



## UNITAT 3

### INTEROPERABILITAT DES DEL PUNT DE VISTA DE LA SIMPLIFICACIÓ ADMINISTRATIVA

## CONTINGUTS

1 El marc normatiu de la interoperabilitat.....	2
2 Documents la presentació dels quals no s'ha de requerir a les persones interessades en un procediment.....	4
3 Passes per sol·licitar l'accés a la consulta de dades mitjançant la Plataforma d'Interoperabilitat de les Illes Balears (PINBAL)	6
4 Què és la intermediació de dades?.....	7
5 Marc organitzatiu de la intermediació de dades.....	7
6 NTI d'intermediació de dades.....	8
7 Serveis disponibles a través de la PID.....	10
8 Plataforma d'Interoperabilitat de les Illes Balears (PINBAL)	14
9 Estadístiques d'us de PINBAL.....	15

## OBJECTIUS

- 1. Conèixer el marc normatiu de la interoperabilitat.**
- 2. Relacionar el concepte d'interoperabilitat amb la simplificació administrativa.**
- 3. Conèixer la NTI d'intermediació de dades.**
- 4. Saber quins són els serveis que s'hi poden consultar.**
- 5. Saber com funciona la Plataforma d'Interoperabilitat de les Illes Balears (PINBAL).**



Autor/a: Servei de Sistemes d'Informació

Data d'elaboració: 2024

Aquesta obra es difon mitjançant la llicència [Creative Commons Reconocimiento-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional License](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/).

## 1. El marc normatiu de la interoperabilitat

El marc normatiu de la interoperabilitat es fonamenta en:

### **Llei 4/2011, de 31 de març, de la bona administració i del bon govern**

Recull, a l'article 16, el dret a no aportar dades ni documents no exigits per les normes, que ja estan en poder de qualsevol organisme de l'Administració autonòmica, que es puguin comprovar per tècniques telemàtiques o que aquesta Administració hagi d'expedir.

A més, i per tal de garantir aquest dret, obliga l'Administració autonòmica a promoure els mecanismes d'interconnexió telemàtica i a treballar perquè la persona interessada tampoc no hagi d'aportar la documentació que estigui en poder d'una administració diferent de l'actuant, però disponible per mitjans electrònics.

### **Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius**

Té per objecte adoptar mesures de simplificació documental en els procediments administratius i suprimir l'obligació d'aportar determinada documentació o de substituir-la, si hi escau, per declaracions responsables, per fer efectiu el dret de la ciutadania a no presentar documents que no exigeixen les normes aplicables o que ja estan en poder de l'Administració.

### **Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques**

A l'article 28, que regula els documents aportats pels interessats al procediment administratiu, preveu dues situacions diferents respecte de l'obligació de l'administració de sol·licitar documentació a una persona interessada i del dret dels interessats a no aportar-la:

Documents en poder de l'administració actuant o elaborats per una Administració (art. 28.2): en aquest cas, les persones interessades tenen dret a no aportar els documents esmentats. L'Administració ha de consultar o obtenir aquests documents electrònicament, o, si no fos possible, per altres mitjans, tret que consti l'oposició expressa de la persona interessada al fet que l'administració faci la consulta corresponent o sol·liciti la documentació o els certificats.

### **Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques**

Documents o dades aportades per l'interessat (art. 28.3) davant qualsevol Administració (tant si la presentació d'aquests documents és obligatòria en el procediment com si la persona interessada en considera convenient l'aportació). En aquest cas, la persona interessada ha d'indicar el moment en què es va aportar la dada o el document i davant de quin òrgan i, de la mateixa manera que en el cas anterior, l'Administració ha de fer la consulta per mitjans electrònics o, si no fos possible, per altres mitjans (per exemple, si el document es va aportar en paper i no es va fer una còpia autèntica del document electrònic), tret que consti expressament la seva oposició expressa.

Aquest dret de la ciutadania a no aportar documentació que esdevé obligació per a l'Administració implica que, com a regla general, l'Administració ha de fer la consulta, excepte en el cas que la persona interessada s'hi oposi. En cas d'oposició, la persona interessada ha d'aportar la documentació. Cal tenir en compte que els interessats no es poden oposar a la consulta en cas que s'exerceixin potestats sancionadores o d'inspecció.

### **Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques**

L'article 28.2 esmentat estableix que les administracions públiques han de sol·licitar els documents electrònicament a través de les xarxes corporatives o mitjançant una consulta a les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes electrònics habilitats a l'efecte.

En l'àmbit de les Illes Balears, la **Plataforma d'Interoperabilitat de les Illes Balears (d'ara endavant, PINBAL)** és la solució tecnològica que permet l'intercanvi d'informació entre diferents administracions i la consulta de dades i documents amb l'objectiu d'evitar demanar a la ciutadania que aporti aquesta informació.

**PINBAL** ha estat desenvolupada per la Direcció General de Modernització i Administració Digital, amb la col·laboració de la Fundació BIT, la qual dona accés a la informació de l'Administració General de l'Estat, d'altres comunitats autònomes i dels ens locals que s'han adherit a aquest sistema mitjançant el Servei d'Intermediació de Dades de l'Administració General de l'Estat.

### **Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques**

L'article 69 de la Llei 39/2015 preveu la declaració responsable i la comunicació com a documents que permeten el reconeixement o l'exercici d'un dret o l'inici d'una activitat sense cap actuació de l'Administració a priori.

L'eliminació de requisits per a l'exercici d'activitats és una mesura important que han d'adoptar els responsables jurídics dels procediments. D'aquesta manera les persones interessades en el procediment s'alliberen de càrregues innecessàries, s'agilitzen els tràmits i es facilita la relació amb les administracions.

### **2. Documents la presentació dels quals no s'ha de requerir a les persones interessades en un procediment**

L'Administració actuant pot consultar els documents que ja estiguin en poder seu o que hagi elaborat l'Administració actuant o una altra, llevat que les persones interessades s'hi oposin.

La llista de documents l'aportació dels quals no s'ha de requerir a les persones interessades ve determinada pels serveis disponibles del Servei d'Intermediació de Dades de l'Administració General de l'Estat. L'accés a aquests serveis accessibles des de la Plataforma d'Intermediació de l'Estat i als serveis propis definits en l'àmbit de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, tant a través d'una aplicació web com mitjançant serveis web, es fa mitjançant la PINBAL, i es requereix una autorització prèvia de l'òrgan que té aquestes dades o documents.

La llista de serveis disponibles per les administracions amb els codis i que, en conseqüència, no s'han d'exigir a la ciutadania, inclosa al Servei d'Intermediació de Dades, és a la **PINBAL**. Hi podeu accedir mitjançant l'enllaç següent:

[https://www.caib.es/sites/interoperabilitat/ca/serveis\\_dintermediacio\\_de\\_dades/](https://www.caib.es/sites/interoperabilitat/ca/serveis_dintermediacio_de_dades/)

La consulta d'aquestes dades s'ha de fer en el marc d'un procediment publicat a la **Seu Electrònica**, prèvia sol·licitud d'accés a les dades concretes al Servei d'Intermediació de dades de l'**Administració General de l'Estat**. La sol·licitud es tramita mitjançant la **Fundació Bit**.

És important tenir en compte que l'accés a les dades correspon a un procediment concret i que no es pot fer ús d'aquest accés per consultar les dades d'un altre procediment. Si una persona ha de tenir accés a les mateixes dades per a pro-

cediments diferents, s'han de tramitar les sol·licituds corresponents, ja que el permís per a la consulta es limita a un únic procediment per a cada sol·licitud.

En el cas de documents elaborats per l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears que no siguin accessibles electrònicament mitjançant les xarxes corporatives ni mitjançant la consulta a les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes electrònics habilitats s'ha de procurar cercar, en la mesura que sigui possible, mitjans per fer aquesta consulta; com adreçar-se a l'òrgan o unitat administrativa que va elaborar el document i que aquesta emeti un certificat acreditatiu de l'existència del document o del contingut respecte del qual es fa la consulta.

Per exemple, en el cas dels certificats de català emesos per la Direcció General de Política Lingüística es podria fer la petició, via correu electrònic o d'ofici, per comprovar si les persones que s'inclouen en l'ofici disposen d'un nivell determinat. D'altra banda, es dirigia al Servei d'Entitats Jurídiques per comprovar si una associació està inscrita en el Registre d'Associacions.

L'interessat en un procediment pot indicar a la sol·licitud els documents que no hi adjunta, perquè ja estan en poder d'una administració. Per tal de fer efectiu aquest dret, és necessari que l'interessat indiqui les dades següents:

- Identificació del document
- Òrgan davant el qual va presentar el document
- Número d'expedient o registre d'entrada
- Codi segur de verificació (en el cas de documents electrònics)

En el cas de documentació que s'hagi aportat en un procediment anterior tramitat pel mateix òrgan o unitat administrativa, n'hi ha prou d'indicar aquest aspecte. A més, s'ha d'identificar el procediment i /o número d'expedient.

### 3. Passes per sol·licitar l'accés a la consulta de dades mitjançant la Plataforma d'Interoperabilitat de les Illes Balears (PINBAL)

1. Tenir un procediment publicat a la Seu Electrònica amb un codi SIA assignat.

2. La norma reguladora del procediment determina la documentació que s'ha d'aportar obligatòriament. Això implica que únicament es pot sol·licitar la consulta dels documents que es recullin en la norma reguladora del procediment. En el cas de procediments publicats en el BOIB, s'ha d'incloure aquesta publicació (per exemple, la resolució de convocatòria d'una subvenció).

3. Identificar la informació requerida que es pot consultar a la PINBAL. En aquest enllaç trobareu els serveis que s'hi ofereixen i el codi de certificat corresponent. <[https://www.caib.es/sites/interoperabilitat/ca/serveis\\_dintermediacio\\_de\\_dades/](https://www.caib.es/sites/interoperabilitat/ca/serveis_dintermediacio_de_dades/)>

4. Adaptar els models de sol·licituds perquè els interessats puguin indicar, de manera expressa, l'oposició a la consulta de les dades que poden ser objecte de consulta. És convenient que el model inclogui la llista de documents que es consultaran i donar l'opció a l'interessat perquè es pugui oposar a la consulta d'un document, d'alguns o de tots.

5. Tramitar telemàticament la sol·licitud d'accés als serveis concrets, mitjançant el tràmit associat al procediment «Adhesió a un servei» de la Plataforma d'Interoperabilitat de les Illes Balears:

<[https://www.caib.es/sites/interoperabilitat/ca/protocol\\_consultar\\_dades/](https://www.caib.es/sites/interoperabilitat/ca/protocol_consultar_dades/)>

6. Informar dels usuaris que han de tenir accés a la consulta dels serveis concrets en el procediment, per tal que els donin d'alta a través d'una petició al Servei d'Informàtica. Podeu accedir al model de sol·licitud a l'enllaç següent:

<[www.caib.es/sites/suportinformatic/ca/sollicitud\\_dalta\\_usuaris\\_delegats\\_pinbal-58380/](http://www.caib.es/sites/suportinformatic/ca/sollicitud_dalta_usuaris_delegats_pinbal-58380/)>

7. La **Fundació BIT**, que tramita les sol·licituds i fa les peticions al Servei d'Intermediació de Dades, informarà que es té accés a la consulta dels serveis sol·licitats i els usuaris autoritzats per fer les consultes mitjançant la **PINBAL**.

#### 4. Què és la intermediació de dades?

La intermediació de dades entre administracions té com a objectiu que el ciutadà no hagi de presentar cap document a l'Administració, sempre que ja s'hagi aportat anteriorment una altra administració.

Aquest concepte es fonamenta en l'**article 28.2** de la **Llei 39/2015**:

«Els interessats **no estan obligats a aportar documents** que hagi elaborat qualsevol Administració, [...] sempre que l'interessat hagi expressat el seu consentiment perquè es consultin o se sol·licitin. Es presumeix que la consulta o l'obtenció **és autoritzada pels interessats, llevat que al procediment hi consti l'oposició expressa o que la llei especial aplicable requereixi un consentiment exprés.**

En absència d'oposició de l'interessat, les administracions públiques han de sol·licitar els documents electrònicament a través de les seves xarxes corporatives o mitjançant una consulta a les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes electrònics habilitats a l'efecte.»

#### 5. Marc organitzatiu de la intermediació de dades

L'accés a les dades d'altres administracions es fa a través de la Plataforma d'Intermediació de l'Estat.

Per poder tenir accés a aquesta plataforma, el **Govern de les Illes Balears** ha signat el conveni **PMSBAE**, que permet emprar la Plataforma d'Intermediació de l'Estat per consultar dades, tant de l'Estat com d'altres comunitats autònomes. La resta d'administracions locals i insulars, si volen emprar aquesta plataforma, s'han d'adherir a aquest conveni.

El Govern ha desenvolupat **PINBAL**, que és una aplicació que facilita les consultes a la Plataforma d'Interoperabilitat de l'Estat. Per poder emprar **PINBAL**, la resta d'administracions locals i insulars han de signar el Conveni de col·laboració en matèria d'interoperabilitat telemàtica entre les administracions públiques de l'àmbit territorial de les Illes Balears.

Al Portal d'Interoperabilitat podreu trobar informació sobre les entitats adherides a cada conveni, així com els protocols establerts per poder sol·licitar l'adhesió als convenis: <http://interoperabilitat.caib.es>.

## 6. NTI d'intermediació de dades

L'**Esquema Nacional d'Interoperabilitat** estableix una sèrie de Normes Tècniques d'Interoperabilitat que són de compliment obligat per les administracions públiques i que desenvolupen aspectes concrets de la interoperabilitat entre les administracions i els ciutadans.

La **NTI de Protocols d'Intermediació de Dades** té per objecte establir les especificacions per a l'intercanvi intermediat de dades entre administracions públiques o entitats de dret públic vinculades o dependents.

Dins d'aquesta norma es defineixen els actors següents per a l'intercanvi d'informació:

- **Cedent:** organització que té dades relatives als ciutadans que una altra administració pot haver de consultar.
- **Emissor:** facilita la cessió de les dades des d'un punt de vista tecnològic.
- **Requeridor:** facilita la consulta de les dades des d'un punt de vista tecnològic.
- **Cessionari:** organització autoritzada a consultar determinades dades dels ciutadans en poder d'un cedent.

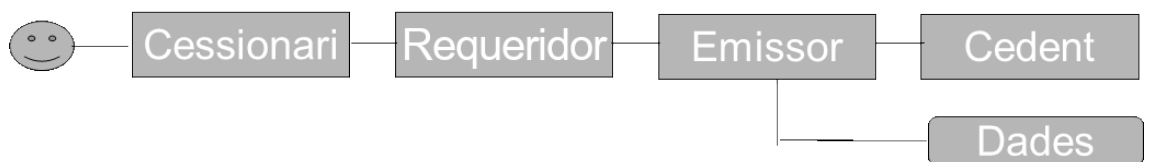


FIGURA 1: Actors que intervien en la intermediació de dades

A banda, dos actors més apareixen dins l'organisme cessionari que efectua les consultes:

- **Usuari delegat:** és l'usuari (funcionari) que duu a terme la consulta d'un servei, com a part de la feina de gestionar els expedients del procediment administratiu que habilita a fer les consultes d'aquest determinat servei.
- **Representant:** és el responsable dins una entitat de tramitar les altes de consultes a serveis per cada procediment administratiu que gestiona l'entitat amb els organismes cedents de les dades. També serà el responsable de donar d'alta els usuaris delegats.



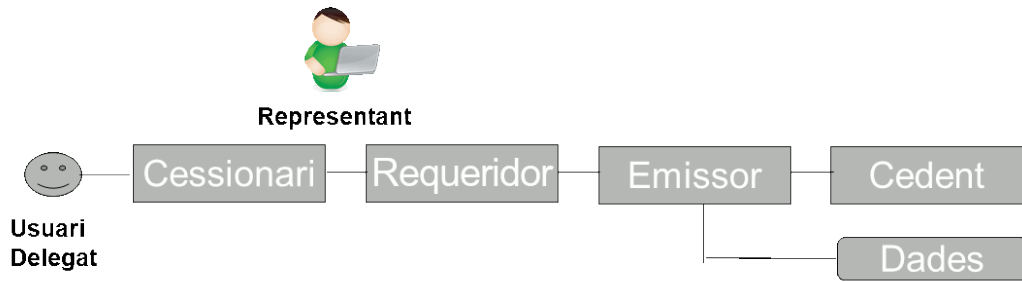


FIGURA 2: Actors dins d'un organisme cessionari

Per explicar-ne breument el funcionament, posem un cas pràctic. Per exemple, l'IMAS vol consultar la validesa d'un NIF per al procediment d'obtenir el certificat de família nombrosa. En aquest cas els actors serien:

- **Cessionari:** l'IMAS, ja que sol·licita les dades a través del procediment de família nombrosa.
- **Requeridor:** el Govern (PINBAL), perquè proporciona l'aplicació informàtica que permet fer la consulta.
- **Emissor:** el Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques (MINHAP), que pot oferir les dades relacionades amb la validesa del DNI a través de la plataforma d'intermediació de l'estat.
- **Cedent:** la Direcció General de Policia, propietària de les dades.

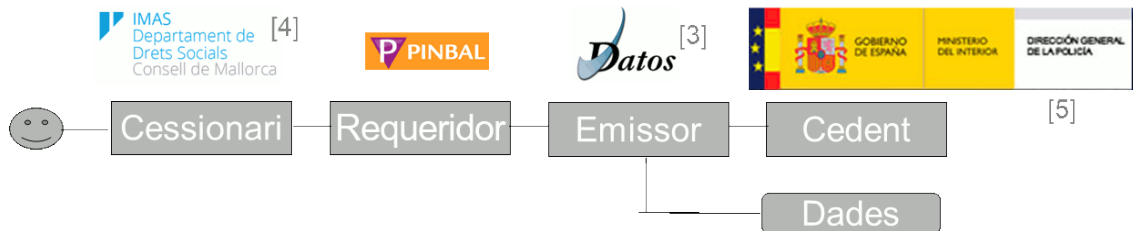


FIGURA 3: Exemple pràctic

## 7. Serveis disponibles a través de la PID

Com ja hem esmentat anteriorment, el **cessionari** és l'organització autoritzada a consultar determinades dades dels ciutadans en poder d'un cedent.

Per poder accedir a un servei, el **cessionari** ha de demanar una autorització a l'organisme cedent de les dades per poder fer consultes en el marc d'un procediment administratiu concret.

Hi ha tot un catàleg de **Serveis d'intermediació que es poden consultar**. Cada servei permet accedir a una dada concreta en poder d'un cedent. A la vegada, cada servei disposa d'un formulari propi que s'ha d'emplenar per fer les consultes.

La informació sobre els serveis disponibles es pot consultar al Portal d'Intermediació de Dades: <https://interoperabilitat.caib.es>. Els serveis es divideixen entre els disponibles a través de la **Plataforma d'Intermediació de Dades (PID)** i els serveis en els quals les diferents institucions de les Illes Balears aporten les dades, com ara consultes de padró, família nombrosa...

En l'apartat següent s'enumeren aquests serveis, cosa que posa de manifest tota la informació disponible a través d'Intermediació. Periòdicament el Catàleg de serveis intermediats s'actualitza.

A continuació s'enumeren els principals serveis oferits pels cedents de l'Estat:

Organisme emissor	Servei SCSP intermediat
TGSS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estar al corrent de pagament amb la seguretat social – deute.</li> <li>-Alta en data.</li> </ul>
Ministeri de Justícia	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consulta de naixement.</li> <li>- Consulta de matrimoni.</li> <li>- Consulta de defunció.</li> <li>- Consulta d'inexistència d'antecedents penals.</li> <li>- Consulta d'inexistència d'antecedents penals per delictes sexuals.</li> </ul>
Cadastre	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consulta de dades cadastrals.</li> <li>- Certificació de titularitat.</li> <li>- Consulta de béns immobles.</li> <li>- Certificació descriptiva i gràfica d'un immoble.</li> <li>- Obtenció documents CSV.</li> </ul>

Organisme emissor	Servei SCSP intermediat
DGP	- Consulta de dades d'identitat.
Ministeri d'Educació	- Títols universitaris. - Títols no universitaris. - Servei de consulta de Condició de Becaris. - Títols universitaris per dades de filiació. - Títols no universitaris per dades de filiació. - Servei de verificació de títols universitaris. - Servei de verificació de títols no universitaris.
MINHAP	- Consulta de dades de residència legal.
INSS	- Consulta de prestacions del registre de prestacions socials públiques, incapacitat temporal i maternitat.

Organisme emissor	Servei SCSP intermediat
Ministeri d'Afers Exteriors i Cooperació	- Consulta de firmes per legalització diplomàtica de documents estrangers.
IMSERSO	- Consulta de nivell i grau de dependència.
DG d'Assegurances i Fons de Pensió	- Consulta d'entitats asseguradores i reasseguradores - Consulta de mediadors d'assegurances i corredors de reassegurances. - Consulta de plans i fons de pensions. Consulta de dades de solvència requerides per participar a concursos públics.
Consell General del Notariat	- Consulta de subsistència de poders notariais. - Consulta de còpia simple de poders notariais. - Consulta de notaris i notàries. - Consulta de subsistència d'administradors d'una societat.

Organisme emissor	Servei SCSP intermediat
Direcció General de Trànsit	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consulta de dades d'un vehicle.</li> <li>- Consulta del llistat de vehicles d'un conductor.</li> <li>- Consulta de dades de permisos de conduir de conductors.</li> <li>- Consulta de sancions d'un conductor.</li> <li>- Consulta de dades de vehicles per a sancions.</li> </ul>
SEPE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Situació actual de desocupació.</li> <li>- Imports de prestacions de desocupació rebuts a data actual.</li> <li>- Imports de prestacions de desocupació rebuts en un període.</li> <li>- Estar inscrit com a demandant de feina en data actual.</li> <li>- Estar inscrit com a demandant de feina en data concreta.</li> </ul>

Organisme emissor	Servei SCSP intermediat
MUFACE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificat d'afiliació.</li> <li>- Certificat individual d'abonaments de serveis.</li> <li>- Certificat de prestacions de pagament únic.</li> <li>- Consulta de dades d'afiliació.</li> <li>- Consulta de dades d'abonaments de serveis.</li> <li>- Consulta de dades de prestacions de pagament únic.</li> </ul>
AEAT	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estar al corrent de les obligacions tributàries segons la Llei de contractes.</li> <li>- Estar al corrent de les obligacions tributàries per a autorització de transport.</li> <li>- Estar al corrent de les obligacions tributàries per a subvencions i ajuts.</li> <li>- Estar al corrent de les obligacions tributàries per a permisos de residència i feina.</li> <li>- Nivell de renda</li> </ul>

A més de consumir dades d'altres organismes, les administracions de les Illes Balears també en poden aportar de seves, perquè les puguin consultar altres administracions actuant com a cedents de dades:

Organisme emissor	Servei SCSP intermediat
Ajuntaments	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Padró històric.</li> <li>- Certificat de convivència.</li> </ul>
Consells Insulars	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Família nombrosa (Mallorca i Menorca).</li> </ul>
Govern	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Matriculació en un centre escolar.</li> <li>- Certificat de discapacitat</li> <li>- Estar al corrent de pagament amb ATIB (ajudes i subvencions/contractes).</li> </ul>

## 8. Plataforma d'Interoperabilitat de les Illes Balears (PINBAL)

**PINBAL** actua com a requeridor de les administracions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Implementa el protocol **SCSP (Substitució de Certificats en Suport Paper)** del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques per poder dur a terme la intermediació de dades i proporciona un entorn multientitat, en el qual cada organisme pot gestionar els usuaris i procediments, així com auditar les seves consultes.

**PINBAL** és una aplicació informàtica que:

- Proporciona una interfície web des d'on els usuaris delegats de cada entitat poden fer les consultes dels serveis intermedisats i els ofereix un formulari de consulta personalitzat per a cada servei. Com a resultat de la consulta, emet un justificant de verificació de dades signat amb un certificat d'òrgan que conté les dades obtingudes en el moment de consulta del servei. Aquest justificant es pot imprimir i desar a l'expedient com a prova de la consulta realitzada.
- Proporciona una interfície web en què els representats d'una entitat poden donar d'alta procediments i usuaris delegats, als quals poden donar permisos per consultar serveis.
- Audita totes les consultes fetes, tant als serveis propis com als intermedisats. Cada administració adherida tindrà un usuari auditor que les pot consultar.
- També permet a altres aplicacions consultar els serveis disponibles a **PINBAL** mitjançant l'ús de serveis web. En aquest cas, l'aplicació actuaria com a usuari delegat que fa una consulta i obté la resposta en forma de dades que es poden explotar dins de l'aplicació.
- L'administrador de **PINBAL** pot donar d'alta serveis i dissenyar els formularis de consulta per a cada servei, així com crear entitats i donar permisos a usuaris representats perquè puguin gestionar la seva entitat. També possibilita l'obtenció d'estadístiques d'ús per entitat, agrupades per serveis o procediments.

### Requisits per poder utilitzar PINBAL

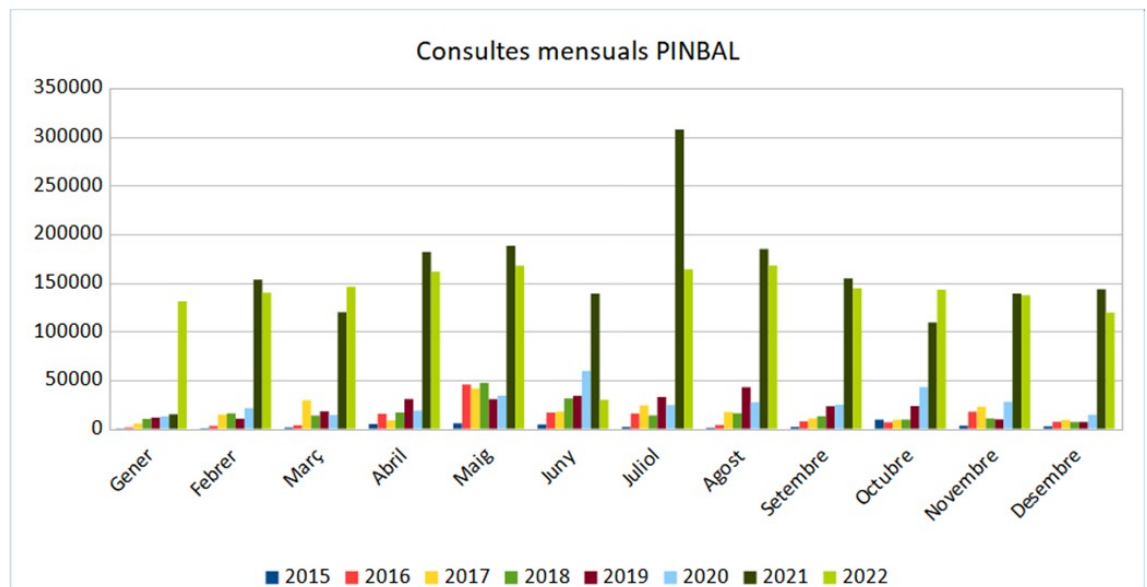
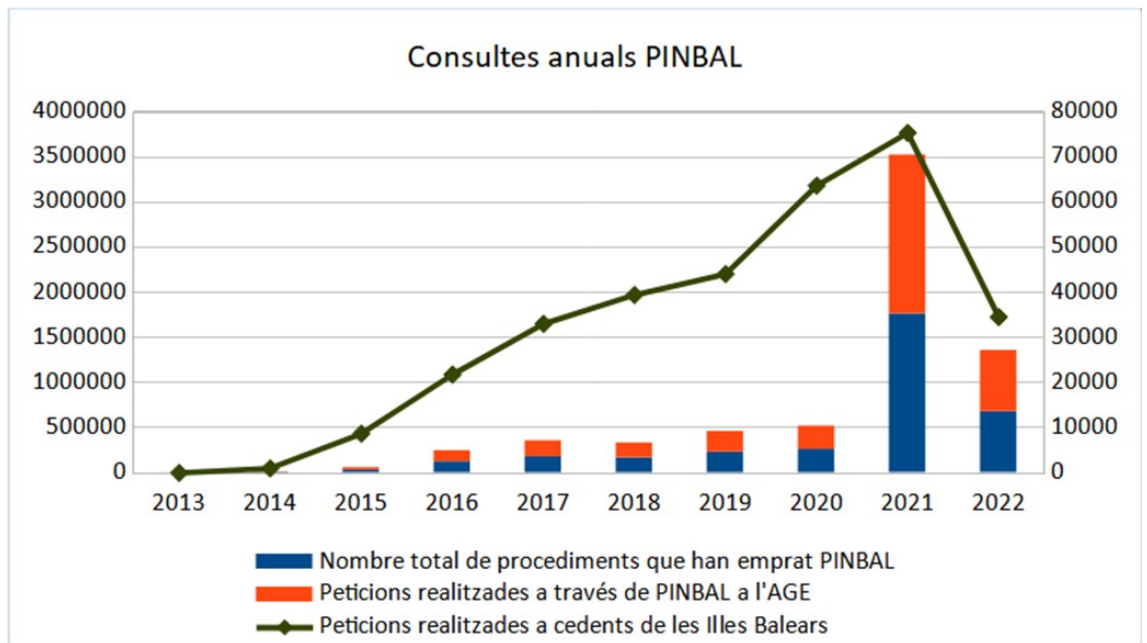
Una administració ha de complir els requisits següents per poder utilitzar **PINBAL**:

- L'entitat ha d'estar adherida al Conveni de col·laboració en matèria d'interoperabilitat telemàtica entre les administracions públiques de l'àmbit terri-

torial de les Illes Balears. Podeu consultar el protocol d'adhesió al Conveni a la secció de protocols: <http://interoperabilitat.caib.es>.

- L'entitat ha de tenir accés a la xarxa **SARA** d'interconnexió d'administracions.
- Els usuaris delegats i el representant de l'entitat necessiten un certificat digital vàlid, que ha d'emetre un prestador de serveis de certificació reconegut pel Govern de les Illes Balears.

## 9. Estadístiques d'ús de PINBAL



(\* ) L'any 2021 es produeix un augment important en el nombre de consultes, a causa dels tràmits d'ajudes relacionats amb la COVID-19 que no tenen lloc durant els altres anys.



## BIBLIOGRAFIA

[1] PORTAL D'INTEROPERABILITAT DE LES ILLES BALEARS:

<https://interoperabilitat.caib.es>.

[2] *BUTLLETÍ OFICIAL DE L'ESTAT*. Reial decret 4/2010, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'administració electrònica: <https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2010-1331>.

[3] PORTAL D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA (PAE). *Normas técnicas de interoperabilidad*: <https://administracionelectronica.gob.es/ctt/eni>.

[4] INSTITUT MALLORQUÍ D'AFERS SOCIALS: <https://www.imasmallorca.net>.

[5] SEU ELECTRÒNICA DE LA POLICIA NACIONAL: <https://sede.policia.gob.es/portalCiudadano/>.