



GOVERN DE LES ILLES BALEARS

SERVEI DE PREVENCIÓ

Planificació de l'activitat preventiva

Versió:1/2010

Data:

CENTRE XXXxx

PLANIFICACIÓ DE L'ACTIVITAT PREVENTIVA

CONSELLERIA DE XXXX

Versió	Data	Modificacions
1.0		Planificació de l'activitat preventiva

	GOVERN DE LES ILLES BALEARS		
	SERVEI DE PREVENCIÓ		
	Planificació de l'activitat preventiva	Versió:1/2010	Data:
CENTRE XXXxx			

CONTINGUTS:

INTRODUCCIÓ.....	<u>3</u>
PRIORITZACIÓ DE LES DEFICIÈNCIES.....	<u>5</u>
LLISTAT D'ACCIONS CORRECTORES.....	<u>6</u>

	GOVERN DE LES ILLES BALEARS		
	SERVEI DE PREVENCIÓ		
	Planificació de l'activitat preventiva	Versió:1/2010	Data:
CENTRE XXXxx			

INTRODUCCIÓ

Segons l'especificat en els articles 8, 9 i concordants del Real Decret 39/97, de 17 de gener, Reglament dels Serveis de Prevenció, i en els articles 15, 16, 31 i concordants de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, és necessari, que en el si de l'empresa, s'estableixi l'acció preventiva, a partir de l'Avaluació Inicial de Riscos, i en particular la determinació de prioritats en l'adopció de les mesures preventives adequades i la vigilància de la seva eficàcia.

La planificació de la Prevenció, en general, consisteix en establir una forma degudament organitzada per aconseguir un objectiu determinat, establint terminis i mitjans.

D'acord amb aquesta definició, el fi de la Planificació de la Prevenció dintre d'un Sistema de Gestió de la Prevenció de Riscos Laborals és implantar les accions necessàries per un eficaç control dels riscos. Haurà d'establir:


1. Com i quant fer-la i qui ha de fer-la, a partir dels resultats de la revisió inicial de l'acció preventiva i de l'avaluació inicial de riscos.
2. Objectius i metes a aconseguir, tant en el conjunt del sistema com per cada un dels nivells operatius de l'estructura de l'empresa que intervenen en el sistema de gestió.
3. Assignació de prioritats i terminis per assolir els objectius i fins establerts.
4. Assignació de recursos i mitjans, per la qual cosa haurà de tenir-se en compte les responsabilitats definides en el Pla General de Prevenció de Riscos Laborals de la C.A.I.B. i la coordinació necessària amb altres departaments de l'empresa (manteniment, servei, etc.).
5. Seguiment periòdic de la consecució dels objectius, mitjançant els canals d'informació adequats i els indicadors representatius.

La Planificació de l'activitat preventiva haurà de fer-se a terminis de mig i curt termini, entenent-se com tal:

	GOVERN DE LES ILLES BALEARS SERVEI DE PREVENCIÓ		
	Planificació de l'activitat preventiva	Versió:1/2010	Data:
	CENTRE XXXxx		

- A mig termini: Pla de realitzacions que compregui un període en el que no es preveuen modificacions substancials de l'activitat de l'organització, ni tecnològica ni organitzativament.
- A curt termini: Pla d'activitats que compregui un període menor que l'anterior, per lo tant a realitzar durant un any o períodes curts.

Tant en un cas com en l'altre (a mig termini i a curt termini) hauran de tenir-se en compte els apartats 1 a 5 abans indicats i que constitueixin la base de la planificació.

	GOVERN DE LES ILLES BALEARS	
	SERVEI DE PREVENCIÓ	
	Planificació de l'activitat preventiva	Versió:1/2010 Data:
CENTRE XXXxx		

PRIORITZACIÓ DE LES DEFICIÈNCIES

Una vegada identificats els riscos i valorats aquests, s'indiquen les accions correctores necessàries per eliminar-los, reduir-los o controlar-los.

Aquestes accions correctores es prioritzen atenent el risc detectat i el nombre de treballadors afectats, la qual cosa es tradueix en un ordre de prioritat de les mateixes, que a la vegada es manifesten en uns terminis orientatius tal com s'indiquen en la següent graella.

PRIORITATS	PRIORITZACIÓ ACTIVITAT PREVEVENTIVA
Prioritat 1	No s'ha de començar ni continuar el treball fins que es redueixi el risc. Si no es possible, inclòs amb recursos limitats, S'ha de prohibir el treball.
Prioritat 2	No s'ha de començar-se el treball fins que es redueixi el risc. Quant el risc correspon a un treball que esta realitzant-se, deu de remeiar-se el problema en un temps inferior a diversos dies.
Prioritat 3	Hi ha que corregir la deficiència en qüestió de diverses setmanes.
Prioritat 4	S'han de fer esforços per reduir el risc, determinant les inversions precises. Les accions correctores deuen de implantar-se en un termini no superior a diversos mesos.
Prioritat 5	No es necessita millorar l'acció preventiva, però si que es realitzen comprovacions periòdiques per assegurar-se que es manté l'eficàcia de les mesures de control.



**GOVERN DE LES ILLES BALEARS
SERVEI DE PREVENCIÓ**


Planificació de l'activitat preventiva

Versió:1/2010

Data:

CENTRE XXXxx

LLISTAT D'ACCIONS CORRECTORES

	GOVERN DE LES ILLES BALEARS		
	SERVEI DE PREVENCIÓ		
	Avaluació Inicial de Riscos	Versió:1/2010	Data: 27/07/10
Gabinet del Conseller			
C/. Gremi Corredors nº 10, 2ª Planta .- Polígon Son Rossinyol			

RISCOS D'INSTAL·LACIONS

EQUIPS DE PROTECCIÓ CONTRA INCENDIS	GENERAL	<p>Es recomana contactar amb l'empresa autoritzada que s'ha encarregat de la instal·lació dels equips de protecció contra incendis per confirmar la data de la pròxima revisió. Es recomana indicar als equips de protecció contra incendis l'esmentada data.</p>	3
SENYALITZACIÓ D'EVACUACIÓ	GENERAL	<p>Senyalitzar les vies o recorreguts d'evacuació d'acord amb el que indica el projecte d'activitat del centre o si és el cas, el projecte de reforma d'activitat, el que disposa el Reial Decret 485/1997, de 14 d'abril, sobre disposicions mínimes en matèria de senyalització de seguretat i salut en el treball (d'ara endavant RD 485/1997, sobre senyalització en el treball) i el Codi tècnic de l'edificació.</p> <p>La senyalització haurà de fixar-se en els llocs adequats i ser durable (apartat A.11.3 de l'annex I del Reial Decret 486/1997, sobre seguretat i salut en els llocs de treball).</p> <p>Es recorda que les portes d'emergència no hauran d'estar tancades amb clau, de forma que qualsevol persona que necessiti utilitzar-les en cas d'urgència pugui obrir-les fàcil i immediatament.</p>	3