

---

# Flaix 2. Tipus de recursos a Moodle



Equip de formació en línia, 2021

---

---

**En aquest flaix veureu els diferents recursos i formats dels quals disposa Moodle per a adjuntar, estructurar i mostrar tota la informació necessària en el desenvolupament de l'activitat formativa**

---

## 2.1. Recursos, a la fitxa de programació

A la fitxa de programació heu de reflectir, **com a mínim**, la següent informació:

- **Nom del recurs** (text que es veurà al recurs en Moodle)
- **Nom del fitxer o enllaç complet al recurs**
- **Tipus de recurs** (fitxer PDF, fitxer d'àudio, fitxer de vídeo, enllaç a una pàgina de continguts, enllaç a un vídeo, etc.)

**MOLT IMPORTANT:** a l'hora de preparar el material i recursos del curs, teniu en compte la Llei de propietat intel·lectual i no utilitzeu cap recurs que contingui drets d'autor, sense la corresponent autorització.



## 2.2. Recursos, per al posterior lliurament

Per al posterior lliurament del material al personal tècnic, teniu en compte:

- Per al material original creat pel curs, us recomanem que llegiu el document “Instruccions per a la presentació de material didàctic”, de l’apartat “Documents de treball”, que hi trobareu a l’[Espai per al personal docent](#).
- Heu d’adjuntar els fitxers amb els noms exactes que heu indicat a la fitxa de planificació.
- Segons el tipus de recurs i el format, des de l’equip en línia de l’EBAP, crearem dins el curs un dels recursos que veurem a continuació. Posteriorment us demanarem que els reviseu i ens doneu el vostre vistiplau o ens ajudeu a perfilar la seva presentació, si escau.



## 2.2. Recursos, per al posterior lliurament

En Moodle trobareu els següents tipus de recursos:

### 2.2.1. Fitxer



### 2.2.2. Pàgina



### 2.2.3. Etiqueta



### 2.2.4. URL



### 2.2.5. Carpeta



## 2.2.1. Fitxer

Crearem aquest tipus de recurs quan hàgim de penjar fitxers PDF, pàgines web amb menú de navegació creades amb eXeLearning, presentacions, documents de text, fulls de càlcul, etc.

**MOLT IMPORTANT:** teniu en compte que a l'hora d'utilitzar fitxers del tipus presentació, document de text, full de càlcul, etc., l'alumnat ha de tenir instal·lats els aplicatius necessaris per poder-los visualitzar.

**Al curs hem inclòs uns exemples perquè vegeu com funciona a Moodle**



## 2.2.2. Pàgina

Crearem aquest tipus de recurs quan tinguem continguts que no són molt extensos i ens interessa que estiguin en una sola pàgina web (format HTML), la qual es pot visualitzar en tots els navegadors sense necessitat d'instal·lar altres programaris.

**IMPORTANT:** no és recomanable si s'estén més de dues pantalles. En aquest cas, és més recomanable utilitzar eXeLearning, un programari que crea una estructura amb varies pàgines web i un menú de navegació. Posteriorment es pot pujar al curs com un recurs de tipus “Fitxer”.

**Al curs hem inclòs un exemple perquè vegeu com funciona a Moodle**



## 2.2.3. Etiqueta

Crearem aquest tipus de recurs quan tinguem un text que no sigui molt extens, un so, un vídeo, etc. que ens interessi que estigui obert dins la mateixa estructura del curs, és a dir, sempre visible sense necessitat d'obrir-ho. En aquest recurs es fa servir el format HTML, visible en tots els navegadors sense necessitat d'instal·lar altres programaris.

**IMPORTANT:** no és recomanable si és un text extens. En aquest cas, és més recomanable utilitzar el recurs “Pàgina”.



## 2.2.4. URL

Crearem aquest tipus de recurs quan tinguem un enllaç a un recurs extern a la nostra plataforma, per exemple a una altra pàgina web externa, qualque contingut emmagatzemat en el núvol, etc.

**Al curs hem inclòs uns exemples perquè vegeu com funciona a Moodle**



## 2.2.5. Carpeta

Crearem aquest tipus de recurs quan tinguem una extensa sèrie de fitxers que l'alumnat s'hagi de descarregar per a consultar-los i poder dur a terme la seva lectura a fi de completar el seguiment de l'activitat formativa. Un dels avantatges d'aquest tipus de recurs és que es poden descarregar junts tots els fitxers d'una carpeta, sense necessitat de baixar-los d'un en un. Imaginau, com a exemple, un recull de normativa.

**IMPORTANT:** si es fan servir carpetes i subcarpetes, és important tenir ben definida l'estructura i saber on hem de pujar els diferents fitxers, ja que posteriorment no es poden moure fitxers entre carpetes.

**Al curs hem inclòs un exemple perquè vegeu com funciona a Moodle**

