de les Illes Balears.

Disposició addicional primera Retribucions

1. Amb caràcter general, la persona funcionària interina ha de percebre les retribucions amb càrrec a les dotacions previstes per al lloc de treball vacant i d'acord amb la normativa bàsica vigent.

2. En el cas que el lloc de treball no correspongui a una vacant de la relació de llocs de treball o quan la persona funcionària titular del lloc de treball substituïda percebi una part o totes les retribucions del lloc de treball, el personal funcionari interí ha de percebre les retribucions amb càrrec al crèdit disponible i no compromès de què disposin les secretaries generals de les distintes seccions, en el subconcepte pressupostari que es determini.

Disposició addicional segona

Situació administrativa del personal funcionari de carrera que ocupi un lloc de treball amb caràcter interí

L'acompliment de llocs de treball mitjançant el nomenament de personal

funcionari interí, no habilita per passar a la situació administrativa d'excedència voluntària per prestació de serveis en el sector públic de l'article 103 de la Llei 3/2007. En conseqüència, el personal funcionari de carrera de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears que passi a ocupar un lloc de treball com a personal funcionari interí en un altre cos o escala de qualsevol administració, serà declarat en situació d'excedència voluntària per interès particular, sempre que compleixi els requisits establerts per a la seva concessió i amb els efectes legalment prevists.

Disposició transitòria primera

Preferència de les borses del Pla d'Estabilitat Laboral

Fins a la resolució dels processos selectius de les convocatòries ordinàries que despleguin l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2008, les borses específiques preferents derivades de l'execució del Pla d'Estabilitat Laboral (PEL), tenen preferència sobre qualsevol altra de les previstes en aquest Decret, d'acord amb el que estableix la disposició transitòria vuitena de la Llei 2/1989, de 22 de febrer, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, introduïda mitjançant la disposició addicional divuitena de la Llei 8/2004, de 23 de desembre, de mesures tributàries, administratives i de funció pública i la Instrucció 2/2006, de 10 de novembre, de la directora general de Funció Pública, per la qual es fixen els criteris que s'han de seguir en l'adjudicació de llocs de treball corresponents a les places d'estabilitat laboral i als efectes que se'n deriven (BOIB núm. 170, de 30 de novembre).

En cas de concórrer diferents borses específiques preferents corresponents a l'execució de diferents ofertes públiques del PEL, és preferent la borsa posterior sobre l'anterior.

Una vegada formades les borses corresponents com a conseqüència de la resolució de les convocatòries ordinàries que despleguin l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2008, les borses específiques derivades de l'execució del Pla d'Estabilitat Laboral perden la condició de preferents, de manera que coexisteixen, fins al termini previst en l'article 12 d'aquest Decret, amb les borses ordinàries i entre elles té preferència la borsa més recent respecte de les anteriors, d'acord amb l'apartat 5 de l'article 2.

Disposició transitòria segona

Vigència i gestió de les borses actuals

Les borses vigents en començar a vigir aquest Decret continuaran operatives fins al termini establert en l'article 12 d'aquest Decret, però la gestió s'ha de fer d'acord amb les normes d'aquest nou reglament.

Disposició transitòria tercera

Acreditació dels nous nivells de català exigits

1. Atès que els nivells de català que s'exigeixen a partir de l'entrada en vigor del Decret 114/2008, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament que regula l'exigència de coneixements de llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública i per a l'ocupació de llocs de treball que es convoquin en l'àmbit de l'Administració del Govern de les Illes Balears, són superiors als que s'exigien en el moment de la formació dels borsins anteriors al Decret esmentat, la persona que no pugui acreditar documentalment els coneixements de llengua catalana corresponents al nivell requerit, mitjançant l'aportació d'un certificat oficial expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública o expedid o homologat per la Direcció General de Política Lingüística de la Conselleria d'Educació i Cultura, en les condicions previstes en l'article 7 del Decret 114/2008, romandrà en la situació de no disponible mentre no els acrediti.

2. Per una altra banda, s'entén que la qualificació d'apte/apta obtinguda en la prova específica de català prevista a la base 11 de la Resolució de 19 de novembre de 2008 de la consellera d'Interior, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir els processos selectius per a la cobertura de les places vacants de personal funcionari previstes a l'Oferta Pública d'Ocupació de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a 2008, equival al corresponent certificat del nivell de català als efectes de poder ocupar un lloc de treball com a personal funcionari interí, sempre que la crida es realitzi per estar en una borsa ordinària derivada d'aquesta Oferta de 2008 o d'una borsa constituïda abans de l'entrada en vigor del Decret 114/2008.

Disposició transitòria quarta

Aplicació del Decret a les borses de persones aspirants formades com a conseqüència dels processos selectius de l'Oferta Pública d'Ocupació del 2008 i al personal interí que pot ser qualificat com a no disponible per prestar serveis en l'Administració autònoma

1. Les determinacions establertes en aquest Decret s'han d'aplicar en les borses de persones aspirants per nomenar personal funcionari interí dels diferents cossos, escales o especialitats que hagin estat objecte de les convocatòries específiques corresponents com a conseqüència de l'Oferta Pública d'Ocupació

del 2008, integrades per les persones que hagin aprovat almenys alguna prova obligatòria de la convocatòria pública de selecció corresponent, encara que aquesta convocatòria s'hagi publicat amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquest Decret.

2. Igualment, a partir de l'entrada en vigor d'aquest Decret, les persones integrants de les borses vigents que estiguin prestant serveis com a personal funcionari interí en l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears seran qualificades en situació de no disponible per a llocs corresponents al mateix cos, escala o especialitat i en la mateixa illa, en els casos en què estigui constituïda per illes.

Disposició derogatòria

Aquest Decret deroga el Decret 68/2005, de 24 de juny, (BOIB núm. 100, de 02 de juliol) pel qual s'aprova el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i l'article 2 del Decret 136/2005, de 28 de desembre, de modificació del Decret 36/2004, de 16 d'abril, pel qual es regula l'accés, la promoció interna i la provisió de llocs de treball de persones amb discapacitat a la funció pública de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i del Decret 68/2005, de 24 de juny, pel qual s'aprova el procediment de selecció del personal funcionari interí al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm.197 ext., de 31 de desembre).

Disposició final primera Desplegament

S'autoritza el conseller o la consellera competent en matèria de funció pública perquè dicti les disposicions que siguin necessàries per desplegar les previsions d'aquest Decret.

Disposició final Entrada en vigor

Aquest Decret comença a vigir l'endemà d'haver-se publicat en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Palma, 22 de maig de 2009

EL PRESIDENT

Francesc Antich i Oliver

La consellera d'Interior

Maria Ángeles Leciñena Esteban

— o —

2.- Autoritats i personal (oposicions i concursos)

CONSELLERIA D'INTERIOR

Num. 11822

Resolució de la consellera d'Interior de 20 de maig de 2009 per la qual s'adjudiquen, pel procediment de lliure designació, varis llocs de feina adscrits a Presidència i a la Conselleria de Presidència, convocat per Resolució d'11 de març de 2009 (BOIB núm. 45, de 28 de març)

Antecedents

Després d'haver vist les sol·licituds per participar a l'esmentada convocatòria, s'ha formulat l'acord previ d'adjudicació corresponent, en aplicació de la Resolució de la consellera d'Interior d'11 de març de 2009 per la qual s'aprova la convocatòria per proveir diversos llocs de feina de la Conselleria de Presidència pel procediment de lliure designació (BOIB núm. 45, de 28 de març).

Fonaments de dret

1. Bases vuitena i novena de la Resolució de la consellera d'Interior d'11 de març de 2009 per la qual s'aprova la convocatòria per proveir diversos llocs de feina de la Conselleria de Presidència pel procediment de lliure designació (BOIB núm. 45, de 28 de març).
2. Article 81 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears.
3. Article 31 del Decret 33/1994, de 28 de març, pel qual s'aprova el Reglament de provisió de llocs de feina i promoció professional dels funcionaris al servei de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

Per tot això, dicta la següent

Resolució

1. Adjudicar, pel procediment de lliure designació, els llocs de feina adscrits a Presidència i a la Conselleria de Presidència, convocat per Resolució d'11 de març de 2009, en els termes establerts en l'Annex d'aquesta Resolució.

El termini per prendre possessió ha de ser de tres dies hàbils, si el lloc radica a la mateixa localitat que la destinació anterior, o d'un mes, si radica en una localitat distinta, i ha de començar a comptar a partir de l'endemà del cessament en la plaça d'origen, que s'ha de produir dins els tres dies hàbils següents al de la publicació d'aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

2. Publicar aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució —que exhaureix la via administrativa— es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la consellera d'Interior en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-se publicat el Butlletí Oficial de les Illes Balears, d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i de l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver-se publicat aquest Resolució, d'acord amb els articles 8.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Marratxí, 20 de maig de 2009

La consellera d'Interior
M. Ángeles Leciñena Esteban