



UNITAT 2

EL CAS DEL CÒMPUT DELS TERMINIS EN ELS REGISTRES

CONTINGUTS

- 2.1. Càmput de terminis expressats per hores i per minuts**
- 2.2. Càmput de terminis als registres**
 - 2.2.1. Registre electrònic a la CAIB**
 - 2.2.2. Regulació, article 31 Llei 39/2015**
 - 2.2.2.1. Seu electrònica i registre electrònic**
 - 2.2.2.2. Funcionament del registre electrònic**

OBJECTIUS

- Conèixer les novetats introduïdes per la Llei 39/2015 respecte d'Administració electrònica en quan al càmput als registres en dies, hores i minuts.**
- Conèixer la relació de la seu electrònica amb el registre electrònic.**
- Conèixer el funcionament del registre electrònic.**



Autora: Pepa Jiménez Ribot
Data d'elaboració: Octubre 2020
Aquesta obra es difon mitjançant la llicència [Creative Commons Reconocimiento-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional License](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/).

UNITAT 2. EL CAS DEL CÒMPUT DE TERMINIS EN ELS REGISTRES

La Llei 39/2015 introdueix com a novetat el registre electrònic.

En la present activitat formativa que gira en torn al còmput de termes i terminis ens centrem en la relació d'aquests amb el registre electrònic.

2.1. Còmput de terminis expressats per hores i per minuts

Art. 30.1. segon paràgraf:

Els terminis expressats per hores es contaràn d'hora en hora i de minut en minut des de l'hora i minut en que tingui lloc la notificació o publicació de l'acte de que es tracti i no podran tenir una duració superior a vint-i- quatre hores, i en aquest cas s'expressaran en dies.

Posem un exemple:

La CAIB ofereix una subvenció per un import total de 50.000 € dirigida a persones jurídiques, aquesta xifra es repartirà a raó de 5.000 € per candidat que compleixi tots els requisits de les bases d'entre els primers 10 candidats que es presentin (sempre que cadascun compleixi els requisits segons indicat).

Com sabem, les persones jurídiques estan obligades a relacionar-se electrònicament amb les Administracions Públiques (art. 14 Llei 39/2015).

S'estableix un termini de 3 dies naturals per a presentar les sol·licituds de subvenció per part dels interessats.

S'obri el termini de presentació de sol·licituds el dia 2 de novembre de 2020 a les 10:00 h.

Finalitza el termini de presentació de sol·licituds el dia 5 de novembre de 2020 a les 10:00 h.

Hem de tenir en compte que, com les persones jurídiques interessades en presentar sol·licituds han d'operar electrònicament, poden efectuar les seves peticions des de les 10 h., zero minuts i zero segons del dia 2 de novembre de 2020 de manera immediata des d'un ordinador amb connexió a internet i acreditació digital en qualsevol lloc on es trobi la persona que efectuï aquesta operació electrònica.

Així en 5 minuts, a las 10:05:00 h. del dia 2 de novembre de 2020 s'han rebut per registre electrònic de la CAIB un total de 100 sol·licituds i segueixen rebent-se al llarg dels 3 dies naturals següents de termini i algun dia més es segueixen rebent dels més despistats.

Les 10 persones jurídiques que, complint els requisits de les bases, hagin estat més ràpides i diligents efectuant el seu registre electrònic de presentació seran les que "s'emporten el gat a l'aigua", es a dir, les que obtinguin la subvenció.

Fixeu-vos en la importància del còmput de terminis per dies naturals i encara més per hores i per minuts i en la diligència, en aquest cas, que han de tenir les persones jurídiques en una situació com la plantejada a aquest exemple.

Un altre exemple:

Exemple que enllaço amb l'anterior, imagineu que la CAIB notifica a una de les empreses que han obtingut la subvenció que ha d'efectuar un tràmit per a poder rebre en el seu compte bancari l'import de 5.000 € i aquest tràmit ha d'efectuar-lo l'empresa en un termini de 5 dies naturals de manera preceptiva des de l'accés a la notificació electrònica.

La CAIB efectua la notificació electrònica a l'empresa el dia 15 de desembre de 2020 a les 11:00 h.

El termini per a accedir a la notificació electrònica - en aquest supòsit pràctic que estem treballant - és de 10 dies naturals i es computaran també hores i minuts.

Així: Inici del termini per a accedir a la notificació electrònica:

15 de desembre de 2020 a les 11:10 h. en que l'empresa rep l'avís de notificació en el seu correu electrònic.

Últim dia per a accedir a la notificació electrònica:

25 de desembre de 2020 a les 11:10 h.

Dona igual que sigui el dia de Nadal i festiu en el calendari laboral, com ja indicat, és un còmput de dies naturals, en aquest supòsit pràctic, per a accedir a la notificació electrònica i finalitza segons indicat.

A partir de les 11.10 h. del dia 25 de desembre de 2020 l'empresa té un termini de 5 dies naturals (com ja indicat anteriorment) per a efectuar el tràmit que la CAIB li havia indicat.

També aquest termini de 5 dies naturals la CAIB pot haver preceptuat si és un termini que es vagi a computar en hores i minuts si així ho considera oportú.

Perquè vegeu amb aquests exemples la importància i rellevància que pot arribar a tenir el fet de relacionar-se electrònicament entre persones jurídiques i Administracions Públiques en allò que a diligència requereix.

El mateix es pot dir quan som persones físiques que, no estant obligades a relacionar-nos electrònicament amb les Administracions Públiques amb caràcter general i excepte les excepcions que contempla l'article 14 de la Llei 39/2015, decidim en determinats casos que se'ns efectuïn les notificacions electròniques, hem de ser també diligents per a accedir a aquestes notificacions electròniques complint el termini amb especial atenció al seu còmput i amb molta diligència i atenció si a més és un còmput que s'hagi establert també en hores i minuts.

2.2. Còmput de terminis als registres

2.2.1. Registre electrònic a la CAIB

A la CAIB, des de la Direcció General de Modernització i Administració Digital de la Conselleria d'Administracions Públiques i Modernització, en concret, dins d'aquesta Direcció General, l'Oficina d'Administració Electrònica amb els distints Serveis que la integren, el seu personal s'ocupa de fixar, dirigir i unificar pautes de treball i actuació, entre altres moltes funcions i treball que desenvolupen, de manera transversal cap a totes les Conselleries i les corresponents oficines de Registre (podeu veure en l'organigrama de la intranet la composició d'aquesta Direcció General).

En la intranet, apartat "Avisos i novetats" teniu el microsite de les Oficines d'assistència en matèria de registres amb la informació que l'Oficina d'Administració Electrònica va publicant.



[Oficines d'assistència en matèria de registres](#)

Nou telèfon del Servei d'Atenció i Informació a la Ciutadania per resoldre dubtes relacionats amb les OAMR:

Extensió: 76049

Tel...

Pot ser del vostre interès també consultar allò que es va publicant en relació a registre i registre electrònic.

2.2.2. Regulació, article 31 Llei 39/2015

El registre electrònic, com una de les novetats que aporta la Llei 39/2015, ens ve regulat en l'article 31.

Article 31. Còmput de terminis en els registres.

1. Cada Administració Pública publicarà els dies i el horari en el que deuen romandre obertes les oficines que prestaran assistència per a la presentació electrònica de documents, garantint el dret dels interessats a ser assistits en l'ús de mitjans electrònics.

2. El registre electrònic de cada Administració u Organisme es regirà a efectes de còmput dels terminis, per la data i hora oficial de la seu electrònica d'accés, que haurà de comptar amb les mesures de seguretat necessàries per a garantir la seva integritat i figurar de manera accessible i visible.

El funcionament del registre electrònic es regirà per les següents regles:

a) Permetrà la presentació de documents tots els dies de l'any durant les vint-i-quatre hores.

b) Als efectes del còmput de termini fixat en dies hàbils, i en allò que es refereix al compliment de terminis pels interessats, la presentació en un dia inhàbil s'entendrà realitzada en la primera hora del primer dia hàbil següent tret que una norma permeti expressament la recepció en dia inhàbil.

Els documents es consideraran presentats per l'ordre d'hora efectiva en el que ho van ser en el dia inhàbil. Els documents presentats en el dia inhàbil es reputaran anteriors, segons el mateix ordre, als que ho van ser el primer dia hàbil posterior.

c) L'inici del còmput dels terminis que hagin de complir les Administracions Públiques vindrà determinat per la data i hora de presentació en el registre electrònic de cada Administració u Organisme. En tot cas, la data i hora efectiva d'inici del còmput de terminis haurà de ser comunicada a qui va presentar el document.

3. La seu electrònica del registre de cada Administració Pública u Organisme, determinarà, atenent a l'àmbit territorial en el que exerceix les seves competències el titular d'aquella i al calendari previst en l'article 30.7, el dies que es consideraran inhàbils als efectes previstos en aquest article. Aquest serà l'únic calendari de dies inhàbils que s'aplicarà a efectes del còmput de terminis en els registres electrònics, sense que resulti d'aplicació als mateixos el que es disposa en l'article 30.6.

Apartat 1.

Reflex del que indica aquest apartat ho podem veure en la nostra pròpia Administració autonòmica.

En la pàgina web de la CAIB, és el Servei d'Atenció i Informació a la Ciutadania de la Direcció General de Modernització i Administració Digital qui publica allò que prescriu l'apartat 1. art. 31.

Podeu veure la informació publicada en la següent URL:

<https://www.caib.es/sites/atenciociutadania/ca/pagina_dinici-21357/?campa=yes>

2.2.2.1. Seu electrònica i registre electrònic

L'apartat 2. art. 31 ens parla de seu electrònica que és altra de les novetats que introdueix la Llei 39/2015.

La CAIB – en la seva seu electrònica- ens defineix aquesta com:

Una seu electrònica és un lloc web que està a disposició de la ciutadania a Internet i del qual és titular una administració pública encarregada de gestionar-lo i administrar-lo, per mitjà del qual la ciutadania i les empreses poden accedir a la informació i als serveis i tràmits electrònics de l'Administració de la Comunitat Autònoma en qualsevol moment i estalviant temps.

Així, segons estableix l'apartat 2. el registre electrònic de la CAIB haurà de regir-se, a efectes de còmput dels terminis, per la data i hora oficial de la seu electrònica- de la CAIB. El que té tot el sentit per a que vagin de la mà la seu electrònica mitjançant la qual els interessats en els procediments administratius poden efectuar tràmits amb el registre electrònic mitjançant el qual donarà entrada als documents amb els que iniciïn/continuin aquests tràmits.

2.2.2.3. Funcionament del registre electrònic

Art. 31.2.a):

Permetrà la presentació de documents tots els dies de l'any durant les vint-i-quatre hores.

Implica això una notable modernització de l'Administració Pública tant per a aquesta en el seu funcionament com per a les persones jurídiques (obligades a utilitzar-lo d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015) i per a les persones físiques que desitgin utilitzar-lo (algunes d'elles obligades com prescriu el citat article 14) per la comoditat, evita

ció de desplaçaments i estalvi de temps que ens aporta als interessats en els procediments administratius.

Art. 31.2.b):

Als efectes del còmput de termini fixat en dies hàbils, i en allò que es refereix al compliment de terminis pels interessats, la presentació en un dia inhàbil s'entendrà realitzada en la primera hora del primer dia hàbil següent tret que una norma permeti expressament la recepció en dia inhàbil.

Aquesta regulació s'estableix en coherència amb la utilització del registre electrònic que està operativa els 365 dies de l'any i les 24 hores del dia.

Exemple:

Si em va bé presentar -dins del termini corresponent per a cada procediment administratiu per descomptat- el dissabte 31 d'octubre de 2020 per exemple a les 3:00 de la matinada documentació pel registre electrònic doncs en aquest cas, com a regla general, s'entendrà que ho he presentat la primera hora del primer dia hàbil que és el di lluns 2 de novembre.

Segon paràgraf de l'article 31.2.b):

Els documents es consideraran presentats per l'ordre d'hora efectiva en el qual ho van ser en el dia inhàbil. Els documents presentats en el dia inhàbil es reputaran anteriors, segons el mateix ordre, als qual ho fossin el primer dia hàbil posterior.

Què significa això, doncs que si, posem per exemple, deu interessats en un mateix procediment administratiu presenten mitjançant registre electrònic les seves instàncies el mateix dia inhàbil, el que es considerarà que ha entrat primer serà el que ho hagi registrat abans (en horari) en eixe dia inhàbil, i el segon el que ho hagi registrat després d'aquest, el tercer el que ho hagi registrat després, ... I aquests deu que ho han presentat en dia inhàbil constaran com presentats abans que la primera persona que ho hagi registrat el dia hàbil següent.

Així que ja veu la importància i l'útil que ens pot resultat, també a nosaltres com a persones físiques utilitzar el registre electrònic. Penseu per exemple en procediments administratius en què pugui arribar a prevaler qui presenten primer o més aviat les seves instàncies-sol·licituds (beques, subvencions, inscripció a places limitades d'activitats, ... per posar alguns exemples).

Art. 31.2.c):

L'inici del còmput dels terminis que hagin de complir les Administracions Públiques vindrà determinat per la data i hora de presentació en el registre electrònic de cada Administració u Organisme. En tot cas, la data i hora efectiva d'inici del còmput de terminis haurà de ser comunicada a qui va presentar el document.

El primer apartat és coherent amb el còmput per dies i hores, l'Administració em tindrà per inscrit per exemple a una convocatòria d'ajudes a esportistes d'acord amb el dia i l'hora en que m'he inscrit i s'iniciarà el còmput del termini per a que l'Administració resolgui sobre la meva admissió des del dia i hora de la meva presentació d'inscripció en el registre electrònic de la CAIB que es qui convoca.



El segon apartat prescriu que se'm comunicui aquesta data i hora. En la pràctica és habitual que en el moment en que practico la presentació en un registre electrònic, en el justificant que puc descarregar-me i imprimir-me ja indica expressament la data, hora i segons del registre que he efectuat.

Art. 31.3.:

La seu electrònica del registre de cada Administració Pública o Organisme, determinarà, atès l'àmbit territorial en el qual exerceix les seves competències el titular d'aquella i al calendari previst en l'article 30.7, els dies que es consideraran inhàbils als efectes previstos en aquest article. Aquest serà l'únic calendari de dies inhàbils que s'aplicarà a l'efecte del còmput de terminis en els registres electrònics, sense que resulti d'aplicació als mateixos el que es disposa en l'article 30.6.

L'art. 31.3. està establint que la seu electrònica del registre electrònic ha d'ajustar-se i atendre el calendari laboral. Així cada Administració Pública (o Organisme) ha d'atendre segons l'àmbit territorial en què es trobi.

Així, varis exemples:

La seu electrònica de l'Ajuntament de Palma (i de qualsevol ajuntament de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears) haurà d'atendre al calendari laboral de les Illes Balears. La seu electrònica de l'Estat haurà d'atendre al calendari laboral nacional. La seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona haurà d'atendre al calendari laboral de la Generalitat de Catalunya.

Per tant, els dies inhàbils per al registre són els dies inhàbils que vinguin establerts en el calendari laboral que li sigui aplicable a cada Administració Pública o Organisme.

L'últim incís que indica:

sense que resulti d'aplicació als mateixos el que es disposa en l'article 30.6.

Recordeu que l'art. 30.6. estableix: 6. Quan un dia fos hàbil en el municipi o Comunitat Autònoma en què residís l'interessat, i inhàbil en la seu de l'òrgan administratiu, o al revés, es considerarà inhàbil en tot cas.

Doncs per al calendari de dies inhàbils que fixa anualment cada Comunitat Autònoma i l'Estat, clar, amb tot el sentit, no és aplicable el que disposa l'art. 30.6. (que regula una cosa diferent que ja hem analitzat anteriorment en la unitat 1).