
Flaix 3. Tipus d'activitats a Moodle

5. Consultes



Equip de formació en línia, 2021

Les consultes ens poden ajudar perquè l'alumnat pugui escollir cert ítem i així participar en la construcció de l'activitat formativa (per exemple, triar grup de treball, elegir representant del grup de treball, seleccionar horari de tutories, etc.).

5.1. Consultes, a la fitxa de programació

A la fitxa de programació heu de reflectir, **com a mínim**, la següent informació:

- **Nom de la consulta** (text que es veurà a l'activitat en Moodle)
- **Data d'obertura i data de tancament** (només si no concorda amb les dates d'obertura i tancament de la unitat, mòdul, secció...)



5.2. Consultes, per al posterior lliurament

Per al posterior lliurament de la consulta al personal tècnic, teniu en compte:

- S'ha d'adjuntar l'enunciat, instruccions, ajuts, enllaços, imatges, sons, vídeos, etc. necessaris perquè l'alumnat tingui tota la informació per a realitzar-la.
- **Només permet utilitzar una pregunta per consulta.**
- **No** es permet una pròrroga.
- La pregunta que redacteu ha de tenir, preferentment, el format que veureu a la diapositiva següent...

A la “Consulta d'exemple” que hi teniu al curs podeu veure com funciona a Moodle



5.2. Consultes, per al posterior lliurament

Per a redactar la pregunta, us recomanem que ho faceu de la manera següent:

Seleccionau l'horari que us vagi millor per a dur a terme les tutories. Aquestes es faran mitjançant l'aplicatiu Zoom:

de 12.00 h a 13.00 h

de 16.00 h a 17.00 h

de 17.00 h a 18.00 h

de 18.00 h a 19.00 h

A la “Consulta d'exemple” que hi teniu al curs podeu veure com funciona a Moodle



5.2. Consultes, per al posterior lliurament

Consulta d'exemple

Seleccionau l'horari que us vagi millor per a dur a terme les tutories. Aquestes es faran mitjançant l'aplicatiu Zoom:

Els resultats es publicaran de manera anònima després que contesteu.

- de 12.00 h a 13.00 h
- de 16.00 h a 17.00 h
- de 17.00 h a 18.00 h
- de 18.00 h a 19.00 h

[Desa la meva resposta](#)

