

LA GESTIÓ ECONÒMICA DE LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

EBAP FORMACIÓ GENERAL
MAIG 2021

OBJECTIUS DEL CURS



Conèixer les fases d'execució del pressupost de despeses i la seva correlació amb les fases de tramitació i execució de l'expedient de contractació.

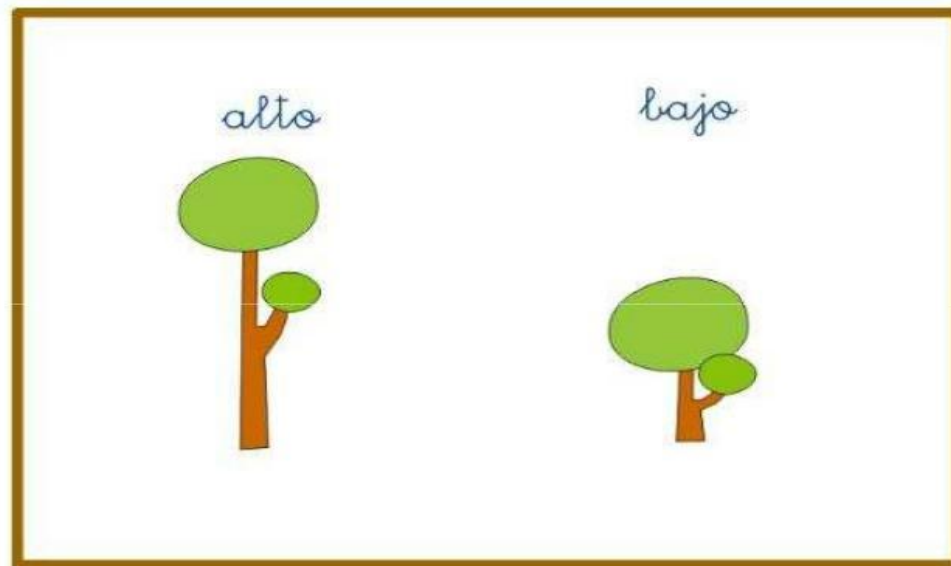
Conèixer aquelles incidències que poden sorgir en l'execució del contracte i que tenen una repercussió pressupostària i com és el procediment per a la seva tramitació.

Conèixer la repercussió pressupostària de la contractació irregular i com és el procediment per a la seva regularització.

UNITAT 1

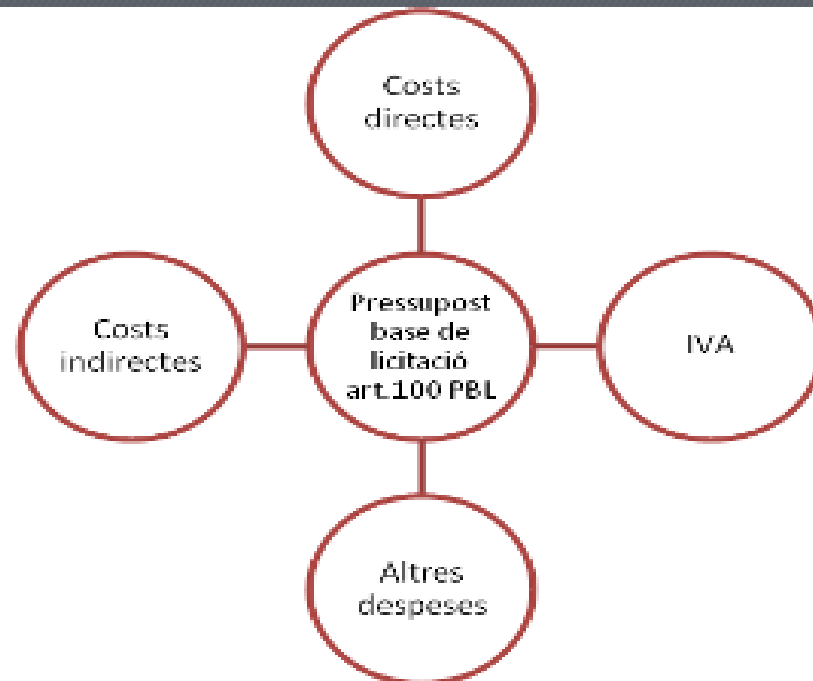
GESTIÓ ECONÒMICA DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ

CONCEPTES BÀSICS



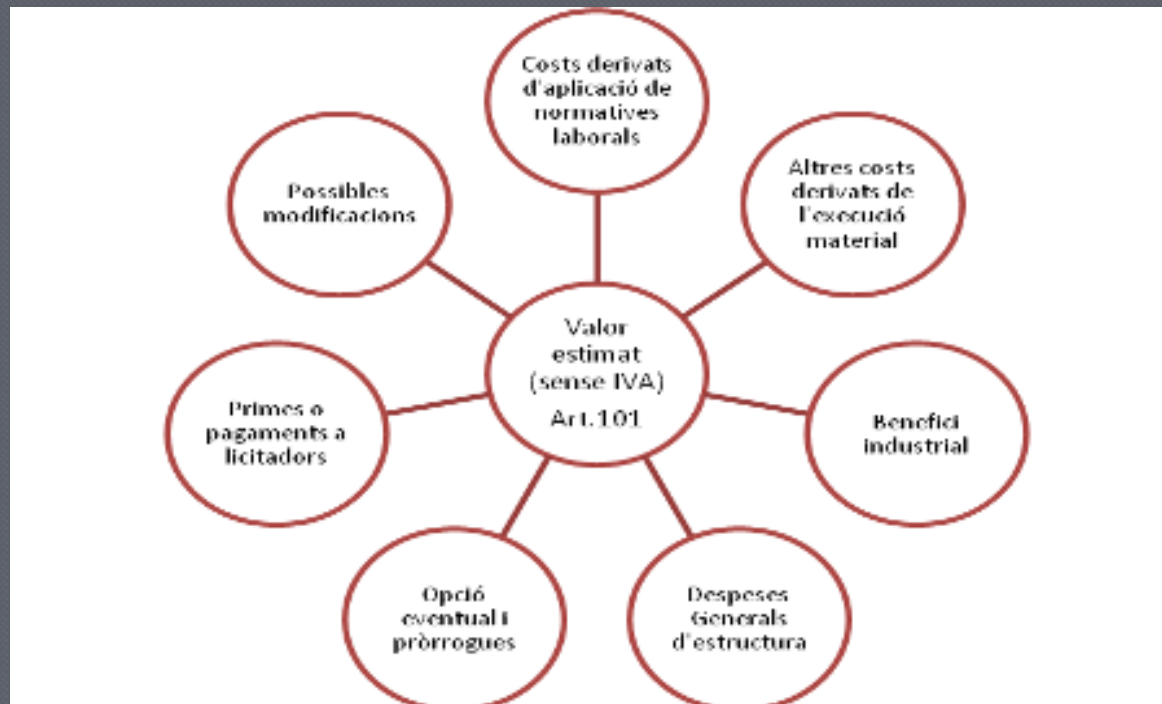
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ. ART.100 LCSP

Límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit



VALOR ESTIMAT. ART.101 LCSP

El valor estimat del contracte és l'import total pagader, sense incloure l'IVA, incloent qualsevol opció eventual, les pròrroques i modificacions. És una estimació de tots els compromisos econòmics que poden derivar del contracte.



PREU. ART.102 LCSP

Quantitat que s'abonarà al contractista en funció de la prestació realment executada i d'acord amb els pactes. Ha de ser adequat per a l'efectiu compliment del contracte.

El preu es podrà formular de dues formes:

- Preus unitaris referits als diferents components de la prestació o a les unitats de la mateixa que es lliurin o executin,
- A tant alçat a la totalitat o a part de les prestacions del contracte.



CLASSIFICACIÓ DELS CONTRACTES EN FUNCIÓ DE LA QUANTIA



Despeses menors: les derivades de subministraments i serveis de quantia inferior a cinc mil euros, exclòs l'impost sobre el valor afegit.

Contractes menors: els d'obres de valor estimat inferior a 40.000 euros, i els de subministraments i serveis de valor estimat inferior a 15.000 euros,

Contractes NO SARA: els contractes amb valor estimat superior als menors i inferior als assenyalats a baix

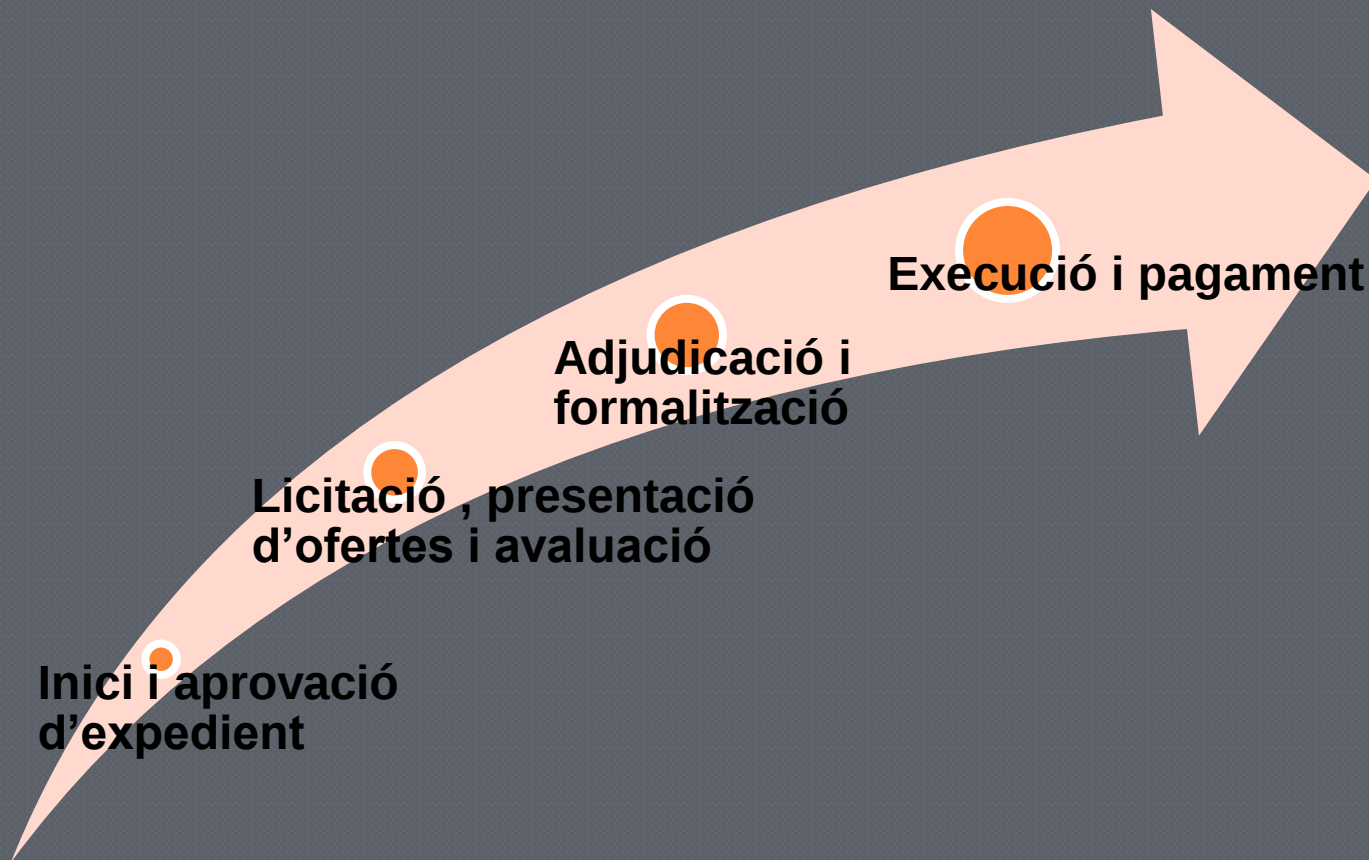
• **Contractes SARA:**

- Obres, de concessió d'obres i de concessió de serveis el valor estimat sigui $\geq$ a 5.350.000 euros.
- Subministrament el valor estimat dels quals sigui $\geq$ a 214.000 euros.
- Serveis el valor estimat dels quals sigui $\geq$ a 214.000 euros
- Serveis socials i altres serveis específics enumerats en l'Annex IV el valor estimat dels quals sigui igual o superior a 750.000 euros.

CONTRACTACIÓ I EXPEDIENT COMPTABLE



FASES DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ



FASES DE L'EXPEDIENT COMPTABLE

Autorització (Fase A)

Compromís o
disposició (Fase D)

Reconeixement de
l'obligació (Fase O)

Proposta de pagament
(Fase P)

CORRELACIÓ DE FASES

FASES EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ	FASES EXECUCIÓ PRESSUPOSTS	DOCUMENT COMPTABLE
Inici expedient i fiscalització	Reserva de crèdit	RF
Aprovació expedient i licitació i avaluació	Aprovació de la despesa	A
Adjudicació i formalització	Compromís de la despesa	D
Execució i pagament	Reconeixement de l'obligació i pagament	OP

RESERVA DE CRÈDIT

CRÈDIT ADEQUAT:

Ha d'existir crèdit en la partida a la qual s'imputa el contracte i aquesta partida ha de ser l'adequada d'acord amb la naturalesa econòmica del contracte que es pretengui realitzar.

CRÈDIT SUFICIENT:

A més d'adequat el crèdit ha de ser suficient incloent el pressupost licitació + IVA + 1% cultural en obres + 10% a futurs en obra pluriennal.

- Els crèdits del pressupost de despeses estan distribuïts en partides
- La classificació pressupostària és un dels elements fonamentals que constitueixen un sistema sòlid de gestió pressupostària

RESERVA DE CRÈDIT

CRÈDIT ADEQUAT

CLASSIFICACIÓ ORGÀNICA

13601

SECCIÓ PRESSUPOSTÀRIA

13

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ
I UNIVERSITAT

CENTRE DE COST

601

D.G. INNÓVACIÓ EDUCATIVA

RESERVA DE CRÈDIT

CRÈDIT ADEQUAT
CLASSIFICACIÓ FUNCIONAL

421K02

PROGRAMA

421K

ADMINISTRACIÓ GENERAL D'EDUCACIÓ
INNOVACIÓ I COMUNITAT EDUCATIVA

SUBPROGRAMA

02

INNOVACIÓ EDUCATIVA

RESERVA DE CRÈDIT

CRÈDIT ADEQUAT

CLASSIFICACIÓ ECONÒMICA

62599

CAPITOL

6

INVERSIONS
REALS

ARTICLE

62

INVERSIÓ NOVA
ASSOCIADA AL
FUNCIONAMENT
OPERATIU DELS
SERVEIS

CONCEPTE

625

MOBILIARI I
UTILLATGE

SUBCONCEPTE

62599

EQUIPAMENT DE
CENTRES
EDUCATIUS

RESERVA DE CRÈDIT

CRÈDIT SUFICIENT

CRÈDIT SUFICIENT

Pressupost licitació +
IVA

1% cultural en obres
(En els contractes
d'obres de
pressupost de
licitació superior a
300.506,50 €. Art.80
Llei patrimoni
històric).

10% a futurs en obra
pluriennal. Per fer
front a la certificació
final d'obra.

RESERVA DE CRÈDIT

CRÈDIT SUFICIENT

I si el crèdit de la partida adequada no és
suficient?



Podem completar el crèdit de dues formes:

- ◉ Amb el crèdit de partides pressupostàries vinculades.
- ◉ Mitjançant transferència de crèdit d'altra partida amb diferent nivell de vinculació.

RESERVA DE CRÈDIT

CRÈDIT SUFICIENT
VINCULACIÓ DELS CRÈDITS

VINCULACIÓ DELS CRÈDITS

AMB CARÀCTER GENERAL

orgànica a nivell
de secció,

funcional a nivell
de programa i

econòmica a
nivell de capítol,

EXCEPCIONS

capítol 1, que és
a nivell de secció
i capítol

capítol 6, que és
a nivell de secció,
programa i article.

- Abasten més d'un exercici pressupostari i comprometen crèdits d'exercicis posteriors a aquell en què s'autoritza.
- Les previsions pressupostàries han d'adequar-se al ritme d'execució del contracte i de reconeixement de les obligacions.

LÍMITS DE LES DESPESES PLURIENNALES.

- Exercici corrent i quatre més.
- La despesa acumulada imputada a cadascun dels exercicis futurs, no pot excedir de:
 - en l'exercici immediat següent, el 70% del crèdit inicial del capítol del pressupost corrent corresponent a la secció pressupostària de què es tracti;
 - en el segon exercici, el 60%,
 - en el tercer i el quart exercici, el 50%.

Són despeses en inversions noves o a altres actuacions que no siguin de mera reposició imputables al capítol 6 que, una vegada implantades, generen altres despeses recurrents en exercicis futurs a l'exercici d'implantació associades directament amb l'actiu o l'activitat corresponent.

RESERVA DE CRÈDIT

EXPEDIENTS DE TRAMITACIÓ ANTICIPADA DE DESPESA

Són els expedients de despesa que se substancien en un exercici anterior a aquell en què es vagi a iniciar la seva execució i el pagament.

Es pot arribar fins a la fase d'adjudicació i formalització del contracte, sempre amb la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient.



RESERVA DE CRÈDIT

**AUTORITZACIÓ PRÈVIA
CONSELL DE GOVERN**

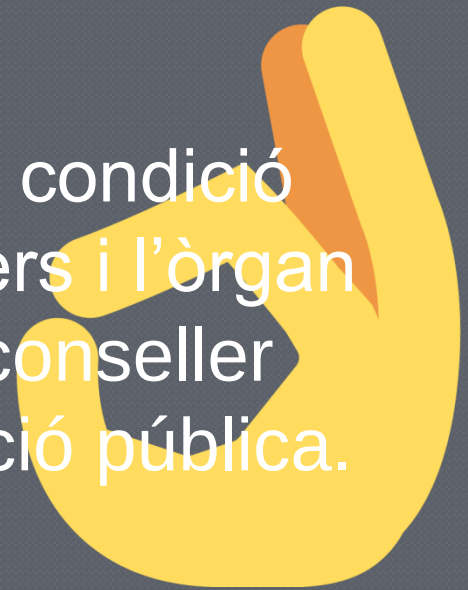
L'autorització del Consell de Govern té doble naturalesa:

- autorització prèvia d'expedients de despesa de quantia superior a 500.000 euros si és despesa corrent o a 1 milió si és despesa de capital.
- autorització prèvia per a contractar quan el valor estimat dels contractes calculat de la manera que estableix la LCSP, sigui superior a 750.000 euros.

APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT I LA DESPESA

L'òrgan competent per a l'aprovació de l'expedient i la despesa és l'òrgan de contractació. Règim especial en cas de contractació centralitzada.

En l'Administració CAIB ostenten la condició d'òrgan de contractació els consellers i l'òrgan de contractació centralitzada és el conseller competent en matèria de contractació pública.



ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE. COMPROMÍS O DISPOSICIÓ DE LA DESPESA

L'òrgan competent es compromet amb un tercer per a la realització d'una despesa prèviament aprovada, per un import que, o bé ja està exactament quantificat, o és determinable. És el moment de registrar en el sistema d'informació comptable el compromís adquirit amb l'adjudicatari mitjançant la comptabilitat del document «D» en el pressupost de despeses.

RECEPCIÓ I PAGAMENT. RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ

En aquesta fase l'Administració reconeix el dret del creditor i assumeix al seu càrrec l'obligació de pagar-li puntualment, donant per vàlida la prestació que va fer.

S'ha de produir prèviament l'efectiva realització de la prestació contractual.

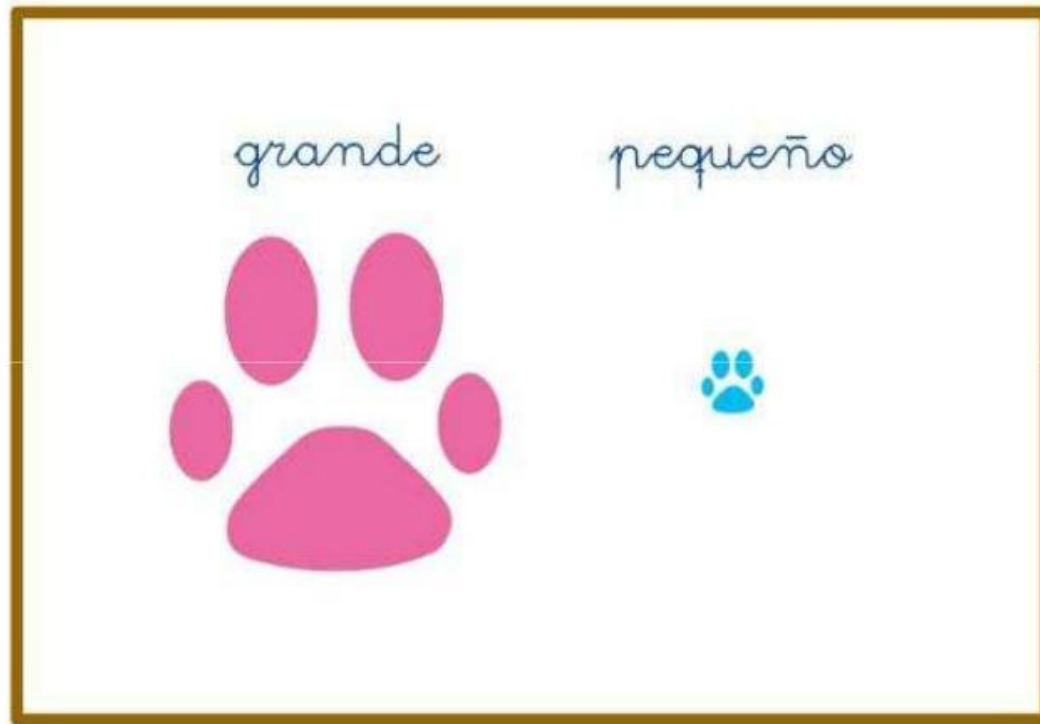
El contractista té l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei. L'Administració té l'obligació de pagar en els 30 dies naturals següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obra o dels documents que acreditin la conformitat.

La constatació que la factura correspon a una prestació realitzada d'acord amb els termes del contracte i a satisfacció de l'Administració, requereix un acte formal i positiu de recepció o conformitat.

UNITAT 2

INCIDÈNCIES EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE AMB REPERCUSSIÓ PRESSUPOSTÀRIA

CONCEPTES BÀSICS



CONCEPTES BÀSICS

Ajust pressupostari : quan es tracta d'ajusts en l'import del contracte que afecten a l'anualitat corrent.

Modificació d'anualitats: quan com a conseqüència d'una incidència s'han de modificar anualitats futures ja compromeses o es converteix en pluriennal un expedient que no ho era.

Qualsevol ajust o modificació d'anualitats que suposi un increment de la despesa igual o superior a 30.000 euros s'ha de sotmetre a fiscalització prèvia per la Intervenció.

INCIDÈNCIES EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

INCIDÈNCIES EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Són moltes i variades les causes (internes i externes) que al llarg de la vida del contracte poden dur aparellats ajusts pressupostaris.

La seva tramitació requereix d'una perfecta coordinació entre el promotor del contracte (responsable del contracte) i les unitats de contractació i de gestió econòmica, amb la finalitat d'assegurar que es dugui a terme correctament.



INCIDÈNCIES EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Les principals incidències en l'execució del contracte que poden tenir repercussió pressupostària són:

- Retard en l'inici de l'execució del contracte
- Suspensió del contracte
- Pròrroga total o parcial del termini d'execució
- Modificació del contracte



INCIDÈNCIES EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

RETARD EN L'INICI DE L'EXECUCIÓ

- S'han de reajustar les anualitats amb caràcter previ a la comptabilització de la fase de disposició de la despesa de l'expedient.
- No pot tramitar-se un ajust d'anualitats amb increment en aquesta fase. Només pot ser disminució de l'import o reajustament d'anualitats.

RETARD EN L'INICI D'EXECUCIÓ

DATA DE FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE ÉS INAMOVIBLE

- S'ha d'ajustar l'import d'adjudicació al nou termini.
- S'haurà de tramitar expedient de modificació d'anualitats si l'expedient és pluriennal i l'ajust afecta a anualitats futures.

DESPLAÇAMENT EN EL TEMPS DEL TERMINI D'EXECUCIÓ

- No n'hi ha reducció de termini per tant no s'ha d'ajustar l'import però pot ocorre que el contracte es converteixi en contracte pluriennal.
- En el cas de contractes de caràcter pluriennal s'haurà d'ajustar l'import de les anualitats al ritme d'execució del contracte i de reconeixement de les obligacions.

Suspensió del contracte

- La suspensió implica la necessitat de ser reprès amb els mateixos terminis de durada que estaven vigents en el moment de la seva declaració.
- En cas de suspensió caldran dos tipus d'ajust:
 - L'ajust de les anualitats a l'execució real del contracte i
 - L'increment de despesa que suposarà la possible indemnització per danys i perjudicis al contractista

INCIDÈNCIES EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

PRÒRROGA DEL TERMINI D'EXECUCIÓ

Pròrroga del termini d'execució

- El termini d'execució es prorroga amb la finalitat que el contractista aconseguixi acabar la prestació encara inacabada.
- No comporta ajust de l'import ja que tan sol s'amplia el termini però no es modifica l'import del contracte.
- Pot dur aparellada modificació d'anualitats si com a conseqüència de l'ampliació es pacten nous terminis de pagament i es converteix en pluriennal un contracte que no ho era o s'afegeixen noves anualitats a les que ja s'havien aprovat.

Modificacions del contracte

- Les modificacions contractuals impliquen un ajust pressupostari que pot ser tant a l'alça com a la baixa.
- Si el contracte no és pluriennal tan sol és necessari tramitar l'ajust pressupostari corresponent. Si es tracta d'un contracte pluriennal i la modificació afecta a l'anualitat corrent tampoc no és necessari tramitar expedient de modificació d'anualitats sinó tan sol l'ajust pressupostari corresponent.

L'EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ D'ANUALITATS



L'EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ D'ANUALITATS

Expedient de modificació d'anualitats

- a) Memòria justificativa de la necessitat de modificació de l'anualitat
- b) Conformitat del contractista en la modificació de les anualitats
- c) Document A, D o AD corresponent a la proposta d'ajust d'anualitats
- d) Informe de la unitat de gestió econòmica
- e) Proposta d'aprovació de l'ajust d'anualitats subscrita pel titular de la secció corresponent dirigida al conseller competent en matèria d'hisenda i pressuposts.
- f) Informe de la Direcció General competent en matèria de pressuposts .
- g) Fiscalització prèvia de la Intervenció General (despesa = 0 > 30 mil €)
- h) Aprovació de l'ajust d'anualitats pel Conseller competent en matèria d'hisenda i pressupostos.

ABSÈNCIA SOBREVINGUDA DE CRÈDIT



ABSÈNCIA SOBREVINGUDA DE CRÈDIT

FALTA DE DILIGÈNCIA

- Es dotarà la partida pressupostària per
 - vinculació de crèdits o
 - mitjançant transferència de crèdit d'altra partida pressupostària i
- Es tramitarà el corresponent expedient de modificació d'anualitats si és necessari.

FALTA D'APROVACIÓ DE PRESSUPOST

- Si la Llei de Pressuposts no ha autoritzat crèdits suficients per al compliment de les obligacions del contracte l'obligació esdevé inexigible
- Esmena pel procediment de l'article 47bis de la Llei General Pressupostària

ABSÈNCIA SOBREVINGUDA DE CRÈDIT

Procediment art. 47 bis LGP

Comunicar tal
circumstància al tercer, tan
aviat com es tingui
coneixement.

Reprogramació de les
obligacions assumides per
cada part, amb el
consegüent reajustament
d'anualitats

O resolució del contracte
seguint el procediment
establert en les
corresponents normes, i
fixant les compensacions
que, si escau, procedeixin.

CONTRACTACIÓ IRREGULAR



CONTRACTACIÓ IRREGULAR

CAUSES DE CONTRACTACIÓ IRREGULAR

Manca o insuficiència de crèdit

Contractació verbal

Pròrrogues tàcites

Tramitació de modificats i
complementaris sense causa
justificada

Adjudicació de contractes
menors sense autorització de
la despesa

Manca d'acreditació de
l'existència de crèdit

CONSEQÜÈNCIES

Nul·litat

Anul·labilitat

CONTRACTACIÓ IRREGULAR

PROCEDIMENT DE DECLARACIÓ DE NUL·LITAT

Investigació sobre els fets consumats

Confeccionar la liquidació del contracte o de la indemnització que s'ha d'aprovar

S'ha de dur a terme la recepció formal de la prestació abans de reconèixer extrajudicialment el crèdit.

Audiència als interessats.

L'expedient de despesa derivada del reconeixement extrajudicial de crèdit, requerirà les autoritzacions, informes i fiscalització prèvia que correspongui

Informe del Consell Consultiu.

Resolució per la qual es declara la nul·litat dels actes i es fixa l'import del deute que s'ha de reconèixer al contractista

CONTRACTACIÓ IRREGULAR

PROCEDIMENT DE DECLARACIÓ D'INEXISTÈNCIA JURÍDICA DE CONTRACTE

Memòria justificativa del responsable de la unitat que va promoure la realització de l'obra, el subministrament del bé o la prestació del servei.

Audiència del proveïdor del bé o el servei i, en general, de les persones o entitats interessades.

Informe dels serveis jurídics competents, que s'ha de pronunciar en tot cas sobre la inexistència jurídica del contracte.

Proposta de resolució del conseller competent o del màxim òrgan unipersonal de l'ens.

Acord del Consell de Govern o del màxim òrgan col·legiat de l'ens pel qual es declari la inexistència jurídica del contracte.

CONTRACTACIÓ IRREGULAR

RECONeixEMENT EXTRAJUDICIAL DE CRÈDIT

Informe del responsable de la unitat que va promoure el contracte

Audiència del proveïdor del bé o el servei i, en general, de les persones o entitats interessades.

Informe dels serveis jurídics competents

Proposta de resolució del conseller competent o del màxim òrgan unipersonal de l'ens.

Fiscalització prèvia, si escau, de la Intervenció General.

Acord del Consell de Govern o del màxim òrgan col·legiat de l'ens pel qual s'acordi el reconeixement extrajudicial del crèdit i també l'autorització i disposició de la despesa i el reconeixement de l'obligació.